



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/18-01/1

URBROJ: 2198/1-02-18-1

Zadar, 1. veljače 2018. godine

ČLANOVIMA/ICAMA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

PREDMET: 5. sjednica Županijske skupštine
- p o z i v, dostavlja se

Na temelju članka 16. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) i članka 25. i 91. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/09, 6/13, 14/13, 17/13, 23/16) sazivam 5. sjednicu Županijske skupštine Zadarske županije za

dan 8. veljače (četvrtak) 2018. godine u 10,00 sati

Sjednica će se održati u Velikoj vijećnici Doma županije u Zadru, Božidara Petranovića br. 8. Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zadarske županije
2. Prijedlog Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije
3. Prijedlog odluke o donošenju Izvješća o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje
4. Prijedloga Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2018. godinu
5. Prijedlog zaključka o prihvatanju programskog i financijskog izvješća Kazališta lutaka Zadar za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine
6. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na statute i statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija
7. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na statutarne odluke srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija
8. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Srednjoj školi Biograd na Moru za stjecanje prava vlasništva na čest. zem. 3241/4 k.o. Biograd na Moru, bez naknade
9. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Zadar

10. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za prihvata i tranzit riblje mladi (predrasta), kod rta Zaglavić, u uvali Mala Lamjana, Općina Kali
11. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za uzgoj bijele morske ribe u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon
12. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjki između mjesta Modrič i Seline, Općina Starigrad
13. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, Grad Pag
14. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Krijal, otok Premuda, Grad Zadar
15. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Artina, Vrgada, Općina Pakoštane
16. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Landin, otok Pašman, Općina Tkon
17. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon
18. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Poforča, otok Ugljan, Općina Kali
19. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Brgulje, otok Molat, Grad Zadar
20. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar
21. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Knež, otok Iž, Grad Zadar
22. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Ante, Silba, Grad Zadar
23. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Južni porat, Silba, Grad Zadar
24. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar
25. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Lokvina, otok Rava, Grad Zadar
26. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar

27. Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar
28. Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu
29. Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu
30. Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice
31. Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općine Starigrad
32. Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja parkirališne djelatnosti na području Općine Sukošan
33. Prijedlog odluke o produženju roka trajanja koncesije na pomorskom dobru trgovačkom društvu „Martinović fish“ d.o.o., Zadar
34. Prijedlog odluke o neprihvatanju pristigle ponude i poništenju postupka javnog prikupljanja ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar
35. Prijedlog odluke o prestanku koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta odreknućem ovlaštenika trgovačkog društva Savaro d.o.o. u stečaju
36. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića za provedbu projekta „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta“
37. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac za provedbu projekta „Kako smo ispravljali Pisin toranj“
38. Prijedlog rješenja o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije
39. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije
40. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije
41. Prijedlog rješenja o imenovanju mrtvozornika
42. Prijedlog rješenja o razrješenju mrtvozornika
43. Prijedlog rješenja o dopuni rješenja o imenovanju predstavnika Zadarske županije u Otočnom vijeću

Molimo Vas, odazovite se pozivu, a u slučaju opravdane spriječenosti o svom izostanku izvijestite Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove na broj tel. 023/350-412 ili e-mail zupanija@zadarska-zupanija.hr



**RASPORED ODRŽAVANJA SJEDNICA RADNIH TIJELA ZA
5. SJEDNICU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
(8. VELJAČE 2018. GODINE)**

	Odbor	Datum/sat održavanja sjednice	Mjesto održavanja
1	Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb	6.2.2018. u 10,30 sati	Ured pročelnika UO za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
2	Odbor za pomorstvo i turizam	6.2.2018. u 12,00 sati	Mala vijećnica
3	Odbor za školstvo i kulturu	7.2.2018. u 09,00 sati	Mala vijećnica
4	Odbor za izbor i imenovanja	7.2.2018. u 10,00 sati	Mala vijećnica

SKRAĆENI ZAPISNIK

s 4. sjednice Županijske skupštine Zadarske županije održane dana 12. prosinca 2017. godine u Velikoj vijećnici Doma županije u Zadru, Božidara Petranovića 8, s početkom u 10,00 sati.

NAZOČNI VIJEĆNICI: Jasminka Adžić Sikirić, Dalibor Barešić, Stipe Bjeliš, Nikica Čalušić, Drago Čulina, Željko Dilber, Suzana Dundović, Rudolf Dvorski, Jadranka Grabić, Branislav Jelenić, Snježana Jurinić, Nina Kolanović, Kristijan Kotlar, John Ivan Krstičević, Željko Lončar, Nevenka Marinović, Ivan Matić, Marina Mihovilović Pajkin, Joso Nekić, Darko Pedić, Dario Perković, Mario Pešut, Marko Pupić-Bakrač, Ante Rubeša, Vesna Sabolić, Milan Stojanov, dr.sc. Zoran Šikić, Željko Šoša, Nataša Turbić, Dario Vrsaljko

NENAZOČNI: Radoslav Đurić (ispričao se), Radoslava Gregov, Ksenija Gregov (ispričala se), mr.sc. Suzana Jakovac, Mladen Meštrović (ispričao se), Nino Mrčela, Robert Pelicarić, Josip Plazibat (ispričao se), dr.sc. Melanija Ražov Radas, Marino Rukavina, Renata Sabljar-Dračevac, Josip Tičić

ŽUPAN: Božidar Longin

ZAMJENICI ŽUPANA: Šime Vicković, Šime Mršić

PROČELNICI/CE: Bibijana Baričević, Marina Dujmović Vuković, Milena Ikić, Željko Ivković, Lovro Jurišić, Krešimir Laštro, Bernard Maruna, Olivio Meštrović, Nikica Miletić, Daniel Segarić, Ivan Šimunić

Utvrđuje se da je pri utvrđivanju kvoruma za početak rada sjednici nazočno 30 vijećnika/-ca.

Nakon izlaganja vijećnika Ante Rubeše i Marka Pupić-Bakrača, na prijedlog vijećnika Rudolfa Dvorskog, predsjednik je u 10,15 sati odredio stanku u trajanju od 10 minuta.

Sjednica je nastavljena u 10,24 sati.

Skraćeni zapisnik

Skraćeni zapisnik s 3. sjednice Županijske skupštine prihvaćen je s 21 glasom „za“, niti jednim glasom „protiv“, i 2 glasa „suzdržana“.

Dnevni red:

Za današnju sjednicu predložen je sljedeći dnevni red:

1. Prijedlog drugih izmjena i dopuna proračuna Zadarske županije za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu
2. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Godišnjeg programa rada upravnih tijela Zadarske županije za 2018. godinu
3. Prijedlog proračuna Zadarske županije za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu
4. Prijedlog odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2018. godinu
5. Prijedlog odluke o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu
6. Prijedlog odluke o prijenosu poslova na Poreznu upravu
7. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2017. godinu
8. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu
9. Prijedlog odluke o donošenju Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine

10. Prijedlog odluke o usvajanju Godišnje analize sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji i Plana razvoja sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji s financijskim učincima za razdoblje od 2018. do 2020. godine
 11. Prijedlog odluke o donošenju Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje
 12. Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika za 2016. godinu
 13. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini
 14. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za raspolaganje imovinom u sklopu projekta IRENE
 15. Prijedlog srednjoročnog plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje 2018. do 2020. godine
 16. Prijedlog plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2018. godinu
 17. Prijedlog odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije
 18. Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Zadarskoj županiji
 19. Informacije
- Rješenja o razrješenju i imenovanju predstavnika Zadarske županije u tijelima javnih ustanova

Ovako predloženi dnevni red prihvaćen je s 24 glasa „za“, niti jednim glasom „protiv“, te s 1 glasom „suzdržanim“, tako da dnevni red 4. sjednice Županijske skupštine Zadarske županije glasi:

1. Prijedlog drugih izmjena i dopuna proračuna Zadarske županije za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu
2. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Godišnjeg programa rada upravnih tijela Zadarske županije za 2018. godinu
3. Prijedlog proračuna Zadarske županije za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu
4. Prijedlog odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2018. godinu
5. Prijedlog odluke o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu
6. Prijedlog odluke o prijenosu poslova na Poreznu upravu
7. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2017. godinu
8. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu
9. Prijedlog odluke o donošenju Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine
10. Prijedlog odluke o usvajanju Godišnje analize sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji i Plana razvoja sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji s financijskim učincima za razdoblje od 2018. do 2020. godine
11. Prijedlog odluke o donošenju Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje
12. Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika za 2016. godinu
13. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini

14. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za raspolaganje imovinom u sklopu projekta IRENE
15. Prijedlog srednjoročnog plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje 2018. do 2020. godine
16. Prijedlog plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2018. godinu
17. Prijedlog odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije
18. Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Zadarskoj županiji
19. Informacije
Rješenja o razrješenju i imenovanju predstavnika Zadarske županije u tijelima javnih ustanova

*U tijeku aktualnog sata, predsjednik utvrđuje kako su sjednici pristupili vijećnici Radoslava Gregov, mr.sc. Suzana Jakovac, Nino Mrčela, Robert Pelicarić, dr.sc. Melanija Ražov Radas, Marino Rukavina, Renata Sabljar-Dračevac i Josip Tičić, tako da je sjednici sada **nazočno 38 vijećnika**.*

Nakon održanog aktualnog sata prelazi se na točke dnevnog reda:

Ad/1.

Većinom glasova i to s 22 glasa „za“, 11 glasova „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donose se Druge izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu.
Druge izmjene i dopune proračuna čine sastavni dio zapisnika.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Ante Rubeša, mr.sc. Suzana Jakovac, Stipe Bjeliš, Marko Pupić-Bakrač i Joso Nekić, župan Božidar Longin te pročelnici Bibijana Baričević, Daniel Segarić, Bernard Maruna i Krešimir Laštro.

U tijeku rasprave, na prijedlog Stipe Bjeliša u ime Kluba nezavisnih vijećnika, predsjednik je u 12,25 sati odredio prekid sjednice u trajanju od 5 minuta.

Sjednica je nastavljena u 12,37 sati,

Ad/2.

Većinom glasova i to s 22 glasa „za“, 12 glasova „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada upravnih tijela Zadarske županije za 2018. godinu.
Zaključak čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Marko Pupić-Bakrač, Josip Tičić, Ante Rubeša, dr. sc. Zoran Šikić, Ivan Matić i Kristijan Kotlar, župan Božidar Longin i pročelnik Olivio Meštrović.

U tijeku rasprave, na temelju članka 100. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije predsjednik je vijećniku Anti Rubeša izrekao prvu opomenu zbog govora s mjesta bez odobrenja predsjednika.

Ad/3.

Većinom glasova i to s 22 glasa „za“, 11 glasova „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Proračun Zadarske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.
Proračun čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Marko Pupiće-Bakrač, Josip Tičić, Nino Mrčela, Ante Rubeša, Stipe Bjeliš, pročelnica Milena Ikić i župan Božidar Longin.

U tijeku rasprave, Klub nezavisnih vijećnika podnio je 3 amandmana, Klub Akcije mladih 1 amandman, te Klub vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a 9 amandmana.

Radi konzultacija oko predloženih amandmana, te umnožavanja i podijele amandmana Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, predsjednik je u 13,38 sati odredio prekid sjednice u trajanju od 10 minuta. Ostali predloženi amandmani vijećnicima su podijeljeni na početku sjednice.

Sjednica je nastavljena u 13,53 sati.

Nakon prekida sjednice, svi predloženi amandmani pisano su dostavljeni vijećnicima i predlagatelju, a rasprava je nastavljena.

U tijeku rasprave, na temelju članka 100. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije predsjednik je vijećniku Anti Rubeša izrekao drugu opomenu.

U tijeku rasprave, na prijedlog Stipe Bjeliša u ime Kluba nezavisnih vijećnika, i Željka Šoše u ime Kluba vijećnika HDZ-a, predsjednik je u 14,27 sati odredio prekid sjednice u trajanju od 15 minuta.

Sjednica je nastavljena u 14,55 sati.

U nastavku sjednice, predsjednik je amandmane podnio županu kao predlagatelju akta na prihvaćanje.

Župan je prihvatio Amandman Kluba nezavisnih vijećnika, kojim se predlaže povećanje sredstava na poziciji Javne potrebe u športu radi provođenje projekta *Vratimo sport u škole*, pa s obzirom da je podnesen uz suglasnost župana, isti je temeljem članka 76. Poslovnika Županijske skupštine postao sastavni dio konačnog prijedloga Proračuna Zadarske županije za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu i o njemu se ne glasa odvojeno.

Ostalih 12 amandmana župan kao predlagatelj akta nije prihvatio, pa je predsjednik iste temeljem članka 77. Poslovnika Županijske skupštine, kao amandmane podnijete bez suglasnosti predlagatelja, dao na glasovanje odvojeno po redu kako slijedi:

- sa 14 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba nezavisnih vijećnika kojim se predlaže povećanje sredstava na poziciji Podizanje kvalitete i standarda u školstvu, radi nabave tableta za učenike od 5-8 razreda,
- sa 15 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba nezavisnih vijećnika kojim se predlaže povećanje sredstava na poziciji Kapitalna ulaganja u OŠ, radi nabave radnog materijala za učenike od 1 - 4 razreda,
- sa 12 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba Akcije mladih, kojim se predlaže povećanje sredstava na Programu za mlade, aktivnost Mjere demografske obnove,
- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže uvođenje subvencije za studentski smještaj u privatnim stanovima na stavki Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport,
- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže uvođenje subvencije za cjeloživotno obrazovanje na stavki Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport,
- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže povećanje sredstava za Savjet mladih na stavki Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,

- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže povećanje subvencija trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima na stavki Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove,
- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže povećanje subvencija malom i srednjem poduzetništvu na stavki Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove,
- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže povećanje stavke Energetski projekti unutar Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove,
- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže povećanje sredstava za subvencioniranje turističkih kredita na stavki Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove,
- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže povećanje subvencija trgovačkim društvima, zadrugama i poljoprivrednicima na stavki Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj,
- sa 11 glasova „za“ nije prihvaćen Amandman Kluba vijećnika SDP-a, HNS-a i DSU-a, kojim se predlaže povećanje stavke pomoći za ogrjev unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Ad/4.

Većinom glasova i to s 25 glasova „za“, 5 glasova „protiv“ i 2 glasa „suzdržana“ donosi se Odluka o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2018. godinu.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

Ad/5.

Većinom glasova i to s 29 glasova „za“, 2 glasa „protiv“ i niti jednim glasom „suzdržanim“ donosi se Odluka o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

Ad/6.

Većinom glasova i to s 29 glasova „za“, 1 glasom „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Odluka o prijenosu poslova na Poreznu upravu.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

Ad/7.

Većinom glasova i to s 23 glasa „za“, 1 glasom „protiv“ i 6 glasova „suzdržanih“ donosi se Odluka o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2017. godinu.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

Na početku sjednice vijećnicima je podijeljen ispravak u materijalima, 15 stranica II. Izmjena i dopuna Financijskog plana ŽUC-a za 2017.

Na traženje Odbora za gospodarstvo, kao dopuna materijala na početku sjednice vijećnicima su podijeljene II. Izmjene i dopune Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta ŽUC-a za 2017.godinu.

Ad/8.

Većinom glasova i to s 22 glasa „za“, 1 glasom „protiv“ i 7 glasova „suzdržanih“ donosi se Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi je sudjelovao vijećnik Ante Rubeša.

Na traženje Odbora za gospodarstvo, kao dopuna materijala na početku sjednice vijećnicima je podijeljen Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta ŽUC-a za 2018. godinu.

Ad/9.

Većinom glasova i to s 27 glasova „za“, 1 glasom „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Odluka o donošenju Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Ante Rubeša, dr.sc. Zoran Šikić i Ivan Matić, te župan Božidar Longin.

Ad/10.

Većinom glasova i to s 29 glasova „za“, niti jednim glasom „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Odluka o usvajanju Godišnje analize sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji i Plana razvoja sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji s financijskim učincima za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Stipe Bjeliš, Ante Rubeša i Željko Šoša, te pročelnik Olivio Meštrović.

Ad/11.

Većinom glasova i to s 28 glasova „za“, niti jednim glasom „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Odluka o donošenju Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

Ad/12.

Većinom glasova i to s 28 glasova „za“, niti jednim glasom „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Zaključak o prihvatanju izvješća Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika za 2016. godinu.

Zaključak čini sastavni dio zapisnika.

Ad/13.

Većinom glasova i to s 28 glasova „za“, niti jednim glasom „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Odluka o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

Ad/14.

Većinom glasova i to s 29 glasova „za“, niti jednim glasom „protiv“ i 1 glasom „suzdržanim“ donosi se Odluka o davanju suglasnosti Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za raspolaganje imovinom u sklopu projekta IRENE.

Odluka čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi je sudjelovao vijećnik Ante Rubeša.

Ad/15.

Većinom glasova i to s 23 glasa „za“, 1 glasom „protiv“ i 7 glasova „suzdržanih“ donosi se Srednjoročni plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje 2018. do 2020. godine.

Srednjoročni plan čini sastavni dio zapisnika.

Ad/16.

Većinom glasova i to s 23 glasa „za“, 3 glasa „protiv“ i 6 glasova „suzdržanih“ donosi se Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2018. godinu.

Plan čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Dalibor Barešić, Jasminka Adžić Sikirić, Ante Rubeša, Marko Pupić-Bakrač, Ivan Matić, Marino Rukavina, župan Božidar Longin i pročelnik Krešimir Laštro.

Ad/17.

Većinom glasova i to s 20 glasova „za“, 5 glasova „protiv“ i 6 glasova „suzdržanih“ donosi se Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Odluke čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Ante Rubeša, Marko Pupić-Bakrač, Jasminka Adžić Sikirić, Ivan Matić i Joso Nekić.

Ad/18.

Većinom glasova i to s 18 glasova „za“, 10 glasova „protiv“ i 3 glasa „suzdržana“ donosi se Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda u Zadarskoj županiji.

Rješenje čini sastavni dio zapisnika.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Vesna Sabolić, Ante Rubeša i Marko Pupić-Bakrač.

Ad/19. Informacije

- Rješenje o imenovanju Muzejskog vijeća Narodnog muzeja Zadar
- Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar
- Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar
- Rješenje o razrješenju člana Kazališnog vijeća Kazališta lutaka Zadar
- Rješenje o imenovanju članice Kazališnog vijeća Kazališta lutaka Zadar
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Muzejskog vijeća Narodnog muzeja Zadar
- Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije
- Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog vijeća Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije – INOVAcija
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije – INOVAcija
- Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije - ZADRA NOVA
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Nature - Jadera javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije
- Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar
- Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar

- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Psihijatrijske bolnice Ugljan
- Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije
- Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije
- Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije
- Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar
- Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Zadar
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Zadarske županije
- Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Biograd, Biograd na Moru

Sjednica je završena u 16,18 sati.

**Zapisnik sačinila
Milena Ikić, dipl. iur.**



**Predsjednik
Željko Lončar**



REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 021-06/17-01/15
URBROJ: 2198/1-02-17-11

Zadar, 30. siječnja 2018. godine

**ČLANOVIMA ŽUPANIJSKE
SKUPŠTINE ZADARSKE
ŽUPANIJE**

Na 4. sjednici Županijske skupštine održanoj dana 12. prosinca 2017. godine postavljena su sljedeća pitanja:

JADRANKA GRABIĆ

Dobar dan i moje poštovanje svim nazočnim u prostoriji. Za gospodina župana imala bih jedno pitanje. Naime, iz medija smo vidjeli kako se kani graditi dječji vrtić u Poliklinici, pa me zanima da li će taj dječji vrtić biti ustrojen tako da će to biti desetosatni program kojeg će moći pohađati sva djeca sa područja grada Zadra po kriterijima upisa određenim Pravilnikom dječjeg vrtića ili će to biti samo dječji vrtić u kojem će djecu moći zbrinjavati djelatnici Poliklinike, odnosno Opće bolnice Zadar. Isto tako me zanima da li će taj dječji vrtić imati odvojeni ulaz ili će ta dječica ujutro kad dolaze zajedno ulaziti sa svim pacijentima koji taj dan dolaze na pregled u Opću bolnicu Zadar? Hvala.

Na postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Bernard Maruna;

U odnosu na Vaše pitanje vezano uz izjavu župana Božidara Longina o dječjem vrtiću u prostorima Poliklinike Opće bolnice Zadar, s gledišta Opće bolnice interes i želja te ustanove da se jedan dio prostora osigura za vrtić. Naime, Opća bolnica Zadar kao najveći poslodavac u Zadarskoj županiji zapošljava velik broj djelatnika koji imaju djecu vrtićke dobi, te bi im blizina prostora samog vrtića, kao i druge pogodnosti uvelike pomogla u organizaciji svakodnevnog obiteljskog života. U dogovoru sa nadležnim službama Županije, kao i Grada Zadra, nastojat će se realizirati navedeni projekt. Dječji vrtić imao bi zaseban ulaz i bio bi namijenjen za svu djecu na području grada.

ŽELJKO ŠOŠA

Poštovani gospodine predsjedniče sa suradnicima, uvaženi župane, zamjenici župana, pročelnici, cijenjeni predstavnici nacionalnih manjina, predstavnici medija, kolegice i kolege vijećnici imam jedno pitanje i jednu konstataciju. Prvo, svjedoci smo 11. rujna da nas je zadesila velika poplava, dio naše Županije i s obzirom da sam dosta u tome sudjelovao znam u kakvom je stanju bila Poliklinika zadarska, pa me zanima župane, s obzirom da je Županija preuzela tu instituciju, u kakvom je ona stanju? Da li ona može početi s radom, odnosno što joj sve treba jer znam da je bila jako, jako devastirana? To je broj jedan.

Broj dva, evo jedna konstatacija. Pa na početku je ovdje prozvana neka Münhenska bojna, ja bi volio da neko nekoga i prozove imenom i prezimenom. Ja kao dragovoljac Domovinskog rata koji sam bio, ovdje imam i dosta kolega od prvih nenaoružanih odreda, Odreda narodne zaštite naoružanih odreda i od 16.8. 91. godine sam hrvatski vojnik i nosio sam najčasniju odoru koju sam mogao nositi. I dan danas kad je obučem, nekad kući, ja sam sretan kad sam u toj odori. Prema tome, ako netko proziva Münhensku bojnu ja bi volio da po imenu i prezimenu pročita, a ja ovdje vidim mnoge moje kolege, ne samo iz HDZ-a nego i iz drugih stranaka koji su nosili sa mnom zajedno tu odoru. Evo ga, od gospodina Lončara, Dilbera, Jose, ne znam Čalušića, Šikića, evo tu je Kristijan s njegovin ocom sam od prvog dana počeo, pa se jako vrijeđam kad netko kaže ovdje Münhenska bojna, a da ne upre prstom u ime i prezime tog čovjeka. Hvala lijepo.

Na postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Bernard Maruna;

Poštovani,

kako ste i sami naveli u Vašem upitu dana 11. rujna 2017. godine našu županiju zadesila je elementarna nepogoda, koja je nažalost devastirala i dio zgrade Poliklinike Opće bolnice Zadar. Zbog velikog opsega novonastale štete i potreba sanacije prostora nužna je bila potpora Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva zdravstva.

Sporazumom između Vlade Republike Hrvatske i Zadarske županije, osigurana su sredstva u iznosu od 7 500 000,00 kn na naslov sanacije šteta nastalih elementarnom nepogodom, a koja se odnosi na prostore Poliklinike.

Obzirom na gore navedeno kao i na unaprijed predviđene planove preseljenja polikliničkog dijela Opće bolnice Zadar, želimo Vas upoznati sa sljedećim. Naime, zbog opsežnosti samog projekta preseljenje se odvija kroz nekoliko etapa.

U Prvoj fazi zadatak je bio postavljanje medicinske opreme koja je osigurana sredstvima kredita Razvojne banke Vijeća Europe i sredstvima Državnog proračuna za projekt financiranja zdravstvenih ustanova u Republici Hrvatskoj, a temeljem Sporazuma o prijenosu ovlasti za provedbu postupaka javne nabave roba (medicinske opreme) sklopljenog između Ministarstva zdravstva i Opće bolnice Zadar. Iznos sredstava koji je osiguran navedenim iznosio je 25 000 000,00 kn. Rok za završetak prve faze predviđen je za dan 15. prosinca 2017. godine. Želimo istaknuti kako je rok ispoštovan, te je cjelokupna oprema postavljena u za to predviđene prostore Poliklinike.

Druga faza građevinskih radova je u tijeku, te se njihov završetak sukladno ugovornim obvezama izvođača radova predviđa za početak mjeseca ožujka 2018. godine.

Pretpostavljamo da ste putem medija već upoznati sa činjenicom da je u tijeku postupak nabave namještaja za potrebe Poliklinike. Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave u postupku nabave Br.38/NMV17., Rješenjem od 28. prosinca 2017. godine na temelju žalbe Tvrtke Montone @Co.d.o.o. Pula poništila je Odluku o odabiru. Žalitelj je izjavio žalbu po četiri osnove, od kojih je jedna prihvaćena a tiče se boje postolja uredskih stolova. Smatramo za bitnim napomenuti kako je žalitelj u predmetnom postupku dao ekonomski nepovoljniju i nepotpunu ponudu, te da sukladno Zakonu o javnoj nabavi cjelokupni natječaj nije poništen već je predmet vraćen na daljnje postupanje prema čl.293. navedenog Zakona kojim je propisana mogućnost dopune, razjašnjenja, upotpune ili dostave nužnih informacija ili dokumentacije u primjerenom roku. Navedeno znači da smo u obvezi donijeti novu Odluku o odabiru, te na taj način daljnjim propisanim procedurama privesti postupak njegovom zaključenju.

Dakle, nakon okončanja svih faza koje su predviđene, uključujući građevinske radove kao i zaključenje postupka nabave namještaja te sklapanja Ugovora o isporuci Istog, pristupiti će se postupku useljenja polikliničkog dijela Opće bolnice Zadar u prostore zgrade Poliklinike.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

Primljeno:	29.1.2018	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
NP-021-08/17-1/15	05	
Uredbeni broj:	Prit:	Vrijednost:
381-18-8	-	-

Ravnatelj,
Željko Čulina, dr.med.



SNJEŽANA JURINIĆ

Poštovani gospodine predsjedniče, poštovani gospodine župane sa suradnicima, poštovane vijećnice i vijećnici i predstavnici medija, srdačno vas pozdravljam. Imam jedno pitanje za gospodina župana. Moje pitanje se odnosi na brodsku liniju Zadar-Ancona koja je na ovo području plovila šezdeset godina i koja je tako reći najkraća na Jadranu, kraća i od Splita i od Dubrovnika. Zadnjih četiri godine tu liniju imamo samo u ljetnoj sezoni, nemamo preko cijele godine. Mene interesira da li su poduzeti neki koraci u razgovoru sa Jadrolinijom da se ta linija vrati gradu Zadru, jer grad Zadar je to zaslužio s obzirom da je šezdeset godina postajala i s obzirom da je grad Zadar grad turizma i mislim da bi ta linija produžila sezonu u turizmu. Hvala Vam lijepa.

Na postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i turizam, Krešimir Laštro;

Na inicijativu i poziv župana gosp. Božidara Longina u prostorijama Zadarske županije održan je dana 13.12.2017. godine sastanak sa predstavnicima Uprave Jadrolinije i ravnateljicom Agencije za obalni linijski pomorski promet, na kojem je između ostalog, posebna tema bila i povratak cjelogodišnje trajektne linije Zadar - Ancona čiji je potencijal, osim turistički, i u teretnom prometu.

Na sastanku je istaknuto kako se dovršetkom izgradnje terminala u Gaženici stvaraju bolji uvjeti za održavanje cjelogodišnje linije, jer je to najkraći pomorski put koji povezuje Italiju i Hrvatsku.

Predstavnici Jadrolinije i Agencije dali su potporu ovoj inicijativi te izrazili spremnost za daljnje razgovore u kojima bi se definirali mogući uvjeti i modeli za realizaciju cjelogodišnje linije Zadar-Ancona.

O daljnjim aktivnostima i rezultatima pravodobno ćemo izvijestiti Županijsku skupštinu.

MARKO PUPIĆ BAKRAČ

Lijep pozdrav svim nazočnima. Ja imam tri pitanja za župana. Dva vlastita i jedno u ime Kluba. Dakle, župane da li ste dana 7. prosinca 2017. godine održali sastanak s gradonačelnikom Dukićem u svezi Narodnog muzeja? Odnosno oko tematike da Županija preda ingerenciju nad Narodnim muzejem Gradu Zadru?

Drugo pitanje. Prosljedio sam Vam opsežnu dokumentaciju glede nepravilnosti u Zavodu za hitnu medicinu, pa me zanima mislite li povodom toga što poduzimati i koji je Vaš stav u svezi toga?

I treće pitanje. Kineski lobisti i predsjednik nekakve Kinesko-jugoistočne-europske poslovne asocijacije Marijan Rendulić oženija je Zračnu luku Zadar, odnosno bivšu direktoricu Irenu Ćosić za 230.140,00 kuna. Toliko je naime plaćeno sponzoriranje njegove poslovne asocijacije sa svrhom dovođenja letova iz Kine u Zadar. Ovom iznosu još treba dodati troškove nekoliko putovanja i boravka u Kini, Rendulića, bivše direktorice Zračne luke i cijele ekipe koji se također mjere u pozamašnim iznosima, a platila ih je Zračna luka Zadar. Danas u Zračnoj luci Zadar Kineze mogu gledati samo na slikama. Sada lobist Marijo Rendulić ovaj put sa Zvonimirom Zlopašom i njegovom tvrtkom Luxury Real Estate s temeljnim kapitalom od 20.000,00 kuna prebacio se na poslove vrijedne na desetke pa i stotine miliona kuna oko Luke Zadar d.d. gdje je u tijeku drugi krug upisa dionica, a i opetovano se najavljuje letove iz Kine. Za koliko će nas oženiti ovaj put u kombinaciji Rendulić i Zlopaša?

Na prvo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, Ivan Šimunić;

Suštinu odgovora na postavljeno vijećničko pitanje o prijenosu osnivačkih prava nad Narodnim muzejom Zadar sa Zadarske županije na Grad Zadar u usmenom odgovoru na samoj sjednici skupštini dao je župan Božidar Longin. Naime, Zadarska županija i Grad Zadar suosnivači su Javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA u omjeru 60% Zadarska županija, 40 % Grad Zadar.

Grad Zadar zatražio je pisanim putem promjenu omjera osnivačkih prava nad ovom ustanovom između Grada Zadra i Zadarske županije predloživši drugi omjer: Zadarska županija 80%, Grada Zadar 20%. Na ovaj prijedlog nadovezao se prijedlog Zadarske županije, župana Božidara Longina kojim bi Zadarska županija bila jedini osnivač Javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, a Grad Zadar bi bio jedini osnivač Narodnog muzeja Zadar (a kojemu je sada jedini osnivač Zadarska županija). U tom smislu bilo je više od jednog razgovora između Grada Zadra i Zadarske županije.

Na drugo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Bernard Maruna;

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu, dr. Slavko Marić dostavio je odgovor u kojem navodi:

- „U ustanovu po svim pitanjima i ranijim prijavama u više navrata dolazile su razne inspekcije. Prilikom svih inspekcija nije nađeno elementa za kaznenu prijavu protiv ravnatelja ustanove. Trenutno izvide po prijavi vijećnika Marka Pupić-Bakrača provodi inspektorica gospođa T. Marković koja je tražila sve dokumente, svih raniji UV.

Svi navodi ili propusti koji su se dogodili su ispravljeni u ranijem periodu te za sva pitanja i dodatna pojašnjenja možete se obratiti gospodinu Željku Ivkoviću, koji je tada bio predsjednik Upravnog Vijeća ZHMZZ.

Zavod za hitnu medicinu posluje izrazito pozitivno s viškom od 8 milijuna i 200 tisuća kuna sto smatramo hvale vrijednim rezultatom.“

Na treće pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i turizam, Krešimir Laštro;

Vijećničko pitanje proslijeđeno je Zračnoj luci Zadar d.o.o., budući da se radi o pitanju koje je u nadležnosti iste, te kao odgovor na postavljeno pitanje dostavljamo očitovanje Zračne luke Zadar d.o.o.



ZRAČNA LUKA ZADAR d.o.o.
Zemunik Donji, Ulica I 2/A, P.P. 367, HR - 23000 ZADAR, CROATIA
tel: +385 (0)23 205 800 fax: +385 (0)23 205 809
e-mail: info@zadar-airport.hr
www.zadar-airport.hr

Zemunik Donji, 5. siječnja 2018.
Ur.broj: 47-JK/2018

Zadarska županija
Ured župana
Marina Dujmović Vuković, pročelnica

Ulica B. Petranovića 8
23000 Zadar

Predmet: Odgovor na upit vijećnika Županijske skupštine

Poštovana gospodo Dujmović Vuković,

nastavno na Vaš upit od dana 29. Prosinca 2017. Godine, Klasa: 032-01/17-01/70, Ur. Broj: 2198/1-13/1-17-2, dostavljam Vam odgovore na upit vijećnika Marka Pupića Bakrača.

Kolika je sredstva Zračna luka Zadar, odnosno bivša direktorica Irena Čosić, isplatila kinesko-jugoistočno europskoj poslovnoj asocijaciji kojom predsjeda Marlo Rendulić?
U razdoblju od 1. siječnja 2015. godine do 12. listopada 2017. godine Zračna luka Zadar d.o.o. je Kinesko jugoistočnoj europskoj poslovnoj asocijaciji isplatila iznos od 341.088,09 kn.

U koju su svrhu ta sredstva isplaćena navedenoj asocijaciji I je II do današnjeg dana izvršen povrat sredstava Zračnoj luci Zadar?
Navedena sredstva isplaćena su temeljem ugovora o sponzorstvu.

Kolika je puta delegacija na čelu s bivšom direktoricom Irenom Čosić putovala u Kinu, koji su ukupni troškovi tih putovanja i tko ih je podmirio?
U razdoblju od 1. siječnja 2015. godine do 12. listopada 2017. godine delegacija na čelu s bivšom direktoricom Irenom Čosić putovala je 5 puta u Kinu. Ukupni troškovi tih putovanja su iznosili 154.547,20 kn, a podmireni su sredstvima Zračne luke Zadar d.o.o.

S poštovanjem,

Direktor
Josip Klišmanić

ZRAČNA LUKA ZADAR d.o.o.
ZADAR
"ZADAR AIRPORT"

REPUBLICA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

Primijeno: 10.1.2018	Org. jed.
Klasifikacija: 032-01/17-01/70	13
Uredbeni broj: 376-18-3	Prilog Vrijed.

OIB: 39087623202 IBAN: HR13 2407 0001 1000 17649 kod OTP banke d.d. Zadar, SWIFT CODE: OTPVHR2X
BANK: OTP banka d.d. Zadar, ACCOUNTS: 1100017649
Upisano u Trgovačkom sudu s matičnim brojem subjekta (MBS) 080019948
Temeljni kapital društva 108.820.000,00 KN - Uprava: Josip Klišmanić- direktor



KRISTIJAN KOTLAR

Poštovani vijećnici, predstavnici medija, pročelnici, dožupani, župane na početku vas sve skupa pozdravljam. Samo ću se kratko osvrnuti na moje pitanje na prošlom aktualnom satu, a vezano uz nedostatak tople vode u Psihijatrijskoj bolnici Ugljan. Tada je župan predložio da se gospođa Dračevac očituje o tom pitanju obzirom da ona radi dolje. Međutim i ona je navela da nema spoznaje o tim problemima, međutim iz odgovora koji sam dobio, gospodina Mavara koji je ravnatelj Psihijatrijske bolnice, vidljivo je da problem s toplom vodom postoji. Rješavanje tih problema je u tijeku, a imam informacije da se od posljednje Županijske skupštine i malo su se radovi intenzivirali po pitanju tog rješenja, pa eto meni je drago radi toga, ali mi nije jasno da gospođa Dračevac, koja dolje radi nije imala apsolutno nikakvih spoznaja o tome.

A moje pitanje županu glasi. Do mene su doprle informacije da ste prije nekih mjesec, mjesec i po dana zatražili popis zaposlenika županijskih ustanova koji je sadržavao imena, prezimena, stručnu spremu, naziv radnog mjesta na kojem su zaposleni ljudi i navod da li su zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme. Molim Vas da mi kažete razlog zbog kojeg ste taj popis zatražili? Da li se radi o tome, kako Vi volite reći, da želite poraditi na povećanju učinkovitosti kako same Županije tako i županijskih upravnih odjela, županijskih ustanova ili se možda radi o možebitnom pronalasku prostora za uhljebljivanju novih političkih kadrova? Hvala na odgovoru.

Na postavljeno pitanje odgovorio je zamjenik župana Šime Vicković;

Tražene informacije o broju zaposlenika u ustanovama u vlasništvu Zadarske županije zatražene su isključivo zbog utvrđivanja potrebnog broja i kvadrata uredskih prostorija za svaku ustanovu. Naime prostor u kojemu su sada smješteni djelatnici ustanova nisu u vlasništvu Zadarske županije odnosno ustanove koja ih koristi, te stoga plaćamo najam poslovnog prostora.

Kako bi se osigurale uštede u županijskom proračunu, te novac preusmjerio u razvoj, Zadarska županija uputila je zahtjev Ministarstvu državne imovine za dodjelu određenih objekata u vlasništvu Republike Hrvatske gdje bismo mogli smjestiti djelatnike naših ustanova.

ANTE RUBEŠA

Evo nisam bio na ovome zapisniku, Vi ste to malo brzo odigrali, pa ću onda postaviti tri pitanja danas. Imam pravo, jel tako? Jel mogu ja tri pitanja? Prvo ću o zapisniku i jedno pitanje. Znači, čitajući izvješće sa prošle sjednice jedna mi je stvar upala u vidokrug, a ta je da ste mi Vi predsjedniče na prošloj sjednici izrekli 5 do 6 neutemeljenih opomena. A skoro na svakoj stranici izvješća piše kako ste mi izrekli opomenu, a tek nakon šest opomena ste mi izrekli mjeru izbacivanja sa sjednice. U

Poslovníku piše da se vijećniku koji provocira predsjednika i župana mora izreći zabrana sudjelovanja na sjednici nakon dvije izrečene opomene. Vi ste to napravili nakon šest i to neutemeljenih. Prvo ste me opomenili za terminologiju koju koristim prilikom svog izlaganja čime zadirete u moja prava kao oporbenog vijećnika, da vas sve nazovem lopovima, jer je to moje pravo zajamčeno Ustavom Republike Hrvatske, a Vi ako se ne slažete s mojom konstatacijom ja Vas molim da me slobodno tužite. Uostalom ja se izražavam više pjesnički, kao pjesnik gospodin Nekić i prilikom govora ne mislim na nikog posebno od vas, mislim na vas sve skupa. Nakon toga ste me opomenili što sam kolegici ženskog roda izjavio da joj lijepo stoji plava odjevna kombinacija koju je ona izabrala za prošlu sjednicu jer su me roditelji odgojili da je uvijek pozitivno dati ženama kompliment kad se lijepo obuku umjesto da ih se isprebija, maltretira ili čak na primjer, zaključa u ured, recimo. Zbog svega izrečenoga stekao sam dojam da su Vaši potezi, govor tijela i djela, rezultat nekakvog straha od moje ili bolje reći hrvatske istine, te da se u tim trenucima ponašate neprofesionalno, pa čak bi mogao reći i histerično. Zbog svega izrečenog apeliram na župana i kolege vijećnike da me zaštite od ovog sumanutog predsjednika, te da pokrenu njegov opoziv jer on očito nije dorastao jednom modrenom hrvatskom političaru. Hvala. To bi bilo to.

Sad drugo. Ovo je inicijativa. Moje današnje pitanje se odnosi na izglasavanje izmjena i dopuna Zakona o lokalnoj, područnoj, regionalnog samoupravi ili popularno zvan Lex šerif, Lex faraon, odnosno Lex Milan Bandić, a mogli bi slobodno i konstatirati da nije bilo predanog rada Akcije mladih i podizanja optužnice, i Lex Božidar Kalmeta. Ove izmjene i dopune najveći je poraz demokracije u novijoj Hrvatskoj povijesti, a donose se kako bi kriminalci koji upravljaju našim lokalnim samoupravama bili nedodirljivi bilo kakvim kritikama i sankcijama prevarenog naroda. Prije ulaska u samu srž nakaradnih izmjena i dopuna možemo kratko nabrojiti neke promjene koje nam donosi ova smrt-demokracija. Znači, ovim Zakonom ovlasti predstavničkih tijela radikalno se smanjuju jer ostaje odredba da će ne izglasavanjem proračuna na izvanredne izbore ići samo predstavničko tijelo, a ne i lokalni čelnici. Time se gubi glavni instrument kontrole lokalnih moćnika i nanosi nesaglediva šteta demokraciji. Referendum za opoziv lokalnih izvršnih čelnika moći će se predložiti i dvije trećine, moći će predložiti dvije trećine vijećnika što je nemoguće, a do sada se to moglo učiniti na zahtjev 20% birača, pa bi mi lijepo skupljali potpise. Predstavničko tijelo dobiva ovlasti za raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ta je ovlast do sada pripadala općinskom načelniku ili gradonačelniku. Izmijenjeni Zakon stupit će na snagu prvog dana objave u Narodnim novinama imajući u vidu da zakoni u pravilu stupaju na snagu osmi dan od objave u službenom glasilu. Ovaj Zakon omogućuje više od jednog upravnog odjela u svim lokalnim jedinicama. Sada u njih 448 postoji jedan jedinstveni odjel, a otvara se mogućnost da se on poveća za 2, 3 ili više puta. Određivanje vijećničkih naknada prepušteno je predstavničkim tijelima, član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela.

Ovo su neke od sramotnih izmjena i dopuna Zakona, a posebno nas bode u oči ova zadnja odredba za koju nam je predsjednik Željko tvrdio da će biti izglasana jer je on to, navodno, osobno dogovorio s ovim ministrom Lovrom u Tamarisa kad je ovaj potonji bio u posjetu Zadru. Sad znamo da je razlog povlačenja ove točke bio strah vladajućih pred istinskom oporbom koja je spremna žrtvovati sebe kako bi bili zadovoljeni narodni interesi.... Hoće li Željko bez ikakvog znanja o vođenju sjednica i dalje inzistirati da mu se poveća naknada za nerad i pri tom nasilnički koristiti većinu klonova koji razmišljaju lisnicom, a nemaju pesnicu. Znači to je bio kraj ovoga pitanja.

Na prvo postavljeno pitanje odgovorila je pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, Milena Ikić;

Vezano za Vašu inicijativu upućenu županu i vijećnicima ukazuje se na odredbe općih akata Zadarske županije koji uređuju postupak razrješenja predsjednika Županijske skupštine. Dakle, članak 15. stavak 2. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) propisuje kako prijedlog za imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine, Odbor za izbor i imenovanja te klubovi vijećnika. Na tako postavljeni prijedlog ovlaštenih predlagatelja, sukladno članku 113. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/09, 6/13, 14/13, 17/13, 23/16), odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine donosi Skupština većinom glasova svih članova Skupštine. Slijedom navedenog, župan nije ovlašten predlagatelj, pa niti može inicirati pokretanje postupka opoziva, već je isto isključivo u nadležnosti vijećnika, njihovih klubova odnosno Odbora za izbor i imenovanja.

I na drugo postavljeno pitanje odgovorila je pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, Milena Ikić;

U svezi drugog pitanja odnosno inicijative vijećnika Ante Rubeše navodimo kako isto nije postavljeno sukladno odredbi članka 83. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije budući pitanje nije upućeno županu, zamjenicima župana ili pročelnicima u svezi predmeta iz njihova djelokruga rada.

Naime, vijećnik je u svom izlaganju iznio osobne komentare odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17). Poslovníkom Hrvatskog sabora („Narodne novine“

broj 81/13, 113/16, 69/17) u članku 172. propisano je kako pravo predlaganja zakona ima svaki zastupnik, klubovi zastupnika, radna tijela Sabora te Vlada. Stoga je razvidno kako županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave nisu ovlašteni predlagatelji zakona, pa tako ni navedenih Izmjena i dopuna Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje je vijećnik komentirao u svom izlaganju, tako da isto nije u djelokrugu rada župana, zamjenika župana ili pročelnika kojima se mogu postaviti vijećnička pitanja.

Ono što jest u djelokrugu svih tijela Zadarske županije, dakle izvršnog (župana), predstavničkog (Županijske skupštine) i svih upravnih tijela Zadarske županije (upravni odjeli i službe) jest poštivanje i primjena svih važećih zakonskih propisa Republike Hrvatske pa tako i ovdje spomenutog Zakona.

DRAGO ČULINA

Dobar dan. Pozdravljam gospodina predsjednika, gospodina župana, gospodu pročelnike, pročelnice, dame i gospodu vijećnike moje kolegice i kolege. Naravno da je nakon nastupa gospodina Rubeše meni vrlo teško nastupiti to je od prilike tako kao da nakon Toma Jonesa ja uzmem mikrofon počnem pjevati, ali evo ja ću ipak odraditi svoju dionicu. Želim postaviti dva pitanja i to jedno gospodinu predsjedniku Skupštine i drugo gospodinu županu.

Dakle, ja sam gospodine predsjedniče dobio od Vas, a i svi drugi, jednu hrpu materijala koja se ne vidi koja stane u mali prostor u našem laptopu i vidim da tu ima 1871 stranica. Budući da ja znam u prosjeku čitam, kad čitam knjigu, četrnaest stranica na sat, ako uzmem da mi treba za 1871 stranicu 133 i po sata onda znači da mi trebaju pet i po dana, a da pri tome ne spavam, da ništa ne jedem, da ne obavljam nikakve druge potrebe, da ne govorim koje i naravno da mi nedostaje tih pola bijeloga dana. Ja sam onda pokušao to čitati na način na koji to rade u reklamama za lijekove, a to je ono poznato; „O indikacijama, mjerama opreza i nuspojavama upitajte svog liječnika ili ljekarnika“. Dakle, takvom brzinom sam ja čitao tekst i umorio se, jednostavno klonuo, ali kad sam došao k sebi onda sam naišao na nešto što je fantastično i što uopće nije prisposodobivo u mom narodu jer tamo stoji pametan, održiv i uključiv rast strateški je smjer Zadarske županije u kreiranju modernoga društva koje uvažava različitosti i naravno, promiče jednake mogućnosti svijju. Dakle, u pristupu obrazovanju, u zapošljavanju, u podizanju kvaliteta života i to svima neovisno o njihovoj spolu, o njihovoj dobi, o njihovoj rasi, o njihovoj boji kože, o njihovom vjerskom opredjeljenju i na kraju o njihovom političkom mišljenju. Naravno da sam tog trenu počeo sanjati na francuskom i počeo govoriti u sebi /vijećnikizgovara rečenicu na francuskom jeziku/. Međutim nije bila Francuska, ipak je, pardon, ipak je to dakle odnosi se na nas, na našu Zadarsku županiju nitko sretniji od mene kad vidim da je ova županija dosegнула u tom planu, u razvojnoj strategiji

moje županije do 2020. godine. Jer dosegli smo najviše civilizacijske domete u svijetu, to je Švicarska, to je Švedska to nismo mi, ali onda sam još jednom išao čitati polako, ne više za lijekove nego malo staccato, doduše, ali više legato i nađem onda u tome da je naslov, samo da vidim, *Horizontalna načela*, e ta horizontalna načela meni ne znače ništa, ali sam se onda sjetio jedne njemačke karikature u kojoj piše „*horizontale schlachgelegtprinzipien*“ naravno da je to smiješno jer horizontalno znači polegnuto, znači da je negdje odbačeno. Budući da nisam ekonomist ja ne mogu drugo zaključiti doli da je Strategija donešena zbog toga što hrvatski sposobni mladi ljudi u fertilnom dobu kada odlaze i kada stvaraju svoje obitelji, odlaze te svoje obitelji stvarati u nekim drugim zemljama gdje vlada sreća, gdje vlada poštenje, gdje nema uhljebništva, gdje se podobni ne zapošljavaju, a gdje sposobni moraju odlaziti u druge krajeve u druge zemlje gdje će moći živiti na razini dostojnoj čovjeka. A ko su ovi i zašto sad neovisno o rasi, o boji kože to znači da se računa s nekima iz drugih krajeva svijeta gdje su rase drugčije od naše, gdje je boja kože također drugčija od naših boja kože, gdje nije važno kakvo ima političko mišljenje i čak seksualno opredjeljenje. I što sada? Pardon. Jel gotovo prvo? Ništa prekidam ga, nedovršeno ok, ali pitanje je samo kako ste nam gospodine predsjedniče mogli toliko materijala, 1871 stranicu poslati pa da ja ne znam u koji kontekst sve to smjestiti i da se moram pitati i dalje jel' ta moja zemlja evo dosegla tu razinu ili je to samo šala mala od HDZ-a?

I drugo pitanje je, u posljednje vrijeme vidimo naslove, bombastične vrlo, u novinama o tome da polovica županije radi katastarske izmjere. I to je krasno jer će onda biti sređeno nakon 1885. godine, nakon Austrije, ponovo se sređuju eto zemljišne knjige. Međutim ja bih podsjetio da je 27. siječnja 2012. godine započela katastarska izmjera u mojoj Pridragi i budući da na tom prostoru, u toj općini, su tri mjesta, a od kojih je najveća, ipak, Pridraga i da za obavljanje katastarske izmjere treba otprilike 80% vremena jer ono drugo je 20%, ona druga dva mjeseca Novigrad i Paljuv. Katastarska izmjera je napravljena promptno, napravljena je na vrijeme, vrlo brzo i sada treba to uknjižiti. Međutim, ja sam ovdje pitao, pitao sam na sudu ne uknjižuje se ništa. Prošlo je dakle šest godina niti jedna čestica nije uknjižena jer nema sudaca. Ja sam čak otišao na parnicu u sud da mi daju sudski pravorijek, dali su mi ga uz obrazloženje, na moje privatno pitanje, kad se može očekivati rješavanje tog pitanja u Pridragi, rekli su mi za 15 do 20 godina, ako je to tako, ako i dalje nema sudaca, gospodine župane, što ćete Vi uraditi da se riješi ovima koji sada započinju izmjeru, a to su; Bibinje, Pašman, Pakoštane, Stankovci, Kruševo, Zaton Obrovački, Jasenice i tako dalje? Dakle, koliko ih ima? Prema mojoj procjeni i prema ovom trendu, tempom kako se do sada odvija ta katastarska izmjera, oni će biti ubilježeni u knjige katastarske, dakle u zemljišne knjige, otprilike za 70 do 80 ili 100 godina. Mislim da to gospodine župane treba biti prikazano ljudima i da im treba reći, posebice kad se radi o cijeni koja je 1.500 kuna paušalno, a onda po svakoj čestici 700 kuna. Ako je netko tajkun takve vrste kao ja pa ima 80 čestica onda mu evo već 56 tisuća kuna samo za to, a da pri tome svih tih 80 čestica ukupno ne vrijedi 20 tisuća

kuna. Dakle, moje pitanje gospodine župane što ćete uraditi, hoćete li bar iz fairplaya upozoriti te ljude, pa neka na svoju odgovornost plaćaju i neka onda čekaju 100 godina jer će onda njihovi prapra prauunci to imati. Hvala Vam lijepa.

Na prvo postavljeno pitanje djelomično je odgovorila pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove, Milena Ikić, a dijelom i privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove, Lovro Jurišić;

Milena Ikić, pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove

Vezano za Vaše pitanje kojim tražite odgovor na pitanje zašto materijali za 4. sjednicu Županijske skupštine imaju 1871 stranicu i zašto je sazvana sjednica sa toliko stranica materijala, prije svega ukazujemo kako smo bili svjesni činjenice opsežnosti radnog materijala koji je dostavljen uz prijedlog dnevnog reda 4. sjednice. Radni materijal je sadržavao ukupno 19. točaka, od toga 853 stranica materijala otpada na set od 5 prijedloga koji se odnose na donošenje Drugih izmjena i dopuna Proračuna za 2017. godinu, Godišnji programa rada i Proračun za 2018. godinu sa pripadajućim odlukama o izvršavanju Proračuna i prihvaćanju razvojnih programa. Dakle, radi se o aktima čiji je sadržaj pa time i veličina akta kao i obveza donošenja u ovom dijelu godine strogo propisana Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o proračunu, te ne postoji mogućnost da se isti donesu na nekoj sljedećoj sjednici i u manjem opsegu. Također, radi se o aktima koji se donose svake godine, otprilike u istom opsegu i u isto vrijeme, na zadnjoj sjednici tekuće godine.

Od preostalih 1018 stranica materijala, na materijal Odluke o prihvaćanju Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020., otpada 681 stranica, a svega 337 stranica otpada na materijal preostalih 13 prijedloga. Dakle, 681 stranica strateškog dokumenta je sadržaj čije je format, dakle opseg strogo definiran Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14) i ne može biti manji. Sadržaj ovog dokumenta u konačnoj verziji je utvrđen i javno objavljen na sjednici kolegija župana u rujnu 2017. godine.

Međutim, imajući na umu opsežnost ovog materijala i njegovu iznimnu važnost kao strateškog dokumenta i kako bi se osiguralo da svi vijećnici na vrijeme budu upoznati s njegovim sadržajem, župan je kao ovlaštenu predlagatelj akta zajedno sa Zadrom Novom kao izrađivačem dokumenta, dana 4. prosinca 2017. godine u Velikoj vijećnici Doma županije organizirao javno predstavljanje ovog dokumenta, a na koji događaj su pozvani svi vijećnici Županijske skupštine, ostala zainteresirana javnost i mediji. Dakle, ukazujemo kako se upravo iz razloga važnosti i veličine

dokumenta vodilo računa o transparentnosti i pravovremenosti dostave konačnog teksta Županijske razvojne strategije do 2020. vijećnicima i to znatno prije održavanja same sjednice Županijske skupštine na kojoj isti moraju odlučivati o njenom usvajanju.

Nadalje ističemo kako zakonom propisani način rada predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem pojedinačnih sjednica, a ne stalnih zasjedanja kako primjerice radi Hrvatski Sabor, podrazumijeva upravo ovakvu dinamiku rada i količinu radnih materijala, jer se u dnevni red jednodnevne sjednice moraju uvrstiti prijedlozi akata koji su nastajali u razdoblju više mjeseci. Iako je zakonom propisan minimum održavanja najmanje četiri sjednice godišnje, Zadarska županija održava godišnje prosječno šest do sedam sjednica na kojima se raspravljaju akti koje najčešće predlaže župan kao ovlašteni predlagatelj i koje akte župan donosi u propisanom postupku u razdoblju između dviju skupština. Stoga, niti ovlašteni predlagatelj, a niti predsjednik Skupštine ne mogu utjecati na drugačiji obim materijala nego što je propisano zakonom.

Završno ukazujemo kako je Županijska skupština Zadarske županije uvela e-sjednice između ostalog i radi lakše dostupnosti materijala svim vijećnicima, budući putem tablet uređaja ili pristupa internetu u svako doba i na svakom mjestu mogu pristupiti materijalima te ih u razdoblju pet dana prije sjednice lakše i jednostavnije pregledavati i proučavati.

Privremeni pročelnik Upravog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove Lovro Jurišić, odgovorio je vezano za Županijsku razvojnu strategiju:

Županijska razvojna strategija (ŽRS) temeljni je strateški planski dokument za društveno gospodarski razvoj županije u skladu s načelima održivog razvoja. Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. godine izrađena je sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14) te prema Smjernicama za izradu županijskih razvojnih strategija, praćenje i vrednovanje njihove provedbe (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, rujan 2015.). Napominje se da je izrada ŽRS -a zakonska obveza svake županije, pa tako i Zadarske.

Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. naslijedila je Županijsku razvojnu strategiju koja je pokrivala razdoblje 2011. – 2013. Cjelokupni proces izrade strategije temeljio se na partnerskom pristupu i participativnoj metodologiji kojoj je svrha bila postići konsenzus predstavnika svih ciljnih skupina u definiranju razvojne politike Zadarske županije.

Sredstva koja se ostvaruju preko EU fondova zahtijevaju postojanje strateških dokumenata nacionalne, regionalne i lokalne razine, čime raste važnost kvalitetnog strateškog planiranja kao i potreba za umijećem uklapanja našeg strateškog razvoja i naših interesa u širu sliku. Općenito, bez obzira na potrebu postojanja ŽRS-a kao preduvjeta za povlačenje sredstava EU-a, Zadarska županija je davno prepoznala važnost usmjerenog, strateškog planiranja svoga razvoja i zato se izradi ŽRS-a Zadarske županije posvetila posebna pažnja. U nastojanju da se proces izrade strateških dokumenata digne na jednu novu i kvalitetniju razinu, te u nastojanju da temeljni strateški dokument razvoja Zadarske županije u potpunosti bude usklađen s važećim temeljnim strateškim dokumentom EU „Europa 2020“ (EU 2020), odlučili smo se na tematsko određenje ŽRS-a. Što to znači? Republika Hrvatska, a s njom i Zadarska županija, je danas dio Europske unije i kao takva mora pratiti njezin razvoj i njeno strateško usmjerenje. Razvojni prioriteti Europske unije do 2020. godine navedeni su u dokumentu „Europa 2020“ i vrlo su konkretni i jasni. Tako EU 2020 govori o: 1. PAMETNOM; 2. ODRŽIVOM i 3. UKLJUČIVOM RASTU, odnosno o: 1. razvoju gospodarstva utemeljenog na znanju i inovacijama; 2. promicanju zelenijeg, konkurentnijeg gospodarstva temeljenog na učinkovitom korištenju resursa i 3. poticanju ekonomije visoke stope zaposlenosti, uz rezultat ekonomske, socijalne i teritorijalne kohezije.

Tematsko određenje ŽRS-a znači da se prilikom izrade dokumenta i utvrđivanja strateških projekata koji proizlaze iz njega vodilo računa da oni na vrlo jasan i nedvojbjen način prate zacrtane razvojne pravce EU-a (načela pametnog, održivog i uključivog rasta), ali naravno pritom vodeći računa o našim specifičnostima i interesima. Upravo prema ovim načelima u ŽRS-u Zadarske županije utvrđena su tri temeljna stupa razvoja zadarske županije koji su strogo usklađeni s prioritetima EU 2020, tako govorimo o: 1. Gospodarski konkurentnoj i inovativnoj Zadarskoj županiji (koja odgovara prioritetu pametnog rasta EU 2020); 2. Resursno učinkovitoj Zadarskoj županiji koja odgovara prioritetu održivog rasta EU 2020 i 3. Povećanoj i uravnoteženoj kvaliteti života stanovništva Zadarske županije koji odgovara prioritetu uključivog rasta EU 2020.

Nadalje, što se tiče horizontalnih načela bitno je napomenuti da je njihovo uvažavanje te uklapanje u sve ciljeve ŽRS-a metodološka obveza, ali i nastojanje Zadarske županije da se razvija po principima uključivosti i održivosti. To znači da prilikom formiranja projekata, programa ili aktivnosti koji proizlaze iz ŽRS-a, u svakom trenutku ta načela moraju biti ispoštovana (ukoliko su primjenjiva na konkretan program, projekt ili aktivnost). U skladu s ovakvim razvojnim usmjerenjem u strateški okvir razvoja Zadarske županije utkana su i četiri horizontalna načela koja zbog svoje dodane vrijednosti razvoju imaju ključnu ulogu u ostvarenju vizije Zadarske županije kao privlačne i gospodarski konkurentne regije

uravnoteženog i održivog razvoja, prepoznatljive kulturne i prirodne baštine te visoke kvalitete života. Slijedom navedenog, provedba mjera, odnosno identificiranje, priprema i provedba razvojnih projekata i programa Zadarske županije zasnovat će se na sljedećim horizontalnim načelima:

1) **Načelo nediskriminacije** podrazumijeva izbjegavanje svakog oblika socijalne isključenosti i nejednakog postupanja. 2) **Načelo održivog razvoja** podrazumijeva zaštitu okoliša, učinkovitu uporabu resursa, ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama, bioraznolikost, otpornost na krizne situacije i sprječavanje rizika te istovremeno izbjegavanje ugrožavanja okoliša i nepovratnog gubitka neobnovljivih prirodnih potencijala. 3) **Usklađenost s načelima prostornog uređenja**, podrazumijeva da se prostornim uređenjem te dokumentima prostornog planiranja (prostornim planovima) osiguravaju uvjeti za korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom županije kao osobito vrijednim i ograničenim dobrom, te se time ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara. 4) **Opasnost od minsko-eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplozivnih ubojitih sredstava (NUS)** na ovim prostorima predstavlja ozbiljan sigurnosni, gospodarski i ekološki problem zbog čega je u okviru ove strategije **razminiranje** uključeno kao jedno od glavnih horizontalnih načela Zadarske županije.

Na drugo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Olivio Meštrović;

Poštovani gospodine Čulina,

vezano za Vaše vijećničko pitanje izvješćujem Vas da je, prema informacijama s kojima raspolažemo (izvor: Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Zadar), izlaganje (izrađenog) katastarskog operata novog Katastra nekretnina za područje K.O. Pridraga (ujedno i za K.O. Novigrad), Općina Novigrad, bit će, prema dogovoru Državne geodetske uprave i Ministarstva pravosuđa krajem 2017. godine, u 4. kvartalu 2018. godine. S obzirom da su u izradi novi odnosno izmjena i dopuna propisa koji reguliraju Katastar nekretnina (Zakon o državnoj izmjeri, Zakon o zemljišnim knjigama te drugi podzakonski propisi) moguće je očekivati i da će postupak započeti i prije.

Trajanje izlaganja teško je procjenjivo s obzirom na nepredvidivost svih postupanja i pravnih radnji koje gotovo isključivo ovise o nositeljima tih prava odnosno utemeljenosti i uređenosti prava koja se evidentiraju u novom katastru nekretnina i zemljišnoj knjizi.

No, neovisno o Vašem konkretnom upitu za područje dijela Općine Novigrad, držim da Vas, zbog značaja ukazane problematike općenito, u sklopu ovog odgovora trebam upoznati i još nekoliko pokazatelja o našim dosadašnjim službenim postupanjima i aktivnostima, a koje, gledajući s jednog aspekta, mogu imati zadovoljavajući pozitivni učinak za područje naše Županije, dok s druge strane ne možemo biti u potpunosti zadovoljni. To govorim posebno iz razloga što je prvi projekt u Republici Hrvatskoj (radi se o uspostavi novog Katastra nekretnina za područje Općine Vir koji je dovršen 2001. godine odnosno prije 16 godina) koji je uspješno realiziran u tehničkom, financijskom, pravnom i, što je posebno važno, terminskom smislu. Projekt je kreiran upravo ovdje kod nas, mi smo ga kreirali i proveli, a postao je potom i svojevrsnim modelom svih projekata koji su slijedili u Republici Hrvatskoj od kojih, nažalost, većina njih nije pratila planiranu dinamiku realizacije kao što je to bilo u realizaciji projekta za područje Općine Vir.

Naime, uređenost i ažurnost vlasničkih i drugih stvarnih prava koja se vode u službenim evidencijama katastra i zemljišnih knjiga općinskih sudova na bilo kojem području bilo koje države jednim od ključnih preduvjeta gospodarskog razvoja i temeljna infrastruktura gospodarskih, poduzetničkih, socijalnih i drugih društvenih kretanja te zaštite i valorizacije svih društvenih i prirodnih dobara u vremenu i prostoru.

Nažalost, s obzirom da je, vezano za naše područje življenja, Republika Hrvatska bila, među ostalim, i čitav niz desetljeća u režimu tzv. društvenog vlasništva, a podaci tzv. austrijske izmjere, koja je bila provođena tijekom 19. stoljeća za naše područje, još uvijek datiraju kao podaci službenih registara nekretnina za oko 80% područja Hrvatske, stanje službenih evidencija katastra i zemljišnih knjiga je, u najvećoj mjeri, nesređeno i ne odgovara stvarnom stanju u vremenu i prostoru.

Zbog toga se, a uzimajući u obzir i kako je Republika Hrvatska uspostavom hrvatske državnosti, samostalnosti i neovisnosti ukinula tzv. društveno vlasništvo, tijekom proteklih više od 15 godina intenzivno provode projekti obnove katastra i zemljišnih knjiga, odnosno uspostave katastra nekretnina na području kako Zadarske županije tako i Republike Hrvatske u cjelini.

No, iako je nedvojbeno da su projekti obnove katastra i zemljišnih knjiga i uspostave katastra nekretnina najbrojniji i najobuhvatniji upravo na području naše Županije u odnosu na Republiku Hrvatsku u cjelini, s obzirom na sustav financiranja (Državna geodetska uprava s ustanovama i tvrtkama javnog sektora, županije, općine/gradovi, vlasnici nekretnina, ...) i financijska ograničenja državnog proračuna, u dogledno skoro vrijeme nije (bilo) za očekivati da bi se, vlastitim sredstvima financiran, novi Katastar nekretnina mogao uspostaviti na sveukupnom području županije i države ukoliko za to nisu osigurani financijski, gospodarski pa i politički preduvjeti *prepoznavanja problema* te potrebe sustavnog rješenja.

Stoga je Zadarska županija, a na temeljima pozitivnih pokazatelja nekoliko uspješno realiziranih projekata uspostave novog Katastra nekretnina, u prvom redu projekta Uspostave katastra nekretnina za područje Općine Vir kao projektu koji je izvorno kreiran upravo u Zadarskoj županiji i postao svojevrsnim modelom pokretanja i provedbe ovih projekata u Hrvatskoj, ali i područja Općine Vrsi, Grada

Nina te dijelova Grada Zadra i Općine Sali, još 2009. godine izradio projektni zadatak pod nazivom *Obnova katastra i zemljišnih knjiga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Zadarske županije* kao podlogu u sklopu pripreme projekata za financiranje sredstvima (tada sagledivih) strukturnih i kohezijskih fondova Europske unije. Projektom/projektnim zadatkom su obuhvaćena sva područja, odnosno katastarske općine svih jedinica lokalne samouprave na području Županije za koja nije izrađen niti je u tijeku izrada katastra nekretnina, obuhvaća oko 3.160 km² i procijenjen je, prema pokazateljima prijedloga cjenika Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u to vrijeme, u vrijednosti od oko 1,2 milijarde kn. Ovdje napominjem da je, obzirom na pokazatelje aktualnih cijena geodetskih radova u Republici Hrvatskoj u sklopu projekata Katastra nekretnina koji su u tijeku, za očekivati da navedena procjena u konačnici bude i znatno niža nego što je to prethodno navedeno, moguće i 2,5 - 3 puta manje).

Polazišta ovog projekta/projektnog zadatka su bila: Regionalni operativni program, Prioritet 2. Unaprjeđenje strateškog i operativnog kapaciteta javne administracije, Mjera 2.4. Unaprjeđenje sustava zemljišnog registra i katastarskog sustava te Razvojna strategija Zadarske županije, Mjera 1.2.3. Unaprjeđenje sustava zemljišnog registra i katastarskog sustava.

Na temelju ovog projektnog zadatka, u srpnju 2012. godine izrađena je, u suradnji s tvrtkom Geofoto d.o.o. Zagreb, i studija *Obnova katastra i zemljinih knjiga na području Zadarske županije - Uspostava katastra nekretnina* kao projektna podloga za prijavu na natječaje fondova Europske unije za (su)financiranje projekta.

U ovoj studiji obrađena su područja gradova i općina u Zadarskoj županiji za koje su:

- Projekti obnove katastra i zemljišnih knjiga - Katastar nekretnina dovršeni (ukupna površina 16.117 ha, ukupan broj k.č.zem. 61.170, ukupan broj zgrada 21.301 ili 4% ukupne površine Županije)
- Projekti obnove katastra i zemljišnih knjiga - Katastar nekretnina u tijeku (ukupna površina 55.977 ha, ukupan broj k.č.zem. 162.243, ukupan broj zgrada 27.818 ili 15% ukupne površine Županije te
- Projekti obnove katastra i zemljišnih knjiga - Katastar nekretnina nisu započeti (ukupna površina 293.673 ha, ukupan broj k.č.zem. 528.944, ukupan broj zgrada 85.539 ili 81% ukupne površine Županije)

S obzirom da je ova studija koju je, za potrebe Zadarske županije, izradio Geofoto d.o.o. iz Zagreba 2012. godine, a izrađena je zbirno za Županiju te pojedinačno po općinama i gradovima, studiju bi trebalo ažurirati (stanje 2017. godine), izraditi (pred) studiju gospodarske isplativosti i cost/benefit analize i to zbirno na razini Županije, a moguće i po pojedinoj JLS kako bi se, u idućem razdoblju, moglo aplicirati na razini Županije i pojedinačno po pojedinoj općini/gradu ili područnom projektu posebno ukoliko je vezan za pojedine gospodarske projekte u poljoprivredi, stočarstvu, šumarstvu, navodnjavanju, gospodarskoj valorizaciji kopnenog dijela pomorskog dobra,...

Inače bi, u međuvremenu, svaki obimniji i zahtjevniji (prostorno, tehnički, financijski,...) projekt iz navedenih sektora trebao sadržavati i stavku koja se odnosi

na uspostavu novog katastra nekretnina za područje na koje se projekt odnosi, a o čemu svakako treba voditi računa u kreiranju i apliciranju projekata.

Napominjem da projektima uspostave novog Katastra nekretnina Županija u kontinuitetu pruža i financijsku i svaku drugu potporu već više godina no, za očekivati je da se dosadašnjom dinamikom realizacije ovih projekata kao ni moguće potrebnim sredstvima da područje Zadarske županije bude tzv. uređena zemlja, neće u dogledno skoro vrijeme osigurati uređenost i ažurnost vlasničkih i drugih stvarnih prava koja se vode u službenim evidencijama katastra i zemljišnih knjiga općinskih sudova kao jednim od temeljnih preduvjeta gospodarskog razvoja i temeljna infrastruktura gospodarskih, poduzetničkih, socijalnih i drugih društvenih kretanja te zaštite i valorizacije svih društvenih i prirodnih dobara u vremenu i prostoru.

Za istaći je da je iz pokazatelja studije te usporednih podataka na razini Republike Hrvatske bilo razvidno i u to vrijeme da je na području naše Županije najviše gotovih i projekata koji su u tijeku s obzirom na područje pokrivanja područnih ureda za katastar Državne geodetske uprave te usklađivanja po katastarskim općinama kao drugom važnom parametru.

U međuvremenu je, od 2012. godine pa do danas, pokrenuto više novih projekata uspostave Katastra nekretnina na području pojedinih općina i gradova u Zadarskoj županiji tako da izrađenu Studiju iz 2012. godine treba revidirati i uskladiti sa stvarnim pokazateljima vezanim za status projekata uspostave Katastra nekretnina u Zadarskoj županiji.

U trenutku pisanja ovog dokumenta kao odgovora na Vaše vijećničko pitanje, a prema dostupnim pokazateljima dovršenih projekata te projekata koji su u tijeku (novi katastarski operat u izlaganju - visoka faza gotovosti projekta, operat je u fazi pred izlaganje te operat u izradi - mjerenja u tijeku) prema izvoru Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Zadar, krajem 2017. godine, stanje projekata uspostave novog Katastra nekretnina na području Zadarske županije je, ukoliko sam dobro interpretirao dostavljene podatke Katastra (jer poseban preglednik ovog tipa, osim grafičkog prikaza, nije dosada izrađen), sljedeće:

1. Nova katastarska izmjera je dovršena, odnosno u uporabi je na teritorijalno-upravnim područjima gradova Biograd n/M i Nin u cjelini te dijelovima teritorijalno-upravnih područja gradova Obrovac i Zadar u ukupnoj površini od 173,44 km², odnosno na teritorijalno-upravnim područjima općina Privlaka, Sukošan, Vir i Vrsi u cjelini te u dijelovima teritorijalno-upravnih područja općina Kolan, Pašman, Ražanac i Sali u ukupnoj površini od 257,7 km². Dakle, nova katastarska izmjera je dovršena (u uporabi je) u ukupnoj površini od 431,14 km² odnosno 11,8% ukupnog područja Zadarske županije.
2. Nova katastarska izmjera je u izlaganju na dijelovima teritorijalno-upravnog područja grada Zadra u ukupnoj površini od 17,6 km², odnosno u cjelini na teritorijalno-upravnim području općine Tkon u ukupnoj površini od 15,11 km², te u dijelovima teritorijalno-upravnih područja općina Jasenice, Ražanac, Poličnik, Sv. Filip i Jakov, Pašman i Sali u

- ukupnoj površini od 224,68 km². Dakle, u fazi izlaganja su nove katastarske izmjere u ukupnoj površini od 257,39 km² odnosno 7,1% ukupnog područja Zadarske županije.
3. Nova katastarska izmjera je pred izlaganjem u dijelovima teritorijalno-upravnog područja grada Zadra u ukupnoj površini od 54,69 km², odnosno na teritorijalno-upravnim područjima općina Posedarje, Galovac, Novigrad, Polača i Škabrnja u cjelini te na dijelovima teritorijalno-upravnih područja općina Pakoštane i Poličnik u ukupnoj površini od 249,1 km². Dakle, u fazi pred izlaganje su nove katastarske izmjere u ukupnoj površini od 303,79 km² odnosno 8,3% ukupnog područja Zadarske županije.
 4. Mjerenja su u tijeku na dijelovima teritorijalno-upravnog područja grada Obrovca u ukupnoj površini od 61,75 km², odnosno u cjelini na teritorijalno-upravnim područjima općina Bibinje, Kukljica, Lišane Ostrovičke, Povljana, Preko, Stankovci i Zemunik Donji te na dijelovima teritorijalno-upravnih područja općina Jasenice, Kolan, Pakoštane, Pašman i Sv. Filip i Jakov u ukupnoj površini od 300,5 km². Dakle, ukupna površina katastarskih izmjera u fazi mjerenja iznosi 362,25 km² odnosno 9,9% ukupnog područja Zadarske županije.

Iz navedenog se da zaključiti da su, od sveukupno 34 jedinice lokalne samouprave na području Zadarske županije (6 gradova i 28 općina), 4 grada i 26 općina obuhvaćeni projektima uspostave novog Katastra nekretnina te da je, od ukupno 3.646,57 km² kopnenog dijela Županije (uključujući i otoke), ovim projektima pokriveno 1.354,57 km² odnosno 37,15% sveukupnog područja Zadarske županije.

Stoga, neovisno i o mojoj 'želji' i volji da Zadarska županija ima 100% pokrivenost novim Katastrom nekretnina, ne mogu se složiti s Vama da će se to dogoditi za 70, 80 ili 100 godina. Ipak je izvjesno da će to biti puno, puno ranije, vjerujem u idućih nekoliko, odnosno manje od 10 godina.

Detalniji prikaz dovršenih projekata te projekata koji su u tijeku (prikaz po pojedinim fazama realizacije projekta) na području Zadarske županije, ukoliko sam dobro interpretirao dostavljene podatke Katastra s obzirom da preglednik ovog tipa, osim grafičkog prikaza, nije dosada izrađen, dat je u tablici koja slijedi.

R. B.	GRAD/ OPĆINA	UKUPNA POVRŠINA	IZMJERA DOVRŠENA (u uporabi)		IZMJERA U TIJEKU						UKUPNO km ²
					U IZLAGANJU		PRED IZLAGANJE		MJERENJA U TIJEKU		
			K.O.	km ²	K.O.	km ²	K.O.	km ²	K.O.	km ²	
GRADOVI:											
1.	BENKOVAC	513,88									
2.	BIOGRAD n/M	36,93	Biograd	36,93							36,93
3.	NIN	52,80	1.Nin-Zaton 2.Nin.Stanovi 3.Poljica-Brig 4.Žerava 5.Grbe	17,21 18,88 6,96 5,57 4,23							52,85
4.	OBROVAC	353,08	Karin	60,52					Kruševo	61,75	122,27
5.	PAG	133,78									
6.	ZADAR	193,82	1.Petrčane 2.Premuda (dva dijela)	10,59 12,52	1.Mali Iž (dio) 2. Veli Iž (dio)	7,30 10,30	1.Bokanjac (dio) 2. Crno (dio) 3. Diklo (dio)	16,42 22,74 15,53			95,4
	UKUPNA POVRŠINA GRADOVA	1.284,29		173,4		17,6		54,69		61,75	307,45
OPĆINE:											
7.	BIBINJE	12,95							Bibinje	12,95	12,95
8.	GALOVAC	9,53					Galovac	9,53			9,53
9.	GRAČAC	957,19									
10.	JASENICE	122,01			Jasenice	86,46			Zaton Obrovački	35,23	121,69
11.	KALI	9,41									
12.	KOLAN	37,71	Kolan (dio)	28,85					Kolan (dio)	8,86	37,71
13.	KUKLJICA	6,79							Kukljica	6,79	6,79
14.	LIŠANE OSTROVIČKE	49,94							Lišane Ostrovičke (dio)	30,59	30,59
15.	NOVIGRAD	51,31					1.Novigrad 2.Pridraga	25,97 25,24			51,21
16.	PAKOŠTANE	84,20					Vrana	66,36	Pakoštane	14,32	80,68
17.	PAŠMAN	48,33	Ždrelac	5,41	1.Mrljane 2.Nevidane 3.Dobropoljana 4.Banj	4,67 8,48 5,96 4,51			Pašman	19,48	48,33
18.	POLAČA	29,92					Polaća	29,92			29,92
19.	POLIČNIK	81,62			Poličnik	24,64	1.Briševo 2.Murvica	17,07 14,38			56,09
20.	POSEDARJE	77,51					Posedarje	38,08			38,08
21.	POVLJANA	38,15							Povljana (dio)	38,15	38,15

22.	PREKO	54,79							Poljana	2,62	2,62
23.	PRIVLAKA	11,13	Privlaka	11,13							11,13
24.	RAŽANAC	69,03	Ražanac	42,32	Radovin	27,24					69,03
25.	SALI	124,35	1. Žman (dio) 2. Luka (dio) 3. Dragove (dio) 4. Soline (dio) 5. Veli rat (dio)	10,98 17,61 11,56 8,00 5,54	1. Božava 2. Sali (dio)	3,23 37,57					94,49
26.	STANKOVCI	68,44							Stankovci	68,44	68,44
27.	STARIGRAD	170,84									
28.	SUKOŠAN	56,43	1. Sukošan 2. Gorica	38,96 18,11							56,43
29.	SV. FILIP I JAKOV	47,75			1. Raštane 2. Filipjakov	10,93 10,96			Turanj	25,41	47,3
30.	ŠKABRNJA	22,55					Škabrnja	22,55			22,55
31.	TKON	15,11			Tkon	15,11					15,11
32.	VIR	22,21	Vir	22,21							22,21
33.	VRSI	37,05	1. Vrsi 2. Poljica	24,64 12,41							37,05
34.	ZEMUNIK DONJI	54,89							Zemunik	37,66	37,66
	UKUPNA POVRŠINA OPĆINA	2.362,28		257,7		239,7		249,1		300,5	1045,74
	SVEUKUPNA POVRŠINA GRADOVA I OPĆINA	3.646,57		431,1		257,3		303,7		362,2	1353,19

Neovisno o prethodno navedenom (sa čime možemo, na neki način, ipak biti i zadovoljni), držim da je, u realizaciji projekata koji su dovršeni, projekata koji su u realizaciji te posebno projekata koji nisu započeti, prisutna problematika koja se može ocijeniti u dva ključna segmenta:

1. Problematika dugotrajnih postupanja upravnih (katastar) i pravosudnih (zemljišna knjiga općinskih sudova) tijela u provedbi propisanih upravnih i pravosudnih radnji i to nakon što su podaci novog Katastra nekretnina u osnivanju (novi katastarski planovi, novi podaci o k.č.zem., namjeni i pravima na njima, a koji su u skladu sa stvarnim stanjem i spremni, nakon verifikacije nositelja prava, za službenu registraciju) priređeni za izlaganje te dovršetak postupka uspostave Katastra nekretnina i stavljanje u uporabu, te
2. Neizvjesnost i nesagledivost uvjeta, načina i posebno vremena pokretanja projekata uspostave novog Katastra nekretnina za područja na kojima nisu započeti ili se ne planiraju započeti ovi projekti. Ovo

vrijedi i za sveukupno područje Republike Hrvatske na kojem nisu dovršeni ili započeti projekti Katastra nekretnina.

Za rješavanje navedene problematike, o kojoj smo u više navrata raspravljali s nadležnim tijelima, potrebno je, prema našem uvjerenju i višekratnom predlaganju, planirati i učiniti sljedeće:

a) Za problematiku navedenu pod 1.:

1. Izraditi podlogu i analizu stanja projekata uspostave novog Katastra nekretnina koji su u tijeku,
2. Izraditi prijedlog mjera za optimalizaciju dovršetka projekata uspostave novog Katastra nekretnina koji su u tijeku, a koji, među ostalim, uključuje:
 - 2.1. Procjenu angažmana ljudskih potencijala za dovršetak projekata
 - 2.2. Procjenu potreba tehničke, opremske i ostale podrške
 - 2.3. Procjenu vrijednosti svih ukupnih troškova za dovršetak projekata
 - 2.4. Procjenu rokova za dovršetak projekata
 - 2.5. Prijedlog načina (su)financiranja troškova (uključujući moguće uključivanje sufinanciranja JLS i Županije),
3. Prihvaćanje i utvrđivanje (uz eventualne izmjene i dopune prijedloga) mjera od strane:
 - 3.1. Ministarstva pravosuđa i općinskih sudova na području Županije
 - 3.2. Ministarstva uprave, Državne geodetske uprave - Područnog ureda za katastar Zadar
 - 3.3. Zadarske županije i
 - 3.4. JLS (gradovi/općine) na čijem području su projekti u tijeku,
4. Potpisivanje zajedničkog sporazuma za realizaciju utvrđenih mjera ili utvrđivanje provedbe mjera na razini nadležnih ministarstava.

b) Za problematiku navedenu pod 2.:

1. Vlada Republike Hrvatske uspostavu novog Katastra nekretnina na području države treba utvrditi prioritetom i strateškim državnim projektom,
2. Ministarstvo uprave - Državna geodetska uprava, u suradnji s Ministarstvom pravosuđa treba izraditi operativni Program realizacije uspostave novog Katastra nekretnina na području cijele Države u najkraćem mogućem roku,
3. Za realizaciju Programa iz toč. 2., putem nadležnog ministarstva tražiti i osigurati uvrštenje Programa u odgovarajuće Operativne programe Europske unije radi mogućnosti osiguravanja i korištenja sredstava

fondova EU-a ili potrebna sredstva planirati iz drugih izvora (Svjetska banka, HBPR,...)

4. Uspostaviti Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka za sveukupan korisnički sustav u Republici Hrvatskoj.

Navedeno predstavlja kratak presjek problematike i osnovni okvir mogućeg sustava rješavanja. No, činjenica je da se, bez razumijevanja i odgovarajuće potpore na državnoj razini, ova problematika neće sustavno riješiti. Stoga očekujemo da se, konačno, nadležne državne institucije i resorna ministarstva značajno aktivnije uključe i uspostave sustavno rješenje kao i dinamički plan realizacije.

Detaljnijom razradom, u sklopu izrade novih propisa/izmjene i dopune postojećih koji reguliraju ovaj djelokrug, mišljenja sam da treba voditi računa i o tome kako je sustav katastra (tijelo državne uprave) i zemljišne knjige (pravosudno tijelo) kao službenih (dvojnih) evidencija nekretnina u Republici Hrvatskoj samo dijelom dobro zamišljen, odnosno propisima reguliran. U praksi se, posebno tijekom proteklih godina i taj dio dobro zamišljenog sustava pokazuje kao neažuran i neučinkovit s obzirom na neodgovarajuća stanja evidencija u odnosu na stvarno stanje u prostoru.

Kako niti jedna evidencija nije sama sebi svrha već je ona temeljni 'input' i infrastruktura svakog gospodarskog razvoja kao i svih prava, ali i obveza koja proističu iz tih prava, Republika Hrvatska mora prepoznati da uređenim službenim evidencijama svi profitiraju (i prostor, i nositelji prava, i država/županije/JLS,...).

Nažalost, s obzirom da smo, kako je rečeno, dobrim dijelom još uvijek pod teretom recidiva tzv. društvenog vlasništva iz razdoblja do uspostave Hrvatske države, nesređenog katastra i zemljišnih knjiga i dr. (ovdje treba uzeti u obzir i to kako je posjedovni list katastra, iako znatno *uređeniji* s aspekta evidencijskog stanja u katastru i usklađenosti sa stvarnim stanjem u prostoru i u puno većoj mjeri odgovara stvarnom faktičkom stanju u prostoru u odnosu na stanje upisa u zemljišnim knjigama, on nije, sukladno važećim propisima (*Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zemljišnim knjigama, Zakon o katastru nekretnina...*), akt temeljem kojeg se dokazuje vlasništvo već je to zemljišno-knjižni izvadak kao dokument sa znatno *neuređenijim* stanjem upisa) pa kad se tome doda neuspostava Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP) te zajedničkog geoinformatičkog sustava prostornih podataka (GIS), bez žurnog dovršetka projekata koji su u tijeku/pokretanja i provedbe novih projekata uspostave Katastra nekretnina na području Hrvatske u cjelini (a posebno u jadranskom dijelu Hrvatske) neće biti moguće osigurati kvalitetnu, brzu i efikasnu službenu informaciju kao i odgovarajući dokument (ako treba) za održivi razvoj.

Ovdje napominjem da bi samo uspostavom NIPP-a uz potporu GIS-a bilo znatno jednostavnije analizirati poslovne procese svih državnih/županijskih/JLS dionika od kojih su tražitelji ili korisnici, u postojećem sustavu, primorani ishoditi odgovarajuće dokumente ili informacije, a što je samo manjim dijelom realizirano.

Sve navedeno može se provoditi i na razini Države i na razini županija. Ukoliko bi se to provodilo na županijskim razinama u decentraliziranom sustavu, to bi, prema pokazateljima i ocjeni sadašnjeg stanja, moglo doprinijeti efikasnosti

postupanja ali doprinos bi bio stvaran i ako bi se to provodilo i na državno razini. Pitanje je samo da li će i tko biti ozbiljan nositelj tih aktivnosti. Ukoliko bi županija bila nositelj naravno da bi to nužno i potrebno tražilo i redefiniciju/decentralizaciju proračunskih sredstava državnog proračuna.

Uzimajući u obzir raspoložive stručne, tehničke, upravne i pravosudne kapacitete u RH kao i primjenu suvremene tehnologije izrade katastra nekretnina, procjenjujemo kako bi se, u uvjetima osiguranja financijskih sredstava za realizaciju projektnog zadatka u cjelini te odgovarajućeg ljudskog potencijala, uspostava katastra nekretnina za Zadarsku županiju mogla (i morala) realizirati u roku od 5-7 godina (po fazama i prioritetima), a eventualno i ranije ukoliko se osiguraju dodatni kapaciteti na svim razinama uspostave novih službenih evidencija nekretnina, naravno u skladu s propisima koji trebaju *popratiti* ovakva sustavna rješenja.

Zaključno, sve do uspostave novih službenih evidencija odnosno Katastra nekretnina, osim redovitim pravosudnim postupcima koji se, u pravilu, provode u postupcima pred nadležnim tijelima uprave i pravosuđa po pojedinačnim zahtjevima nositelja prava posjedništva/vlasništva na nekretninama, neće biti moguće osigurati uređenost ove temeljne infrastrukture na način da može udovoljiti gospodarskim, poduzetničkim, socijalnim i drugim društvenim potrebama kao i zaštititi i valorizaciji društvenih i prirodnih dobara u vremenu i prostoru.

Što se tiče dijela Vašeg pitanja koje se odnosi na naknade koje vlasnici nekretnina plaćaju za uspostavu novog Katastra nekretnina na području na kojem se on uspostavlja, napominjem da se visina naknada utvrđuje odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave na čijem se teritorijalno-upravnom području Katastar nekretnina uspostavlja te da Zadarska županija nema mogućnosti sudjelovati niti utjecati na iznose koji se tim odlukama utvrđuju.

RUDOLF DVORSKI

Poštovani predsjedniče, poštovani župane, zamjenici, poštovani kolegice vijećnici, kolege vijećnici i poštovani predstavnici medija pozdravljam sve skupa. Ja sam naime, na prošloj sjednici Skupštine postavio jedno pitanje koje je zapravo htjelo raščistiti razloge zašto civilna zaštita nije organizirala određeni broj ljudi da pomogne u rješavanju onoga što se događalo nakon poplave. Na to pitanje nisam dobio apsolutno nikakav odgovor. Iz odgovora koji sam ja dobio vidljivo je samo da je u Zadarskoj županiji bio i predsjednik Vlade Andrej Plenković, ministar Božinović, pa ministar ovaj, onaj i tako dalje i tako dalje, nabraja se što kako. Namjerno se nisam javio prije za vrijeme zapisnika zato što imam i na ovo pitanje odnosno na ovaj uvod imam jedno drugo pitanje, a to je. Prije nekoliko dana sam, mislim na HRT-u, vidio jedan prilog iz Nina u kojem iz Solane u Ninu govore, ne mogu biti sad 100% siguran da li je točno ili nije, ali zato pitam gospodina župana da li je to točno i što se događa

po tom pitanju. Naime, iz Solane u Ninu govore da šalju stalno dopise Vladi, da šalju dopise nadležnima u svezi tih poplava, u svezi tih rješavanja situacija i da se apsolutno ništa ne događa i da im nitko ništa ne odgovara. Ja neću ulaziti u razloge, neću ulaziti u to da li je to istina ili nije, ali eto župane molim Vas da odgovorite, ako ne znate Vi onda molim Vas da kontaktirate Vladu pa da vidite zašto se događa nešto što se ne bi smjelo događati. Jer kad se treba doći slikati onda svi dođu, a kad treba rješavati onda nema nikoga. To je prvo pitanje.

Drugo pitanje. Još prije godinu i nešto, mislim godinu i po dana dok sam bio zamjenik župana imamo sam časti, možda i privilegiju riješiti jedan problem koji se tada godinama taložio u Zadarskoj županiji, a to je bio problem zgrade, bivše zgrade đačkog doma nasuprot Zavoda za zapošljavanje. Moja namjera rješavanja tog pitanja, odnosno da ta zgrada pređe bez ikakve naknade, ponavljam bez ikakve naknade u ruke Županije je bila ta da Županija napokon prestane plaćati razne najmove koji iznose sigurno od 700 tisuća kuna pa do milijon kuna godišnje raznim privatnim osobama. Fizičkim. Do dana današnjeg od tada ništa se po tom pitanju nije dogodilo. Svaki put kad prođem ispred te zgrade ona je u istom stanju, nikoga nema, ništa se ne rješava, a koliko znam zgrada jest uistinu predana Odlukom Nadzornog odbora nakon dugotrajnih pregovora koje tada apsolutno nitko osim mene nije vodio, ne znam zašto, valjda nisu vjerovali u tu priču i koje je Nadzorni odbor đačkog doma izglasao. Odnosno đački odbor, ne znam ni sam kako se zove, mislim Nadzorni odbor. Moje pitanje, kad će se ta zgrada staviti u funkciju, kad će se prestati plaćati najmovi raznim privatnim osobama i kome je to na kraju krajeva u interesu? Kad se godinu i po dana ništa ne radi, a imate jednu jako vrijednu nekretninu. Procjena vrijednosti te nekretnine je otprilike četrnaest milijona kuna. Ima 800 m² prostora i mislim da se tamo može preseliti puno toga što se danas itekako bespotrebno plaća nekome drugome, a ponavljam riječ je o 700 tisuća sigurno do milijon kuna godišnje ovisno o godini. Eto, hvala.

Na prvo pitanje odgovorio je zamjenik župana Šime Vicković;

Nitko iz Solane u Ninu nije uputio dopis Zadarskoj županiji. Što se tiče Vlade RH, kontaktirao sam gradonačelnika grada Nina gospodina Emila Ćurka koji mi je provjerio i potvrdio da Solana u Ninu nije poslala dopis Vladi RH na temu rješavanja problema nastali prilikom poplava.

Na drugo pitanje odgovorio je privremeni pročelnik Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanju imovinom Nikica Miletić;

Poštovani gospodine Dvorski,

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/17) od 03. listopada 2017. godine ustrojen je novi Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom kojem je između ostalo u svom djelokrugu rada da obavlja upravne i stručne poslove upravljanja imovinom Zadarske županije.

Kako bi se osiguralo učinkovito i svrhovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom će tijekom 2018. godine izraditi:

a) Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom kojom će odrediti srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom te utvrditi jednaka pravila postupanja pri upravljanju i raspolaganju nekretninama i drugom imovinom, uvažavajući propisana načela upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (načela jednakosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti).

b) Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom kojim će se odrediti kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom i provedbe mjera za provođenje strategije.

Kako je župan Zadarske županije već nekoliko puta istaknuo problem nedostatka prostora u kojem bi se na jednom mjestu smjestile sve službe Zadarske županije kao i njeni korisnici koji plaćaju najam, važno je istaknuti da je prioritet Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom rješavanje tog pitanja.

S tim u svezi već su poduzete i određene aktivnosti, a između ostalog održan je i sastanak na tu temu s ministrom državne imovine Goranom Marićem o mogućem ustupanjem nekretnina koje su u državnom vlasništvu Zadarskoj županiji.

MILAN STOJANOV

Poštovana dame i gospodo sve vas lijepo pozdravljam i imam dva pitanja za župana. Jedno pitanje se odnosi na popularnu trnitu ili azbestne ploče. Kao što je poznato tvrtka Sirovina u Zadru je skupljala na jednom mjestu. Pošto love nema u Fondu sad su mještani i građani ove županije koji skidaju tu popularnu trnitu s krovova, nemaju je gdje zbrinuti, pa me zanima da li Županija ima neki plan ili program kako tim ljudima pomoći da taj otrov ne bi završija ponovo u polju po nekim brdima i tako.

A drugo pitanje se odnosi na brzu cestu Gaženica - Zadar 2. Mještani Novigrada, Općine Novigrad, Obrovca su mi dostavili tu jedan materijal, koji ću Vam ostaviti. Oni bi željeli, ako se može, na brzoj cesti napraviti spoj za izlaz za Novigrad i za Obrovac. Tamo je već bila jedna cesta koja je sad zapuštena, pa ako postoji mogućnost da Županija tu utječe na Hrvatske ceste i to, pa da im omogućimo da je lakši izlaz na brzu cestu i da brže mogu doći doma. Eto to su ta dva pitanja i kome da ostavim ovo? Župane oću Vama ostaviti ili?

Na prvo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Olivio Meštrović;

Poštovani gospodine Stojanov,

vezano za Vaše vijećničko pitanje koje se odnosi na problematiku gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, uvodno treba reći da je, člankom 53. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom određeno da se posebnom kategorijom otpada smatra i otpad koji sadrži azbest te da postupke i ciljeve za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju navedene odredbe ministar zaštite okoliša i prirode donio je **Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest** (Narodne novine broj 69/16.). Tim Pravilnikom propisuje se cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom, obveze proizvođača građevnog proizvoda, način označavanja građevnog proizvoda i ambalaže, uvjeti gospodarenja građevnim otpadom, obveze vođenja evidencija o građevnom otpadu te cilj sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, obveze proizvođača proizvoda koji sadrži azbest, postupci gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, zahtjevi u pogledu skladištenja i prijevoza otpada koji sadrži azbest, uvjeti za gospodarenje azbestnim otpadom i obveze vođenja evidencija o otpadu koji sadrži azbest.

Sustav gospodarenja azbestnim otpadom reguliran je člancima 16.- 31. Pravilnika te ih navodimo u cijelosti.

Cilj sustava gospodarenja azbestnim otpadom

Članak 16.

Cilj sustava gospodarenja azbestnim otpadom je uspostava i provedba mjera radi sprečavanja i smanjenja onečišćenja uzrokovanim djelovanjem azbestnog otpada radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Način obveznog postupanja proizvođača proizvoda koji sadrži azbest

Članak 17.

(1) Proizvođač proizvoda koji sadrži azbest dužan je postupati sukladno Uredbi (EZ) br. 1907/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2006. o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (REACH) i osnivanju Europske agencije za kemikalije te o izmjeni Direktive 1999/45/EZ i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EEZ) br. 793/93 i Uredbe Komisije (EZ) br. 1488/94 kao i Direktive Vijeća 76/769/EEZ i direktiva Komisije 91/155/EEZ, 93/67/EEZ, 93/105/EZ i 2000/21/EZ (Tekst značajan za EGP) SL L 396, 30. 12. 2006., kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU) 2015/1494 od 4. rujna 2015. o izmjeni Priloga XVII. Uredbi (EZ) br. 1907/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (REACH) u pogledu benzena (Tekst značajan za EGP) (SL L 233, 5. 9. 2015.).

(2) Proizvođač proizvoda koji sadrži azbest, koji u sklopu svoje djelatnosti uporabljuje azbest, dužan je primjenjivati najbolju dostupnu tehniku koja ne uzrokuje neopravdano visoke troškove, što uključuje, ukoliko je primjenjivo, troškove recikliranja ili obrade.

(3) Proizvođač proizvoda koji sadrži azbest dužan je poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ispuštanje azbestnih čestica u okoliš.

Način obveznog postupanja posjednika azbestnog otpada

Članak 18.

(1) Vlasnik odnosno korisnik građevine u kojoj se nalazi azbest, dužan je, radi planiranja sustava gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, na poziv jedinice lokalne samouprave, u roku određenom tim pozivom, dostaviti podatke o lokaciji građevine, procjeni količine, vrste i statusu materijala za kojeg je izvjesno da će postati azbestni otpad.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ne dostavljaju se podaci za azbestni otpad zbrinut postupkom D5 na posebnoj kazeti za zbrinjavanje azbestnog otpada.

(3) Vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine dužan je:

- redovito pregledavati dijelove građevine koji sadrže azbest kako bi utvrdio da li uslijed oštećenja ili dotrajalosti dolazi do izdvajanja azbestnih čestica iz materijala (materijal koji se mrvi) i po potrebi poduzeti mjere održavanja odnosno popravka (otvrđnjavanje azbesta, površinsko očvršćivanje azbesta i dr.) kojima se sprječava izdvajanje azbestnih čestica iz tog materijala,

- kad odluči da se dotrajali dio građevine koji sadrži azbest više ne održava odnosno popravlja, osigurati izdvajanje azbesta iz dijelova te građevine na način da se spriječi raznošenje azbestnih vlakana te čestica, prašine i komada koji sadrže azbest izvan odgovarajuće građevine odnosno gradilišta.

Članak 19.

Izvođač radova građenja, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine i fizička osoba čijom aktivnošću je nastao azbestni otpad dužan je pripremiti izdvojeni

azbestni otpad za prijevoz, s lokacije na kojoj je taj otpad nastao, na način da se spriječi ispuštanje azbestnih vlakana i razlijevanje tekućeg azbestnog otpada korištenjem zatvorenog spremnika, čvrstih vreća za građevni otpad (zatvorena vreća za šutu ili tzv. »bigbag« ili druga odgovarajuća vreća), omatanjem odgovarajućom folijom ili na drugi odgovarajući način.

Postupci gospodarenja azbestnim otpadom

Članak 20.

- (1) Zabranjeno je koristiti sljedeće postupke gospodarenja azbestnim otpadom propisane posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom: D2, D3, D4, D7, D8, te sve postupke oporabe osim postupka R1 te R13 u svrhu oporabe postupkom R1.
- (2) Zbrinjavanje azbestnog otpada obavlja se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.
- (3) Metoda postupka gospodarenja azbestnim otpadom mora uključivati mjere sprečavanja ispuštanja azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš (prskanje vodom, korištenje veziva, odgovarajuće ambalaže i drugi način kojim se postiže propisana svrha).

Zahtjevi u pogledu skladištenja i prijevoza azbestnog otpada

Članak 21.

- (1) Ovlaštena osoba i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je azbestni otpad u tehnološkom procesu skladištenja skladištiti u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) i po potrebi poduzeti druge mjere kako bi se spriječilo svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš prilikom skladištenja, utovara, prijevoza i istovara tog otpada.
- (2) Osoba koja prevozi azbestni otpad dužna je poduzeti sve nužne mjere kako bi se spriječilo svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš prilikom prijevoza, utovara i istovara tog otpada.
- (3) U slučaju kada posjednik azbestnog otpada, koji predaje azbestni otpad ovlaštenoj osobi, isti nije pripremio za prijevoz sukladno stavku 2. ovoga članka i članku 19. ovoga Pravilnika, tu pripremu će obaviti osoba, koja obavlja prijevoz azbestnog otpada, prije obavljanja prijevoza tog otpada.
- (4) Posjednik azbestnog otpada dužan je azbestni otpad, kojega predaje osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem taj otpad predati u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) ili na drugi odgovarajući način kojim se posve sprječava svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine izvan odgovarajućih spremnika.

(5) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je preuzeti pošiljku azbestnog otpada, sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom, kada posjednik azbestnog otpada postupi sukladno stavku 4. ovoga članka. Kada posjednik azbestnog otpada ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem nije dužna preuzeti takvu pošiljku azbestnog otpada.

Uvjeti za tehnološki proces miješanja azbestnog otpada

Članak 22.

(1) Zabranjeno je azbestni otpad, koji je namijenjen odlaganju u Republici Hrvatskoj, miješati s drugom vrstom otpada kao i tvarima koje nisu otpad.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka azbestni otpad je dopušteno, na način određen dozvolom za gospodarenje otpadom, miješati s odgovarajućim vezivom u svrhu otvrdnjavanja azbesta ili površinskog očvršćivanja azbesta radi zbrinjavanja ili pripreme za zbrinjavanje tog otpada.

Obveze vođenja evidencija i izvješćivanja o azbestnom otpadu

Članak 23.

(1) U svrhu sljedivosti različitih tokova otpada istog ključnog broja osoba koja vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada dužna je isti voditi za azbestni otpad čiji prijevoz i zbrinjavanje:

- sufinancira Fond, na način da u stupcu »Način« obrasca očevidnika unosi oznaku »-F« (Fond) u nastavku oznake propisane posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom,

- ne sufinancira Fond, na način da u stupcu »Način« obrasca očevidnika unosi oznaku »-P« (pravna osoba) u nastavku oznake propisane posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za azbestni otpad zaprimljen u reciklažnom dvorištu vodi se na način da se u stupcu »Način« obrasca očevidnika unosi oznaka »-JLS« (jedinica lokalne samouprave) u nastavku oznake propisane posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 24.

(1) Osoba koja ima s Fondom ugovor o prijevozu građevnog otpada koji sadrži azbest dužna je Fondu dostaviti mjesečno Izvješće o prevezenom građevnom otpadu koji sadrži azbest na Obrascu iz Priloga VI. ovoga Pravilnika.

(2) Izvješću iz stavka 1. ovoga članka, prilaže se izvadak iz odgovarajućeg Očevidnika o nastanku i tijeku otpada te preslika odgovarajućeg Pratećeg lista.

(3) Osoba koja je s Fondom sklopila ugovor o prijevozu građevnog otpada koji sadrži azbest ima pravo na naknadu od Fonda za troškove usluge prijevoza tog otpada i predanog obrađivaču sukladno cijeni i uvjetima utvrđenim ugovorom.

(4) Fond će na mrežnim stranicama objaviti popis osoba koje imaju s Fondom sklopljeni ugovor o prijevozu građevnog otpada koji sadrži azbest i lokacije zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest.

Članak 25.

(1) Osoba koja je s Fondom sklopila ugovor o poslovima zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest dužna je Fondu dostavljati mjesečno Izvješće o odloženom građevnom otpadu koji sadrži azbest na obrascu iz Priloga VII. ovoga Pravilnika.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se temeljem podataka iz odgovarajućeg očevidnika o nastanku i tijeku otpada kojega se vodi za odgovarajuće odlagalište sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom, za građevni otpad koji sadrži azbest koji je zbrinut postupkom D5 na posebnoj kazeti za zbrinjavanje azbesta, a koji je nastao tijekom izvođenja radova rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine u vlasništvu fizičke osobe i kojeg je osoba iz stavka 1. ovoga članka preuzela od osobe koja je s Fondom sklopila ugovor o prijevozu građevnog otpada koji sadrži azbest.

(3) Izvješću iz stavka 1. ovoga članka, na zahtjev Fonda, prilaže se izvadak iz odgovarajućeg Očevidnika o nastanku i tijeku otpada te preslika odgovarajućeg Pratećeg lista.

(4) Osoba koja upravlja odlagalištem na koji se odlaže građevni otpad koji sadrži azbest ima pravo na naknadu od Fonda za troškove zbrinjavanja tog otpada na temelju podataka iz Izvješća iz stavka 1. ovog članka sukladno Uredbi.

Članak 26.

(1) Fond vodi očevidnik o količinama i lokacijama nastanka građevnog otpada koji sadrži azbest sukladno odredbama Zakona.

(2) Očevidnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o:

- lokaciji građevine koja sadrži azbest i podatke o nazivu vlasnika odnosno korisnika građevine (pravna ili fizička osoba) te procjeni količine, vrste i statusa materijala koji sadrži azbest,

- datumu uklanjanja azbestnog otpada iz odgovarajuće građevine,

- iznosu u kunama kojim je Fond sufinancirao uslugu prijevoza građevnog otpada koji sadrži azbest iz odgovarajuće građevine.

(3) Uputu o načinu procjene količine, vrste i statusa materijala koji sadrži azbest objavljuje Fond na svojoj mrežnoj stranici.

DIO TREĆI - OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I OSOBE KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM

Obveze jedinice lokalne samouprave

Članak 27.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se

može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Članak 28.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,
- troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

Obveze osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem

Članak 29.

(1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je, sukladno Zakonu sudjelovati u sustavu gospodarenja građevnim i azbestnim otpadom.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom dužna je zaprimiti bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je uputiti poziv iz članka 18. stavka 1. ovoga Pravilnika, dopisom odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način, vlasnicima odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest i od njih pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest na području te jedinice lokalne samouprave i dostaviti ih Fondu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Proizvođač građevnog proizvoda dužan je izvršiti obvezu iz članka 5. ovoga Pravilnika u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(3) Fond objavljuje na svojoj mrežnoj stranici podatke iz članka 24. stavka 4. ovoga Pravilnika u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(4) Fond objavljuje na svojoj mrežnoj stranici uputu iz članka 26. stavka 3. ovoga Pravilnika u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 31.

(1) Do donošenja posebnog propisa koji uređuje gospodarenje građevnim otpadom koji sadrži azbest i sklapanja ugovora o prijevozu građevnog otpada koji sadrži

azbest sukladno Zakonu, sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje i predaju na zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest na posebno izgrađenu plohu (kazetu) na odlagalištu komunalnog otpada obavljat će osobe koje s Fondom imaju regulirana međusobna prava i obveze sukladno postojećim ugovorima.

(2) Do donošenja posebnog propisa koji uređuje gospodarenje građevnim otpadom koji sadrži azbest i sklapanja ugovora o poslovima zbrinjavanja građevinskog otpada koji sadrži azbest, poslove preuzimanja i zbrinjavanja građevinskog otpada koji sadrži azbest na posebno izgrađenu plohu (kazetu) obavljat će osobe koje s Fondom imaju regulirana prava i obveze sukladno postojećim ugovorima.

Zaključno, sukladno citiranim odredbama Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, razvidno je da županije nisu uključene u sustav gospodarenja azbestnim otpadom, ali valja istaći da je Zadarska županija, u sklopu dosadašnjih aktivnosti vezanih za uspostavu Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje na kojem će biti posebno izgrađena ploha/kazeta za zbrinjavanje azbesta, dala svoj doprinos uspostavi sustava gospodarenja azbestnim otpadom, a što će, kroz sufinanciranje uspostave i izgradnje Centra, činiti i nadalje.

Isto tako, a neovisno o navedenom, prijedloge dionika zaduženih za uspostavu sustava gospodarenja azbestnim otpadom, Županija je, u okviru proračunskih mogućnosti, spremna podržati i uključiti se u uspostavu tog sustava za sveukupno područje Zadarske županije.

Na drugo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i turizam, Krešimir Laštro;

Vijećničko pitanje odnosno inicijativa u nadležnosti je U.O. za pomorsko dobro, more i promet, a ista je proslijeđena i Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije.

O poduzetim aktivnostima i rezultatima pravodobno ćemo izvijestiti Županijsku skupštinu Zadarske županije.

DARIO PERKOVIĆ

Ja pozdravljam sve prisutne i ovo moje pitanje upućeno je pročelniku gospodinu Šimuniću. Dolazim iz općine Ražanac i prije mjesec i po dana imali smo jedan problem u školi gdje je roditelj nasrnuo u razred, treći razred osnovne škole i napao profesora, nastavnika. I poslije toga se reagiralo, znači upoznate su sve institucije, nadležne institucije, međutim, roditelji su zabrinuti s obzirom da djeca su uplašena, prijetilo se smrću. I evo pitam gospodina Šimunića što će se poduzeti da ne dođe do takvih ponovnih mjera i da se to izbjegne? Fala lipa.

Na postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, Ivan Šimunić;



REPUBLIKA HRVATSKA

 ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu i šport

KLASA:021-06/17-01/15

URBROJ:2198/1-04/1-18-3

Zadar, 15. siječnja 2018. godine

Osnovna škola Jurja Barakovića
N/p ravnateljice
Ražanac X 9
23 248 Ražanac

Predmet: vijećnička pitanja
- očitovanje, traži se

Poštovana, dostavljam vam u nastavku ovog dopisa pitanje vijećnika Darija Perkovića vezano uz problem nastao u vašoj ustanovi.
Molim vas očitovanje na postavljeno pitanje, kako bismo pripremili odgovor za sjednicu Županijske skupštine.

Pitanje vijećnika Darija Perkovića;

„Ja pozdravljam sve prisutne i ovo moje pitanje upućeno je pročelniku gospodinu Šimuniću. Dolazim iz općine Ražanac i prije mjesec i po dana imali smo jedan problem u školi gdje je roditelj nasrnuo u razred, treći razred osnovne škole i napao profesora, nastavnika. I poslije toga se reagiralo, znači upoznate su sve institucije, nadležne institucije, međutim, roditelji su zabrinuti s obzirom da djeca su uplašena, prijetilo se smrću. I evo pitam gospodina Šimunića što će se poduzeti da ne dođe do takvih ponovnih mjera i da se to izbjegne? Fala lipa.“

S poštovanjem,

Pročelnik

Ivan Šimunić, prof.

Osnovna škola Jurja Barakovića
RAŽANAC
Klasa: 602-01/18-01/05
Urbroj: 2198-1-26-18-01
Ražanac, 22. siječnja 2018. godine

Zadarska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i
šport

Predmet: Obavijest o poduzetom

- dostavlja se –
- poveznica Klasa: 021-06/17-01/15; Urbroj: 2198/1-04/1-18-3

Poštovani,

Molimo Vas da pri odgovoru na vijećničko pitanje vodite računa o zaštiti djece uključene u događaj.

Nakon saznanja o događaju koji spominje vijećnik Dario Perković, škola je poduzela sve mjere sukladno čl.70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 07/17) i čl. 4. Pravilnika o postupanju odgojno-obrazovnih radnika i školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (N.N. 94/13): obaviještena je školska liječnica dr. Dragaš, II. policijska postaja u Zadru, Centar za socijalnu skrb u Zadru, Ured državne uprave Zadarske županije. Svjesni težine događaja, škola je podnijela zahtjev za pokretanjem krizne intervencije sukladno Protokolu o pokretanju psiholoških intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja i Tim za krizne intervencije je proveo sažetu integraciju traume sa svim uključenima u događaj (učenicima, učiteljima i roditeljima). U svom izvješću, Tim za krizne intervencije pohvalio je način postupanja škole, naglasio važnost toga da počinitelj snosi zakonske posljedice svog čina i dao savjete i preporuke kako povećati sigurnost u školi.

U skladu s tim, njihovo izvješće proslijeđeno je Centru za socijalnu skrb, pojačane su mjere nadzora u školi i u smislu dežurstva učitelja, a u dogovoru i uz financijsku potporu Zadarske županije, škola je dobila sustav za video nadzor.

Škola očekuje povratnu informaciju II. policijske postaje Zadar i Centra za socijalnu skrb Zadar o poduzetom.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Vesna Drmić, dipl.ped.

STIPE BJELIŠ

Dakle, u ime Kluba nezavisnih vijećnika najprije ću Vam pročitati svima prijedlog rezolucije koju smo uputili Županijskoj skupštini. Dakle, „Odredbom članka 19. Statuta Zadarske županije određeno je da član Skupštine ima pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata iz djelokruga Skupštine, a odredbom članka 55. Poslovnika o radu Županijske skupštine utvrđeno je da Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi različite dokumente, dok je člankom 56. Poslovnika o radu Skupštine određeno da se rezolucijom ukazuje na stanja i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti. Županijska skupština Zadarske županije krovna je institucija koja upravlja radom svih upravnih odjela i ustanova kojima je osnivač Zadarska županija. S obzirom da su se u medijima pojavile informacije koje ukazuju na nepravilnosti u radu Narodnog muzeja Zadar, a s obzirom da je Zadarska županija osnivač istog smatramo kako je naša dužnost kao vijećnika u Županijskoj skupštini provjeriti istinitost tih medijskih natpisa. Kao županijski vijećnici zatražili smo i dobili na uvid bitne dokumente poput Statuta Narodnog muzeja, Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Narodnog muzeja Zadar, Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti te Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture Zadarske županije. Međutim ključni podaci potrebni kako bi se utvrdila ili otklonila eventualna odgovornost ravnateljice, a među kojima su najvažniji ugovor o djelu i ugovor o radu sklopljen između Narodnog muzeja i gospodina Davida Ricova nisu nam dostupni. Naime do ovih podataka može doći jedino institucija nadležna za zakonitost poslovanja pojedine ustanove, a u ovom slučaju to je Ministarstvo rada kroz svoj odsjek Inspektorat rada. S obzirom na gore navedeno ovom Rezolucijom tražimo od Ministarstva rada da ispita istinitost medijskih navoda i provjeri detalje zapošljavanja gospodina Davida Ricova u ustanovi Narodni muzej Zadar, te da rezultate izvida dostavi Županijskoj skupštini Zadarske županije, kao i Muzejskom vijeću Narodnog muzeja Zadar radi daljnjeg zakonskog postupanja.“ Ovo je bilo upućeno Županijskoj skupštini 2. veljače, 2. prosinca, predano 6. prosinca, a jučer smo u poslijepodnevnim satima zaprimili Vaš odgovor koji ću također pročitati u cijelosti. „Poštovani, dana 06. prosinca 2017. kao ovlašteni predlagatelj pokrenuli ste postupak donošenja akta pod nazivom „Prijedlog Rezolucije o poslovanju Narodnog muzeja Zadar“. Dana 07. prosinca dopunili ste navedeni prijedlog tekstom samog akta i pozivom na odredbu članka 80. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije gdje ste obrazloženjem razloga zbog kojih predlažete Županijskoj skupštini donošenje ovog akta po hitnom postupku i time uvrštenje u dnevni red 4. sjednice Županijske skupštine Zadarske županije. Sukladno odredbama Poslovnika Županijske skupštine kojim je propisano kako je predsjednik Županijske skupštine, dužan najprije svaki akt koji mu je dostavljen radi pokretanja postupka donošenja, a kojeg nije predložio župan, dostaviti županu, izvješćujem vas kako sam dana 07. prosinca 2017. predloženi akt dostavio županu. Dana 08. prosinca župan me izvijestio kako je Zadarska županija dopisom ravnateljice Narodnog muzeja Zadar dostavljenog pročelniku Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport elektroničkom poštom dana 4. prosinca 2017. obaviještena između ostalog kako je ravnateljica naše Ustanove postala predmetom istrage Općinskog državnog

odvjetništva u Zadru, a u svezi zapošljavanja zaposlenika ove Ustanove gospodina Davida Ricova i mogućih nepravilnosti u postupku zapošljavanja. Također, župan me izvijestio kako je Zadarska županija, po zaprimanju te informacije, putem nadležnog Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, uputila Inspektoratu rada Područnom uredu Split, Ispostavi Zadar, prijavu za nadzor zakonitosti zapošljavanja zaposlenika Narodnog muzeja Zadar Davida Ricova i postupanja Narodnog muzeja Zadar u svezi toga. Budući se vašim Prijedlogom Rezolucije u članku 3. nalaže Ministarstvu rada tj. Inspekciji rada izaći na teren, napraviti uvid u poslovanje, te utvrditi činjenično stanje te o svom izvidu povratno informirati Županijsku skupštinu Zadarske županije i Muzejsko vijeće Narodnog muzeja, slijedom navedenog, izvješćujem Vas kako je Zadarska županija već poduzela mjere čije se poduzimanje nalaže predloženom Rezolucijom. Posebno napominjem kako je u ovom predmetu u tijeku postupanje nadležnih institucija sukladno Zakonu o kaznenom postupku koji propisuje kako je istraga nejavna, a postupanje tijekom izvida tajno, pa držim kako Županijska skupština Zadarske županije u konkretnom slučaju treba postupati sukladno zakonima Republike Hrvatske, poštovati tajnost postupka i tek po završetku radnji koje su u tijeku poduzimati dalje nadležne radnje u ovom predmetu. Slijedom navedenog, budući je nedvojbeno utvrđeno kako je osnovna svrha koja se želi postići donošenjem ovako predložene Rezolucije već ispunjenja, to se sukladno članku 66. Poslovnika Županijske skupštine prijedlog akta vraća predlagatelju do okončanja već pokrenutih postupaka od strane gore navedenih nadležnih državnih institucija. Predsjednik, Željko Lončar.“ Dakle, ne preostaje ništa nego kao Klubu vijećnika reći da smo evo postigli ono što smo ovom Rezolucijom htjeli postići, dakle Županija je krenula u izvide, a ono što molimo, dakle od župana je da kad dođu izvidi koje je Županija uputila Inspektoratu rada, da o tom izvidu budu obaviješteni svi županijski vijećnici.

Drugo pitanje. Ovo je pitanje bilo u ime Kluba. Drugo pitanje, drugo pitanje vezano je uz zaštitu mora. Naime, pregledom rebalansa Proračuna i prijedlogom Proračuna za novu godinu vidio sam da na poziciji A 310101 zaštita mora postoji stavka koja iznosi gotovo milijun kuna, bilo mi je uistinu to čudno pa sam išo malo provjeravati od čega se ta stavka sastoji jer mi vijećnici naime dobijemo Proračun na trećoj razini dok sam Proračun sastoji se od pet razina. Daljnjim uvidom vidio sam da se na ovoj poziciji nalaze dvije stavke, jedna je uzorkovanje mora u iznosu 240 tisuća kuna, koja je sasvim ok i ona druga koja je po meni problematična, a to je iznos koji je u ovoj godini planiran od gotovo 100 tisuća eura za namjenu i održavanje Eko brodice. Naime, ne znam koliko vam je svima poznato Zadarska županija je prije desetak godina od Vlade Republike Hrvatske zajedno sa Ličko - senjskom županijom dobila Eko brodicu na korištenje, a onda je bez ikakve naknade, a onda je tu istu brodicu dala na korištenje i upravljanje privatnoj firmi Ciklon d.o.o. iz Zadra na adresi Put Murvice. Ja imam tri pitanja za župana, odnosno za njegov Upravni odjel, volio bi da mi se dostave sve aktivnosti te brodice od prijema do danas, volio bi znati specifikaciju troškova održavanja u tom razdoblju, u tom desetogodišnjem razdoblju

jer govorimo o iznosu od gotovo milijun kuna, pardon milijun eura, gotovo sedam milijuna kuna i isto tako zanimaju me koje su sve intervencije bile na kojima je taj brod sudjelovao? Jer ono što je u ovom svemu, meni osobno, čudno da je brod dan na upravljanje jednoj privatnoj firmi, a s druge strane postoje institucije u nadležnosti Županije, poput Vatrogasne zajednice Zadarske županije, a po informacijama koje imam brod služi za gašenje požara. Isto tako imamo i našu Lučku kapetaniju koja bi se isto mogla koristiti njime, imamo isto tako i koncesije na pomorskom dobru, dakle može koristiti i to povjerenstvo, pa me zanima zašto taj brod ne koriste županijske institucije već je on predan privatnoj firmi na upravljanje. Hvala lijepa.

Na prvo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, Ivan Šimunić;



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje,

kulturu i šport

KLASA:021-06/17-01/15

URBROJ:2198/1-04/1-18-4

Zadar, 15. siječnja 2018. godine

Narodni muzej Zadar
N/p ravnateljice
Poljana Pape Aleksandra III b.b.
23 000 Zadar

Predmet: vijećnička pitanja
- očitovanje, traži se

Poštovani, dostavljam vam u nastavku ovog dopisa pitanje vijećnika Stipe Bjeliša vezano uz poslovanje Narodnog muzeja Zadar.
Molim vas očitovanje na navedeno u izlaganju vijećnika Bjeliša, kako bismo pripremili odgovor za sjednicu Županijske skupštine.

Pitanje vijećnika Stipe Bjeliša;

„Dakle, u ime Kluba nezavisnih vijećnika najprije ću Vam pročitati svima prijedlog rezolucije koju smo uputili Županijskoj skupštini. Dakle, „Odredbom članka 19. Statuta Zadarske županije određeno je da član Skupštine ima pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata iz djelokruga Skupštine, a odredbom članka 55. Poslovnika o radu Županijske skupštine utvrđeno je da Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi različite dokumente, dok je člankom 56. Poslovnika o radu Skupštine određeno da se rezolucijom ukazuje na stanja i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti. Županijska skupština Zadarske županije krovna je institucija koja upravlja radom svih upravnih odjela i ustanova kojima je osnivač Zadarska županija. S obzirom da su se u medijima pojavile informacije koje ukazuju na nepravilnosti u radu Narodnog muzeja Zadar, a s obzirom da je Zadarska županija osnivač istog smatramo kako je naša dužnost kao vijećnika u Županijskoj skupštini provjeriti istinitost tih medijskih natpisa. Kao županijski vijećnici zatražili smo i dobili na uvid bitne dokumente poput Statuta Narodnog muzeja, Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Narodnog muzeja Zadar, Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti te Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture Zadarske županije. Međutim ključni podaci potrebni kako bi se utvrdila ili otklonila eventualna odgovornost ravnateljice, a među kojima su najvažniji ugovor o djelu i ugovor o radu sklopljen između Narodnog muzeja i gospodina Davida Ricova nisu nam dostupni. Naime do ovih podataka može doći jedino institucija nadležna za zakonitost poslovanja pojedine ustanove, a u ovom slučaju to je Ministarstvo rada kroz svoj odsjek Inspektorat rada. S obzirom na gore navedeno ovom Rezolucijom tražimo od Ministarstva rada da ispita istinitost medijskih navoda i provjeri detalje zapošljavanja gospodina Davida Ricova u ustanovi Narodni muzej Zadar, te da rezultate izvida dostavi Županijskoj skupštini Zadarske županije, kao i Muzejskom vijeću Narodnog muzeja Zadar radi daljnjeg zakonskog postupanja.“ Ovo je bilo upućeno Županijskoj skupštini 2. veljače, 2. prosinca,

predano 6. prosinca, a jučer smo u poslijepodnevnom satima zaprimili Vaš odgovor koji ću također pročitati u cijelosti. „Poštovani, dana 06. prosinca 2017. kao ovlašten predlagatelj pokrenuli ste postupak donošenja akta pod nazivom „Prijedlog Rezolucije o poslovanju Narodnog muzeja Zadar“. Dana 07. prosinca dopunili ste navedeni prijedlog tekstom samog akta i pozivom na odredbu članka 80. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije gdje ste obrazloženjem razloga zbog kojih predlažete Županijskoj skupštini donošenje ovog akta po hitnom postupku i time uvrštenje u dnevni red 4. sjednice Županijske skupštine Zadarske županije. Sukladno odredbama Poslovnika Županijske skupštine kojim je propisano kako je predsjednik Županijske skupštine, dužan najprije svaki akt koji mu je dostavljen radi pokretanja postupka donošenja, a kojeg nije predložio župan, dostaviti županu, izvješćujem vas kako sam dana 07. prosinca 2017. predloženi akt dostavio županu. Dana 08. prosinca župan me izvjestio kako je Zadarska županija dopisom ravnateljice Narodnog muzeja Zadar dostavljenog pročelniku Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport elektroničkom poštom dana 4. prosinca 2017. obaviještena između ostalog kako je ravnateljica naše Ustanove postala predmetom istrage Općinskog državnog odvjetništva u Zadru, a u svezi zapošljavanja zaposlenika ove Ustanove gospodina Davida Ricova i mogućih nepravilnosti u postupku zapošljavanja. Također, župan me izvjestio kako je Zadarska županija, po zaprimanju te informacije, putem nadležnog Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, uputila Inspektoratu rada Područnom uredu Split, Ispostavi Zadar, prijavu za nadzor zakonitosti zapošljavanja zaposlenika Narodnog muzeja Zadar Davida Ricova i postupanja Narodnog muzeja Zadar u svezi toga. Budući se vašim Prijedlogom Rezolucije u članku 3. nalaže Ministarstvu rada tj. Inspekciji rada izaći na teren, napraviti uvid u poslovanje, te utvrditi činjenično stanje te o svom izvidu povratno informirati Županijsku skupštinu Zadarske županije i Muzejsko vijeće Narodnog muzeja, slijedom navedenog, izvješćujem Vas kako je Zadarska županija već poduzela mjere čije se poduzimanje nalaže predloženom Rezolucijom. Posebno napominjem kako je u ovom predmetu u tijeku postupanje nadležnih institucija sukladno Zakonu o kaznenom postupku koji propisuje kako je istraga nejavna, a postupanje tijekom izvida tajno, pa držim kako Županijska skupština Zadarske županije u konkretnom slučaju treba postupati sukladno zakonima Republike Hrvatske, poštovati tajnost postupka i tek po završetku radnji koje su u tijeku poduzimati dalje nadležne radnje u ovom predmetu. Slijedom navedenog, budući je nedvojbeno utvrđeno kako je osnovna svrha koja se želi postići donošenjem ovako predložene Rezolucije već ispunjenja, to se sukladno članku 66. Poslovnika Županijske skupštine prijedlog akta vraća predlagatelju do okončanja već pokrenutih postupaka od strane gore navedenih nadležnih državnih institucija. Predsjednik, Željko Lončar.“ Dakle, ne preostaje ništa nego kao Klubu vijećnika reći da smo evo postigli ono što smo ovom Rezolucijom htjeli postići, dakle Županija je krenula u izvide, a ono što molimo, dakle od župana je da kad dođu izvidi koje je Županija uputila Inspektoratu rada, da o tom izvidu budu obaviješteni svi županijski vijećnici.“

S poštovanjem,

Pročelnik
Ivan Šimunić, prof.



NARODNI MUZEJ / ZADAR
POLJANA PAPE ALEKSANDRA 66
TEL.: 251 - 851 - 251 - 044 FAX: 251 - 041
MATIČNI BR.: 2112845
OIB: 62221615515
ETHNOLOŠKI ODJEL
TEL.: 211 - 174 - 174
PRIRODOSLOVNI ODJEL
TEL.: 314 - 459 - 459
E-MAIL: info@nmz.hr
MUZEJ GRADA ZADARA
TEL.: 251 - 851 - 251 - 044, POLJANA PAPE ALEKSANDRA 66
GALERIJA UMIJETNINA
TEL.: 211 - 174 - 174
www.nmz.hr

U Zadru, 24. siječnja 2018. g.

NAŠ ZNAK / 31/18
VAŠ ZNAK /

ZADARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za obrazovanje kulturu i šport

narodni muzej zadar

Predmet: vijećničko pitanje

- Odgovor, dostavlja se

Poštovani pročelnice Šimunić,

Nastavno na Vaš zahtjev za očitovanjem na vijećničko pitanje vijećnika g. Stipe Bjeliša, a u svezi poslovanja Narodnog muzeja Zadar, držimo da je u samom vijećničkom pitanju sadržan i najvažniji dio odgovora.

Dakle, Ugovor o djelu kao i Ugovor o radu sklopljen između Narodnog muzeja Zadar i gospodina Davida Ricova, ne predstavlja javni dokument i kao takav je zaštićen Zakonom o zaštiti osobnih podataka, ali i Zakonom o medijima te Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Gospodin David Ricov nije dužnosnik već nižerangirani djelatnik, pa bi objava osobnih podataka bila kažnjiva i po Zakonu o zaštiti osobnih podataka, ali i Kaznenom zakonu. Sami vijećnik g. Stipe Bjeliš u svom pitanju jasno i nedvosmisleno ističe kako do traženih podataka može doći jedino Ministarstvo rada kroz svoj odsjek Inspektorata rada, pa je sasvim jasno da Županijska skupština ne može i ne smije davati takve podatke.

Nadalje, kao što je poznato, zbog navodnih nezakonitosti u poslovanju Narodnog muzeja Zadar, otvorena je istraga i policija te Općinsko državno odvjetništvo u Zadru obavili su određene izvide, a istraga je u tijeku. Kaznenim zakonom RH zabranjeno je javno komentirati i raspravljati o kaznenim postupcima u tijeku, bilo da je riječ o samoj istrazi ili sudskom postupku sve do pravomoćnosti. Dakle, informacije koje traži vijećnik g. Stipe Bjeliš ni u kom slučaju ne smiju niti mogu biti javno objavljene.

Kada istraga bude završena i bude doneseno adekvatno rješenje, o rezultatima istrage biti će obaviješteni svi vijećnici Županijske skupštine Zadarske županije, a isto se odnosi i na nalaz Inspektorata rada. Naime, Prekršajnim nalogom Inspektorata rada, Ministarstva rada i mirovinskog sustava, zaprimljenim u muzeju 02. 01. 2018. godine utvrđeno je da je sa Davidom Ricovom sklapano više uzastopnih ugovora o djelu. Sklapanje ugovora o djelu

narodni muzej zadar

jedini je krimen muzeja utvrđen u nadzoru Inspektorata rada. Na navedeni Prekršajni nalog uložen je Prigovor, dakle i ovaj postupak još uvijek je u tijeku. Nakon pravomoćnog okončanja navedenog postupka svi vijećnici Županijske skupštine Zadarske županije bit će također obaviješteni.

S poštovanjem,

Renata Peroš, ravnateljica

A circular stamp from the Ministry of Labour, Republic of Croatia, with the acronym 'MZ' in the center. A handwritten signature, 'Renata Peroš', is written across the stamp.

Na drugo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Olivio Meštrović;

Poštovani gospodine Bjeliš,

s obzirom da se Vaše vijećničko pitanje/inicijativa, osim financijskog aspekta, u dijelu odnosi na potrebu redefinicije ugovornih prava i obveza između Zadarske i Ličko-senjske županije i Ciklon-a d.o.o. Zadar na način da se Eko brodica ustupi na korištenje nekoj instituciji (Vatrogasna zajednica Zadarske županije, Lučka kapetanija Zadar...), držim da treba uzeti u obzir sljedeće:

1. Vlada Republike Hrvatske je, 5. lipnja 2007. godine, predala bez naknade 5 višenamjenskih Eko brodica (ECO - 13/1, u daljnjem tekstu: Eko brodica) i to: Dubrovačko-neretvanskoj (1), Šibensko-kninskoj (1), Primorsko-goranskoj (1), Splitsko-dalmatinskoj (1) te Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji (1). Za Zadarsku županiju je, ujedno, putem tadašnjeg Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, osigurala 230.000,00 kn godišnje za dio troškova tzv. hladnog pogona, a preostali dio osiguravaju Zadarska te Ličko-senjska županija kako je navedeno u toč. 2, 7 i 8.
2. Temeljem prethodne Odluke sklopljen je, 28. srpnja 2007. godine, Ugovor o predaji Eko brodice reg. 1657 ZD u vlasništvo bez naknade Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji. Ugovor o predaji u vlasništvo sklopljen je između Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, s jedne strane te Zadarske i Ličko-senjske županije, s druge strane. Brodica je u cijelosti opremljena za namjenske poslove čišćenja mora, a Ugovorom su regulirana prava i obveze ugovornih strana, među ostalim i obveze županija da se, ... *temeljem javnog natječaja sukladno propisima o javnoj nabavi odbere i ugovori izvršitelj poslova iz članka 3. Ugovora.... koji ... mora biti registriran za obavljanje poslova iz članka 3. Ugovora s obučanim ljudstvom i odgovarajućom opremom i sredstvima te da ima dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom (ulja, smjese ulja, opasnih i štetnih tvari) od Ministarstva. Obveza županija je i da u slučaju promjene izvršitelja zatraži pismenu suglasnost odnosno odobrenje Ministarstva za objavu novog javnog natječaja.*

Napominjem da su, člankom 3. Ugovora, utvrđeni poslovi za koje se brodica čistač mora koristiti i to:

- za čišćenje Jadranskog mora i riječnih ušća od izljeva ulja, smjese ulja, štetnih i opasnih tvari, plivajućeg otpada, nakupina na površini mora od izvanrednih prirodnih pojava, sukladno Planu intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Republici Hrvatskoj
- uzorkovanja onečišćenja morskog okoliša
- poduzimanje mjera nužnih u slučaju iznenadnog onečišćenja morskog okoliša sukladno međunarodnim ugovorima čija je stranka Republika Hrvatska kao i drugi poslovi za koje se brodica može koristiti (traganje i spašavanje, prijevoz za potrebe žurne zdravstvene zaštite s otoka i na otocima,

protupožarnu zaštitu na moru i priobalnom pojasu te za druge namjene vezane za onečišćenje morskog okoliša uz suglasnost Ministarstva).

Ovim Ugovorom utvrđena je i obveza županija da ... snose troškove hladnog pogona odnosno uporabe u dijelu koji nije osiguran od strane Ministarstva.

3. Temeljem prethodno navedenog, Zadarska i Ličko-senjska županija sklopili su, 28. studenog 2007. godine, Sporazum o zajedničkom korištenju Eko brodice 1657 ZD. U Sporazumu su regulirana prava i obveze potpisnika Sporazuma, među ostalim i udio u sufinanciranju godišnjih troškova brodice (Zadarska: 91,9%, Ličko-senjska 8,1%) kao i kondicije javnog nadmetanja za izbor izvršitelja poslova provedbe Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora.
4. U prosincu 2007. godine Zadarska županija je, u skladu sa prethodno navedenim Sporazumom, putem Povjerenstva koje je imenovao župan, provela postupak javnog nadmetanja za Izbor izvršitelja upravitelja višenamjenske brodice Eko 13 reg. 1657 ZD radi obavljanja poslova otklanjanja štetnih posljedica uslijed onečišćenja mora, traženja i spašavanja na moru u slučaju pomorskih nesreća, pomoć u obavljanju hitne zdravstvene zaštite i prijevoza bolesnika s otoka, protupožarne zaštite u priobalnom pojasu. Prema ponudbenoj dokumentaciji za javno nadmetanje ponuditelj je u sklopu ponude morao dostaviti dokumente kojima prema odredbama članka 37. Zakona o javnoj nabavi dokazuje sposobnost da izvrši ugovorne obveze ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija:
 - *izvadak iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra, odnosno obrtnicu za fizičke osobe ne stariju od 6 mjeseci od dana objave nadmetanja, koji je dokaz da je ponuditelj registriran za poslove zaštite i čišćenja mora i voda od izlivenih ugljikovodika i drugih onečišćenja;*
 - *rješenje Ministarstva zaštite okoliša za obavljanje poslova gospodarenja opasnim otpadom odnosno rješenje za tvrtku s kojom je zaključen ugovor o poslovnoj suradnji;*
 - *izjava o tehničkoj opremljenosti, uređaja, sredstava i raspoloživih kapaciteta kojima ponuditelj dokazuje da ima stručnu i tehničku sposobnost i znanje kako bi mogao ispuniti ugovor o obavljanju poslova.*

Minimalno treba zadovoljiti sljedeće uvjete:

 - *dokaz o raspolaganju plovila za intervenciju (eko brod) sa spremnikom za skladištenje ugljikovodika, separatorom i sustavom za aplikaciju uljnog disperzanta, kao zamjensko plovilo u slučaju kvara- minimalno 1 kom, odnosno ugovor o poslovnoj suradnji s tvrtkom koja te uređaje i sredstva ima;*
 - *dokaz o raspolaganju pomoćnog plovila za rukovanje zaštitnim plivajućim branama odnosno ugovor o poslovnoj suradnji s tvrtkom koja te uređaje i sredstva ima;*
 - *zaštitne plivajuće brane- minimalno 1000 u vlasništvu*
 - *skimere- minimalno 2 kom*
 - *apsorbens brane- minimalno 4000 m*
 - *500 disperzanata i 1 m³ absorbensa.*

5. Nakon provedenog javnog nadmetanja, Zadarska i Ličko-senjska županija su, 9. siječnja 2008. godine, potpisale Ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja jadranskog mora za vrijeme korištenja Eko brodice reg. 1657 ZD sa tvrtkom Ciklon d.o.o. iz Zadra kao najpovoljnijim ponuditeljem. Ugovorom su regulirana prava i obveze potpisnika Ugovora, a ugovoreni rok je 15 godina od dana potpisa Ugovora. Ugovorom je, člankom 14. određeno da *u slučaju da za vrijeme trajanja roka izvršenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih statusnih ili drugih promjena koje bi onemogućile izvršenje obveza od strane Izvoditelja ili do prestanka trgovačkog društva Izvoditelja iz bilo kojeg razloga, Naručitelj automatski preuzima brodicu i može je povjeriti bilo kojem drugom subjektu na korištenje bez ikakvih dodatnih uvjeta i potraživanja od Izvoditelja. Ako dođe do raskida iz tog razloga Izvoditelj se obvezuje u roku od 8 dana platiti naručitelju cjelokupni iznos amortizacije koji je sukladno pozitivnim zakonskim propisima do tada ostvaren. Člankom 16. predviđeno je da ukoliko Izvoditelj nepotpuno ili nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, te ukoliko ne ispunjava odredbe ovog ugovora, Naručitelj ima pravo nakon pisanog upozorenja odustati od ugovora i tražiti vraćanje broda te uplatu Naručitelju cjelokupnog iznosa amortizacije koja je sukladno pozitivnim zakonskim propisima do tada ostvarena.*
6. Sva dokumentacija vezana za davanje brodice Zadarskoj županiji te postupanje Zadarske i Ličko-senjske županije sukladno Odluci Vlade i Ugovoru, odnosno Sporazum o zajedničkom korištenju brodice čistača mora, tipa Eko-13/3, registarske oznake 1657 ZD između Zadarske i Ličko-senjske županije, Aneks Sporazuma o zajedničkom korištenju brodice čistača mora, tipa Eko-13/3, registarske oznake 1657 ZD između Zadarske i Ličko-senjske županije, Objavu javnog nadmetanja za izbor izvršitelja upravljanja višenamjenske brodice Eko 13/3, registarske oznake 1657 ZD, radi obavljanja poslova otklanjanja štetnih posljedica zbog onečišćenja mora u Oglasniku javne nabave Republike Hrvatske br. 50/2007, Zapisnik o postupku javnog otvaranja ponuda, Odluku o izboru najpovoljnije ponude za nabavu usluga „Izvršitelja upravljanja višenamjenske brodice Eko 13/3, registarske oznake 1657 ZD, radi obavljanja poslova otklanjanja štetnih posljedica zbog onečišćenja mora“, Ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice Eko 13/3 registarske oznake 1657 ZD Zadarske i Ličko-senjske županije sa tvrtkom Ciklon d.o.o. te Izvadak iz sudskog registra tvrtke Ciklon d.o.o. sa vidljivim predmetom poslovanja, dostavljani su nadležnom ministarstvu.
7. Nadležnom ministarstvu, temeljem Ugovora, počevši od 2008. godine, redovito se, na traženje ministarstva, dostavljaju polugodišnja izvješća o radu brada čistača mora (sačinjena od dvomjesečnih izvješća o praćenju izvršavanja ugovornih obveza Ciklon-a d.o.o. Zadar), temeljem kojih ministarstvo, u dva obroka godišnje, doznachava ukupno 230.000,00 kuna za dio troškova tzv. hladnog pogona Eko brodice. Izvješća o radu Eko brodice svake godine dostavljaju se i ministarstvu nadležnom za pomorstvo u sklopu godišnjih izvješća Operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora o provedbi Plana intervencija kod iznenadnih

onečišćenja mora u Zadarskoj županiji, a koji je donijela Županijska skupština Zadarske županije 26. studenoga 2010. godine. Izvješća dostupna u Odjelu.

8. Preostali dio troškova tzv. hladnog pogona, sukladno Ugovoru, u iznosu od oko 460.000,00 kn godišnje, osigurava Zadarska županija.
9. Ukupni iznos sredstava proračuna Zadarske županije u proteklih deset godina, od potpisa Ugovora do danas (uključujući Proračun za 2018. godinu) namijenjenih Eko brodici sukladno Ugovoru planiran je u iznosu od 700.000,00 kn godišnje (realizacija cca 690.000 kn godišnje, odnosno 460.000,00 kn izvornih sredstava županijskog proračuna te 230.000,00 kn od strane nadležnog ministarstva).

Isto tako držim da treba sagledati i kako je Republika Hrvatska ugovorna strana Konvencije o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćavanja (Barcelonske konvencije) i njezinog Protokola o suradnji u sprječavanju onečišćenja s brodova i u slučaju opasnosti, suzbijanju onečišćavanja Sredozemnog mora (*Emergency* protokol) te kako je potpisnica i drugih relevantnih međunarodnih obveza (npr. Međunarodne konvencije o pripravnosti, akciji i suradnji u slučaju onečišćenja uljem iz 1990.) kao i Subregionalnog plana intervencija za sprječavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja Jadranskog mora većih razmjera, potpisanog između Hrvatske, Slovenije i Italije (Narodne novine 7/08).

Stoga je Republika Hrvatska obavezna osigurati i uvjete za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (Narodne novine 92/08) kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 31. srpnja 2008. godine. Radi se o iznimno značajnom planskom dokumentu održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša.

Plan intervencija je usklađen s međunarodnim ugovorima iz područja zaštite morskog okoliša čija je stranka Republika Hrvatska, a primjenjuje se kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2000 m³, opasnim i štetnim tvarima, te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Plan se primjenjuje na morske prostore, dno i podmorje Republike Hrvatske, koji obuhvaćaju pomorsko dobro, unutarnje morske vode, teritorijalno more i zaštićeni ekološko ribolovni pojas (u daljnjem tekstu: ZERP).

Člankom 108. ovog Plana definirano je kako se, uz ostalo, iz državnog proračuna financira: gradnja i održavanje brodova čistača mora i troškovi dijela hladnog pogona.

Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2000 m³, za manji opseg i jačinu izvanrednog prirodnog događaja u moru primjenjuje se županijski plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije.

Kao stručne podloge za izradu Plana intervencija, Pomorski fakultet u Rijeci izradio je Procjenu rizika i Procjenu osjetljivosti područja djelovanja Plana

intervencija, a potom se pristupilo izradi i samog Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora na području Zadarske županije kojeg je, kako je prethodno navedeno, Županijska skupština Zadarske županije, na prijedlog Operativnog centra Zadarske županije, donijela na sjednici održanoj 26. studenog 2010. godine. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana intervencija su:

- Stožer za provedbu Plana intervencija (u daljnjem tekstu: Stožer),
- Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (u daljnjem tekstu: MRCC) i
- Županijski operativni centar (u daljnjem tekstu: ŽOC).

Županijski operativni centar (ŽOC) je tijelo odgovorno za provedbu postupaka i mjera predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, spremnosti za i reagiranja po županijskom planu intervencija i za operativno sudjelovanje u provedbi Plana intervencija i Subregionalnog plana. Područje djelovanja županijskog plana intervencija odgovara granicama županije.

Ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja ŽOC-a, te ukoliko količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja iznosi do 2000 m³ i za manji opseg i jačinu izvanrednog prirodnog događaja djelovanje je u nadležnosti tog ŽOC-a.

Ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja više ŽOC-eva, ili prelazi mogućnost djelovanja jednog ŽOC-a, koordinativno djelovanje preuzima MRCC u suradnji sa ŽOC-em Primorsko-goranske županije odnosno ŽOC-em Splitsko-dalmatinske županije.

Navedenim planovima (državnim i županijskim) propisana je i shema aktiviranja Stožera i ŽOC-eva te obavješćivanja i djelovanja kod onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja.

Što se tiče troškova tzv. hladnog pogona eko brodica koje sufinanciraju Ministarstvo i jadranske županije napominjem da je 24. ožujka 2015. godine u Ministarstvu zaštite okoliša i prirode održan radni sastanak predstavnika svih jadranskih županija i Ministarstva s temom „Sufinanciranja hladnog pogona brodova čistača mora“. Na sastanku su raspravljani elementi utjecaja troškova hladnog pogona kako slijedi:

- trošak hladnog pogona s aspekta plaćanja PDV-a,
- objektivne procjene troška hladnog pogona za svaki pojedini brod,
- analiza odredbi postojećih ugovora

U raspravi se, kao jedno od značajnih pitanja, raspravljalo i o situacijama u Splitsko-dalmatinskoj i Šibensko-kninskoj županiji koje su brodove čistače (2) ustupili vatrogasnoj zajednici i DVD-u Kaštela te je zaključeno kako se *...postavlja pitanje ispunjavanja ugovornih obveza Izvršitelja u nekim županijama s kojima je županija ugovorila poslove čišćenja mora kao npr. registracija za osnovnu djelatnost čišćenja mora i dozvole za gospodarenje posebnim otpadom kojima vatrogasna društva najčešće ne raspolažu.*

Nakon rasprave zaključeno je da će Ministarstvo *...dati izraditi Analizu troškova hladnog pogona brodova čistača u smislu utvrđivanja točnog iznosa troškova za svaki brod kako bi bilo moguće objektivno definirati uvjete sufinanciranja, a koja će biti temelj za*

prijedlog nove Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju dijela hladnog pogona brodova čistača mora...

Navedena Analiza troškova hladnog pogona brodova čistača morskog okoliša je krajem iste godine i odrađena te potom nisu poduzeti nikakvi koraci ka reviziji Ugovora o ustupanju brodice u smislu članka 5. i smanjenju iznosa za financiranje troškova hladnog pogona u iznosu od 230.000,00 kuna godišnje što govori da Analiza Ministarstva nije pronašla uporište za planirano smanjenje sufinanciranja. Nadalje, neovisna tvrtka koja je izvršila pregled brodice nije uočila nikakve nedostatke na održavanju, korištenju i stanju broda i opreme što možemo potvrditi i preslikom Inspeksijskog izvještaja.

Koristim prigodu napomenuti kako je 2017. godine, po nalogu župana Zadarske županije, izvršena i interna *ad-hoc* revizija Ugovora o obvezama izvođenja radova čišćenja jadranskog mora za vrijeme korištenja Eko brodice reg. 1657 ZD sa tvrtkom Ciklon d.o.o. iz Zadra koja također nije utvrdila nikakve nepravilnosti te nije dala nikakve daljnje preporuke ili naloge za postupanje u smislu reguliranja ove problematike.

Treba napomenuti kako je, u skladu s ponudbenom dokumentacijom za javno nadmetanje u postupku predmeta nabave izbora izvršitelja upravitelja višenamjenske brodice Eco 13/3 reg. oznake 1657 ZD, ponuditelj trebao formirati cijenu usluge na način da treba *...u ukupnu cijenu iskazanu na bazi jedne godine, planirajući da se brodica treba koristiti petnaest godina, uključiti: poslove održavanja hladnog pogona 24 sata na dan tijekom cijele godine sa svim pripadajućim troškovima, amortizaciju plovila i obvezu 700 sati efektivnog rada godišnje što uključuje i plaću za dva člana posade (kapetan i mornar) kao i pripravnost, troškove amortizacije, osiguranja brodice, redovitog godišnjeg servisa veza, goriva i maziva po satu vožnje i ostalog.* Na navedeni natječaj pristigle su tri ponude od kojih ponuda tvrtke Ind-Eko d.o.o. nije sadržavala dio obveznih priloga te kao takva nije bila valjana. Pristigle ponude tvrtke Dezinsekcija d.o.o. i Ciklon d.o.o. bile su u skladu s ponudbenom dokumentacijom, a kako je je **kriterij odabira najpovoljnije ponude bila najniža cijena**, Župan je donio Odluku o izboru najpovoljnije ponude tvrtke Ciklon d.o.o.

Također, po ponudbenoj dokumentaciji cijena usluge je bila iskazana bez PDV-a te je po istoj cijeni sklopljen i Ugovor te nastavno na to nastaju i godišnje financijske obveze Zadarske županije. Međutim, u međuvremenu dolazi do izmjena propisa te ugovorene usluge ulaze u sustav naplate PDV-a pa je tvrtka Ciklon d.o.o. zatražila i uvećanje godišnje alokacije iz proračuna upravo za iznos PDV-a što Zadarska županija odbija. Dakle, proračunsko opterećenje Županije ostalo je isto, a sa izvršiteljem je dogovorena racionalizacija troškova kroz izmjenu godišnjih planova obilazaka zadarskog akvatorija. Treba istaknuti kako su pojedine Županije pristale uvećati svoje proračunske izdatke za troškove hladnog pogona svojih eko brodica istih karakteristika za iznos PDV-a.

Nadalje, prenosimo i dio tadašnjeg očitovanja tvrtke Ciklon d.o.o., a vezano za već postavljeno vijećničko pitanje po ovoj problematici na 20. sjednici Skupštine 2016. godine:

Ciklon d.o.o. Zadar upisan je u registar trgovačkog suda u Zadru i registriran za usluge zaštite i čišćenja mora i obala od izlivenih ugljikovodika i svih vrsta zagađenja i poduzimanje fizičkih mjera za sprečavanje zagađenja mora i obala, skupljanje uljnog i drugog otpada, koje obuhvaća njegovo skupljanje, razvrstavanje i prijevoz, gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom, zbrinjavanje otpada...

Nakon provedenog javnog nadmetanja 2008. godine kao najpovoljniji ponuditelj potpisan je Ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja EKO 13/3 registarske oznake 1657 ZD sa Zadarskom i Ličko – senjskom županijom.

Za vrijeme korištenja EKO brodice Ciklon d.o.o. dužan je:

- prema Planu redovitog obilaska i nadzora vršiti redovan obilazak i nadzor akvatorija Zadarske i Ličko – senjske županije,
- pristupiti izvršenju ugovorenih radova iz predmetnog Ugovora čl. 1. i čl.2. odmah po primitku pismenog zahtjeva naručitelja a u situacijama koje ne trpe odgađanje na temelju usmenog zahtjeva pristupiti izvršenju ugovornih obveza;
- amortizirati brodicu Eko 13/3 za vrijeme korištenja (1.343.308,00 kn) i sredstva vratiti na raspolaganje županijama po isteku ugovora;
- u slučajevima kada se broдика koristi po zahtjevu druge pravne ili fizičke osobe ili poznatog onečišćivača umanjiti sredstva hladnog pogona;
- dostavljati redovita dvomjesečna izvoješća Zadarskoj i Ličko – senjskoj županiji o uporabi brodice, o obavljenim servisima (popravicima)....,
- dostaviti garanciju banke za svaku godinu trajanja ugovora.

Proteklih osam godina uvijek smo sukladno Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora i pozivu ŽOC-a promptno reagirali, te smo tako sudjelovali na sanaciji onečišćenja prilikom havarije M/B Arbiana u Preku, potonuća M/B Ledenik, nasukavanja M/B Marko Polo, nasukavanja M/B Vladimir Nazor, nasukavanja ribarice u Gaženici....i prilikom sanacije više manjih onečišćenja u Zadarskoj županiji (uvala u Petrcanima, uvala Jazine, Ninska uvala, uvala Bregdetti, uvala Draženica....). Sudjelovali smo i na svim pokaznim vježbama kojima je organizator Zadarska županija (na regionalnoj i prekograničnoj razini) kao i u akcijama čišćenja podmorja na lokalnim razinama. Redovito smo vršili nadzor i obilazak akvatorija Zadarske i Ličko – senjske županije sukladno Planu redovnog obilaska i nadzora u ugovorenom trajanju.

Mjesečni troškovi Ciklona d.o.o. za posadu, pripravnost, amortizaciju, održavanje, osiguranje, zamjenu dotrajale opreme...bez troškova goriva iznose cca. 45.000,00 kn.

Iznos sredstava za podmirenje troškova uporabe i to za gorivo i mazivo, osiguranje brodice, plaće za posadu i ostalo (servis, vez...) u iznosu od 750.000,00 kn osiguravaju Zadarska i Ličko-senjska županija prema ugovorenom postotku. Od 2013. godine zbog promjena u poreznom zakonu i nemogućnosti mijenjanja iznosa osiguranih sredstava zbog odnosa RH – Županije (dio sredstava za pokriće hladnog pogona osigurava Ministarstvo a dio Županije) Ciklon d.o.o. je dužan 150.000,00 kn vratiti Državi na ime PDV-a.

Za cijelo vrijeme trajanja ugovora brodicu Eko 13/3 izgrađenu 2003. godine u brodogradilištu Kraljevica održavali smo na način da je redovno servisirana u ovlaštenom servisu, uređivali smo podvodni dio i nadgrađe najmanje jednog godišnje u škveru, a sve ostale zamjene (akumulatori, protektori, konopi vezovi, svjetla...) servisirali smo promptno o čemu svjedoči i nalaz prošlogodišnjeg neovisnog stručnjaka od strane Ministarstva zaštite okoliša.

Napominjemo da smo u proteklih osam godina, kao aktivan doprinos naše tvrtke ukazanom povjerenju Zadarske i Ličko - senjske županije, vlastitim sredstvima osigurali prostor za čuvanje opreme u neposrednoj blizini brodice, kupili cca. 500m plutajućih brana, brodicu Filo 4 za povlačenje brana s vanbrodskim motorom 30 ks, opremu za puhanje i održavanje brana, kao i ostalu potrebitu opremu za brzu i kvalitetnu intervenciju u iznosu od cca. 1.000.000,00 kn. Obnovili smo i stalno održavamo na lageru dostatnu količinu absorbens brana, disperzanata i absorbens praha za potrebe intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora. Također ističemo novonabavljenu vrijednu opremu za sanaciju onečišćenja mora koju je Zadarska županija osigurala u okviru projekta prekogranične suradnje HAZADR, koju servisiramo i održavamo bez dodatnih financijskih sredstava.

S obzirom na navedeno držim da smo u prethodnom razdoblju uredno ispunjavali obveze sukladno ugovoru, a što ćemo i dalje činiti u ugovorenom razdoblju.

Zaključno, uzimajući u obzir sve navedeno kao i ukupnost svih poslova vezanih za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora te na ostalih poslova za koje je eko brodica izgrađena, ustupljena bez naknade Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji i koja je, po provedbi javnog natječaja, dana na upravljanje tvrtki Ciklon d.o.o. Zadar i koji, sukladno Ugovoru, uredno izvršava ugovorene obveze, mišljenja sam kako sve do izmjena odredbi kojima se, među ostalim, reguliraju prava i obveza sufinanciranja tzv. hladnog pogona sukladno rezultatima Analize Ministarstva te donošenja novog Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora Republike Hrvatske ili isteka Ugovora između Zadarske i Ličko-senjske županije te Ciklon-a d.o.o. Zadar od 9. siječnja 2008. godine, Zadarska županija nema uporišta za eventualni raskid navedenog Ugovora do kojeg bi neminovno moralo doći ukoliko bi se postupalo po sugestiji iz Vašeg vijećničkog pitanja odnosno „ustupanja“ brodice nekoj od navedenih institucija.

Glede situacije u kojoj bi se išlo na sporazumni raskid ugovora, treba sagledati i članak 6. Ugovora o predaji Eko brodice reg. 1657 ZD u vlasništvo bez naknade Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji između Ministarstva zaštite okoliša s jedne te Zadarske i Ličko-senjske županije s druge strane, u kojem se izričito navodi da je, između ostalih, obveza Županije/-a da u slučaju promjene izvršitelja zatraži pismenu suglasnost odnosno odobrenje Ministarstva za objavu javnog natječaja. U takvom scenariju, u kojem bi se išlo na raskid Ugovora s tvrtkom Ciklon d.o.o. (sporazumnog ili jednostranog, sve uz mogućnost sudskog spora) te onda posljedičnog provođenja javnog natječaja za novog izvršitelja koje će, uz uvjet dobivanja suglasnosti Ministarstva, potrajati više mjeseci do izbora novog izvršitelja, ovim putem ističemo zabrinutost za sposobnost samog funkcioniranja ŽOC-a bez mogućnosti korištenja Eko brodice, kao jedinog specijaliziranog plovila za ovu svrhu i to u mjesecima nadolazeće turističke sezone kada je višestruko povećan nautički, linijski i kruzerski promet te time i opasnost od havarija i iznenadnih onečišćenja mora.

Napominjemo kako bi institucije sugerirane u Vašem pitanju kao prikladnije za upravljanje Eko brodicom morale proći proceduru javne nabave za izvođenje ovih poslova te udovoljiti navedenim uvjetima iz Ugovora o predaji Eko brodice reg. 1657 ZD u vlasništvo bez naknade Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji: ... temeljem javnog natječaja sukladno propisima o javnoj nabavi odbere i ugovori izvršitelj poslova iz

članka 3. Ugovora.... koji ... mora biti registriran za obavljanje poslova iz članka 3. Ugovora s obučanim ljudstvom i odgovarajućom opremom i sredstvima te da ima dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom (ulja, smjese ulja, opasnih i štetnih tvari) od Ministarstva. Uz to, uvijek postoji mogućnost da najpovoljniji ili jedini ponuditelj koji udovoljava uvjetima natječaja opet bude tvrtka Ciklon d.o.o.

Također, nadležnosti i djelatnosti Lučke kapetanije Zadar (koju navodite u Vašem pitanju) određene su člankom 1. Zakona o lučkim kapetanijama i u koje ne spadaju poslovi čišćenja i sanacije mora:

Lučke kapetanije obavljaju poslove nadzora plovidbe u unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru, inspekcijske poslove sigurnosti plovidbe, inspekcijski nadzor nad pomorskim dobrom, poslove upisa i brisanja brodova, te vođenja upisnika brodova, poslove utvrđivanja sposobnosti za plovidbu, baždarenje brodica, poslove upisa i brisanja brodica te vođenja očevidnika brodica, poslove izdavanja pomorskih knjižica, poslove utvrđivanja stručne osposobljenosti pomoraca za stjecanje zvanja u pomorstvu, izdavanje i vođenje očevidnika izdanih ovlaštenja za obavljanje službe na brodovima te druge upravne, stručne i tehničke poslove sigurnosti plovidbe na moru prema posebnom zakonu i drugim propisima.

Isto tako, ovom prigodom želim istaći i to kako je **Eko brodica 1657 ZD jedna od najopremljenijih specijaliziranih brodica čistača mora za intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora na području jadranskih županija** zahvaljujući, među ostalim, i uspješno realiziranom projektu HAZADR u kojem je, u sklopu prekogranične suradnje, sudjelovao Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije.

Projekt HAZADR prekogranični je projekt punog naziva *Strengthening common reaction capacity to fight sea pollution of oil, toxic and hazardous substances in Adriatic Sea*. Zadarska županija je u projekt bila uključena kao partner (sveukupno 13 partnera iz Italije, Slovenije, Hrvatske, Crne Gore i Albanije) te joj je, kao korisniku bespovratnih sredstava unutar IPA programa jadranske prekogranične suradnje u partnerskoj suradnji niza javnih tijela pod vodstvom Regije Puglia iz Italije, alocirano 270.453,77 € u trogodišnjem razdoblju (36 mjeseci provedbe projekta), dok je ukupna vrijednost projekta iznosila 3.123.918,09 €.

Opći cilj projekta bila je uspostava zajedničkog modela upravljanja i prevencije od okolišnih i tehnoloških rizika na moru sa svrhom jačanja institucionalnih kapaciteta regija/županija, podizanja operativne spremnosti i osposobljenosti ljudskih resursa, skraćivanje vremena provođenja intervencije te poboljšanja efikasnosti postojećih sredstava za intervenciju te izrada sustava ranog upozorenja o iznenadnim onečišćenjima mora, zatim oceanografski model koji bi omogućio predviđanje kretanja onečišćenja s obzirom na vremenske prilike i morske struje.

Uz brojne druge aktivnosti ovom prilikom želimo istaknuti je Zadarska županija u sklopu projekta nabavila znatnu količinu opreme za intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora namijenjene brodici Eko 13/3 1657 ZD, odnosno ŽOC-u Zadarske županije, prilikom čije dostave je održana i obuka za korisnike i

predstavnik ŽOC-a. Potrebno je napomenuti da je prethodno definiranju predmeta nabave, kroz zasebnu projektnu aktivnost, izvršena detaljna analiza postojeće opreme na području Županije kao i njen prostorni raspored te je tom prilikom i utvrđeno upravo ono što je prioritet prilikom nabave. Ukupna vrijednost novonabavljene opreme iznosi 89.890,00 €. Oprema je ustupljena na korištenje tvrtki Ciklon d.o.o. te je sklopljen i poseban ugovor o korištenju (i aneks istog ugovora nakon druge nabave opreme) sa trajanjem identičnim onom iz Ugovora o obvezama izvođenja radova čišćenja jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice reg. 1657 ZD.

Popis vrijedne novonabavljene opreme kroz Projekt nalazi se u sljedećoj tablici:

Novonabavljena oprema za intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji		
Predmet	Opis	Količina
1	Skimmer za prikupljanje ulja s morske površine u lučkom i priobalnom području s odgovarajućim uređajem za napajanje, prijenosnom pumpom i cijevima	1
2	Skimmer za plitke vode	1
3	Zaštitne plovajuće brane za upotrebu u lukama i priobalnim vodama	500m
4	Prijenosni vakuumski sustav za prikupljanje ulja i uljnih emulzija s obalnih površina koji se sastoji od vakuumskog uređaja, vakuumske glave, cijevi i usisnog koplja	1

Također, temeljem zaključaka ŽOC-a nakon provođenja redovitih godišnjih vježbi reagiranja kod iznenadnih onečišćenja mora, a u skladu sa proračunskim mogućnostima, u kontinuitetu se obnavlja navigacijska, komunikacijska i ostala oprema Eko brodice, čime se osigurava visoka razina spremnosti i djelotvornosti Eko brodice, sustava za intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora odnosno ŽOC-a Zadarske županije.

Svi ugovori, sporazumi, odluke, izvješća, očitovanja, specifikacije troškova, zapisnici sa intervencija koja se navode u Vašem pitanju i mom odgovoru dostupna su na uvid u ovom Odjelu ukoliko ocijenite da za to imate interes i potrebu. Naravno da Vam se mogu dostaviti i kopije istih kako ste naveli u Vašem pitanju no držim da bi Vaš eventualni prethodni uvid, u prvom koraku, bio svrhovitiji i efikasniji s obzirom na potrebu racionalnog korištenja proračunskih sredstava i ljudskih kapaciteta djelatnika Zadarske županije o čemu općenito vodimo računa.

Isto tako, koristim prigodu podsjetiti da stojimo na raspolaganju na neposredan način u bilo kojem trenutku te po bilo kojem pitanju i predmetu Vašeg interesa (kao i interesa svih vijećnika Županijske skupštine) u djelokrugu ovog upravnog tijela Zadarske županije.

JASMINKA ADŽIĆ SIKIRIĆ

Hvala poštovani predsjedniče. Srdačan pozdrav svima. Evo, ja imam jednu Inicijativu i dva pitanja. Prvo pitanje vezano za specifikaciju troškova Kazališta lutaka Zadar. Evo, meni je u oko upalo da je prema odvjetničkom uredu Bože Brkića išlo 44.700,00 kuna, pa me zanima kakva se to parnica vodila? Ustanova dakle, Kazalište lutaka čiji smo mi osnivač, kakova se parnica vodila, očito izgubila kada je toliki iznos uplaćen na račun ovog odvjetničkog ureda?

Drugo pitanje vezano za zapošljavanje u Srednjoškolskom đučkom domu. Ovako, dakle, natječaj za, bio je raspisan natječaj za dva odgajatelja. Na natječaj se prijavilo 72 kandidata od kojih je više od pola bilo diplomiranih socio-pedagoga i diplomiranih pedagoga, a primljena je profesorica hrvatskoga jezika. Pa me zanima, zbog čega kada je bilo kvalificiranijih?

I inicijativa. Dakle, inicijativa za otvaranje podružnice AGRRE u Gračacu. Mi znamo da je Gračac prostorno najveća općina u Republici Hrvatskoj i da površinom cirka tisuću metara kvadratnih čini 26,25 % površine Zadarske županije. Ljudi se tamo bave stočarstvom i poljodjelstvom i nužna im je pomoć tako da eto, to je moja inicijativa za otvaranje podružnice. Tu ne trebaju neki troškovi, čak i ovaj postojeći kadar može odlaziti par puta tjedno tamo, informirati i savjetovati ljude i pomoći im kako ne bi i dalje iseljavali. Jer poznato je da iseljavanje dakle, tamo, ljudi iseljavaju iz tog kraja, odlaze kao i iz cijele županije. Eto, toliko. Hvala.

Na prvo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, Ivan Šimunić;



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu i šport

KLASA:021-06/17-01/15

URBROJ:2198/1-04/1-18-2

Zadar, 15. siječnja 2018. godine

Kazalište lutaka Zadar
N/p ravnateljice
Sokolska 1
23 000 Zadar

**Predmet: vijećnička pitanja
očitovanje, traži se**

Poštovana, dostavljam vam u nastavku ovog dopisa pitanje vijećnice Jasminke Adžić Sikirić vezano uz poslovanje vaše ustanove.
Molim vas očitovanje na postavljeno pitanje, kako bismo pripremili odgovor za sjednicu Županijske skupštine.

Pitanje vijećnice Jasminke Adžić Sikirić;

„Hvala poštovani predsjedniče. Srdačan pozdrav svima. Evo, ja imam jednu Inicijativu i dva pitanja. Prvo pitanje vezano za specifikaciju troškova Kazališta lutaka Zadar. Evo, meni je u oko upalo da je prema odvjetničkom uredu Bože Brkića išlo 44.700,00 kuna, pa me zanima kakva se to parnica vodila? Ustanova dakle, Kazalište lutaka čiji smo mi osnivač, kakova se parnica vodila, očito izgubila kada je toliki iznos uplaćen na račun ovog odvjetničkog ureda?

S poštovanjem,

Pročelnik
Ivan Šimunić, prof

KAZALIŠTE
LUTAKA ZADAR
HRVATSKA
THE PUPPET THEATRE
OF ZADAR
CROATIA



SOKOLSKA 1
23000 ZADAR
TEL: 212 754 319 181
FAX: 317 122
MB: 3142060
OIB: 05575658632
e-mail: klz@klz.hr

Klasa: 612-01/01-01/01
Ur. broj: 2198-64-18-23
U Zadru, 29. siječnja 2018.

ZADARSKA ŽUPANIJA
UO za obrazovanje, kulturu i šport
Božidara Petranovića 8
Zadar

PREDMET: VIJEĆNIČKO PITANJE
- dostavlja se

Kazalište lutaka Zadar primorano je voditi trenutno dva spora jer je tužitelj uz umješača podigao tužbu na Općinskom sudu u Zadru radi utvrđenja i uknjižbe poslovnog prostora i tužbu na Trgovačkom sudu u Zadru za predaju posjeda.

Općinski sud u Zadru je odredio vrijednost spora u visini od 402.000,00 kuna, a Trgovački sud u Zadru u visini od 1.547.600,00 kuna (212.000,00 EUR).

Oba spora su pokrenuta u 2011. godini i još traju, a sukladno članku 15. st. 3. toč. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama detalji spora su tajni zbog potrebe vođenja učinkovitog, neovisnog i nepristranog sudskog postupka.

Odvjetnik se treba držati tarife koju isključivo određuje Odvjetnička komora i ista ovisi o visini procjeni vrijednosti spora.

U 2017. godini odvjetnik Božo Vrkić je ispostavio račun za sastav žalbe u visini od 29.006,00 s PDV-om.

S poštovanjem,

Iris Pavić-Tumpa, ravnateljica

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

Primljeno:	29.1.2018
Klasifikacijska oznaka:	Org jed.
NP-021-06/17-1/15	04
Uredžbeni broj:	Pril: Vrijednost:
380-18-10	- -

I na drugo postavljeno pitanje odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, Ivan Šimunić;



REPUBLIKA HRVATSKA

 ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu i šport

KLASA:021-06/17-01/15

URBROJ:2198/1-04/1-18-5

Zadar, 15. siječnja 2018. godine

Srednjoškolski đački dom
N/p ravnatelja
Obala kneza Branimira 10a
23 000 Zadar

Predmet: vijećnička pitanja
- očitovanje, traži se

Poštovani, dostavljam vam u nastavku ovog dopisa pitanje vijećnice Jasminke Adžić Sikirić vezano uz provedeni natječaj za poslove odgajatelja. Molim vas očitovanje na postavljeno pitanje, kako bismo pripremili odgovor za sjednicu Županijske skupštine.

Pitanje vijećnice Jasminke Adžić Sikirić:

Drugo pitanje vezano za zapošljavanje u Srednjoškolskom đačkom domu. Ovako, dakle, natječaj za, bio je raspisan natječaj za dva odgajatelja. Na natječaj se prijavilo 72 kandidata od kojih je više od pola bilo diplomiranih socio-pedagoga i diplomiranih pedagoga, a primljena je profesorica hrvatskoga jezika. Pa me zanima, zbog čega kada je bilo kvalificiranijih?"

S poštovanjem,

Pročelnik

Ivan Šimunić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM
ZADAR

Klasa: 602-03/18-035-26
Urbroj: 2198-01-77-18-02
Zadar, 25.01.2018. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

Primljeno:	26.1.2018	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
NP-021-06/17-1/16	04	
Uredžbeni broj:	Pril:	Vrijednost:
2198-1-77-18-6	-	-

Zadarska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
n/p pročelniku
g. Ivanu Šimuniću, prof.

PREDMET: Vijećničko pitanje
- očitovanje, dostavlja se

Poštovani,

na pitanje vijećnice gđe. Jasminke Adžić Sikirić:

„Drugo pitanje vezano za zapošljavanje u Srednjoškolskom đlačkom domu. Ovako, dakle, natječaj za, bio je raspisan natječaj za dva odgajatelja. Na natječaj se prijavilo 72 kandidata od kojih je više od pola bilo diplomiranih socio-pedagoga i diplomiranih pedagoga, a primljena je profesorica hrvatskoga jezika. Pa me zanima, zbog čega kada je bilo kvalificiranih?“

očitujemo se kako slijedi.

Nakon što su ispunjene sve zakonske pretpostavke, Srednjoškolski đlački dom je 10.10.2017. godine na propisani način objavio javni natječaj za popunu radnih mjesta:

„Odgajatelja/ice - na neodređeno, puno radno vrijeme - 2 izvršitelja

Uvjeti:

- prema članku 105. stavak 13. i članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - VSS diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste s pedagoškim kompetencijama
- osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće zakonom propisane uvjete.“

Člankom 105. stavak 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) – ZOOSS; propisano je da „Poslove odgajatelja može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste i ima pedagoške kompetencije.“

Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN 1/96 i 80/99) – dalje u tekstu Pravilnik; kojim se, sukladno članku 1. „...utvrđuje odgovarajuća stručna sprema i potrebno pedagoško psihološko obrazovanje profesora, stručnih suradnika, stručnih učitelja, odgajatelja i suradnika u nastavi u srednjem školstvu“, člankom 52. propisano je: „Za odgajatelja u učeničkom domu može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za profesora ili stručnog suradnika u srednjoj školi.“

Poznato Vam je da bi propisivanje bilo kakvih dodatnih uvjeta; u pogledu npr. položenog stručnog ispita, prethodnog radnog iskustva, vrste stručne spreme... bilo protuzakonito, isto kao i, ukoliko to nije propisano zakonom ili podzakonskim propisom, proglašavanje pojedinih kandidata kvalificiranijima.

Na predmetni natječaj u roku se prijavilo 78 kandidata, od kojih je 65 u potpunosti ispunjavalo uvjete, a 13 kandidata nije ispunjavalo uvjete iz natječaja, budući da nemaju odgovarajuću stručnu spremu, sukladno ZOOSŠ i Pravilniku; kako je prethodno navedeno. Među njima su i dva kandidata socijalna pedagoga (jedan kandidat profesor socijalni pedagog i jedan kandidat socijalni pedagog), budući da se radi o zvanjima koja Pravilnikom nisu navedena kao uvjetna niti za jedno mjesto profesora ili stručnog suradnika u srednjoj školi.

Od 65 kandidata koji ispunjavaju uvjete, na natječaj se prijavilo 19 profesora, odnosno magistara pedagogije.

Natječajni postupak završen je na slijedeći način:

- Odlukom ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s kandidatkinjom Marijom Lukšić, profesoricom hrvatskog jezika i književnosti iz Zadra, uz prethodnu suglasnost Domskeg odbora danu na 8. sjednici održanoj 08.11.2017. godine,
- Odlukom ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa s kandidatkinjom Majom Balić Motušić, magistrom talijanske filologije i magistrom edukacije engleskog jezika i književnosti iz Zadra, uz prethodnu suglasnost Domskeg odbora danu na 11. sjednici održanoj 15.01.2018. godine.

Za sva dodatna pojašnjenja i nadopune smo Vam na raspolaganju.

Uz osobito poštovanje,

RAVANTELJ

Ivan Đula, prof.



Na postavljeno pitanje/inicijativu odgovorio je pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj, Daniel Segarić



Javna ustanova
AGRRA
Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije

Glagoljaška ulica 14 , 23000 Zadar, tel:023/628-454, fax: 023/628-455, www.agrra.hr

KLASA: 036-01/18-01/4
URBROJ: 2198-1-94-18-1

Zadar, 26. siječnja 2018.

Zadarska županija

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo
vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj
n/p g. Daniel Segarić, pročelnik

**Predmet: Pitanje/inicijativa gđe. Jasminke Adžić Sikirić - vijećnice u
Skupštini Zadarske županije**

- dostavlja se odgovor na pitanje/inicijativu

Poštovani,

slijedom navedenog pitanja/inicijative dostavljam Vam odgovor .

AGRRA je u dosadašnjem radu aktivno surađivala sa dionicima javnog, civilnog i privatnog sektora u Općini Gračac. Suradnja se zasnivala na radionicama, prezentacijama, edukacijama te na savjetodavno-tehničkoj pomoći pri prijavi projekata na natječaje iz domene ministarstava RH te EU fondova. Takva suradnja rezultirala je uspješnim projektima kroz obnovu vrtića u Gračacu, modernizaciju cesta, izgradnju nogostupa, opremanje Kultumo informacijskog centra, izgradnju biopročišćivača za Novo naselje, odobrenim sredstvima za male i mlade poljoprivrednike te uključivanjem svih navedenih dionika u rad LAG Lika i korištenje njihovog internog fonda za lokalnu zajednicu. Ova suradnja je kontinuirana ali je intenzivnija u vrijeme priprema i prijava za raspisane natječaje. U dosadašnjem radu nije se pokazala potreba za otvaranjem stalnog izdvojenog ureda u Općini Gračac, ali ukoliko Općina Gračac iskaže interes i ustupi prostor za rad, AGRRA je, uz financijsku potporu Zadarske županije, za što ne sumnjamo da ćemo je dobiti, spremna promptno reagirati .

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

Srdačan pozdrav,

Primljeno:	29.1.2018
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.
NP-021-06/17-1/15	14
Uredžbeni broj:	Prib. Vrijednost:
16-18-8	- *



Ravnatelj
Vladimir Kovačević dipl.ing.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
KLASA: 012-03/09-01/03
URBROJ: 2198/1-02-18-21**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije

PRAVNI TEMELJ: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za Statut i Poslovnik

IZVJESTITELJ: dr.sc. Zoran Šikić, predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik

OBRAZLOŽENJE:

Statut Županijske skupštine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) (*u daljnjem tekstu: Statut*) je opći akt kojim se uređuje samoupravni djelokrug Zadarske županije, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela i službi, provođenje referenduma i konzultiranje građana, oblici suradnje s drugim jedinicama samouprave u zemlji i inozemstvu, financiranje i druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza županije.

Statut Zadarske županije donesen je 2009. godine (objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 15/09), u četiri navrata je mijenjan i dopunjavan (objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 7/10, 4/12, 2/13, 14/13), i jedan put ispravljan (objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 11/10).

Statut kao najvažniji opći akt kojim se uređuje samoupravni djelokrug Županije donosi se kvalificiranom većinom, dakle većinom glasova svih vijećnika. Člankom 49. Statuta

propisano je kako pravo predložiti izmjenu i/ili dopunu Statuta ima jedna trećina članova Skupštine, župan i Odbor za Statut i Poslovnik te kako Skupština prethodno odlučuje većinom glasova svih članova hoće li pristupiti promjeni Statuta, osim u slučaju kada se Statut usklađuje sa zakonom.

Dana 13. prosinca 2017. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17) (*u daljnjem tekstu: Zakon o izmjenama i dopunama ZOLP®S-a*), koji u svojim prijelaznim i završnim odredbama u članku 33. propisuje kako su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Slijedom navedenog, radi usklađenja sa najnovijim izmjenama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, predlaže se donošenje Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije kojim se vrši izmjena i dopuna Statuta, člancima kako dalje slijedi.

Člankom 1. vrši se izmjena i dopuna članka 12. stavka 2. gdje se u točki 8. riječ: „izvršenju“ zamjenjuje riječju: „izvršavanju“, radi usklađenja sa nazivom akta (odluka o izvršavanju proračuna), dok se u točki 10. riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju riječima: „drugom raspolaganju“, a riječi: „te o raspolaganju ostalom imovinom;“ brišu.

Navedena izmjena i dopuna vrši se radi usklađenja sa člankom 11. Zakona o izmjenama i dopunama ZOLP®S-a.

Člankom 2. vrši se izmjena članka 14. stavak 2. Statuta u kojem se riječi: „obračun proračuna, odnosno“ brišu, te dodaje novi stavak 3. koji propisuje donošenje odluke dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine u slučaju raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Skupštine.

Navedena izmjena vrši se radi usklađenja sa člankom 8. i 10. Zakona o izmjenama i dopunama ZOLP®S-a.

Člankom 3. vrši se izmjena i dopuna članka 16. Statuta kojim se briše stavak 2. budući obveza postojanja instituta radnog predsjedništva nije propisana ni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi niti Poslovnikom Županijske skupštine.

Člankom 4. vrši se izmjena i dopuna članka 27. stavka 3. Statuta, i to u točki 3. umjesto riječi „izvršenja“ dodaju se riječi: „izvještaja o izvršenju“, u točki 6. umjesto riječi „rad“ dodaju se riječi „zakonitost rada“, u točki 8. riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima: „drugom raspolaganju“, te u točki 11. umjesto riječi: „dostaviti Skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dodaju se riječi: „objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Zadarske županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“ (odnosi se na odluke župana o imenovanju i razrješenju predstavnika županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba).

Navedena izmjena vrši se radi usklađenja sa člancima 8., 11. i 23. Zakona o izmjenama i dopunama ZOLP®S-a.

Člankom 5. vrši se izmjena članka 29. stavak 2. Statuta na način da se riječi: „i nadzoru“ brišu, dok se **člankom 6.** vrši izmjena članka 34. Statuta na način da se u stavku 3. riječ „i nadziru“ briše.

Navedena izmjena se vrši radi usklađenja sa člankom 24. Zakona o izmjenama i dopunama

ZOLP®S-a.

Člankom 7. vrši se izmjena u članku 37. Statuta na način da se dosadašnji stavak 4. zamijeni novim koji glasi: „Sjednice Skupštine mogu se sazvati pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.“

Navedenom izmjenom ne uvodi se novina u načinu sazivanja sjednica Županijske skupštine, nego se radi o kozmetičkoj izmjeni radi jasnijeg, sada u jednom članku, propisivanja načina sazivanja sjednica.

Člankom 8. vrši se izmjena članka 41. stavak 4. Statuta na način da se na kraju rečenice briše točka i dodaju riječi: „u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.“

Navedena izmjena vrši se radi usklađenja sa člankom 21. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama ZOLP®S-a.

Člankom 9. vrši se izmjena u članku 43. Statuta na način da se dosadašnji stavak 5. zamijeni novim koji glasi „Skupština će raspisati referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, na prijedlog 20% ukupnog broja birača u Županiji, ukoliko se na zakonom predviđen način utvrdi da je prijedlog podnesen od 20% ukupnog broja birača u Županiji.“ Nadalje, predlaže se brisanje stavka 6. kao nepotrebnog budući novi stavak 5. sadrži tekst koji je sada sadržan u dva stavka, 5. i 6.. U stavku 8. istog članka predlaže se izmjena propisanog roka u kojem Skupština ne smije raspisati referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika od 12 mjeseci u rok od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma.

Navedena izmjena vrši se radi usklađenja sa člankom 10. Zakona o izmjenama i dopunama ZOLP®S-a.

Člankom 10. propisuje kako će se akti koji nisu u skladu s ovim Statutom, uskladiti u zakonom propisanom roku, a do usklađenja oni ostaju na snazi osim u dijelu u kojem su u suprotnosti sa Statutom.

Navedeno je propisano u skladu sa člankom 33. Zakona o izmjenama i dopunama ZOLP®S-a.

Člankom 11. propisano je stupanje na snagu Statutarne odluke u roku osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Temeljem članka 37. stavak 3. Poslovnika Županijske skupštine koji propisuje kako Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata koje donosi Skupština, kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni, Odbor će utvrditi i izraditi pročišćeni tekst Statuta koji će biti objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Odbor za Statut i Poslovnik je održao sjednicu dana 29. siječnja 2018. godine na kojoj je zaključeno Županijskoj skupštini predložiti na donošenje Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije kao što je navedeno u ovom materijalu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 012-03/09-01/03
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17) te članka 12. stavak 2. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI STATUTA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Statutu Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) u članku 12. stavku 2. u točki 8. riječ: „izvršenju“ zamjenjuje se riječju: „izvršavanju“.

U točki 10. riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima: „drugom raspolaganju“, dok se iza riječi: „propisima“ stavlja točka zarez, a riječi: „te o raspolaganju ostalom imovinom;“ se brišu.

Članak 2.

U članku 14. stavku 3. riječi: „obračun proračuna, odnosno“ brišu se.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Odluka o raspisivanju referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Skupštine, donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.“.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 3.

U članku 16. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6., 7., 8. postaju stavci 2., 3., 4., 5., 6., 7.

U dosadašnjem stavku 6., koji postaje stavak 5., brojka: „5“ zamjenjuje se brojkom: „4“.

U dosadašnjem stavku 7., koji postaje stavak 6., brojka: „6“ zamjenjuje se brojkom: „5“.

Članak 4.

U članku 27. stavku 3. točka 3. mijenja se i glasi: „utvrđuje prijedlog proračuna Županije i podnosi ga Skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom, te utvrđuje prijedlog izvještaja o izvršenju proračuna“.

U točki 6. riječ: „rad“ zamjenjuje se riječima: „zakonitost rada“.

U točki 8. riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima: „drugom raspolaganju“.

U točki 11. riječi: „dostaviti Skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u „Službenom glasniku Zadarske županije“.“ zamjenjuju se riječima: „objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Zadarske županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“.

Članak 5.

U članku 29. stavku 2. riječi: „i nadzoru“ brišu se.

Članak 6.

U članku 34. stavku 3. riječi: „i nadziru“ brišu se.

Članak 7.

U članku 37. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Sjednice Skupštine mogu se sazvati pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.“

Članak 8.

U članku 41. stavku 4. na kraju rečenice briše se točka i dodaju riječi: „u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.“

Članak 9.

U članku 43. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Skupština će raspisati referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, na prijedlog 20% ukupnog broja birača u Županiji, ukoliko se na zakonom predviđen način utvrdi da je prijedlog podnesen od 20% ukupnog broja birača u Županiji.“

Stavak 6. briše se.

Dosadašnji stavci 7., 8., 9., 10., postaju stavci 6., 7., 8., 9.

U dosadašnjem stavku 8., koji postaje stavak 9., brojka: „12“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

U dosadašnjem stavku 10., koji postaje stavak 9., riječi: „za opoziv iz stavka 5.ovog članka“ se brišu.

Članak 10.

Akti koji nisu u skladu s ovim Statutom uskladit će se u zakonom propisanom roku.

Do usklađenja akata s ovim Statutom oni ostaju na snazi osim u dijelu u kojem su u suprotnosti sa Statutom.

Članak 11.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

**UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE
I ZAJEDNIČKE POSLOVE
KLASA: 012-03/09-01/03
URBROJ: 2198/1-10/1-13-20**

Zadar, 25. listopada 2013. godine

Na temelju članka 59. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije,, br. 20/09, 6/13, 14/13) Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove utvrdio je dana 25. listopada 2013. godine pročišćeni tekst Statuta Zadarske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Zadarske županije obuhvaća Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 15/09), Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 7/10), Ispravak Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 11/10) , Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 4/12), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 2/13) te Statutarnu odluku o dopunama Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/13) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

**STATUT
Zadarske županije
(pročišćeni tekst)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno Zakonu, uređuje se samoupravni djelokrug Zadarske županije, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela i službi, provođenje referenduma i konzultiranje građana, oblici suradnje s drugim jedinicama samouprave u zemlji i inozemstvu, financiranje i druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza županije.

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave.
Naziv županije je Zadarska županija (u nastavku: Županija).
Sjedište Županije je u Zadru, Božidara Petranovića 8.
Županija je pravna osoba, a zastupa je župan.
Područje Županije određeno je Zakonom.

SAMOUPRAVNI I UPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 3.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje
- zdravstvo
- prostorno i urbanističko planiranje
- gospodarski razvoj
- promet i prometnu infrastrukturu
- održavanje javnih cesta
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje županija dužna organizirati te poslovi koje županija može obavljati.

Članak 4.

Osim poslova iz članka 3. Statuta, Županija može odlukom Županijske skupštine prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva.

Članak 5.

Županija obavlja i poslove državne uprave ukoliko su oni zakonom preneseni u djelokrug Županije.

OBILJEŽJA, PEČAT, DAN ŽUPANIJE I JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Županija ima grb i zastavu kao svoja obilježja.

Grb Županije ima oblik štita.

Grbovni je štit podijeljen na dva polja. U plavom donjem polju štita je srebrna/bijela crkvice Sv. Križa, a u gornjem dijelu, u glavi štita, u srebrnom/bijelom polju je zelena grančica masline sa zlatnim/žutim plodovima.

Crta koja omeđuje štit i graniči njegove boje i elemente, kao i same dijelove je crne boje.

Zastava Županije je pravokutnog oblika s omjerom duljine stranica jedan prema dva i kopljem uz kraću stranicu.

Zastava je dvobojna u jednakim omjerima boja, podijeljena valovitim rezom, gore bijele, a dolje plave boje.

U sredini zastave nalazi se grb Županije obrubljen zlatnim/žutim rubom, visine jednake dvjema trećinama dužine kraće stranice.

Način uporabe grba i zastave uredit će se posebnom odlukom Skupštine.

Članak 7.

Županijska skupština, župan i upravna tijela imaju svoj pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata uređuje se sukladno Zakonu.

Članak 8.

16. travnja, kada je 1993. godine konstituirana prva Županijska skupština, prigodno se svake godine svečano obilježava kao Dan županije.

Članak 9.

Građane posebno zaslužne za županiju Županijska skupština može proglasiti počasnim građanima.

Počasnim građanima dodjeljuje se povelja.

Članak 10.

Županijska skupština može dodjeljivati nagrade i druga priznanja građanima i pravnim osobama za osobite zasluge i uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnim za Županiju.

Nagrade i priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 11.

Tijela Županije su:

1. Županijska skupština (u nastavku: Skupština)
2. župan
3. upravna tijela Županije.

Skupština

Članak 12.

Skupština je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Skupština:

1. donosi Statut Županije;
2. donosi Poslovnik o svom radu;
3. donosi opće akte i druge odluke kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije;
4. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine;
5. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,“
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije;
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju;
8. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna;
9. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
10. donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te o raspolaganju ostalom imovinom Županije čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5%, iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Županije i provedeno u skladu sa zakonskim propisima te o raspolaganju ostalom imovinom;
11. daje autentično tumačenje statuta i drugih akata koje donosi;
12. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Županije;

13. daje suglasnost na zaduženja ustanova i pravnih osoba čiji je osnivač Zadarska županija;
14. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Skupštine.

Članak 13.

Članovi Skupštine mogu županu postavljati pitanja o njegovu radu na način uređen Poslovníkom. Župan dva puta godišnje podnosi Skupštini polugodišnja izvješća o svom radu i radu upravnih tijela.

Skupština može od župana tražiti izvješća o pojedinim pitanja iz njegovog djelokruga i djelokruga rada upravnih odjela, a župan izvješće podnosi na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 14.

Skupština može donositi odluke ukoliko je nazočna većina od ukupnog broja članova Skupštine. Odluke se u pravilu donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova, osim ako Skupština ne odluči da se u određenim pitanjima glasuje tajno.

Statut, poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odnosno izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine, kao i odluke o njihovu nepovjerenju, odnosno razrješenju, donose se većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Skupštine odlučuje se i u ostalim, zakonom ili drugim aktom, utvrđenim slučajevima.

Način rada Skupštine uređuje se Poslovníkom.

Članak 15.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Prijedlog za imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine, Odbor za izbor i imenovanja te klubovi vijećnika.

Članak 16.

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, predsjedava sjednicom Skupštine i ima ostala prava i obveze koja su utvrđena Poslovníkom.

Skupština ima radno Predsjedništvo kojeg sačinjavaju predsjednik, dva dopredsjednika i djelatnik iz upravnog odjela/službe koji obavlja poslove u stručnoj pripremi rada Skupštine i njezinih radnih tijela.

Predsjednik Skupštine može pozvati na sjednicu i druge osobe za koje ocijeni da će pridonijeti učinkovitosti rada same Skupštine.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 6. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predsjednika Skupštine u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika, ili u slučaju njihove spriječenosti ili odsutnosti drugi član Skupštine, na način utvrđen Poslovníkom.

Članak 17.

Skupština ima 41 člana.

Izbori, trajanje mandata te ostala prava i obveze članova Skupštine utvrđuju se zakonom.

Članak 18.

Član Skupštine svoju dužnost obavlja počasno.

Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Prije početka obavljanja dužnosti član Skupštine priseže i potpisuje prisegu.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Skupštine.

Članak 19.

Član Skupštine ima pravo sudjelovati u radu Skupštine i njezinih tijela, predlagati donošenje odluke i drugih akata iz djelokruga Skupštine, te davati primjedbe na rad Skupštine.

Član Skupštine ima pravo županu, upravnim i drugim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga na način određen Poslovníkom.

Članak 20.

Članovi Skupštine dužni su čuvati podatke koji su zakonom određeni kao tajni, a koje su saznali u obavljanju dužnosti u Skupštini.

Članak 21.

Na zahtjev članova Skupštine upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Skupštine, dužna su članovima Skupštine pružiti podatke potrebne za obavljanje njihove dužnosti.

Članak 22.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela za raspravljanje pitanja i pripreme odluka iz svoga djelokruga.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovník
- Odbor za dodjelu javnih priznanja
- Odbor za financije i proračun
- Odbor za školstvo i kulturu
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb
- Odbor za gospodarstvo
- Odbor za pomorstvo i turizam
- Odbor za poljoprivredu
- Odbor za europske integracije
- Povjerenstvo za ravnopravnost spolova
- Koordinacija za ljudska prava
- Odbor za koordinaciju s drugima proizašlim iz Domovinskog rata
- Odbor za umirovljenike

Skupština može osnovati i druga stalna i povremena radna i savjetodavna tijela.

Članak 23.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog članka uredit će se odlukom o osnivanju tijela, odnosno Poslovnikom.

Članak 24.

U cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva na području zdravstvene zaštite na svom području Županija osniva Savjet za zdravlje.

Savjet za zdravlje osniva se posebnom odlukom Skupštine.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka određuje se djelokrug rada, sastav i broj članova Savjeta.

Članak 25.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na području Zadarske županije jamče se kulturna i druga prava sukladno Ustavu i zakonima koji uređuju prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj.

Članak 25.a

Na području Zadarske županije nacionalne manjine mogu, na zgradama u kojima vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnici nacionalnih manjina imaju sjedište, isticati zastave nacionalnih manjina koje uz suglasnost Savjeta za nacionalne manjine utvrdi Koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Koordinacija) u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu i u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijela ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se zastava stavlja na pola koplja.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka zastava nacionalne manjine se obavezno ističe uz zastavu i grb Republike Hrvatske.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Zadarske županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Zadarsku županiju i nacionalne manjine.

Članak 25.b

Na području Zadarske županije, nacionalne manjine mogu upotrebljavati znamenja i simbole nacionalnih manjina koje uz suglasnost Savjeta za nacionalne manjine utvrdi Koordinacija i to u sastavu svojih pečata i žigova, u natpisnim pločama na zgradama u kojima vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnici nacionalnih manjina imaju sjedište, u službenim i svečanim prostorijama, te u zaglavljima službenih akata koje donose.

Nacionalne manjine mogu upotrebljavati znamenja i simbole iz stavka 1. ovog članka samo uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske.

Članak 25.c

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju uz suglasnost Savjeta za nacionalne manjine utvrdi Koordinacija. Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 26.

Zastupljenost manjinskog stanovništva u tijelima Zadarske županije osigurat će se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Župan

Članak 27.

Izvršno tijelo u Županiji je župan.

Župan zastupa Županiju.

U obavljanju izvršnih poslova župan:

1. priprema prijedloge općih akata;
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine;
3. utvrđuje prijedlog proračuna Županije i izvršenja proračuna;
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Skupštine;
5. upravlja приходима i rashodima Županije;
6. usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi Županije u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Županiji;
7. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Županije;
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, župan može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Županije i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
9. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
10. provodi odluke Skupštine i odgovara joj za njihovo provođenje;
11. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju koje je osnovala Skupština, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te je odluku o imenovanju i razrješenju dužan dostaviti Skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u „Službenom glasniku Zadarske županije“
12. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisom.

Članak 28.

Župan donosi odluke (odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, napatke i dr.) iz svoje nadležnosti i utvrđuje prijedloge odluka za Skupštinu na prijedlog upravnih tijela, ustanova i drugih ovlaštenih predlagača ili na vlastitu inicijativu.

Odnos župana i upravnih tijela te drugih ovlaštenih predlagača uređuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi župan sukladno Statutu, drugim aktima Županije i zakonu.

Članak 29.

Župan ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine ako utvrdi da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Upravna tijela dužna su izvijestiti župana kada u izvršavanju i nadzoru provođenja općih akata Skupštine uoče nezakonitosti.

Članak 30.

Župan ima dva zamjenika.

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg župan ovlasti svojom odlukom.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, koji se pri obavljanju povjerenih im poslova moraju pridržavati uputa župana, a županu time ne prestaje odgovornost za obavljanje tih poslova.

Članak 31.

Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje u slučajevima i na način propisan zakonom.

Župan i njegovi zamjenici mogu se opozvati putem referendumu u slučajevima i u postupku propisanim zakonom.

Članak 32.

Župan i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, sukladno zakonu.

Župan i njegovi zamjenici dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti župan i njegovi zamjenici imaju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Župan i njegovi zamjenici koji su dužnost obavljali profesionalno, po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja pod uvjetima, u visini i na način kako je to uređeno zakonom.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti župana i njegovih zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama zakona.

Upravna tijela

Članak 33.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i za obavljanje, prenijetih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravni odjeli, službe i druga županijska tijela.

Ustrojstvo, način rada i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

Članak 34.

Upravni odjeli i službe Županije u izvršavanju općih akata Skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju pitanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravni odjeli i službe i drugi ovlašteni predlagači pripremaju prijedloge i nacрте prijedloga odluka i drugih akata koje donosi župan i Skupština, podnose izvješća o svom radu i obavljaju druge propisane poslove.

Upravni odjeli i službe neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Skupštine i o tome izvješćuju župana.

USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI I DRUGIH SLUŽBI

Članak 35.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Županija može osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe sukladno Zakonu.

Županija nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu tih ustanova i pravnih osoba.

Članak 36.

Ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Županija obvezne su podnositi Županijskoj skupštini izvješća o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima i na način kako to odluči Skupština sukladno Zakonu, a najmanje jednom godišnje.

JAVNOST RADA

Članak 37.

Rad Skupštine, župana i njihovih radnih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, izvješćima sredstvima javnog priopćavanja i na drugi način.

Sjednicama Skupštine prisustvuju župan, zamjenici župana, pročelnici i druge osobe koje odrede župan i predsjednik Skupštine sukladno Poslovniku.

Sjednice Skupštine mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Sjednica Skupštine ili njezinih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti ako se raspravlja o stvarima koje su sukladno propisima označene kao tajna.

Javnost rada župana osigurava se javnim održavanjem sjednica na kojima donosi odluke iz svoje nadležnosti, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Županije.

Članak 38.

Prije nego što stupe na snagu, opći akti se objavljuju u službenom glasilu.

Pojedinačni akti objavljuju se ako je to određeno u samom aktu ili na drugi način.

Članak 39.

Službeno glasilo Županije je „Službeni glasnik Zadarske županije.“

U glasilu se mogu objavljivati i odluke tijela jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoja glasila.

Župan može pravilnikom detaljnije urediti način objavljivanja akata i uređivanja službenog glasila.

FINANCIRANJE I IMOVINA

Članak 40.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, kao i prava koja joj pripadaju čine imovinu Županije.

Članak 41.

Temeljni financijski akt Županije je proračun, kojeg župan kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže na donošenje Skupštini u zakonom određenim rokovima.

Plan prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, utvrđuje se proračunom Županije koji se donosi u zakonom određenim rokovima.

Ako se proračun ne donese prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština.

Članak 42.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Skupština donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I DAVANJU PRIJEDLOGA I PRIMJEDBI

Članak 43.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o poslovima iz djelokruga Skupštine putem referendumu i na drugi zakonom određeni način.

Referendum raspisuje Skupština na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova, na prijedlog župana ili 20% ukupnog broja birača u Županiji kao jedinici područne (regionalne) samouprave.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području županije i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Skupština može raspisati referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, na prijedlog 20% ukupnog broja birača u Županiji u skladu sa zakonom.

Skupština će raspisati referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, ukoliko se na zakonom predviđen način utvrdi da je prijedlog podnesen od 20% ukupnog broja birača u Županiji.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika župana.

Skupština ne smije raspisati referendum za opoziv župana i njegovih zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

Odluka o opozivu župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu, za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Na postupak referendumu za opoziv iz stavka 5.ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 44.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje određenog akta ili raspravljanje odnosno rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga.

O prijedlogu Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Županije, te dati odgovor predlagateljima u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 45.

Tijela Županije dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima. Tijela Županije dužna su u roku 30 dana od prijema predstavke ili pritužbe, građanima dati odgovor.

SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA SAMOUPRAVE

Članak 46.

Županija u izvršavanju svoga samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

Članak 47.

U razvijanju suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Županija može osnovati udruge, saveze, trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge oblike suradnje.

Članak 48.

Skupština može donijeti odluku o uspostavljanju posebnih prijateljskih odnosa i sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

O uspostavljanju posebnih prijateljskih odnosa kao i uspostavljanju suradnje potpisuje se posebna povelja, ugovor i sl. koje u ime Županije potpisuje župan sukladno odluci Skupštine.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 49.

Pravo predložiti izmjenu i/ili dopunu Statuta ima jedna trećina članova Skupštine, župan i Odbor za Statut i Poslovnik.

Skupština prethodno odlučuje većinom glasova svih članova hoće li pristupiti promjeni Statuta, osim u slučaju kada se Statut usklađuje sa zakonom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 03/02. i 05/06.)

Akti koji nisu u skladu s ovim Statutom uskladit će se u zakonom propisanom roku.

Do usklađenja akata s ovim Statutom oni ostaju na snazi osim u dijelu u kojem su u suprotnosti sa Statutom.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PROČELNICA

Milena Ikić, dipl. iur.

HRVATSKI SABOR

2800

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI

Proglašavam Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 8. prosinca 2017.

Klasa: 011-01/17-01/108

Urbroj: 71-06-01/1-17-2

Zagreb, 12. prosinca 2017.

Predsjednica
Republike Hrvatske
Kolinda Grabar-Kitarović, v. r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI

Članak 1.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:
»Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.«.

Članak 2.

U članku 2. stavku 2. iza brojke: »1.« dodaju se riječi: »ovoga članka«.

Članak 3.

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Mišljenje iz stavka 2. ovoga članka nije obvezujuće.«.

Članak 4.

U članku 10. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.«.

Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8. i 9. postaju stavci 6., 7., 8., 9. i 10.

Članak 5.

U članku 24. stavku 5. riječi: »predstavničko tijelo dostavit će« zamjenjuju se riječima: »predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti«, a brojka: »8« zamjenjuje se brojkom: »30«.

Članak 6.

U članku 29. stavku 1. riječi: »četiri godine« zamjenjuju se riječima: »do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona«.

U stavku 2. iza riječi: »redovnim izborima« dodaju se riječi: »koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona«.

Članak 7.

U članku 31. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.«.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 8.

U članku 36. stavku 2. riječ: »obračun« zamjenjuje se riječima: »izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 9.

U članku 37. stavku 2. iza riječi: »župan« dodaju se riječi: »te njihov zamjenik«.

Članak 10.

U članku 40.b stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»Raspisivanje referendum za opoziv može predložiti:

– 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima,

– 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, predstavničko tijelo raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. ovoga Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.«.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referendum za opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.«.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 5., koji postaje stavak 6., brojka: »12« zamjenjuje se brojkom: »6«.

Članak 11.

U članku 48. stavku 1. točki 5. iza riječi: »samouprave i« dodaje se riječ: »drugom«, a riječ: »ostalom« briše se.

U stavku 2. u prvoj rečenici riječi: »raspolaganju ostalom« zamjenjuju se riječima: »drugom raspolaganju«, a u trećoj rečenici iza riječi: »te« dodaje se riječ: »drugom«, a riječ: »ostalom« briše se.

U stavku 3. iza riječi: »te« dodaje se riječ: »drugom«, a riječ: »ostalom« briše se.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji slijedi nakon donošenja te odluke.«.

Članak 12.

U članku 53. stavak 2. mijenja se i glasi:

»U općinama i gradovima može se ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.«.

U stavku 3. iza brojke: »1.« dodaju se riječi: »i 2.«.

Članak 13.

U članku 53.a stavku 2. točki 2. riječ: »radni« zamjenjuje se riječju: »službenički«, a riječi: »radnog odnosa« zamjenjuju se riječju: »službe«.

U stavku 3. iza brojke: »2.« dodaju se riječi: »točkama 1., 3. i 4.«.

Članak 14.

U članku 54. stavku 1. iza riječi: »samouprave« zarez i riječi: »osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu (općine i gradovi na otoku i sl.)« brišu se, a iza riječi: »zajednički« točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: »osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.«.

Članak 15.

U članku 58. riječi: »njihove organizacije i udruženja« zamjenjuju se riječima: »članovi predstavničkog tijela«.

Članak 16.

U članku 64. stavku 1. riječ: »koji« zamjenjuje se riječima: »te na njegov prijedlog predstavničko tijelo«.

Članak 17.

U članku 67. stavku 2. riječ: »domaćina« zamjenjuje se riječju: »gospodara«.

Članak 18.

U članku 68. stavku 3. točki 4. riječi: »koncesiju koje daje njezino predstavničko tijelo« zamjenjuju se riječju: »koncesije«.

Točka 6. mijenja se i glasi: »6. udio u zajedničkom porezu«.

U točki 7. riječi: »i dotacija« brišu se.

Članak 19.

Članak 69. mijenja se i glasi:

»Temeljni financijski akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je proračun.

Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s posebnim zakonom.«.

Članak 20.

Iza članka 69. dodaje se članak 69.a koji glasi:

»Članak 69.a

Ako općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dužan je predložiti predstavničkom tijelu proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Predstavničko tijelo mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan predložio predstavničkom tijelu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno županu.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 21.

Članak 70. mijenja se i glasi:

»Ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca predstavničko tijelo u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo predstavničko tijelo, a općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.«.

Članak 22.

U članku 73. stavku 4. riječ: »danom« zamjenjuje se riječima: »prvog dana od dana«.

Članak 23.

U članku 74. riječi: »obavlja nadzor nad zakonitošću« zamjenjuju se riječima: »nadziru zakonitost«.

Članak 24.

U članku 75. stavku 1. riječi: »i nadziru« brišu se.

Stavak 2. briše se.

Članak 25.

U članku 84. točki 6. iza brojke: »40.b« dodaju se riječi: »stavka 3.«, a točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom.

Iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi:

»7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. ovog Zakona.«.

Članak 26.

Članak 85.a mijenja se i glasi:

»Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihove zamjenike koji su izabrani zajedno s njima:

– ako nakon raspuštanja predstavničkog tijela iz razloga navedenih u članku 84. stavku 1. točki 7. ovog Zakona novoizabrano predstavničko tijelo ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,

– ako predstavničko tijelo ne donese proračun u roku iz članka 69.a stavka 4. ovog Zakona.«.

Članak 27.

U članku 86. stavku 1. točki 4. iza brojke: »6« dodaju se riječi: »te članka 69.a«.

Članak 28.

Iza članka 86. dodaje se članak 86.a koji glasi:

»Članak 86.a

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu predložit će Vladi Republike Hrvatske imenovanje, odnosno razriješenje povjerenika Vlade kada se za to ispune uvjeti propisani ovim Zakonom.

Za povjerenika Vlade u pravilu može biti imenovan rukovodeći službenik jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ili ureda državne uprave u županiji koji ispunjava sljedeće uvjete:

– ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,

– protiv kojeg se ne vodi kazneni postupak niti je osuđivan za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Vlada Republike Hrvatske razriješit će dužnosti povjerenika prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako to sam zatraži,
- ako nastupe okolnosti zbog kojih više ne ispunjava uvjete za izbor iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka,
- ako ne obavlja dužnost sukladno ovom Zakonu.

Povjerenik je u svom radu samostalan i odgovoran Vladi Republike Hrvatske.«.

Članak 29.

Članak 88. mijenja se i glasi:

»Povjerenik može:

- donositi ili mijenjati opće akte jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, osim proračuna, samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom,
- raspolagati imovinom jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave samo ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova,
- donositi odluke o imenovanjima samo kada je to nužno radi osiguranja nesmetanog rada upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, u kojem slučaju je ovlašten imenovati vršitelje dužnosti,
- zaključivati ugovore značajnije vrijednosti samo ako bi nezaključivanje ugovora prouzročilo znatnu materijalnu štetu, odnosno ako je zaključivanje ugovora nužno radi provedbe zakona ili izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Povjerenik je u svojem postupanju dužan procijeniti nužnost i opravdanost poduzimanja određenih radnji te njihov značaj i utjecaj na jedinicu lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

U slučaju iz članka 69.a ovoga Zakona povjerenik može predstavničkom tijelu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju ako ju predstavničko tijelo nije donijelo.«.

Članak 30.

U članku 90. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«.

Članak 31.

U članku 91. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

» – danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.«.

Članak 32.

U članku 92. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općinskom načelniku, gradonačelniku, županu i njihovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i njihovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana.«.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 33.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 34.

Ovaj Zakon stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/17-01/149

Zagreb, 8. prosinca 2017.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik

Hrvatskoga sabora

Gordan Jandroković, v. r..

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
KLASA: 012-03/17-01/3
URBROJ: 2198/1-02-17-1

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije

PRAVNI TEMELJ: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za Statut i Poslovnik

IZVJESTITELJ: dr.sc. Zoran Šikić, predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik

OBRAZLOŽENJE:

Poslovnik Županijske skupštine je opći akt kojim se uređuje konstituiranje Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine, ustrojstvo i način rada radnih tijela, odnos Skupštine, župana i upravnih tijela, vrste, način i postupak donošenja akata Skupštine, sazivanje, rad i tijek sjednice Skupštine, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Poslovnik se donosi kvalificiranom većinom, dakle većinom glasova svih vijećnika i to je najvažniji opći akt kojim se uređuje način rada predstavničkog tijela županije, a njegov prijedlog utvrđuje i Županijskoj skupštini predlaže na donošenje Odbor za Statut i Poslovnik.

Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije donesen je 2009. godine te je u četiri navrata mijenjan i dopunjavao. Posljednji put to je učinjeno u prethodnom sazivu, na 23. sjednici Županijske skupštine održanoj dana 9. prosinca 2016. godine zbog uvođenja elektroničke sjednice Županijske skupštine u prvom kvartalu 2017. godine.

Nadalje, dana 13. prosinca 2017. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17) (*u daljnjem tekstu: Zakon o izmjenama i dopunama ZOLP@S-a*), koji u svojim prijelaznim i završnim odredbama u članku 33. propisuje kako su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Slijedom navedenog, zbog proteka vremena i višekratnih izmjena i dopuna sadašnjeg Poslovnika, kao i zbog usklađenja s najnovijim izmjenama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17), ukazuje se potreba donošenja novog, preglednog i cjelovitog akta, te predlaže Županijskoj skupštini donošenje novog Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.

Poslovnik je podijeljen u šesnaest glava i sadrži sto trideset i devet članaka kojima se uređuje kako slijedi:

Glava I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. - 3.

Ovim odredbama propisuje se materija koja se uređuje ovim Poslovnikom i to konstituiranje Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine, ustrojstvo i način rada radnih tijela, odnos Skupštine, župana i upravnih tijela, vrste, način i postupak donošenja akata Skupštine, sazivanje, rad i tijek sjednice Skupštine, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Sukladno članku 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017) (u daljnjem tekstu: ZOLP@S)

Glava II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 4. - 14.

Ovim odredbama uređuje se postupak sazivanja i održavanja konstituirajuće sjednice Županijske skupštine, izbor predsjedavajućeg, njegove ovlasti i dužnosti, izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, izbor Mandatnog povjerenstva i njegove ovlasti, polaganje prisege i sadržaj prisege, postupanje člana Županijske skupštine u slučaju obnašanja neke od zakonom utvrđenih nespojivih dužnosti, izbor Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut i Poslovnik.

Sukladno odredbi članka 75. i 87. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/2012, 121/2016)

Glava III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 15. – 24.

Ovim odredbama propisano je kako je počasni naziv člana Županijske skupštine „vijećnik“, kako je ova dužnost počasna, kako vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, kako imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima

Županijske skupštine, a potom se kao osobito važna prava i dužnosti taksativno navode: nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji su član; u slučaju nenazočnosti sjednici Skupštine, dužni su izvijestiti o tome predsjednika Skupštine ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Skupštinu; raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine, radnih tijela kojih su članovi, te o njima odlučivati, predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata; predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Skupštine; postavljati pitanja i tražiti izvješća od Župana, koja se odnose na njegov rad ili obavljanje poslova iz njegovog djelokruga; postavljati pitanja na sjednici Skupštine izravno ili pisanim putem; tražiti i dobiti podatke od upravnih tijela Županije potrebne za obavljanje dužnosti člana, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge; biti nazočan sjednicama drugih radnih tijela Skupštine kojih nisu članovi, bez prava odlučivanja; izvršavati zadaće koje im u svom djelokrugu povjeri Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine kojih su članovi te konačno biti birani u radna tijela Skupštine. Nadalje, ovim se odredbama uređuje postupanje članova Skupštine nakon početka obnašanja dužnosti, preuzimanje tablet računala za potrebe e-sjednice Skupštine, obveza čuvanja podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, a koji predstavljaju službenu tajnu, pravo na naknadu za svoj rad u Skupštini, te mogućnost i uvjeti osnivanja i djelovanja klubova vijećnika.

Sukladno odredbi članka 31. ZOLP@S-a.

Glava IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 25. – 29.

Ovim odredbama detaljno su uređena pitanja ovlasti predsjednika Skupštine, kao i potpredsjednika te se određuje koji potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a tko u slučaju spriječenosti ili odsutnosti i predsjednika i oba potpredsjednika može privremeno predsjedati sjednicom, kao i mogućnost ostavke i razrješenja prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata predsjednika i potpredsjednika.

Sukladno odredbi članka 34. ZOLP@S-a.

Glava V. RADNA TIJELA

Članak 30. – 52.

Ovim odredbama se propisuje ovlast Županijske skupštine osnivati stalna i povremena radna tijela, te se taksativno navodi petnaest stalnih radnih tijela Županijske skupštine i to: Mandatno povjerenstvo; Odbor za Statut i Poslovnik; Odbor za izbor i imenovanja; Odbor za dodjelu javnih priznanja; Odbor za financije i proračun; Odbor za školstvo i kulturu; Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb; Odbor za gospodarstvo; Odbor za pomorstvo i turizam; Odbor za poljoprivredu; Odbor za europske integracije; Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, Koordinacija za ljudska prava; Odbor za koordinaciju s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata i Odbor za umirovljenike. Potom se uređuje sastav i način izbora predsjednika i članova radnih tijela, način rada i održavanja sjednica radnih tijela te konačno i djelokrug rada svakog pojedinog stalnog radnog tijela.

Sukladno odredbi članka 38. ZOLP@S-a.

Glava VI. ODNOS SKUPŠTINE, ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 53. – 58.

Ovim odredbama uređen je odnos predstavničkog i izvršnog tijela odnosno predsjednika Županijske skupštine i župana u svezi sazivanja sjednica Županijske skupštine na način da predsjednik Županijske skupštine izvješćuje župana o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, nadalje predsjednici radnih tijela izvješćuju župana o zakazanoj sjednici radnog tijela, a župan određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Županijske skupštine. Propisana je i obveza župana dva puta godišnje Županijskoj skupštini podnositi polugodišnja izvješća o svom radu te postupak opoziva župana i njegovih zamjenika. Propisano je pravo i dužnost pročelnika upravnih tijela sudjelovati u radu na sjednici Županijske skupštine kad se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode i o drugim pitanjima koja su od interesa za obavljanje poslova iz djelokruga njihovog upravnog tijela.

Glava VII. AKTI SKUPŠTINE

Članak 59. – 63.

Ovim odredbama taksativno su navedene i definirane vrste akata koje Županijska skupština donosi prilikom obavljanja poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom. Tako su definirani sadržaj i naziv sljedećih akata koje donosi Županijska skupština: *odluka, pravilnik, program, preporuka, zaključak, deklaracija, rezolucija, naredba, rješenje*. Propisan je način potpisivanja, čuvanja i objavljivanja donesenih akata Županijske skupštine te dan stupanja na snagu odluka i drugih općih akata koje donese Županijska skupština.

Glava VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKTA

Članak 64. – 83.

Ovim odredbama propisan je cjelokupan postupak predlaganja, razmatranja, rasprave i donošenja akta. Tako je propisano tko su ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Županijska skupština, a tko može dati inicijativu odnosno poticaj za donošenje odluka. Građani i pravne osobe poticaj mogu uputiti nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine koje će ga u slučaju prihvaćanja proslijediti nadležnom upravnom tijelu županije koje je dužno stručno pripremiti materijal i uputiti ga u daljnji postupak u skladu s ovim Poslovníkom. Nadalje u ovoj glavi se propisuje sadržaj prijedloga akta, kome se podnosi, daljnja postupanja s prijedlogom akta, razmatranje prijedloga akta kad župan nije predlagatelj istog, razmatranje prijedloga akta u radnim tijelima Županijske skupštine, provođenje rasprave o prijedlogu akta, mogućnost, rokovi i način podnošenja amandmana radi promjene ili nadopune prijedloga akta te moguća postupanja Županijske skupštine po prijedlogu akta na način da isti može usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na doradu.

Glava IX. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 84.

Ovom odredbom je propisana iznimka od redovnog postupka donošenja akta kada se radi sprječavanja ili uklanjanja već nastale štete odnosno ako bi nedonošenje takve odluke/akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju opravdani razlozi, odluka/akt

može donijeti po hitnom postupku.

Glava X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 85. – 86.

Ovim odredbama propisana je obveza župana kao jedinog ovlaštenog predlagatelja na način i u rokovima propisanim zakonom podnijeti Županijskoj skupštini prijedlog proračuna, projekcija proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije, te potrebnu kvalificiranu većinu za donošenje ovih akata. Također je propisan način donošenja i ovlašteni predlagatelji Odluke o privremenom financiranju.

Sukladno odredbama članka 69. i 70. ZOLP®S-a.

Glava XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 87. – 92.

Ovim odredbama uređeno je pravo i način postavljanja vijećničkih pitanja članova Županijske skupštine županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela u svezi predmeta iz njihova djelokruga rada. Propisano je da članovi Županijske skupštine i Klubovi vijećnika na svakoj sjednici Skupštine, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, imaju pravo postavljati vijećnička pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela Županije u svezi predmeta iz njihova djelokruga rada. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se „aktualni sat“ i traje jedan sat, a iznimno se ovo vrijeme može skratiti, produžiti ili se „aktualni sat“ neće ni održati. O tome će odlučiti Županijska skupština običnom većinom glasova na prijedlog predsjednika Skupštine. Nadalje propisuje se način, broj i vremensko ograničenje postavljanja pitanja, te se određuje kako se odgovori daju u pravilu pisano u materijalima za sljedeću sjednicu, a mogu se dati i usmeno na samoj sjednici nakon što posljednji vijećnik postavi svoje pitanje.

Sukladno članku 35.a ZOLP®S-a.

Glava XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA ŽUPANA

Članak 93. – 94.

Ovim odredbama propisano je kako župan podnosi Skupštini dva puta godišnje polugodišnja izvješća o svom radu, te je razrađeno pravo jedne trećine članova Županijske skupštine tražiti izvješće od župana o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga i djelokruga rada upravnih tijela. Propisan je način podnošenja prijedloga, postupanje predsjednika Županijske skupštine, župana i Županijske skupštine glede podnesenog zahtjeva te mogućnost da predsjednik Županijske skupštine odbije prijedlog za traženje izvješća župana.

Sukladno članku 35.b ZOLP®S-a.

Glava XIII. SAZIVANJE, RAD I TIJEK SJEDNICE

Članak 95. – 127.

Ovim odredbama propisan je način sazivanja sjednica Županijske skupštine, utvrđivanja dnevnog reda, predsjedavanja sjednicom i sudjelovanja u raspravi, tijek sjednice te način glasovanja kako javnog tako i tajnog. Propisani su i akti koji se donose kvalificiranom

većinom, odnosno većinom glasova svih članova Županijske skupštine.
Sukladno članku 36. i 37. ZOLP®S-a.

Glava XIV. ZAPISNICI

Članak 128. – 130.

Ovim odredbama propisana je obveza vođenja zapisnika sjednica, njihov sadržaj, glasovanje o potvrđivanju zapisnika, tonskom snimanju sjednica, prijepisu tonske snimke i trajnom čuvanju istih, te mogućnosti uvida u prijepis tonske snimke sjednice.

Glava XV. JAVNOST RADA

Članak 131. – 137.

Ovim odredbama propisano je kako je rad Skupštine javan te načini kojima se javnost rada osigurava, na koji način udruge građana, građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu pratiti rad Skupštine i koje mjere stoje na raspolaganju predsjedniku Skupštine za osiguravanje reda na sjednici, u kojim iznimnim slučajevima je moguće izuzeti od dostupnosti javnosti pojedine podatke, mogućnost službenih priopćenja za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Sukladno članku 37. ZOLP®S-a.

Glava XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 138. – 139.

Ovim odredbama propisan je prestanak važenja dosadašnjeg Poslovnika stupanjem na snagu novog, te je kao dan stupanja na snagu ovog općeg akta propisan osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Sukladno članku 73. ZOLP®S-a.

Prijedlog Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije Odbor za izbor i imenovanja je utvrdio na svojoj 1. sjednici održanoj dana 12. rujna 2017. godine. Međutim, nakon održane sjednice Odbora otvoreno je javno e-savjetovanje o Nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi čije su najavljene promjene utjecale na obvezni sadržaj poslovnika jedinica lokalne i područne samouprave, a koje su jedinice dužne uskladiti s odredbama Zakona u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu. Iz navedenog razloga, kako ne bi u kratkom vremenu mijenjali tek doneseni Poslovnik, donošenje Poslovnika odgođeno je do donošenja najavljenih izmjena Zakona.

Slijedom navedenog, Odbor za Statut i Poslovnik je dana 29. siječnja 2018. godine održao svoju 2. sjednicu na kojoj je jednoglasno utvrđen novi Prijedlog Poslovnika usklađen sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koji se dostavlja Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 012-03/17-01/3
URBROJ: 2198/1-02-18-1

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donosi

POSLOVNIK
Županijske skupštine Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Županijske skupštine Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Poslovník), uređuje se:

1. konstituiranje Skupštine,
2. ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine,
3. ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
4. ustrojstvo i način rada radnih tijela,
5. odnos Skupštine, župana i upravnih tijela,
6. vrste, način i postupak donošenja akata Skupštine,
7. sazivanje, rad i tijek sjednice Skupštine,
8. javnost rada,
9. druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

(1) Ako pojedino pitanje u radu Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje Skupština urediti posebnim zaključkom.

(2) Odredbe ovog Poslovníka kojima se uređuje način rada Skupštine, na odgovarajući način se primjenjuju i na način rada radnih tijela Skupštine.

Članak 3.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 4.

- (1) Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.
- (2) Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Skupštine sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine glede predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim Poslovníkom.
- (4) Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.
- (5) Na početku konstituirajuće sjednice Skupštine, nakon što predsjedavajući utvrdi da je sjednici nazočna većina članova izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 5.

- (1) Skupština se konstituira izborom predsjednika Skupštine na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.
- (2) Prava i dužnosti članova Skupštine započinju danom konstituiranja Skupštine.

Članak 6.

Na početku prve konstituirajuće sjednice Skupštine, bira se Mandatno povjerenstvo, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova,
- izvješćuje Skupštinu o imenima izabranih članova koji su podnijeli ostavku odnosno stavili mandat u mirovanje kao i o imenima zamjenika koji će umjesto njih obavljati dužnost članova Skupštine,
- izvješćuje Skupštinu o prestanku mandata članova kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti kao i o imenima zamjenika koji će umjesto njih obavljati dužnost članova Skupštine.

Članak 8.

- (1) Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi Skupštine polažu prisegu.
- (2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
„Prisežem svojom čašću da ću prava i obveze člana Skupštine Zadarske županije obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Zadarske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Zadarske županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“
- (3) Predsjedatelj poslije izgovorene prisege iz stavka 2. ovog članka proziva pojedinačno članove Skupštine, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem!“

(4) Svaki član potom potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

(5) Član skupštine koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana, polaže prisegu na prvoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 9.

Član Skupštine koji:

1. obnaša neku od zakonom utvrđenih nespojivih dužnosti i bude izabran za člana Skupštine, dužan je do dana konstituiranja Skupštine, o obnašanju nespojive dužnosti obavijestiti upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine,
2. tijekom mandata prihvati neku od dužnosti koje su po zakonu nespojive s dužnošću člana Skupštine, dužan je u zakonskom roku o tome obavijestiti predsjednika Skupštine.

Članak 10.

Nakon dane prisege članova Skupštine, osim ako odlukom tijela koje je sazvalo konstituirajuću sjednicu nije drugačije određeno, na konstituirajućoj sjednici biraju se Odbor za izbor i imenovanja, a potom predsjednik i potpredsjednici Skupštine te Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 11.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Skupštine biraju se iz redova članova Skupštine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, jedne trećine članova ili klubova vijećnika, većinom glasova svih članova Skupštine.

(2) Potpredsjednici se biraju tako da se u pravilu jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Prijedlog članova mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova, time da član svojim potpisom može podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Članak 12.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, a nakon provedenog glasovanja niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

(3) U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

(4) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 13.

Nakon izbora, predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom, te se Skupština smatra konstituiranom.

Članak 14.

Nakon izbora članova Mandatnog povjerenstva, dane prisege članova Skupštine, izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine i odbora iz članka 10. ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 članova Skupštine mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 15.

- (1) Počasni naziv člana Skupštine je „vijećnik“.
- (2) Dužnost vijećnika je počasna.
- (3) Članovi Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji je član, poštujući pri tom sva pravila rada i ponašanja utvrđena ovim Poslovníkom,
- u slučaju nenazočnosti sjednici Skupštine, dužan je izvijestiti o tome predsjednika Skupštine ili pročelnika upravnog tijela Županije nadležnog za poslove Skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine, radnih tijela kojih je član, te o njima odlučivati,
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Skupštine,
- postavljati pitanja i tražiti izvješća od Župana, koja se odnose na njegov rad ili obavljanje poslova iz njegovog djelokruga,
- postavljati pitanja na sjednici Skupštine izravno ili pisanim putem,
- tražiti i dobiti podatke od upravnih tijela Županije potrebne za obavljanje dužnosti člana, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti nazočan sjednicama drugih radnih tijela Skupštine kojih nije član, bez prava odlučivanja,
- izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine kojeg je član,
- biti biran u radna tijela Skupštine.

Članak 17.

O nazočnosti članova sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 18.

Poziv za sjednicu sa materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član, članu Skupštine se dostavlja na način propisan ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Službeno glasilo Županije dostupno je članu Skupštine putem mrežne stranice Županije u elektroničkom obliku.

Članak 20.

Nakon početka obnašanja dužnosti člana Skupštine, član Skupštine je dužan ispuniti upitnik čiji sadržaj utvrđuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine.

Članak 21.

(1) Nakon početka obnašanja dužnosti člana Skupštine, član Skupštine dužan je preuzeti tablet računalo koje ima pravo koristiti za vrijeme trajanja dužnosti za potrebe preuzimanja i pregledavanja poziva i materijala za sjednice Skupštine koji se dostavljaju putem elektroničke pošte.

- (2) Član Skupštine dužan je koristiti se tablet računalom pažnjom dobrog domaćina te odgovara za oštećenje ili uništenje tablet računala nastalo njegovom krivnjom ili slučajem, a ne odgovara za promjene i pogoršanja koja su nastala uslijed redovne uporabe tablet računala.
- (3) Članu Skupštine nije dozvoljeno tablet računalo dati drugome na korištenje.
- (4) O pravima i obvezama u svezi preuzimanja, korištenja i vraćanja tablet računala član Skupštine potpisuje izjavu o zaduženju.
- (5) Upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine nadležno je za obavljanje poslova u svezi preuzimanja, korištenja i vraćanja tablet računala.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, član Skupštine ima pravo zatražiti dostavu poziva i materijala za sjednice Skupštine isključivo u pisanom obliku putem pošte ili dostavne službe kada za to postoji objektivan razlog i u kojem slučaju ne ostvaruje pravo na dodjelu tablet računala.

Članak 22.

- (1) Član Skupštine je dužan čuvati podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, a koji predstavljaju službenu tajnu.
- (2) Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Članak 23.

Član Skupštine za svoj rad u Skupštini ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 24.

- (1) U Skupštini se mogu osnovati Klubovi vijećnika.
- (2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana. Član Skupštine može biti članom samo jednog Kluba.
- (3) Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine.
- (4) Predsjednik Skupštine će Klubovima vijećnika u okviru prostornih i tehničkih mogućnosti osigurati uvjete rada.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 25.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 26.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata, objavljuje rezultate glasovanja u Skupštini
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine,

- brine o suradnji Skupštine sa županom,
- brine o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija,
- određuje predstavnike Skupštine za prigodni posjet predstavničkim tijelima i organizacijama drugih županija, kao i u reprezentativnim i drugim prigodama,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- brine o primjeni Poslovnika Skupštine,
- brine o ostvarivanju prava članova Skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje Skupština donosi,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine.

Članak 27.

Potpredsjednici Skupštine pomažu u radu predsjedniku Skupštine i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Skupštine određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (2) Predsjednik Skupštine može na samoj sjednici usmeno, a izvan sjednice pisano, ovlastiti jednog od potpredsjednika da ga zamjenjuje.
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti kako predsjednika Skupštine, tako i potpredsjednika ovlaštenog za zamjenu predsjednika, predsjednika će zamjenjivati drugi potpredsjednik.
- (4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti kako predsjednika Skupštine, tako i oba potpredsjednika, na prijedlog najmanje deset članova Skupštine može se glasovanjem odrediti da privremeno predsjedanje sjednicom preuzme određeni drugi član Skupštine i ova ovlast traje samo za vrijeme održavanja sjednice.
- (5) Za odluku iz stavka 4. ovog članka potrebna je većina glasova svih članova Skupštine.
- (6) Na potpredsjednika odnosno vijećnika koji sukladno odredbama ovog članka zamjenjuje predsjednika za to vrijeme primjenjuju se na odgovarajući način odredbe o pravima, ovlastima i dužnostima predsjednika Županijske skupštine propisane ovim Poslovníkom.

Članak 29.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Skupštine mogu dati ostavku. O ostavci se ne glasuje.
- (2) U slučaju istovremene ostavke predsjednika i oba potpredsjednika do izbora predsjednika i potpredsjednika, prava i obveze predsjednika obavlja član Skupštine određen sukladno članku 4. stavak 2. ovog Poslovnika.
- (3) Predsjednik i potpredsjednici Skupštine mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.
- (4) Prijedlog za razrješenje može dati Odbor za izbor i imenovanja, jedna trećina članova Skupštine ili klubovi vijećnika.
- (5) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (6) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Skupštine.
- (7) U slučaju razrješenja predsjednika, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj će se odlučivati o izboru novog predsjednika pripada potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.

V. RADNA TIJELA

Članak 30.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 31.

(1) Stalna radna tijela Skupštine su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za Statut i Poslovnik
3. Odbor za izbor i imenovanja
4. Odbor za dodjelu javnih priznanja
5. Odbor za financije i proračun
6. Odbor za školstvo i kulturu
7. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb
8. Odbor za gospodarstvo
9. Odbor za pomorstvo i turizam
10. Odbor za poljoprivredu
11. Odbor za europske integracije
12. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova
13. Koordinacija za ljudska prava
14. Odbor za koordinaciju s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata
15. Odbor za umirovljenike

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Skupština može posebnom odlukom osnivati i druga radna i savjetodavna, stalna ili povremena tijela u svrhu razmatranja, proučavanja i raspravljanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga Skupštini i obavljanja određenih zadaća od interesa za Skupštinu.

Članak 32.

(1) Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Skupštine, a članovi iz reda članova Skupštine, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja time da sastav radnih tijela treba približno biti sukladan stranačkoj strukturi Skupštine.

(2) Većina članova radnog tijela bira se iz redova članova Skupštine.

(3) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 33.

(1) Članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Skupštine, osim ako odlukom o izboru nije određeno drugačije.

(2) Predsjednici i članovi radnih tijela mogu bit razriješeni i prije isteka vremena iz stavka 1. ovog članka i to zbog prestanka mandata člana, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

(3) Član radnog tijela koji ujedno nije član Skupštine dužan je nakon imenovanja za člana radnog tijela ispuniti upitnik čiji sadržaj utvrđuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine.

Članak 34.

(1) Radna tijela rade na sjednicama.

(2) Sjednice radnih tijela u pravilu su zatvorene za javnost.

(3) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(4) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje akte što ih radno tijelo donosi.

(5) Radno tijelo može održati sjednicu ukoliko joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela, mijenja ga potpredsjednik ili član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

(7) Radna tijela mogu donijeti Poslovnik o svom radu.

Članak 35.

(1) Radna tijela razmatraju pitanja iz svog djelokruga, te su dužna o svojim zaključcima (mišljenjima, stavovima, prijedlozima i primjedbama) izvijestiti predlagatelja akta, župana i Skupštinu.

(2) Radna tijela donose zaključke i preporuke, većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici nazoči većina članova.

Članak 36.

Posebnom odlukom Skupštine utvrditi će se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela, ukoliko to nije utvrđeno Statutom ili ovim Poslovnikom.

Članak 37.

(1) Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Skupštine iz redova članova Skupštine na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova.

(3) Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Skupštine.

Članak 38.

(1) Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(2) Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Skupštine u pravilu iz redova članova Skupštine, na prijedlog predsjedatelja, najmanje jedne trećine članova Skupštine ili klubova vijećnika.

(3) Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predlaže sastav radnih tijela Skupštine, predlaže imenovanje predstavnika Skupštine u određena tijela, organizacije ili ustanove, predlaže izbor, imenovanja i razrješenja drugih rukovoditelja koje bira, odnosno imenuje Skupština, daje mišljenja na izabrane rukovoditelje kada Skupština na njihov izbor daje svoju suglasnost, te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 39.

(1) Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(2) Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Skupštine, daje mišljenje na prijedlog Statuta, prati, razmatra i analizira primjenu Statuta, razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta s pozitivnim zakonskim propisima, daje tumačenja o pitanjima statutarne naravi koje Skupštini upute ovlašteni predlagatelji, predlaže Skupštini pokretanje postupka za izmjene i/ili dopune Statuta i Poslovnika, daje primjedbe na prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština glede njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, te o tome daje mišljenje Skupštini, daje Skupštini na zahtjev Ustavnog suda Republike Hrvatske prijedlog mišljenja odnosno odgovora u postupku za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata Skupštine, predlaže Skupštini pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred

Ustavnim sudom Republike Hrvatske, prati provedbu ovog Poslovnika i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

(3) Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata koje donosi Skupština, kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni.

Članak 40.

(1) Odbor za dodjelu javnih priznanja čine predsjednik, potpredsjednik i sedam članova.

(2) Odbor za dodjelu javnih priznanja ima pravo predložiti Skupštini proglašenje određenih osoba počasnim građaninom kao i predložiti kandidate za dodjelu nagrada i drugih priznanja građanima i pravnim osobama za osobite zasluge i uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnih za Zadarsku županiju.

Članak 41.

(1) Odbor za financije i proračun čine predsjednik, potpredsjednik i pet članova.

(2) Odbor za financije i proračun razmatra prijedlog, izmjene i dopune proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, vodi nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava te daje mišljenje Skupštini u svezi kriterija za financiranje ostalih javnih potreba Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

(3) Odbor za financije i proračun može predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju na način i pod uvjetima iz članka 86. ovog Poslovnika.

Članak 42.

(1) Odbor za školstvo i kulturu čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(2) Odbor za školstvo i kulturu prati stanje u odgoju, osnovnom obrazovanju i srednjem školstvu, tehničkoj kulturi i športu, prati stanje u kulturi, razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz tih djelatnosti te predlaže i poduzima mjere za njihov razvoj.

Članak 43.

(1) Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(2) Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb razmatra prijedloge akata i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi iz nadležnosti Skupštine.

Članak 44.

(1) Odbor za gospodarstvo čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(2) Odbor za gospodarstvo razmatra prijedloge akata iz područja svih gospodarskih djelatnosti, a osobito: industrije, brodogradnje, energetike, rudarstva, obrtništva, zadrugarstva, malog i srednjeg poduzetništva, trgovine, prometa sa ciljem ravnomjernog gospodarskog razvoja svih gradova i općina na području Zadarske županije.

Članak 45.

(1) Odbor za pomorstvo i turizam čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(2) Odbor za pomorstvo i turizam razmatra prijedloge akata i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja pomorstva i turizma koje donosi Skupština.

Članak 46.

(1) Odbor za poljoprivredu čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(2) Odbor za poljoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu, lovstvu, ribarstvu i vodnom gospodarstvu, a razmatra i prijedloge drugih akata iz tih područja, te predlaže Skupštini poduzimanje mjera za razvoj tih djelatnosti, očuvanje poljoprivrednih površina i šuma te cjelokupnog održivog ruralnog razvoja.

Članak 47.

- (1) Odbor za europske integracije čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.
- (2) Odbor za europske integracije razmatra, prati i analizira provedbu županijskih programa međunarodne i regionalne suradnje te razmatra i potiče suradnju s jedinicama regionalne samouprave drugih država, međunarodnih organizacija i asocijacija.

Članak 48.

- (1) Povjerenstvo za ravnopravnost spolova čine predsjednik, potpredsjednik i pet članova.
- (2) Povjerenstvo za ravnopravnost spolova prati, analizira i potiče provedbu Zakona o ravnopravnosti spolova i Nacionalne politike za ravnopravnost spolova kao i ostale pravne propise iz područja ravnopravnosti spolova na razini Zadarske županije.

Članak 49.

- (1) Koordinacija za ljudska prava ima predsjednika, tajnika i osam članova.
- (2) Koordinacija za ljudska prava prati, analizira i potiče mjere za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji.

Članak 50.

- (1) Odbor za koordinaciju s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata čine predsjednik, potpredsjednik i jedanaest članova.
- (2) Odbor za koordinaciju s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata prati i analizira propise kojima su uređena prava branitelja, surađuje s udrugama branitelja koje djeluju na području Županije i prati njihov rad, te obavlja i druge aktivnosti vezane za promicanje zakonom utvrđenih prava branitelja u okviru nadležnosti Županije.

Članak 51.

- (1) Odbor za umirovljenike čine predsjednik, potpredsjednik i sedam članova.
- (2) Odbor za umirovljenike prati i analizira provođenje politike koja se odnosi na umirovljenike, analizira socijalno stanje umirovljenika, te surađuje s umirovljeničkim udrugama u cilju unaprjeđenja života umirovljenika.

Članak 52.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela Skupštine obavljaju upravna tijela Županije u čijem djelokrugu rada su poslovi iz nadležnosti radnog tijela.

VI. ODNOS SKUPŠTINE, ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 53.

- (1) Župan i njegovi zamjenici nazoče sjednicama Skupštine.
- (2) Predsjednik Skupštine izvješćuje župana o zakazanoj sjednici Skupštine.
- (3) Predsjednik radnog tijela izvješćuje župana o zakazanoj sjednici radnog tijela.
- (4) Župan određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Skupštine.
- (5) Izvjestitelj, nazoči na sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta župana, daje stručna objašnjenja, te izvješćuje župana o stajalištima i mišljenjima Skupštine, odnosno radnih tijela.
- (6) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Skupština ili radno tijelo može, ukoliko smatra da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

(7) U slučajevima kada župan nije predlagatelj, isti može dostaviti Skupštini ili radnom tijelu svoje mišljenje, stajalište ili prijedlog.

(8) O sazvanim sjednicama predsjednik Skupštine i predsjednici radnih tijela Skupštine izvješćuju župana i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 54.

(1) Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

(2) Župan ima pravo, na sjednici Skupštine uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 55.

Župan podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Županije.

Članak 56.

(1) Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad župana, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje akata koje je donijela Skupština te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i o pitanjima usmjeravanja i usklađivanja rada upravnih tijela.

(2) Rasprava o pitanjima iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu župana i drugih pitanja što su u djelokrugu Skupštine.

Članak 57.

Postupak opoziva župana i njegovih zamjenika provodi se prema odredbama Statuta i Zakona.

Članak 58.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Skupštine kad se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za obavljanje poslova iz djelokruga tog tijela.

VII. AKTI SKUPŠTINE

Članak 59.

(1) Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke (i daje izvorno tumačenje odluka), pravilnike, rješenja, programe, planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

(2) Skupština donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 60.

(1) O d l u k o m se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od općeg interesa za Županiju.

(2) P r a v i l n i k o m se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

- (3) P r o g r a m o m rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i rokovi izvršenja zadataka.
- (4) P r e p o r u k o m Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Skupština, izražava mišljenja u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.
- (5) Z a k l j u č k o m se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuju obveze župana, upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.
- (6) D e k l a r a c i j o m se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.
- (7) R e z o l u c i j o m se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.
- (8) N a r e d b a se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje
- (9) R j e š e n j e m Skupština u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 61.

- (1) Odluke i druge akte koje Skupština donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, potpisuje predsjednik Skupštine.
- (2) Akte koje donose radna tijela Skupštine potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo akt.
- (3) Radna tijela Skupštine donose zaključke i preporuke.

Članak 62.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.
- (2) Izvornici odluka i drugih akata Skupštine čuvaju se u pismohrani Županije.

Članak 63.

- (1) Statut, odluke i drugi opći akti Skupštine, rješenja o izboru, imenovanju, razrješenju, te ispravci akata objavljuju se u službenom glasilu Županije u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Županije.
- (2) O izradi izvornika odluka i drugih akata Skupštine, stavljanju pečata na iste, čuvanju izvornika, njihovoj evidenciji i objavljivanju, brine se upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine.
- (3) Pročelnik upravnog tijela Županije nadležnog za poslove Skupštine daje ispravak mogućih pogrešaka u objavljenom tekstu akta, a koji ispravak se objavljuje na isti način kao i ispravljeni akt.
- (4) Odluke i drugi opći akti Skupštine stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u službenom glasilu Zadarske županije, a iznimno iz osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu Zadarske županije.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKTA

Pokretanja postupka

Članak 64.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom za donošenje.
- (2) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Skupština jesu: članovi skupštine, radna tijela Skupštine, župan i klubovi vijećnika, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 65.

- (1) Inicijativu/poticaj za donošenje odluke ili drugih akata Skupštine pisanim putem mogu davati upravna tijela županije, te građani i pravne osobe.
- (2) Upravna tijela inicijativu upućuju županu u obliku nacрта prijedloga odluke ili drugog akta.
- (3) Građani i pravne osobe poticaj upućuju nadležnom radnom tijelu Skupštine, koje ga u slučaju prihvatanja prosljeđuje nadležnom upravnom tijelu Županije, koje će stručno pripremiti materijal i uputiti ga u daljnji postupak u skladu s ovim Poslovnikom.

Sadržaj prijedloga akta

Članak 66.

- (1) Prijedlog akta sadrži:
 - pravnu osnovu, odnosno zakonski i/ili statutarne temelj za donošenje,
 - tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
 - uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- (2) Obrazloženje prijedloga akta sadrži:
 - osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, kao i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
 - ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i način kako će se osigurati, odnosno fiskalni učinak na proračun Zadarske županije, ako je to moguće obzirom na sadržaj prijedloga akta,
 - tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Članak 67.

- (1) Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.
- (2) Pojedini dijelovi prijedloga akta mogu se predložiti alternativno s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

Podnošenje i upućivanje prijedloga

Članak 68.

- (1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.
- (2) Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Skupštine tko će radnim tijelima i Skupštini davati objašnjenja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 69.

(1) Ako predsjednik Skupštine utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja akta da u roku od petnaest dana uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog akta nije ni upućen Skupštini.

Članak 70.

(1) Ako prijedlog akta nije podniet od strane župana već od strane drugih ovlaštenih predlagatelja iz članka 64. ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine mora prijedlog akta, prije nego o njemu raspravi Skupština, dostaviti na razmatranje županu.

(2) Svoje mišljenje o prijedlogu akta iz stavka 1. ovog članka župan može dostaviti predsjedniku Skupštine i ovlaštenom predlagatelju.

Članak 71.

(1) Predsjednik Skupštine, pod uvjetom da je prijedlog akta sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, dužan je u roku iz članka 73. ovog Poslovnika uputiti prijedlog akta članovima Skupštine, županu, ukoliko on nije predlagatelj akta, te predsjedniku radnog tijela Skupštine, ovisno o pitanju koje se aktom uređuje.

Razmatranje prijedloga akta u radnim tijelima

Članak 72.

(1) Prije nego o prijedlogu akta raspravi Skupština, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela Skupštine u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

(2) Kad razmotri prijedlog akta radno tijelo podnosi svoje mišljenje predsjedniku Skupštine, predlagatelju akta i županu, ukoliko on nije predlagatelj akta.

Rasprava o prijedlogu akta

Članak 73.

O prijedlogu akta raspraviti će Skupština najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Skupštine.

Članak 74.

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta na sjednici Skupštine obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja i izvjestitelja nadležnog radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Članak 75.

(1) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(2) Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

(3) Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati obrazloženja s tim u svezi, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, izraženim mišljenjima i primjedbama.

(4) Župan može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

(5) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 5 minuta, a iznimno 10 minuta.

Amandmani

Članak 76.

(1) Radi izmjene ili dopune prijedloga akta, članovi Skupštine, radna tijela Skupštine, župan, klubovi vijećnika i predlagatelj akta mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

(2) Amandman predlagatelja akta smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga.

Članak 77.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje i to najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(2) Amandman se podnosi predsjedniku Skupštine, a predsjednik Skupštine ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju akta i županu, ukoliko on nije ujedno i predlagatelj akta.

(3) Ukoliko zbog kratkoće roka nije moguće drugačije amandman se uručuje osobama iz stavka 2. ovog članka na samoj sjednici prije odlučivanja o prijedlogu akta.

(4) Iznimno, ako se većina nazočnih članova Skupštine s tim složi, član Skupštine/predlagatelj akta može podnijeti amandman i usmeno na sjednici u tijeku rasprave, najkasnije do zaključenja rasprave.

Članak 78.

(1) Ako je podneseni amandman takve naravi da bitno mijenja ili odstupa od podnesenog prijedloga akta, predsjednik Skupštine može odrediti ili Klubovi vijećnika mogu zatražiti stanku sjednice, ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanu će se odgoditi ako to zatraži župan, neovisno je li on predlagatelj akta.

Članak 79.

O amandmanu se uvijek izjašnjava predlagatelj akta i župan, u pravilu usmeno, tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

Članak 80.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje u slučaju da ga je podnio predlagatelj akta, Odbor za Statut i Poslovník uz suglasnost predlagatelja akta, te ako ga je podnio član Skupštine ili radno tijelo uz suglasnost predlagatelja akta.

Članak 81.

O amandmanu koji je podnesen u svezi konačnog prijedloga akta koji nije podnio župan i s kojim amandmanom župan nije suglasan, glasuje se odvojeno.

Članak 82.

(1) Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

(2) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju predloženog akta.

Postupanje Skupštine po prijedlogu akta

Članak 83.

- (1) Skupština može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na doradu.
- (2) Ako je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili odbijen, može se ponovo podnijeti na raspravu Skupštini nakon isteka tri mjeseca od dana kada je skinut s dnevnog reda ili odbijen, osim ako Skupština ne odredi kraći rok.
- (3) Ako Skupština tijekom rasprave o prijedlogu akta utvrdi da prijedlog akata nije dovoljno spreman za usvajanje, ili je tijekom rasprave podnesen razmjerno velik broj amandmana u odnosu na broj članaka predloženog akta, Skupština će posebnim zaključkom prijedlog vratiti predlagatelju na doradu i uputiti ga da prijedlog izmijeni odnosno dopuni u skladu sa stavovima zauzetim na Skupštini i podnese ga Skupštini na odlučivanje, u pravilu na sljedećoj sjednici.
- (4) Zaključak iz stavka 3. ovog članka, Skupština može donijeti i na zahtjev predlagatelja akta, neovisno o broju podnesenih amandmana, te na prijedlog župana ili na vlastiti prijedlog.
- (5) Na osnovi zaključka Skupštine iz stavka 3. ovog članka, predlagatelj akta sačinjit će konačni prijedlog akta.
- (6) U suglasnosti s predlagateljem akta Skupština može odrediti da konačan prijedlog akta izradi nadležno radno tijelo Skupštine ili župan, ali se tada oni smatraju predlagateljima akta, a raniji predlagatelj gubi to svojstvo.
- (7) Konačni prijedlog akta ovlašteni predlagatelj podnosi u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje prijedloga akta.

IX. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 84.

- (1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.
- (2) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti svaki ovlašteni predlagatelj akta, time da je dužan istovremeno obrazložiti i opravdati razloge hitnosti donošenja akta.
- (3) Prijedlog se podnosi predsjedniku Skupštine, a predsjednik Skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Skupštine i županu ukoliko on nije i predlagatelj.
- (4) Najprije se na sjednici Skupštine bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak glasuje o prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.
- (5) U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluka.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 85.

Prijedlog proračuna i projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine te prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije, podnosi župan na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 86.

(1) Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

(2) Ako Skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa u skladu s posebnim zakonom.

(3) Odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca donosi Skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(4) Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

(5) Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 87.

(1) Članovi Skupštine i Klubovi vijećnika, na svakoj sjednici Skupštine, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, imaju pravo postavljati vijećnička pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela Županije u svezi predmeta iz njihova djelokruga rada.

(2) Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se „aktualni sat“ i traje jedan sat.

(3) Iznimno, na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može odlučiti da se vrijeme predviđeno za „aktualni sat“ skрати, produži ili da se „aktualni sat“ niti ne održi.

Članak 88.

(1) Članovi Skupštine se prije početka sjednice prijavljuju za „aktualni sat“ upisivanjem imena i prezimena ili kluba vijećnika u listu koja se nalazi kod upravnog tijela Županije nadležnog za poslove Skupštine.

(2) Prijave za „aktualni sat“ moguće je izvršiti najranije dva sata prije, a najkasnije prije samog početka održavanja sjednice.

(3) Lista se na početku sjednice predaje predsjedniku Skupštine.

(4) Pitanja se postavljaju u pravilu usmeno ili pisano posredstvom predsjednika Skupštine, a član Skupštine je dužan pri tome navesti kome ga upućuje.

(5) Član Skupštine ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže 5 minuta.

(6) Pravo postavljanja vijećničkog pitanja imaju i Klubovi vijećnika, time da se može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

(7) Pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka.

(8) Ako predsjednik Skupštine drži da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, ukazati će članu Skupštine na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama, a ako član Skupštine to ne učini, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Skupštine.

Članak 89.

(1) Odgovori na sva vijećnička pitanja daju se u pravilu pisano u materijalima za sljedeću sjednicu, a mogu se dati i usmeno na samoj sjednici nakon što posljednji vijećnik postavi svoje pitanje.

(2) Odgovori na vijećnička pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Članak 90.

Nakon primljenog odgovora na vijećničko pitanje član Skupštine ima pravo izraziti svoje mišljenje o odgovoru na vijećničko pitanje u trajanju do 2 minute.

Članak 91.

(1) U razdoblju između sjednica Skupštine, članovi Skupštine mogu i u pisanom obliku putem predsjednika Skupštine, postavljati pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, na pitanje mora biti odgovoreno u roku od 30 dana.

Članak 92.

Župan, zamjenici župana i pročelnici upravnih tijela mogu odbiti dati odgovor na pitanje koje se ne odnosi na njihov rad ili poslove iz njihove nadležnosti.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA ŽUPANA

Članak 93.

Župan podnosi Skupštini dva puta godišnje polugodišnja izvješća o svom radu.

Članak 94.

(1) Skupština može pored izvješća iz članka 93. ovog Poslovnika tražiti od župana izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga i djelokruga rada upravnih tijela.

(2) Prijedlog za traženje izvješća župana o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga i djelokruga rada upravnih tijela može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine.

(3) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Skupštine koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća župana.

(4) U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

(5) Predsjednik Skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine koja se održava nakon primitka prijedloga.

(6) Nakon donošenja zaključka o traženju izvješća, župan podnosi izvješće na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

(7) Nakon provedene rasprave o izvješću župana, Skupština donosi zaključak o prihvatanju izvješća župana ili zaključak kojim se županu nalaže izvršavanje općih akata Skupštine.

(8) Predsjednik Skupštine može odbiti prijedlog za traženje izvješća koji je podnesen u skladu sa stavkom 1. ovog članka, ukoliko ocijeni da se prijedlog ne odnosi na pitanje iz djelokruga rada i odgovornosti župana i upravnih tijela.

(9) Izvješće o svom radu i radu upravnih tijela, te o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga rada i odgovornosti župan može podnijeti Skupštinu i na vlastiti poticaj.

XIII. SAZIVANJE, RAD I TIJEK SJEDNICE

Sazivanje sjednice

Članak 95.

(1) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.

(2) Sjednice Skupštine mogu se održavati i izvan sjedišta Županije.

Članak 96.

(1) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, u pravilu putem elektroničke pošte, a iznimno u pisanom obliku ili na CD-u putem pošte ili dostavne službe.

(2) O načinu dostave poziva i opravdanosti razloga za sazivanje sjednica u kraćem roku, odlučuje predsjednik Skupštine, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

(3) Uz poziv se dostavljaju materijali koji sadrže: prijedlog dnevnog reda, odgovore na vijećnička pitanja, sve spise koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

(4) Ukoliko se poziv i materijali dostavljaju pisanim putem ili na CD-u, dostava se smatra obavljenom danom predaje pošti, odnosno u slučaju dostave dostavnom službom danom ulaganja u poštanski sandučić ili kada su članu Skupštine poziv i materijali osobno uručeni.

(5) Ukoliko se poziv i materijali za sjednicu dostavljaju putem elektroničke pošte, dostava se smatra obavljenom u trenutku kada su isti zabilježeni na poslužitelju za primanje takvih poruka.

Članak 97.

(1) Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova ili na prijedlog župana, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

(4) Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu Skupštine može na zahtjev jedne trećine članova Skupštine sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Skupštine mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

(5) Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3., i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništetnima.

Dnevni red

Članak 98.

- (1) Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik Skupštine u pozivu za sjednicu.
- (2) Predsjednik Skupštine, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja poziva za sjednicu Skupštine, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 99.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.
- (2) Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.
- (3) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Skupštine i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili izostavljanje pojedinog predmeta iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- (4) Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
- (5) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
- (6) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.
- (7) Ako se prijedlogom kojim se traži dopuna prijedloga dnevnog reda predlaže donošenje akta po hitnom postupku, Skupština će odlučiti je li hitnost opravdana.
- (8) Ako Skupština prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.
- (9) Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Članak 100.

- (1) O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
- (2) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (3) Prije prelaska na dnevni red potvrđuje se zapisnik s prethodne sjednice.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 101.

- (1) Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik sukladno članku 28. i 29. ovog Poslovnika.
- (2) Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice ovlastiti jednog od potpredsjednika da predsjedava sjednicom.

Članak 102.

- (1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Skupštine.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.
- (3) Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se čim se otvori rasprava.
- (4) Govornik može postavljati vijećnička pitanja, sudjelovati u raspravi, davati izjave ili iznositi mišljenja i stavove na sjednici Skupštine isključivo s govornice.
- (5) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Skupštine.
- (6) Predsjednik Skupštine se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 103.

- (1) Predsjednik Skupštine daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (2) Član Skupštine koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio pozvan, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.
- (3) Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od 1 minute, s tim da član Skupštine mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.
- (4) Predsjednik Skupštine je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (5) Članu Skupštine koji želi odgovoriti na osnovno izlaganje (replika) predsjednik daje riječ čim završi govor onoga na čije izlaganje član želi odgovoriti.
- (6) Član Skupštine može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput, i to na osnovno izlaganje.
- (7) Član Skupštine ne može odgovoriti na osnovno izlaganje (replika) člana Skupštine iz Kluba vijećnika kojeg je i sam član.
- (8) Odgovor na repliku može izraziti samo član Skupštine na čije je osnovno izlaganje replika dana.
- (9) Replika člana Skupštine, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od 2 minute.
- (10) Član Skupštine ne može odgovoriti na izlaganje predsjedatelja.

Članak 104.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Skupštine, predsjednik Skupštine će ga opomenuti.
- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ i zamoliti ga da napusti sjednicu.
- (4) Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Skupštine će utvrditi da je član napustio sjednicu i da se ne broji prilikom glasovanja.
- (5) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka, odredit će prekid sjednice dok ne ocjeni da su ispunjeni uvjeti za nastavak sjednice.
- (6) U slučaju prekida sjednice iz stavka 5. ovog članka, članovi Skupštine će najkasnije 1 sat prije nastavka održavanja sjednice telefonskim putem biti obavješteni o početku nastavka sjednice.

Članak 105.

Član Skupštine ima pravo na raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda samo jedanput u trajanju najdulje do 5 minuta.

Članak 106.

Predsjednik Skupštine može osobi koja je pozvana na sjednicu kao gost, dati riječ nakon članova Skupštine.

Tijek sjednice

Članak 107.

Skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina članova Skupštine, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 108.

Nazočnost članova Skupštine utvrđuje se prozivkom na početku sjednice.

Članak 109.

(1) Kad predsjednik Skupštine utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Skupštine, otvara sjednicu.

(2) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Skupštine po potrebi daje objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima koja su prethodila sjednici.

(3) Član koji neće nazočiti sjednici Skupštine o tome obavještava predsjednika Skupštine ili pročelnika upravnog tijela Županije nadležnog za poslove Skupštine.

(4) Ako predsjednik Skupštine utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, odgoditi će sjednicu za određeni dan i sat.

(5) Ako predsjednik Skupštine smatra da za vrijeme sjednice nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za pravovaljano odlučivanje, odrediti će da se prozivkom utvrdi broj nazočnih članova Skupštine.

(6) Na način određen u stavku 5. ovog članka postupiti će se i na zahtjev tri člana Skupštine.

(7) Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Skupštine će odrediti prekid sjednice u trajanju do 60 minuta.

(8) Ako se i nakon isteka vremena iz stavka 7. ovog članka utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Skupštine, predsjednik Skupštine će sjednicu prekinuti i odrediti dan i sat održavanja nastavka sjednice.

(9) Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti članova Skupštine obavlja upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine.

Članak 110.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Skupštine stavlja se na potvrdu.

(2) Član skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O utemeljenosti primjedbi odlučuje se bez rasprave.

(4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene i time se zapisnik smatra potvrđenim.

Članak 111.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 112.

Rasprava o pojedinim predmetima iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Skupštine.

Članak 113.

(1) Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući dok o njemu još nije odlučeno.

(2) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

(3) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici Skupštine.

Članak 114.

- (1) O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih za raspravu.
- (2) Raspravu zaključuje predsjednik Skupštine kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika za raspravu.
- (3) Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

Članak 115.

- (1) Klubovi vijećnika mogu tijekom sjednice zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika.
- (2) Stanku odobrava predsjednik Skupštine i određuje njezino trajanje ukoliko ocijeni zahtjev za stankom opravdanim.
- (3) Nakon stanke predstavnik kluba ima mogućnost iznijeti stavove kluba u trajanju do 5 minuta.

Odlučivanje

Članak 116.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine, potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Članak 117.

- (1) Skupština donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Skupštine nazočna većina članova Skupštine, osim ako zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- (2) Većinom glasova svih članova Skupštine, Skupština donosi sljedeće akte:
 - Statut Županije,
 - Poslovník Skupštine,
 - proračun,
 - godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
 - odluku o privremenom financiranju
 - odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine
 - odluku da privremeno predsjedanje sjednicom preuzme određeni drugi član Skupštine
 - odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Županije
 - odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanja sporazuma o suradnji s odgovarajućim jedinicama regionalne samouprave drugih država, te o sadržaju i oblicima suradnje
 - odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi županija
 - odluke i akte čije je donošenje većinom glasova svih članova Skupštine propisano zakonom i Statutom.
- (3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika izabranih zajedno s njim predložilo 2/3 članova Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Glasovanje

Članak 118.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 119.

- (1) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinom pitanju javno glasovanje provede poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) Poimenično izjašnjavanje provodi se tako da svaki od članova Skupštine kojeg prozove predsjednik Skupštine, izgovara da li je „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili je „suzdržan“.

Članak 120.

- (1) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Skupštine prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, te na kraju je li se tko suzdržao od glasovanja.
- (2) Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.
- (3) Kod utvrđivanja dnevnog reda i potvrđivanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Skupštine, predsjednik Skupštine može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Članak 121.

Glasove prebrojava službenik ili namještenik upravnog tijela Županije nadležnog za poslove Skupštine.

Članak 122.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 123.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, koji moraju biti iste veličine, boje, oblika i ovjereni pečatom Skupštine.
- (2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
- (4) Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela Županije nadležnog za poslove Skupštine.
- (5) Predsjednik Skupštine može odrediti i određeni broj članova Skupštine koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 124.

Službenik ili član Skupštine koji pomaže predsjedniku Skupštine u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 125.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 126.

- (1) Član Skupštine može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je član

Skupštine glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 127.

- (1) Nakon što su svi nazočni članovi Skupštine predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Skupštine objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Skupštine u prisutnosti službenika i članova Skupštine koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (3) Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.
- (4) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

XIV. ZAPISNICI

Članak 128.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima nazočnih i nenazočnih članova Skupštine s naznakom da li su opravdali svoj izostanak, imenima ostalih osoba koje sudjeluju u radu na sjednici, prijedlogu dnevnog reda i utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi po točkama dnevnog reda te o donesenim odlukama.
- (3) Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata koje je Skupština donijela.
- (4) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 129.

- (1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na potvrđivanje glasovanjem „za“ ili „protiv“.
- (4) Potvrđeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i službenik koji izrađuje zapisnik.
- (5) Izvornik zapisnika sjednice Skupštine čuva upravno tijelo Županije nadležno za stručne poslove Skupštine.

Članak 130.

- (1) Sjednice Skupštine tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice trajno čuva upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine.
- (2) Upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine dužno je omogućiti članu Skupštine, na njegov zahtjev, uvid u prijepis tonske snimke sjednice.
- (3) Članovi Skupštine mogu, u skladu s mogućnostima, dobiti prijepis tonske snimke sjednice u tiskanom ili elektroničkom obliku po vlastitom izboru.

XV. JAVNOST RADA

Članak 131.

Rad Skupštine je javan.

Članak 132.

Javnost rada Skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Skupštine
- objavom materijala za sjednicu u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Županije
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, te ostalih dokumenata u službenom glasilu Županije
- iznošenjem na javnu raspravu akata čije je iznošenje na javnu raspravu propisano zakonom ili odlukom Skupštine
- te na druge načine.

Članak 133.

(1) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu pratiti rad Skupštine, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

(2) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja pravovremeno se obavještavaju o sazivanju sjednice Skupštine i mogućnosti pregleda materijala u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Županije.

(3) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Skupštine veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Skupštine određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Skupštine.

Članak 134.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik.

(2) Predsjednik može naložiti da dvoranu napusti svaki slušatelj koji narušava red.

(3) Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da dvoranu napuste svi slušatelji.

(4) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama iz stavka 2. i 3. ovog članka, odredit će prekid sjednice dok ne ocjeni da su ispunjeni uvjeti za nastavak sjednice.

(5) U slučaju prekida sjednice iz stavka 4. ovog članka, članovi Skupštine će najkasnije 1 sat prije nastavka održavanja sjednice telefonskim putem biti obaviješteni o početku nastavka sjednice.

Članak 135.

(1) O radu Skupštine javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na mrežnim stranicama Županije.

(2) Najava održavanja sjednice, poziv za sjednicu sa dnevnim redom i materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Županije.

Članak 136.

(1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

(2) Skupština može odlučiti o isključivanju javnosti i u drugim slučajevima kada ocijeni da je nužno izbjeći nastupanje štete za Županiju ili radi zaštite općeg interesa.

Članak 137.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Skupštine i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Skupštine.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 138.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/09, 6/13, 14/13, 17/13, 23/16).

Članak 139.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPAN

KLASA: 351-04/16-1/22

URBROJ: 2198/1-01-17-13

Zadar, 20. srpnja 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o donošenju Izvješća o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje od donošenja Programa

PRAVNI TEMELJ: Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 178/04, 60/08)
Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11, 47/14)
Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Olivio Meštrović dipl.inž.geod., pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem članka 10. Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine broj 178/04. i 60/08.), Skupština Zadarske županije donijela je, na sjednici održanoj 22. ožujka 2012. godine, Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu Program) za četverogodišnje razdoblje, a koje je sastavni dio Programa zaštite okoliša Zadarske županije. Programom su propisane mjere, način organiziranja, provođenja i nadzora zaštite i poboljšanja kvalitete zraka, kao sastavnice okoliša od općeg dobra, koji ima osobitu zaštitu Republike Hrvatske.

Izradi Programa prethodila je analiza podataka mjerenja u gradskoj mreži za praćenje kvalitete zraka grada Zadra, analiza podataka mjerenja posebne namjene te analiza podataka iz Registra onečišćavanja okoliša. Svrha Programa bila je definiranje i razrada ciljeva i mjera po sektorima utjecaja s prioritetima, rokovima i nositeljima provedbe mjera te s osnovnim ciljem trajne zaštite postojeće dobre kvalitete zraka na području Zadarske županije i poboljšanja kvalitete zraka gdje ona nije zadovoljavajuća.

Godine 2011. na snagu je stupio novi Zakon o zaštiti zraka (Narodne novine broj 130/11.) te 2014. godine Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine broj 47/14.). Člankom 14. navedenog Zakona propisana je obveza županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša da izradi Izvješće o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama. Iako se, prema naslovu, ne radi o istom dokumentu, sadržaj Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, čija je izrada propisana „starim“ Zakonom o zaštiti zraka (Narodne novine broj 178/04. i 60/08.) i Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama, čija je izrada propisana „novim“ Zakonom gotovo je identičan, te se obaveza izrade Izvješća o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama prema novom zakonu prenosi na obavezu izrade Izvješća o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka (u daljnje tekstu Izvješća). S obzirom da Zakon o zaštiti zraka (Narodne novine broj 130/11. i 47/14.) upotrebljava termin „kvaliteta zraka“ u istom značenju u kojem Zakon o zaštiti zraka (Narodne novine broj 178/04. i 60/08.) upotrebljava termin „kakvoća zraka“ u ovom Izvješću, osim u slučajevima kada se navodi naziv već donesenih programa, dokumenata, izvješća, elaborata i sl., koristi se termin „kvaliteta zraka“. Sukladno članku 14. Zakona, Izvješće usvaja predstavničko tijelo Županije, a sukladno članku 15. Izvješće se objavljuje u službenom glasilu Županije. Izvješće o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije sadrži analizu podataka o kvaliteti zraka na području Zadarske županije, ostvarivanju i učinkovitosti mjera Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije, podatke o provedenim inspekcijskim nadzorima, podatke o izrečenim kaznama, podatke o utrošenim financijskim sredstvima za zaštitu i poboljšanje kvalitete zraka, izmjene i dopune postojećih dokumenata te druge podatke od značenja za zaštitu i poboljšanje kvalitete zraka.

Prethodno upućivanju u proceduru donošenja, *Obavijest o javnom uvidu u Nacrt prijedloga Izvješća o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje od donošenja Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije* objavljena je u Zadarskom listu od 21. ožujka 2017. godine. Javnost je izvještena da je Zakonom o zaštiti zraka propisano da predstavničko tijelo županije donosi Izvješće o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području županije te da je Zadarska županija u suradnji s tvrtkom Dvokut Ecro d.o.o., Zagreb, izradila nacrt prijedloga Izvješća o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje od donošenja Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije.

Nacrt prijedloga Programa objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije 30 dana, od 27. ožujka do 27. travnja 2017. godine te izložen u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije. Svi zainteresirani pozvani su da kao aktivni sudionici svojim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima doprinesu utvrđivanju što kvalitetnijeg konačnog prijedloga, koji će biti upućen u proceduru donošenja. U zakonskom roku od 30 dana nijedna primjedba, prijedlog i mišljenje nisu zaprimljeni.

S obzirom da su ispunjeni svi zakonom propisani uvjeti donošenja, predlaže se donošenje predmetnog Izvješća.

Slijedom navedenog, utvrđeni prijedlog Odluke o donošenju Izvješća o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje od donošenja Programa, dostavlja se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 351-04/16-1/22

URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11 i 47/14) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __ sjednici održanoj dana _____2018. godine, d o n o s i

O D L U K U

o donošenju Izvješća o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje

I.

Donosi se Izvješće o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije za proteklo četverogodišnje razdoblje od donošenja Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije.

II.

Izvješće iz točke I. se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
- Pismohrana, ovdje




datum / 30. rujan, 2016.

naručitelj / ZADARSKA ŽUPANIJA



**naziv dokumenta / IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I
POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE za
proteklo četverogodišnje razdoblje od donošenja Programa (2012. god)**



Naručitelj:	ZADARSKA ŽUPANIJA Božidara Petranovića 8, Zadar
Ovlaštenik:	DVOKUT ECRO d.o.o. Trnjanska 37, 10000 Zagreb
Naziv dokumenta:	IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE ZA PROTEKLO ČETVEROGODIŠNJE RAZDOBLJE OD DONOŠENJA PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE
Ugovor/Narudžbenica:	U052_16
Verzija:	za naručitelja
Datum:	30. rujan, 2016
Poslano:	ZADARSKA ŽUPANIJA
Voditelj izrade:	mr.sc. Gordan Golja, mag. ing. cheming. 
Stručni suradnici:	Vjeran Magjarević, mag. phys. geophys.  Mario Pokrivač, mag. ing. traff., struč. spec. ing. sec.  Marijana Bakula, mag. ing. cheming. 
Konzultacije i podaci:	ZADARSKA ŽUPANIJA Božidara Petranovića 8, Zadar
Direktorica:	Marta Brkić, mag. ing. prosp. arch. 

 **DVOKUT ECRO d.o.o.**
proizvodnja i istraživanje
ZAGREB, Trnjanska 37



SADRŽAJ

A. UVOD	1
B. OSNOVNI PODACI O ZADARSKOJ ŽUPANIJI	2
B.1. POVRŠINA I BROJ STANOVNIKA.....	2
B.2. KLIMATSKE ZNAČAJKE	3
C. KVALITETA ZRAKA ZADARSKE ŽUPANIJE	5
C.1. GODIŠNJA IZVJEŠĆA O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA.....	7
C.1.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2011. GODINU	7
C.1.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2012. GODINU	8
C.1.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2013. GODINU	8
C.1.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2014. GODINU	8
C.1.5. PODACI ZA 2015. GODINU	8
C.2. MJERENJA POSEBNE NAMJENE	9
D. ONEČIŠĆUJUĆE TVARI U ZRAKU	11
D.1. ROO – REGISTAR ONEČIŠĆENJA OKOLIŠA.....	13
D.1.1. KOLIČINE ISPUŠTANJA ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI U ZRAK U ZADARSKOJ ŽUPANIJI ZA PERIOD 2011. - 2014.	13
D.1.2. IZVORI ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE	15
E. PREGLED PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE ZRAKA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI	16
E.1. PREGLED REALIZACIJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE ZRAKA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI ..	16
E.1.1. ORGANIZACIJSKE, ADMINISTRATIVNE I NADZORNE MEĐUSEKTORSKE MJERE, EDUKACIJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I SUDJELOVANJE JAVNOSTI.....	16
E.1.2. SEKTORSKE MJERE ZA SMANJENJE EMISIJA ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI I STAKLENIČKIH PLINOVA IZ STACIONARNIH IZVORA PO DJELATNOSTI	26
E.1.3. DODATNE MJERE – UKIDANJE POTROŠNJE TVARI KOJE OŠTEĆUJU OZONSKI OMOTAČ.....	46
E.2. ZBIRNI PREGLED REALIZACIJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE ZRAKA	49
F. ZAKLJUČAK	50
G. POPIS LITERATURE	51
H. POPIS PROPISA	52



GRAFIČKI PRIKAZI

Grafički prikaz B-1: Zadarska županija	2
Grafički prikaz C-1: Prostorni prikaz podjele Republike Hrvatske na 5 područja/zona sa 4 izdvojena urbana i industrijski razvijena područja (označenih kružićima)	6
Grafički prikaz D-1: Količine emisija pojedinih onečišćujućih tvari u zrak u Zadarskoj županiji za period 2011. – 2014. godine	14

TABLICE

Tablica B-1: Prosječna mjesečna i godišnja brzina vjetra na postaji Biograd n/m za razdoblje 1981. - 2011.	4
Tablica D-1: Količine ispuštanja onečišćujućih tvari u zrak (kg/god) u Zadarskoj županiji	13
Tablica E-1: Zbirni pregled realizacije provedenih mjera zaštite zraka	49



A. UVOD

Temeljem članka 10. (starog) Zakona o zaštiti zraka (NN 178/04 i 60/08), Skupština Zadarske županije donijela je, na sjednici održanoj 22. ožujka 2012., Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu Program) za četverogodišnje razdoblje, a koje je sastavni dio Programa zaštite okoliša Zadarske županije¹. Programom su propisane mjere, način organiziranja, provođenja i nadzora zaštite i poboljšanja kvalitete zraka, kao sastavnice okoliša od općeg dobra, koji ima osobitu zaštitu Republike Hrvatske.

Izradi Programa prethodila je analiza podataka mjerenja u gradskoj mreži za praćenje kvalitete zraka grada Zadra, analiza podataka mjerenja posebne namjene te analiza podataka iz Registra onečišćavanja okoliša. Svrha Programa bila je definiranje i razrada ciljeva i mjera po sektorima utjecaja s prioritetima, rokovima i nositeljima provedbe mjera te s osnovnim ciljem trajne zaštite postojeće dobre kvalitete zraka na području Zadarske županije i poboljšanja kvalitete zraka gdje ona nije zadovoljavajuća.

2011. godine na snagu je stupio novi Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11) te 2014. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti zraka (NN 47/14) (u daljnjem tekstu Zakon). Člankom 14. navedenog Zakona propisana je obveza županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša da izradi Izvješće o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama. Iako se, prema naslovu, ne radi o istom dokumentu, sadržaj Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka (čija je izrada propisana „starim“ Zakonom o zaštiti zraka (NN 178/04 i 60/08)) i Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama (čija je izrada propisana „novim“ Zakonom) gotovo je identičan, te se obaveza izrade Izvješća o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama prema novom zakonu prenosi na obavezu izrade Izvješća o provedbi Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka (u daljnjem tekstu Izvješća).

S obzirom da Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14) upotrebljava termin „*kvaliteta zraka*“ u istom značenju u kojem Zakon o zaštiti zraka (NN 178/04 i 60/08) upotrebljava termin „*kakvoća zraka*“ u ovom Izvješću, osim u slučajevima kada se navodi naziv već donesenih programa, dokumenata, izvješća, elaborata i sl., koristi se termin „*kvaliteta zraka*“.

Sukladno članku 14. Zakona, Izvješće usvaja predstavničko tijelo Županije, a sukladno članku 15. Izvješće se objavljuje u službenom glasilu Županije. Sukladno članku 16. Zakona i članku 3. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08), ovo Izvješće objavljuje se i javno radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.

Izvješće o provedbi Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije sadrži analizu podataka o kvaliteti zraka na području Zadarske županije, ostvarivanju i učinkovitosti mjera Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije, podatke o provedenim inspekcijskim nadzorima, podatke o izrečenim kaznama, podatke o utrošenim financijskim sredstvima za zaštitu i poboljšanje kvalitete zraka, izmjene i dopune postojećih dokumenata te druge podatke od značenja za zaštitu i poboljšanje kvalitete zraka.

¹ Zadarska županijska skupština je u prosincu 2013. godine donijela Odluku o donošenju Izvješća o stanju okoliša Zadarske županije te u ožujku 2015. godine Odluku o donošenju Programa zaštite okoliša Zadarske županije

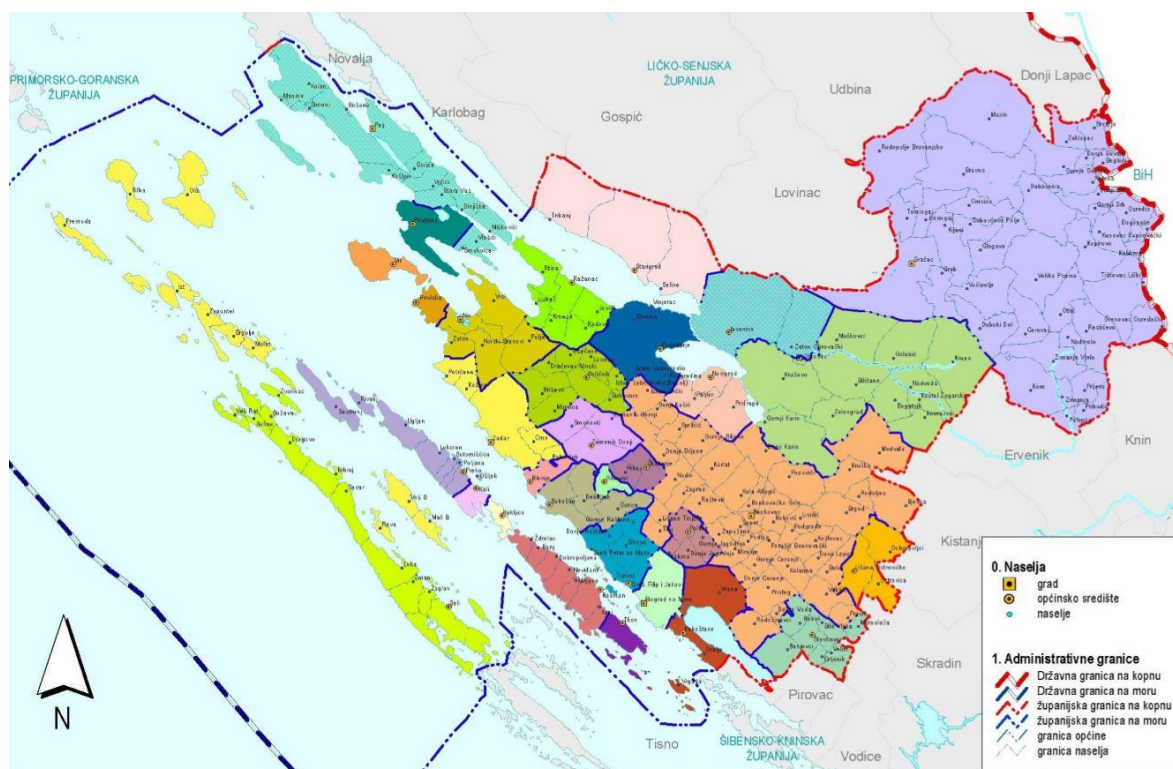


B. OSNOVNI PODACI O ZADARSKOJ ŽUPANIJI

B.1. POVRŠINA I BROJ STANOVNIKA

Zadarska županija ukupne je površine 7.276,23 km² (8,3% ukupne površine Hrvatske), od čega 3.643,33 km² (6,4% površine RH, 50,07% površine županije) otpada na kopneni dio, a 3.632,9 km² na morski dio (11,6% teritorijalnog mora Republike Hrvatske). Geografski položaj je takav da županija zahvaća visoko gorsko zaobalje i primorje povezujući važne dijelove Hrvatskog primorja i Središnje Hrvatske te je od najstarijih vremena prostor Zadarske županije važno prometno i gospodarsko značenje. U županiji se nalazi 200 otoka, otočića, hridi i grebena. Teritorijalno je organizirana u 34 jedinice lokalne uprave i samouprave, odnosno 6 gradova (Zadar, Benkovac, Biograd n/M, Obrovac, Pag i Nin) i 28 općina (Bibinje, Galovac, Gračac, Jasenice, Kali, Kolan, Kukljica, Lišane Ostrovičke, Novigrad, Pakoštane, Pašman, Polača, Poličnik, Posedarje, Poveljana, Preko, Privlaka, Ražanac, Sali, Stankovci, Starigrad, Sukošan, Sveti Filip i Jakov, Škabrnja, Tkon, Vir, Vrsi i Zemunik Donji) (Grafički prikaz B-1). Zadarska županija graniči s Ličko-senjskom i Šibensko-kninskom županijom, te Bosansko-hercegovačkom federacijom. Međunarodna kopnena granica prostire se u dužini od 24 km, a međunarodna granica na moru iznosi 83,43 km.

Iako je površinom tek treći grad u županiji², središte županije je Zadar, grad s više tisućljetnom povijesti, koji je po broju stanovnika treći po veličini grad hrvatskoga Jadrana, te općenito po broju stanovnika peti po veličini grad u Hrvatskoj³.



Grafički prikaz B-1: Zadarska županija
(izvor: Prostorni plan Zadarske županije)

² Najveću površinu među gradovima u županiji imaju Benkovac (513,84 km²), Obrovac (352,73 km²) te Zadar (191,71 km²)

³ 10 najvećih gradova po broju stanovnika u RH: Zagreb, Split, Rijeka, Osijek, Zada, Slavonski Brod, Pula, Sesvete, Kaštel, Karlovac

Prema rezultatima posljednjeg popisa stanovništva (2011. godine) na prostoru Zadarske županije živjelo je 170.017 stanovnika (4,0 % ukupnog broja stanovništva Hrvatske) te je Zadarska županija jedna od tri hrvatske županije koja je u razdoblju 2001.-2011. imala porast broja stanovnika. Broj stanovnika po jedinici površine izuzetno je heterogen. S jedne strane tu je gusto naseljeno područje Zadarske urbane regije (preko 220 st/km²), a s druge strane rijetko naseljena područja Like i Bukovice (npr. općina Lišane Ostrovičke ima 13,98 st/km²). Navedena heterogenost posljedica je geografskih različitosti, ali i stvorenih gospodarskih resursa. U tom smislu i u budućem razvoju nije realno za očekivati velike redistribucije broja stanovnika.

B.2. KLIMATSKE ZNAČAJKE

Geografske različitosti uvjetuju i značajne razlike u klimatskim uvjetima pojedinih dijelova Zadarske županije. Primorski dio županije ima odlike sredozemne (mediteranske) klime - ljeta su uglavnom topla i suha, a zime blage i kišovite. U Bukovici, Ravnim kotarima i Zagori zime su oštrije nego na obali i otocima pa navedeno područje ima odlike submediteranske klime s nešto većim dnevnim i godišnjim kolebanjima temperatura. Najoštrije su zime na planinama i u Lici, gdje je i snijeg česta pojava. To su prostori kontinentalne i planinske klime koju obilježavaju ugodna ljeta s toplim danima i svježim noćima te hladne i snježne zime. Srednje godišnje temperature zraka priobalnih prostora kreću se između 12°C i 15°C, dok su prosječne godišnje temperature zraka na visokim planinama oko 3°C te oko 9°C u nižim kontinentalnim predjelima. Temperatura zraka je u neposrednoj ovisnosti o trajanju sunčeva sjaja (insolacije) koja u prosjeku u priobalnom području iznosi oko 2450 h/god.

Razlike u godišnjem hodu temperature uvjetuju i prijelaz iz eumediteranske vegetacije u submediteransku upravo u zaobalju Zadra, Biograda na Moru i Nina, gdje obalne šume i makije hrasta crnike prelaze u šume i šikare hrasta medunca i bijelog graba s nizom miješanih i pratećih degradiranih i prijelaznih oblika. Temperaturni ekstremi pojačavaju se udaljavanjem od obale, prvenstveno zbog slabljenja utjecaja mora i jačanja kontinentalnih obilježja.

Godišnji hod srednjih mjesečnih vrijednosti količine oborina odgovara dinamičkom tipu pluvijalnog režima izvan tropskih ciklonskih oborina s koncentracijom tijekom jeseni. Priobalni prostor je izloženiji oborinama od obalnog dijela. Godišnji hod oborina ukazuje na insuficijentnost s minimumom u ljetnom i naglašeni maksimum u kasno jesenskom razdoblju – tijekom rujna, listopada, studenog i prosinca padne blizu 50% ukupne godišnje količine oborina⁴. Takva raspodjela količina oborina je nepovoljna s aspekta vodoopskrbe i poljodjelstva jer u ljetnim mjesecima, kada su temperature zraka i potrebe za vodom najviše, oborina ima najmanje.

Vjetrovi na promatranom području su uglavnom ugodni, rijetko olujni, različitih smjerova, što ima odraza u dobroj aeriranosti prostora. Na smjer i jačinu vjetra ponajprije utječe geografska raspodjela tlaka zraka u širem prostoru. Dominantni vjetrovi su uvjetovani i konfiguracijom terena (reljefom) i pravcem pružanja obale. Najčešći su vjetrovi sjeveroistočnih (bura) i jugoistočnih (jugo) smjerova koji su, iako se javljaju i u toplom dijelu godine, karakteristični za hladniji dio godine, dok ljeti dominira maestral (sjeveroistočni vjetar). Snažan utjecaj bure ostavio je prepoznatljive tragove na biljnom

⁴ Podaci sa meteorološke postaje Zadar za period 1978. – 2000. godina (izvor: Studija o utjecaju na okoliš rekonstrukcije i dogradnje Zračne luke Zadar, Dvokut - ECRO, 2015.)



pokrovu, litološkoj podlozi, u poljoprivrednoj aktivnosti, tipu izgradnje i razmještaja naselja, gospodarskih objekata, lučica itd. Kao ilustracija prosječnih brzina vjetrova u tablici (Tablica B-1) prikazana je prosječna mjesečna/godišnja brzina vjetrova na postaji Biograd n/m u razdoblju od 1982. - 2011.

Tablica B-1: Prosječna mjesečna i godišnja brzina vjetra na postaji Biograd n/m za razdoblje 1981. - 2011.⁵

	Prosječna brzina [m/s]	Standardna devijacija [m/s]	Maksimalna prosječna brzina [m/s]	Minimalna prosječna brzina [m/s]
siječanj	3,5	1,0	5,5	1,7
veljača	3,7	0,8	5,5	2,2
ožujak	3,9	0,9	5,2	2,1
travanj	3,6	0,9	5,1	2,1
svibanj	3,2	0,6	4,3	2,1
lipanj	3,1	0,7	4,9	1,8
srpanj	3,3	0,6	4,3	2,1
kolovoz	3,0	0,5	4,0	2,1
rujan	3,2	0,7	4,6	1,9
listopad	3,3	0,5	4,6	1,9
studeni	3,6	0,9	5,8	2
prosinac	3,8	0,8	5,4	2,5
Prosjek	3,5	0,5	4,4	2,5

⁵ Izvor: Studija o utjecaju na okoliš sustava za navodnjavanje Vransko polje – 1. faza, Dvokut ECRO, (u izradi).



C. KVALITETA ZRAKA ZADARSKE ŽUPANIJE

Kvaliteta zraka određenog prostora kategorizira se ovisno o koncentracijama onečišćujućih tvari⁶ koje se nalaze u zraku. Kako na svjetskoj razini, tako i na razini Europske unije, propisane su vrijednosti koncentracija onečišćujućih tvari za koje se smatra da ne izazivaju značajnije posljedice na zdravlje ljudi, kvalitetu življenja, zaštitu vegetacije i ekosustava. Zakonom o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14), temeljnim propisom vezanim uz kvalitetu zraka te, uz Zakon vezanim, uredbama i propisima, propisane granične vrijednosti koncentracija onečišćujućih tvari usklađene su s direktivama EU.

Člankom 24. Zakona o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14) s obzirom na propisane granične vrijednosti (GV), ciljne vrijednosti i dugoročne ciljeve onečišćenosti⁷ utvrđena je podjela kvalitete zraka na dvije kategorije.

- Prva kategorija kvalitete zraka označava čist ili neznatno onečišćen zrak u kojem nisu prekoračene granične vrijednosti, ciljne vrijednosti i dugoročni ciljevi za prizemni ozon
- Druga kategorija kvalitete zraka označava onečišćen zrak u kojemu koncentracije onečišćujućih tvari prekoračuju granične vrijednosti (GV), ciljne vrijednosti i ciljne vrijednosti za prizemni ozon

Prema trenutno važećoj Uredbi o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (NN 1/14), područje Republike Hrvatske podijeljeno je na pet zona, uz izdvojena četiri naseljena područja tj. područja aglomeracije prikazanih na grafičkom prikazu (Grafički prikaz C-1). Podjela je izvršena s obzirom na prostornu razdiobu emisija onečišćujućih tvari, zadane kriterije kvalitete zraka, geografska obilježja i klimatske uvjete koji su značajni za praćenje kvalitete zraka. Metodologija i kriteriji primijenjeni u izradi podjele zasnivaju se na analizi i ocjeni čimbenika koji su značajni za raspodjelu i razinu onečišćenosti pojedinog područja, analizi podataka mjerenja kvalitete zraka tamo gdje su mjerenja uspostavljena i analizi rezultata modela za proračun onečišćenja na području Hrvatske.

Za praćenje kvalitete zraka u zonama i aglomeracijama uspostavlja se državna mreža za trajno praćenje kvalitete zraka. Državna mreža za praćenje kvalitete zraka financira se iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Lokacije postaja iz državne mreže za praćenje kvalitete zraka određene su Uredbom o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 65/16). Praćenje kvalitete zraka na postajama iz državne mreže (mjerenje, prikupljanje podataka, osiguranje kvalitete i provjera mjerenja i podataka, ugađanje i provjera tehničkih karakteristika mjerne opreme u skladu s referentnim metodama mjerenja te obrada i prikaz rezultata mjerenja) obavlja pravna osoba koja zadovoljava uvjete iz stavka 1., članka 55. Zakona o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14) tj. pravna osoba koja za to ishodi dozvolu nadležnog ministarstva (Ministarstvo zaštite okoliša i prirode). Podaci o kvaliteti zraka sa postaja državne mreže objavljuju se na internetskim stranicama Hrvatske agencije za

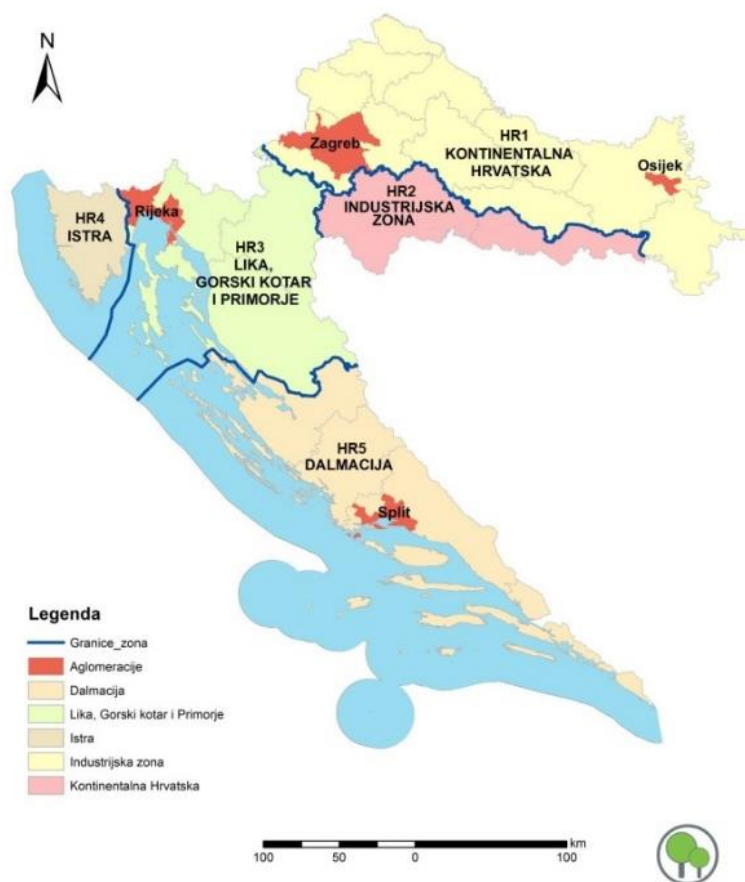
⁶ Prema popisu graničnih vrijednosti onečišćujućih tvari (Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12)) među onečišćujuće tvari koje mogu utjecati na ljudsko zdravlje, kvalitetu življenja, vegetaciju i ekosustav ubrajaju se sumporov dioksid (SO₂), oksidi dušika (NO_x), lebdeće čestice (PM), ugljikov monoksid (CO), amonijak (NH₃), nemetanski hlapivi organski spojevi (NMHOS), prizemni ozon (O₃), teški metali (olovo (Pb), kadmij (Cd), živa (Hg), arsen (As), krom (Cr), bakar (Cu), nikal (Ni), selen (Se), cink (Zn)).

⁷ Granična vrijednost je razina onečišćenosti ispod koje, na temelju znanstvenih spoznaja, ne postoji ili je najmanji mogući rizik od štetnih učinaka na ljudsko zdravlje i/ili okoliš u cjelini. Ciljna vrijednost je razina onečišćenosti određena s ciljem izbjegavanja ili umanjivanja štetnih učinaka na ljudsko zdravlje i/ili okoliš u cjelini.



okoliš i prirodu (HAOP)⁸ i koriste se za potrebe izrade izvješća o stanju kvalitete zraka te su sastavni dio informacijskog sustava zaštite zraka na području čitave Republike Hrvatske.

Kategorije kvalitete zraka pojedinih područja određuju se analizom podataka sa mreže postaja za praćenje kvalitete zraka za svaku onečišćujuću tvar posebno i modeliranjem tj. objektivnom procjenom na bazi postojećih podataka⁹. Za utvrđivanje kategorije kvalitete zraka područja za koje je pojedina stacionarna mjerna postaja reprezentativna, prema Pravilniku o praćenju kvalitete zraka (NN 03/13), mjerenja je potrebno provoditi neprekidno tijekom jedne godine, uz uvjet da minimalni obuhvat podataka mora biti 90%.



Grafički prikaz C-1: Prostorni prikaz podjele Republike Hrvatske na 5 područja/zona sa 4 izdvojena urbana i industrijski razvijena područja (označenih kružićima)

(Izvor: Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2014. godinu (HAOP, listopad 2015.))

⁸ Internetska poveznica: <http://iszz.azo.hr/iskzl/>

⁹ Modeliranje procjene razine onečišćenja, koje omogućava analizu prostorne razdiobe koncentracija onečišćujućih tvari na velikoj prostornoj i vremenskoj skali, vrši se na područjima na kojima postoji mali broj mjernih postaja.



C.1. GODIŠNJA IZVJEŠĆA O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA

U skladu sa Zakonom o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14) i u skladu s Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 03/13), obveza Hrvatske agencije za zaštitu okoliša i prirode (HAOP) je izrada Godišnjeg izvješća o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske. Izvješće se izrađuje u tekućoj godini za proteklu kalendarsku godinu, a sadrži ocjenu kvalitete zraka u zonama i aglomeracijama definiranih Uredbom o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (NN 01/14) te, ovisno o parametrima koji se na određenim postajama mjere, obuhvaća podatke o koncentracijama slijedećih onečišćujućih tvari u zraku: sumporovog dioksida (SO₂), dušikovog dioksida (NO₂), lebdećih čestica (PM₁₀ i PM_{2,5}), olova, benzena, ugljikovog monoksida (CO), prizemnog ozona (O₃) i prekursora prizemnog ozona, arsena, kadmija, žive, nikla, benzo(a)pirena (BaP) i drugih policikličkih aromatskih ugljikovodika (PAU), pokazatelja prosječne izloženosti za PM_{2,5} (PPI), te kemijskog sastava PM_{2,5}.

Stupanjem na snagu Uredbe o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (NN 01/14) prestala je važiti Uredba o određivanju područja i naseljenih područja prema kategorijama kakvoće zraka (NN 68/08) kojom je Republika Hrvatska bila podijeljena u sedam područja (zona) i šest naseljenih područja (aglomeracija). „Starom“ podjelom Zadarska županija je zajedno sa Šibensko-kninskom županijom činila zonu HR6. No, uočeno je da, izuzme li se Grad Split koji ima specifične emisijske izvore (brodski i cestovni promet) i industrijske izvore te je i zbog svoje veličine proglašen aglomeracijom, područje cijele srednje i južne Dalmacije s obzirom na razinu onečišćenja ima slične karakteristike. Stoga su novom podjelom tj. Uredbom o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (NN 01/14) Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija objedinjene u jedinstvenu zonu HR5 (Grafički prikaz C-1).

Člankom 27. Zakona o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14), propisano je da se za praćenje kvalitete zraka u zonama i aglomeracijama uspostavlja državna mreža za trajno praćenje kvalitete zraka. U članku 5. „nove“ Uredbe o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 65/16), ali i „stare“, prethodno važeće, Uredbe o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 22/14) dan je popis lokacija postojećih mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka. Na navedenom popisu su i dvije postaje koje se nalaze na području Zadarske županije, to su postaja Polača (Ravni kotari) i postaja Vela straža (Dugi otok).

C.1.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2011. GODINU¹⁰

Prema Popisu područja i naseljenih područja u kojima se mjerenja kvalitete zraka provode, navedenom u promatranom izvješću, na području Zadarske županije tijekom 2011. godine nisu se vršila mjerenja kvalitete zraka. U tadašnjoj zoni HR6, koja je bila sastavljena samo od Zadarske i Šibensko-kninske županije, mjerenja su provedena samo na području Grada Šibenika (7 mjernih postaja). Na 6 od 7 postaja mjerene su samo količine ukupne taložne tvari (UTT) i sadržaj teških metala u UTT (Pb, Cd, Ti,

¹⁰ Izvor: Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2011. godinu, AZO, listopada 2012.



Ni, Hg, As), dok su na postaji Središte grada uz količinu UTT i sadržaj teških metala u UTT mjerene i koncentracije SO₂, NO₂ i dima. Mjerenja na mjernoj postaji Središte grada (Šibenika) svrstala su zrak promatranog područja u II kategoriju kvalitete s obzirom na NO₂, dok je zrak s obzirom na ostale mjerene onečišćujuće tvari na navedenoj postaji kao i na ostalim mjernim postajama Grada Šibenika bio I kategorije.

C.1.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2012. GODINU¹¹

U 2012. godini mjerenja kvalitete zraka provedena su na dvije postaje uspostavljene u sklopu državne mreže na području Zadarske županije, postaji Polača (Ravni kotari) i postaji Vela straža (Dugi otok). Zbog nedostatnog obuhvata podataka mjerenih onečišćujućih tvari kategorizacija zraka po svim parametrima na mjernoj postaji Vela straža (Dugi otok) nije napravljena. Iako su koncentracije mjerenih lebdećih čestica (PM₁₀) na mjernoj postaji Polača (Ravni kotari) bile više od graničnih vrijednosti (50 µm/m³) tijekom 2 dana, kategorizacija zraka s obzirom na lebdeće čestice (PM₁₀ i PM_{2,5}), također zbog nedostatnog obuhvata podataka, nije izvršena, dok su rezultati mjerenja koncentracija ozona (O₃) pokazali da je zrak promatranog područja II kategorije s obzirom na ozon.

C.1.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2013. GODINU¹²

U 2013. godini na području Zadarske županije mjerenja kvalitete zraka vršila su se na mjernoj postaji Polača (Ravni kotari), koja je bila dio državne mreže za praćenje kvalitete zraka. Zrak promatranog područja s obzirom na ozon je uvjetno ocjenjen¹³ kao zrak II kategorije. Iako je na navedenoj mjernoj postaji obuhvat podataka tijekom 2013. godine bio manji i od 75%, zbog prekoračenja dozvoljenog broja satnih i/ili dnevnih graničnih ili ciljnih vrijednosti i s tako nižim obuhvatom, kvaliteta zraka je svrstana u II kategoriju. Mjerenje lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} nije provodio referentni laboratorij te podaci o tom parametru s navedene mjerne postaje nisu validirani.

C.1.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PRAĆENJU KVALITETE ZRAKA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2014. GODINU¹⁴

Kao i tijekom 2013., tijekom 2014. godine u Zadarskoj županiji mjerenja kvalitete zraka provedena su na samo jednoj postaji koja je bila dio državne mreže za praćenje kvalitete zraka - mjernoj postaji Polača (Ravni kotari), a mjerile su se samo koncentracije lebdećih čestica. I u ovom periodu mjerenja lebdećih čestica PM₁₀ i PM_{2,5} nije provodio referentni laboratorij te podaci o mjerenjima nisu validirani.

C.1.5. PODACI ZA 2015. GODINU¹⁵

Mjerenja kvalitete zraka na području Zadarske županije tijekom 2015. godine provedena su na mjernim postajama Polača (Ravni kotari) i Vela straža (Dugi otok). Validirani podaci mjerenja lebdećih čestica

¹¹ Izvor: Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2012. godinu, AZO, listopada 2013.

¹² Izvor: Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2013. godinu, AZO, prosinac 2014.

¹³ Uvjetna kategorizacija daje se za one onečišćujuće tvari za koje je obuhvat podataka tijekom mjerenja bio veći od 75%, a manji od 90% ukupnog godišnjeg obuhvata.

¹⁴ Izvor: Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2014. godinu, HAOP, listopad 2015.

¹⁵ Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2015. godinu još je u izradi.



PM_{2,5} i PM₁₀ postoje za obje postaje, dok validirani podaci za ozon (O₃) postoje samo za mjernu postaju Vela straža (Dugi otok). Kvaliteta zraka tijekom 2015. godine za područje reprezentirano mjernom postajom Polača (Ravni kotari) ocijenjena je kao kvaliteta I kategorije s obzirom na PM₁₀ i PM_{2,5}, dok za mjernu postaju Vela straža (Dugi otok) kategorizacija, zbog nedostatnog obuhvata podataka, nije izvršena (kako za lebdeće čestice tako i za ozon).

C.2. MJERENJA POSEBNE NAMJENE

Na zahtjev inspekcije zaštite okoliša ili u slučajevima kada postoji sumnja, izražena npr. prijavom građana, da je došlo do onečišćenja zraka koje može narušiti zdravlje ljudi, kvalitetu življenja i/ili štetno utjecati na bilo koju sastavnicu okoliša, izvršno tijelo lokalne samouprave mora ocijeniti opravdanost sumnje i u skladu s ocjenom donijeti odluku o potrebi za mjerenjima posebne namjene ili procjeni razine onečišćenosti te načinu plaćanja troškova posebnih mjerenja ili procjene razine onečišćenosti. Također, ako se procijeni da su razine onečišćenosti više od propisanih graničnih vrijednosti (GV) (npr. u slučaju pojačanog razvoja industrije ili prometa, proširenja poslovnih i industrijskih zona) jedinice lokalne samouprave na svome području uspostavljaju mjerne postaje za praćenje kvalitete zraka (Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14)).

Pravne ili fizičke osobe čija djelatnost izravno ili neizravno onečišćuje zrak dužni su osigurati praćenje kvalitete zraka prema rješenju o prihvatljivosti zahvata za okoliš ili rješenju o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša, a sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, NN 78/15)¹⁶. Pravna osoba (ispitni laboratorij) koja obavlja mjerenja za onečišćivača dužna je izvorne i validirane podatke o praćenju kvalitete zraka i izvješće o razinama onečišćenosti i ocjeni kvalitete zraka dostaviti nadležnom upravnom tijelu županije koje isto prosljeđuje Agenciji za zaštitu okoliša (Hrvatska Agencija za okoliš i prirodu).

Praćenje kvalitete zraka u lokalnoj mreži na području Grada Zadra provodilo se od 2003. do 2008. godine na mjernim postajama Gaženica, Puntamika i Poluotok. Prema podacima iz Godišnjeg izvješća o praćenju kakvoće zraka na području Republike Hrvatske za 2008. godinu (AZO, prosinac 2009.), na sve tri naveden postaje zrak je bio I kategorije s obzirom na sve mjerene onečišćujuće tvari (na sve tri postaje mjerene su koncentracije SO₂, dima i UTT). Zbog petogodišnjeg niza zadovoljavajuće kvalitete zraka, ali i nedostatka sredstava, nakon 2008. mjerenja kvalitete zraka na navedenim postajama u lokalnoj mreži grada Zadra nisu više provedena.

Ipak, mjerenja posebne namjene povremeno su provedena i u periodu 2012. - 2015. godine. Za procjenu kategorije kvalitete zraka s obzirom na određenu onečišćujuću tvar u skladu s prilogom 8 Pravilnika o praćenju kvalitete zraka (NN 03/13) mjerenje većine parametara potrebno je provoditi neprekidno tijekom jedne godine, odnosno minimalni obuhvat podataka o koncentracijama onečišćujućih tvari mora biti 90%. Prema istom Pravilniku tzv. *indikativna mjerenja* su ona mjerenja koja se izvode manje redovito od mjerenja na stalnim mjernim mjestima. Ciljevi kvalitete podataka indikativnih mjerenja su manje strogi od onih koji se zahtijevaju za mjerenja na stalnim mjernim mjestima. Minimalna vremenska pokrivenost indikativnih mjerenja za sumporov dioksid, dušikove okside, ugljikov monoksid, benzen, lebdeće čestice (PM₁₀ i PM_{2,5}) i olovo mora biti 14%, odnosno

¹⁶ Terminologija je preuzeta iz Zakona o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14). U trenutno važećem Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, NN 78/15) navedena rješenja (Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš i Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša) objedinjena su pod nazivom „okolišna dozvola“.



trebalo bi biti ostvareno jedno nasumično mjerenje tjedno ravnomjerno raspoređeno tijekom godine, ili osam tjedana ravnomjerno raspoređenih tijekom godine. Kod mjerenja prizemnog ozona i s njim povezani NO i NO₂ minimalna vremenska pokrivenost trebala bi biti >10% tijekom ljeta.

Mjerenja posebne namjene koja su obavljena na području Zadarske županije tijekom razdoblja 2012.-2015.¹⁷ ne zadovoljavaju uvjete minimalne pokrivenosti indikativnih mjerenja koncentracija onečišćujućih tvari u zraku. Rezultati provedenih mjerenja stoga se mogu samo numerički usporediti s graničnim vrijednostima propisanim Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12) te na taj način nagovijestiti moguću pojavu povećanih koncentracija onečišćujućih tvari u zraku tj. biti pokazatelj mogućeg onečišćenja zraka.

¹⁷ Mjerenja su obavljena u svrhu procjene postojeće kvalitete zraka na području planiranog Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije - Biljane donje, procjene utjecaja na kvalitetu zraka Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) „Centar“ i u svrhu procjene utjecaja na kvalitetu zraka odlagališta otpada „Diklo“.



D. ONEČIŠĆUJUĆE TVARI U ZRAKU

Za određene tvari koje su sastavni dio zraka dokazano je da imaju negativne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš u cjelini. Takve tvari, koje uzrokuju nepovoljne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš (zakiseljavanje, eutrofikacije, fotokemijsko onečišćenje) nazivaju se onečišćujuće tvari. Općenito, kratkotrajno izlaganje umjerenom onečišćenju zraka vjerojatno neće uzrokovati ozbiljne zdravstvene posljedice. Međutim, dugotrajno izlaganje povišenim koncentracijama onečišćujućih tvari može dovesti do ozbiljnijeg narušavanja zdravstvenog stanja ljudi. Ovo se prvenstveno odnosi na dišni sustav i upalne procese u organizmu, ali može uzrokovati i mnogo ozbiljnija stanja kao što su npr. srčane bolesti i/ili karcinomi.

Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12) sadrži popis onečišćujućih tvari zajedno sa граниčnim i ciljnim vrijednostima te donjim i gornjim pragovima procjene onečišćujućih tvari određenim s obzirom na zaštitu zdravlja ljudi i kvalitetu življenja kao i zaštitu vegetacije i prirodnog ekosustava. Među navedenim onečišćujućim tvarima se nalaze:

- Sumporov dioksid (SO_2) koji se u okolišu uglavnom pojavljuje kao rezultat ljudske aktivnosti. Nastaje izgaranjem goriva koja sadrže sumpor. Količina emisija SO_2 direktno je ovisna o masenom sadržaju sumpora u pojedinom tipu goriva. U atmosferi se veže s vodom i vraća na zemlju u obliku kiselih kiša koje štetno djeluju na živi svijet. Kod ljudi može uzrokovati probleme dišnog sustava (npr. bronhitis).
- Oksidi dušika (NO_x) koji nastaju oksidacijom dušika pri visokim temperaturama (npr. u procesima izgaranja goriva) ili pod utjecajem elektromagnetskog izboja. Osim što utječu na zakiseljavanje i eutrofikaciju pripadaju skupini „prekursora ozona“, tvari koje uvjetuju stvaranje prizemnog ozona.
- Lebdeće čestice (PM) tj. mikroskopski djelići materije raspona veličine od 0,002 do 100 μm koje, djelovanjem zračnih struja, mogu dulje ili kraće vrijeme lebdjeti u zraku do konačnog taloženja na tlo, bilo suhim (gravitacijskim) ili mokrim (oborinskim) taloženjem. Takve onečišćujuće tvari su npr. morska sol, crni ugljen, prašina. Onečišćenje zraka određenog područja lebdećim česticama u vezi je s meteorološkim uvjetima te raspodjeli i veličini emisije na lokalnoj, regionalnoj i globalnoj skali. Čestice promjera manjeg od 10 μm mogu proći kroz dišni sustav ljudi, te ozbiljno naškoditi zdravlju ljudi (plućne i srčane bolesti). Osim prirodnih izvora (npr. šumski požari), najznačajniji antropogeni izvori su čestice koje nastaju izgaranjem goriva (npr. cestovni promet).
- Ugljikov monoksid (CO), bezbojan plin bez mirisa, nije iritantan, ali je vrlo otrovan. Nastaje kod nepotpunog sagorijevanja goriva (npr. prirodnog plina, ugljena, loživa ulja). Također spada u skupinu prekursora prizemnog ozona iako njegova reaktivnost nije toliko izražena kao kod NO_x i NMHOS.
- Amonijak (NH_3), onečišćujuća tvar koja uzrokuje eutrofikaciju tj. „prekomjerno gnojidbu“ ekosustava. Najznačajniji izvor emisije amonijaka je poljoprivreda odnosno gospodarenje stajskim gnojivom i uporaba dušičnih mineralnih gnojiva.
- Nemetanski hlapivi organski spojevi (NMHOS), odnosno skup kemijski različitih spojeva (npr. benzen, etanol, formaldehid, ...) koji u atmosferi pokazuju slična svojstva. U atmosferu se emitiraju prilikom aktivnosti vezanih uz loženje, korištenje otapala i proizvodnih procesa. Često



se nalaze u okolini naftnih postrojenja ili skladišta benzina (npr. benzinske postaje). Doprinos formiranju prizemnog ozona te spadaju u skupinu prekursora prizemnog ozona.

- Prizemni ozon (O_3) koji nastaje djelovanjem sunčevog zračenja na prekursora ozona. Iako je u višim dijelovima atmosfere ozon neophodan za zadržavanje (štetnog) sunčevog UV zračenja čime omogućava život na zemlji, u troposferskim dijelovima atmosfere je štetan jer negativno djeluje na ljudski respiratorni sustav, a može uzrokovati i materijalnu štetu (korozija).
- Teški metali - obuhvaćaju olovo (Pb), kadmij (Cd), živu (Hg), arsen (As), krom (Cr), bakar (Cu), nikal (Ni), selen (Se) i cink (Zn). Teški metali se prenose atmosferom na velike udaljenosti i vrlo su postojani tako da cjelokupan iznos emisija teških metala prije ili kasnije dospijeva u tlo ili vode. Zbog svoje postojanosti, visoke otrovnosti i sklonosti da se akumuliraju u ekosustavu, teški metali su opasni i za žive organizme. Emisije su uglavnom posljedica izgaranja goriva, a količina emisije pojedinih teških metala ovisi o vrsti goriva koje izgara.

Pojedine onečišćujuće tvari koje se nalaze u zraku zaslužne su za stvaranje efekta staklenika – pojave da se, zbog postojanja stakleničkih plinova/tvari, toplina, koja bi se inače raspršila u svemiru, zadržava u atmosferi. Unutar znanstvene populacije prevladava mišljenje da je upravo efekt staklenika zaslužan za sve očitije klimatske promjene, odnosno da je povećana koncentracija stakleničkih plinova u atmosferi jedan od glavnih uzroka klimatskih promjena. U atmosferi najzastupljeniji staklenički plinovi su vodena para (H_2O), ugljikov dioksid (CO_2), metan (CH_4) i ozon (O_3). Zbog različitih svojstava pojedinih plinova doprinos efektu staklenika nije za sve plinove jednak. Stoga je dogovorno određeno da se kao jedinica potencijala globalnog zagrijavanja tj. doprinosa efektu staklenika uzme ugljikov dioksid, a potencijali ostalih plinova određuju se u odnosu na tako zadanu jediničnu vrijednost. Tako je npr. određeno da metan ima oko 20 - 25 puta veći globalni potencijal zagrijavanja od ugljikovog dioksida. Osim gore navedenih „prirodnih“ stakleničkih plinova postoji i cijeli niz sintetičkih stakleničkih plinova koji nastaju isključivo ljudskom djelatnošću a svrstavaju se u skupinu halogeniranih ugljikovodika (npr. HFC, PFC i SF6).

Izvori onečišćujućih tvari u zraku mogu biti prirodni i antropogeni. Antropogeni izvori onečišćavanja zraka mogu se podijeliti na pokretne i nepokretne emisijske izvore¹⁸. U pokretne izvore ubrajaju se motorna vozila, šumski i poljoprivredni strojevi, ne cestovni pokretni strojevi (kompresori, buldožeri, gusjeničari, hidraulični rovokopači, cestovni valjci, pokretne dizalice, oprema za održavanje putova i drugo), lokomotive, plovni objekti, zrakoplovi, odnosno sva mobilna sredstva koja ispuštaju onečišćujuće tvari u zrak. Emisije iz pokretnih izvora najčešće su posljedica izgaranja fosilnih goriva, ali mogu nastati i njegovim hlapljenjem, te trošenjem guma/kočnica i podloge po kojoj se izvori kreću. Nepokretni izvori uključuju uređaje ili površine iz kojih se emitiraju onečišćujuće tvari u zrak a koji su vezani uz jednu lokaciju. Dije se na točkaste nepokretne izvore kod kojih se onečišćujuće tvari ispuštaju u zrak kroz za to oblikovane ispuste (npr. dimnjaci, ventilacijski ispusti), i difuzne nepokretne izvore kod kojih se onečišćujuće tvari unose u zrak bez određenih ispusta/dimnjaka (npr. otvorene površine (kamenolomi, odlagališta otpada)).

I pokretni i nepokretni izvori moraju biti izgrađeni i/ili proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani tako da ne ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari iznad propisanih graničnih vrijednosti emisije, odnosno da ne

¹⁸ Zakona o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14), članak 9., stavak 1.



ispuštaju/unose u zrak onečišćujuće tvari u količinama koje mogu ugroziti zdravlje ljudi, kvalitetu življenja i okoliš (članak 9. Zakona o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14)).

Onečišćivači tj. vlasnici i/ili korisnici nepokretnih izvora dužni su osigurati redovito praćenje (mjerenje) emisije onečišćujućih tvari u zrak te voditi evidenciju o obavljenim mjerenjima, rezultatima mjerenja, o učestalosti mjerenja, o upotrijebljenom gorivu i o radu uređaja za smanjivanje emisija. Navedeni podaci dostavljaju se u Registar onečišćivanja okoliša (ROO) sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15). Za pokretne izvore onečišćivanja zraka podaci o izvorima emisije vode se na način propisan za prijevozna sredstva, u skladu s posebnim propisima.

D.1. ROO – REGISTAR ONEČIŠĆENJA OKOLIŠA

D.1.1. KOLIČINE ISPUŠTANJA ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI U ZRAK U ZADARSKOJ ŽUPANIJ ZA PERIOD 2011. - 2014.

ROO je važan alat za kontinuirano praćenje trendova i napretka u smanjivanju onečišćavanja okoliša, kao i za praćenje usklađenosti s određenim međunarodnim sporazumima i utvrđivanje prioriteta i ocjena napretka postignutog politikom i programima zaštite okoliša Republike Hrvatske.

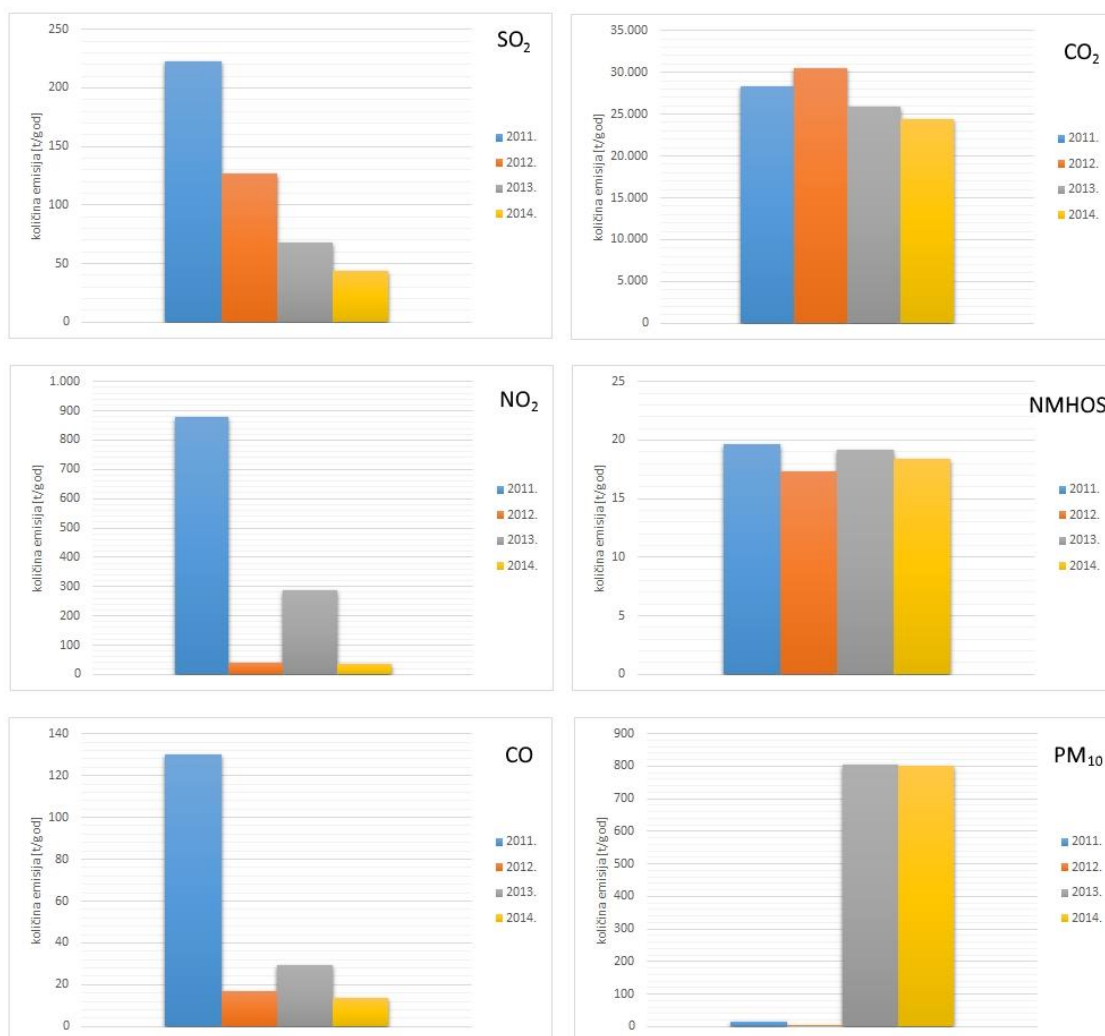
Obveznik dostave podataka u ROO je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz Priloga 1. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15), a uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u količinama većim ili jednakim od praga ispuštanja propisanim u Prilogu 2. istog Pravilnika. Ciklus dostave i verifikacije podataka u bazi ROO započinje 1. siječnja tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, prijavom obveznika dostave podataka. Nakon prijave slijedi provjera kvalitete dostavljenih podataka od strane nadležnih tijela u suradnji s nadležnom inspekcijom koju koordinira HAOP. Posljedično, podaci Registra onečišćivanja okoliša za zadnju izvještajnu godinu, ovisno o datumu povlačenja podataka, mogu biti nepotpuni, pa stoga u ovom Izvještaju nisu predstavljeni podaci za 2015. godinu.

Tablica D-1: Količine ispuštanja onečišćujućih tvari u zrak (kg/god) u Zadarskoj županiji

Onečišćujuća tvar	Količina ispuštanja (kg/god)			
	2011.	2012.	2013.	2014.
Oksidi sumpora izraženi kao sumporov dioksid (SO ₂)	222.999,96	127.031,87	68.101,49	43.902,27
Oksidi dušika izraženi kao dušikov dioksid (NO ₂)	879.518,50	41.490,97	287.171,94	35.838,90
Ugljikov monoksid (CO)	129.875,40	17.189,82	29.319,14	13.450,10
Ugljikov dioksid (CO ₂)	28.319.176,43	30.512.769,70	25.869.907,72	24.457.741,75
Nemetanski hlapivi organski spojevi (NMHOS)	19.658,00	17.376,28	19.182,57	18.435,80
Čestice (PM ₁₀)	14.534,67	5.586,37	804.195,50	802.438,88



U Republici Hrvatskoj se već nekoliko godina ponavlja isti problem kod prijave emisija čestica (PM₁₀). Naime, obveznici pod tim nazivom uglavnom prijavljuju ukupne krute čestice i ukupne praškaste tvari obzirom da Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 117/12 i 90/14) ne propisuje mjerenja istih. Obveznici koji nemaju obavezu uvođenja sustava kontinuiranog mjerenja emisija u svojem postrojenju nisu navikli koristiti neke od preporučenih metodologija izračuna tog podatka, te po navici prijavljuju ukupne krute čestice (uglavnom iz izgaranja goriva) ili ukupne praškaste tvari (uglavnom organskog porijekla), ovisno o djelatnosti koju obavljaju. Stoga podatke o česticama (PM₁₀) treba uzeti kao podatak koji obuhvaća zbirni prikaz krutih čestica, praškastih tvari i čestica PM₁₀. Iako ne nužno, navedeno je mogući razlog nesrazmjera prijavljenih podataka za čestice (PM₁₀) predstavljenih u tablici (Tablica D-1, Grafički prikaz D-1). Točan razlog velikog skoka između količina prijavljenih za 2011. i 2012. godinu u odnosu na količine prijavljene za 2013. i 2014. godinu Hrvatskoj agenciji za okoliša i prirode (tijelu nadležnom za koordinaciju rada na osiguranju i kontroli kvalitete podataka) nije poznat. U podacima o emisijama NO₂ mogu se također uočiti veliki skokovi, a razlog prvog skoka je pogreška u prijavi tvrtke Cromaris d.d. koja je 2011. godine prijavila tisuću puta veće količine od stvarno emitiranih (pogreška u redu veličine prijavljenih podataka).



Grafički prikaz D-1: Količine emisija pojedinih onečišćujućih tvari u zrak u Zadarskoj županiji za period 2011. – 2014. godine



D.1.2. IZVORI ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

Na području Zadarske županije nema velikih industrijskih postrojenja koji bi značajnije mogli utjecati na kvalitetu zraka. Glavni izvor onečišćenja zraka je promet. Taj utjecaj osobito dolazi do izražaja ljeti, odnosno tijekom turističke sezone, kada autocesta Zagreb – Karlovac – Gospić – Zadar – Split – Dubrovnik postaje najprometniji koridor u RH. Tijekom turističke sezone znatno se poveća broj motornih vozila i na županijskoj prometnoj mreži koja povezuje najveća naselja županije (Zadar, Nin, Pag, Biograd na moru, Benkovac, Obrovac i Gračac) te Jadranskoj magistrali kao i cestama u okolici zračne luke Zadar. Najčešće emisije koje su produkt intenzivnog prometa, odnosno izgaranja goriva u vozilima su ugljični monoksid (benzinska vozila) te SO₂ (dizel-motori), CO₂, NO_x, čestice, NMHOS i olovo (udio olova se uvelike smanjio uvođenjem bezolovnih benzina). Emisije SO₂ direktno ovise o kakvoći goriva, dok je emisija CO₂ dobar pokazatelj utroška goriva. Zbog emisije NO_x iz prometa, a uz pomoć energije Sunca, stvara se prizemni ozon koji najviše koncentracije obično dosegne na rubnim dijelovima urbanog područja i nešto podalje od mjesta najintenzivnijeg prometa, jer se kemijske reakcije ne uspiju još odviti na samom području grada.

Nasuprot prometu u ljetnim mjesecima, značajno onečišćenje zraka zimi uzrokuju kućna ložišta na drva, ugljen i naftne derivate. Izgaranjem drva zadovoljava se 53% ukupnih potreba domaćinstva za toplinskom energijom u Zadarskoj županiji, odnosno 85% domaćinstva grije se na drva i za to godišnje potroši u prosjeku 3,2 m³ drva. To je osobito značajno u uvjetima stabilne atmosfere kada se onečišćujuće tvari duže zadržavaju na jednom mjestu.

Na području županije prisutni su i difuzni izvori onečišćenja kao što su poljoprivredna proizvodnja i eksploatacija mineralnih sirovina te odlagališta otpada (prvenstveno divlja odlagališta) i neadekvatno izgrađen sustav otpadnih voda. Poljoprivreda ponajviše onečišćuje zrak stakleničkim plinovima (npr. metan (CH₄), dušikov(I)oksid (N₂O)), amonijakom (NH₃) i raznim pesticidima. Eksploatacija mineralnih sirovina (najčešće šljunak i građevinski kamen) onečišćuje zrak prašinom uz same lokalitete eksploatacije, ali i uz putove kojima se materijal transportira do mjesta korištenja. Osim onečišćenja neugodnim mirisom otpad je i značajan izvor metana, a u slučaju izvanrednih/iznenadnih događanja (npr. samozapaljenja) i čitavog niza toksičnih spojeva (npr. dioksini, furani). Zrak se onečišćuje i nizom drugih djelatnosti (npr. tiskanje, proizvodnja drvenih i plastičnih laminata, lakirnice, kemijske čistionice, procesi premazivanja, ekstrakcija biljnog ulja i životinjske masti i rafinacija biljnog ulja i sl.) koje doprinose emisiji hlapivih organskih spojeva (HOS) i krutih čestica.



E. PREGLED PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE ZRAKA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI

Programom zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije određene su mjere zaštite zraka (direktne ili indirektne) namijenjene realizaciji ciljeva politike zaštite zraka određenih Nacionalnim planom djelovanja na okoliš (NN 46/02). Mjere su bile podijeljene u tri skupine:

1. Organizacijske, administrativne i nadzorne međusektorske mjere, edukacija, informacijski sustav i sudjelovanje javnosti (Mjere 5.1.)
2. Sektorske mjere za smanjenje emisija onečišćujućih tvari i stakleničkih plinova iz stacionarnih izvora po djelatnosti (Mjere 5.2., 5.3., 5.4., 5.5.)
3. Dodatne mjere – ukidanje potrošnje tvari koje oštećuju ozonski omotač (Mjere 5.6.)

Kratkoročne mjere utvrđene Programom prema predviđenoj dinamici trebale su se provesti unutar 2 godine, srednjoročne unutar 4 godine, dok provođenje dugoročnih mjera traje više od 4 godine. Neke od mjera, bez obzira u koju su grupu svrstane, nosile su i oznaku trajnog provođenja.

E.1. PREGLED REALIZACIJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE ZRAKA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI

E.1.1. ORGANIZACIJSKE, ADMINISTRATIVNE I NADZORNE MEĐUSEKTORSKE MJERE, EDUKACIJA, INFORMACIJSKI SUSTAV I SUDJELOVANJE JAVNOSTI

Mjera 5.1. - M1	Izrada propisanih dokumenata zaštite zraka i uspostava procesa programiranja, planiranja, provedbe, nadzora i trajnog unaprjeđivanja sustava zaštite zraka/okoliša
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Zavod za javno zdravstvo, Agencija za zaštitu okoliša, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Znanstvene institucije, Privatne tvrtke ovlaštene za praćenje kvalitete zraka, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), ostali povezani akteri
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	Izrada propisanih dokumenata zaštite zraka te uspostava procesa programiranja, planiranja, provedbe, nadzora i trajnog unaprjeđivanja sustava zaštite zraka/okoliša provodi se u skladu sa zakonskom regulativom. Zadarska županija je sukladno članku 52. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15) obavezna donijeti Izvješće o stanju okoliša te je u prosincu 2013. godine Županijska skupština donijela Odluku o donošenju Izvješća o stanju okoliša Zadarske županije. Izvješće sadrži podatke o stanju okoliša, o utjecaju pojedinih zahvata na okoliš te o svim drugim nepovoljnim utjecajima na okoliš, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti, ocjenu provedenog nadzora, podatke o izrečenim kaznama, korištenju financijskih sredstava za zaštitu okoliša te druge važne podatke za zaštitu okoliša. U ožujku 2015. godine usvojena je i Odluka o donošenju Programa zaštite okoliša Zadarske županije koji sadrži osnovne ciljeve, uvjete i mjerila zaštite



	<p>okoliša u cjelini, prioritetne mjere zaštite okoliša po sastavnim dijelovima i pojedinačnim prostornim cjelinama te razrađuje načela i smjernice zaštite sadržane u Strategiji zaštite okoliša.</p> <p>Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama sastavni je dio Programa zaštite okoliša za područje županije. Izrada Izvješća o provedbi Programa obaveza je županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša.</p> <p>Članak 31. Zakona o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14) propisuje da županije uspostavljaju mjerne postaje za praćenje kvalitete zraka na svome području ako procijene da su razine onečišćenosti više od propisanih graničnih vrijednosti (GV), odnosno ako procijene da za to postoje opravdani razlozi (osobito u slučaju pojačanog razvoja industrije, proširenja poslovnih i industrijskih zona i drugo). Praćenje kvalitete zraka u lokalnoj mreži na području Grada Zadra provodilo se od 2003. do 2008. godine na mjernim postajama Gaženica, Puntamika i Poluotok. Prema podacima iz Godišnjeg izvješća o praćenju kakvoće zraka na području Republike Hrvatske za 2008. godinu (AZO, prosinac 2009.), na sve tri naveden postaje zrak je bio I kategorije s obzirom na sve mjerene onečišćujuće tvari (na sve tri postaje mjerene su koncentracije SO₂, dima i UTT). Zbog zadovoljavajuće kvalitete zraka mjerenja u lokalnoj mreži su obustavljena te se na području Zadarske županije mjerenja kvalitete zraka od 2012. godine provode na dvije postaje koje su sastavni dio državne mreže za praćenje kvalitete zraka. Budući da nema lokalne mreže za praćenje kvalitete zraka nije moguće izrađivati ni program mjerenja kao ni izrađivati izvješće o mjerenjima.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.1. – M2	<p>Za gradove/općine u kojima postoji osnovana sumnja ili pritužbe građana da je došlo do onečišćenosti zraka čija razina može ugroziti ljudsko zdravlje, kakvoću življenja i/ili štetno utjecati na bilo koju sastavnicu okoliša, moraju se obaviti mjerenja posebne namjene određena odlukom jedinica lokalne samouprave. Takva mjerenja su sastavni dio jednom uspostavljene lokalne mreže za trajni monitoring zraka i informacijskog sustava kakvoće zraka/okoliša uspostavljenog na lokalnoj i nacionalnoj razini.</p> <p>Izrada plana mjera za smanjivanje onečišćenja zraka za gradove/općine s utvrđenom II kategorijom kakvoće zraka radi postizanja graničnih vrijednosti (čl. 43. Zakona o zaštiti zraka¹⁹).</p> <p>Izlazak inspekcije zaštite okoliša na teren radi utvrđivanja mogućeg uzroka onečišćenja te izrade sanacijskog programa za izvor koji prekoračuje tolerantne vrijednosti.</p>
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Zavod za javno zdravstvo, Agencija za zaštitu okoliša, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Znanstvene institucije, ostali povezani akteri
Rok	Srednjoročno / trajno

¹⁹ Riječ je o članku 43. „starog“ Zakona o zaštiti zraka (NN 178/04 i 60/08) koji govori o tome da se u području druge kategorije kvalitete zraka donosi Plan mjera za smanjivanje onečišćenja zraka kako bi se postupno postigle granične vrijednosti, a koji mora sadržavati kratkoročne i dugoročne mjere za smanjivanje emisije iz stacionarnih izvora, redosljed ostvarivanja mjera s rokovima izvršenja, praćenje kvalitete zraka, procjenu kvalitete zraka nakon provedbe mjera te procjenu sredstava potrebnih za provedbu pojedinih mjera



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	<p>Na području Zadarske županije stalna mjerenja kvalitete zraka provode se od 2012. godine na dvije postaje koje su sastavni dio državne mreže za praćenje kvalitete zraka (postaja Polača (Ravni kotari) i Vela straža (Dugi otok)). Tijekom promatranog razdoblja (2012.-2015.) povremena mjerenja koncentracija onečišćujućih tvari u zraku tzv. „mjerenja posebne namjene“ provedena su u svrhu procjene postojeće kvalitete zraka na području planiranog Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije - Biljane donje, procjene utjecaja na kvalitetu zraka uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) „Centar“ i u svrhu procjene utjecaja na kvalitetu zraka odlagališta otpada „Diklo“.</p> <p>Budući da je kvaliteta zraka na području cijele županije ocjenjena kao kvaliteta I kategorije, nije bilo potrebe za izradom plana mjera za smanjivanje onečišćenja zraka sukladno čl. 43. sada već nevažećeg Zakona o zaštiti zraka (NN 178/04, 60/08).</p> <p>Temeljem zaključaka Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije i u suradnji s Gradom Zadrom, proveden je program odvoza i zbrinjavanja amonijaka te sanacija i dovođenje u neopasno stanje spremnika amonijaka u tvorničkom krugu Adria-e d.d. u stečaju u Zadru za koju su utrošena financijska sredstva u iznosu od 50.250,00 kn (izvor sredstava: proračun Zadarske županije za 2015. godinu).</p> <p>Tijekom promatranog perioda, a sukladno Godišnjim izvješćima o radu inspekcije zaštite okoliša (za 2012., 2013., 2014. i 2015. godinu) u izdanju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, na području Zadarske županije nije bilo izvanrednih inspekcijskih nadzora vezanih uz narušavanje kvalitete zraka odnosno radi utvrđivanja mogućeg uzroka onečišćenja, a time ni izrade sanacijskog programa za izvor koji prekoračuje tolerantne vrijednosti.</p> <p>Također, u četverogodišnjem razdoblju nije bilo izrečenih kazni po Zakonu o zaštiti zraka vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak na području Zadarske županije.</p> <p>Napomena: Gore navedenu činjenicu da u četverogodišnjem razdoblju nije bilo izrečenih kazni po Zakonu o zaštiti zraka vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak na području Zadarske županije potvrđuje i dopis Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprave za inspekcijske poslove, izdan na zahtjev Zadarske županije. (KLASA: 351-01/16-01/994, URBROJ:517-08-1-2-5-16-4/Ž.K., Šibenik, 08. rujna 2016. god.)</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Mjera 5.1. – M3	Objedinjavanje rezultata provedenih indikativnih mjerenja i ocjena kakvoće zraka (kategorizacija područja obzirom na razinu onečišćenosti izradom izvješća o provedenim indikativnim mjerenjima kakvoće zraka Zadarske županije s programom zaštite zraka (revizija ocjene kakvoće zraka na temelju rezultata indikativnih mjerenja, broj i opis metoda i razvijenih shema mjerenja, opis, način i vrijeme uporabe potrebne opreme, angažman partnerskih eksperata, statistički obrađeni podaci i vremensko-prostorne analize, standardiziran opis postaja koje bilježe pozitivne rezultate te kritičnih postaja s prekoračenjima standarda (graničnih i tolerantnih vrijednosti))
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Zavod za javno zdravstvo, Konzultanti (stručne tvrtke), svi akteri koji mjere kakvoću
Rok	Srednjoročno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor (Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori)), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	Prema novom Pravilniku o praćenju kvalitete zraka (NN 03/13) indikativna mjerenja su ona mjerenja koja se izvode manje redovito od stalnih, ali koja ispunjavaju ciljeve za kvalitetu podataka indikativnih mjerenja. Ciljevi kvalitete podataka indikativnih mjerenja su manje strogi od onih koji se zahtijevaju za mjerenja na stalnim mjernim mjestima. Minimalna vremenska pokrivenost indikativnih mjerenja za sumporov dioksid, dušikove okside, ugljikov monoksid, benzen, lebdeće čestice (PM ₁₀ i PM _{2,5}) i olovo mora biti 14%, odnosno trebalo bi biti ostvareno jedno nasumično mjerenje tjedno ravnomjerno raspoređeno tijekom godine, ili osam tjedana ravnomjerno raspoređenih tijekom godine. Kod mjerenja prizemnog ozona i s njim povezani NO i NO ₂ minimalna vremenska pokrivenost trebala bi biti >10% tijekom ljeta. Mjerenja posebne namjene koja su obavljena na području Zadarske županije tijekom razdoblja 2012.-2015. ne zadovoljavaju uvjete minimalne pokrivenosti indikativnih mjerenja koncentracija onečišćujućih tvari u zraku pa ne mogu poslužiti za određivanje kategorije kvalitete zraka promatranog područja. Stoga na temelju provedenih mjerenja posebne namjene nije moguće ni revidirati ocjenu kategorije kvalitete zraka. Provedena mjerenja mogu samo nagovijestiti moguću pojavu povećane koncentracije onečišćujućih tvari u zraku.
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.1. – M4	Razvijanje baze podataka o kakvoći zraka i uspostava osnova za izgradnju lokalnog integriranog informacijskog sustava zaštite zraka/okoliša (IISKZ / IISKO) kao sastavnog dijela ISZO-a nacionalnog koordinacijskog tijela AZO-a; omogućen javni pristup bazi podataka lokalnog i nacionalnog nivoa (AZO) s izradom web stranica koje sadrže informacije vezane uz zaštitu zraka, okoliša i zdravstvenu ekologiju Zadarske županije te rezultati provedenih istraživanja.
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Zavod za javno zdravstvo, Privatne tvrtke ovlaštene za praćenje kvalitete zraka, Nevladine udruge, Konzultanti (stručne tvrtke)
Rok	Srednjoročno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori)



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Realizacija	<p>Dvije mjerne postaje za praćenje kvalitete zraka na području Zadarske županije, postaja Polača (Ravni kotari) i postaja Vela straža (Dugi otok) dio su državne mreže za praćenje kvalitete zraka.</p> <p>Popis mjernih mjesta za praćenje koncentracija onečišćujućih tvari u zraku (sumporovog dioksida, dušikovog dioksida i dušikovih oksida, lebdećih čestica (PM₁₀ i PM_{2,5}), olova, benzena, ugljikovog monoksida, prizemnog ozona i prekursora prizemnog ozona, arsena, kadmija, žive, nikla, benzo(a)pirena i drugih policikličkih aromatskih ugljikovodika u zraku) utvrđen je Uredbom o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 65/16).</p> <p>Podaci dobiveni sa postaja državne mreže sastavni su dio informacijskog sustava zaštite zraka na razini RH i koriste se za potrebe izrade Godišnjeg izvješća o kvaliteti zraka i za uzajamnu razmjenu informacija i izvješćivanja o kvaliteti zraka između Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (bivše Agencije za zaštitu okoliša) i Europske komisije.</p> <p>Ažurirani podaci o mjerenjima koncentracija onečišćujućih tvari na navedenim postaja dostupni su na internetskim stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (http://iszz.azo.hr/iskzl/), a cijeli Informacijski sustav zaštite okoliša (ISZO) dostupan je na adresi http://iszo.azo.hr/.</p> <p>Izgradnja lokalnog integriranog informacijskog sustava zaštite zraka/okoliša nije u planu.</p> <p>Informacije vezane uz zaštitu zraka odnosno okoliša Zadarske županije sakuplja Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije i redovito objavljuje na svojim internetskim stranicama (http://www.zadarska-zupanija.hr/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-prostorno-uredjenje-zastitu-okolisa-i-komunalne-poslove).</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.1. – M5	Primjena odredbi za provođenje prostorno-planske dokumentacije županijskog nivoa; primjena strateške procjene utjecaja na okoliš/ocjene o potrebi procjene pri izradi svih planskih i programskih dokumenata; nove zahvate građenja i korištenja prostora planirati na način da se smanje koncentrirane emisije onečišćujućih tvari svih izvora na određenom području;
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Zavod za javno zdravstvo, Konzultanti (stručne tvrtke), ostali povezani akteri
Rok	Dugoročno / trajno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor
Realizacija	Namjena i razvoj pojedinih dijelova prostora na području Zadarske županije utvrđena je Prostornim planom Zadarske županije. U promatranom periodu (2012. – 2015.) donesene su Izmjene i dopune prostornog plana Zadarske županije (službeni glasnik 15/14.) (Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, rujan 2014. godine). Dijelovi direktno vezani uz zaštitu zraka nisu se mijenjali, odnosno ostali su isti kao u Odredbama za provođenje Prostornog plana Zadarske županije (službeni glasnik Zadarske županije, br. 2/01, 6/04, 2/05, 17/06) iz 2006. godine. Prostornim planom, odnosno Odredbama za provođenje, određene su mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš koje obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša (zaštitu tla, zraka, vode, mora te zaštitu od buke i posebnu zaštitu) u naslijeđenom, odnosno prvotnom, ili pak neznatno promijenjenom stanju.



	<p>Njima je utvrđena/su utvrđene: (članak 96.) Potreba uspostave mreže za praćenje kakvoće zraka na području cijele Zadarske županije s parametrima koji će naknadno biti određeni, i koji će dati potpunu sliku kakvoće zraka na području Županije (članak 97.) Mjere i aktivnosti za postojeća postrojenja - donošenje mjera za smanjenje onečišćenja zraka u svim većim industrijskim postrojenjima, upotreba niskosumpornog loživog ulja sa sadržajem sumpora do 1%, odnosno nekog drugog energenta u svim kotlovnica koje koriste loživo ulje u središtima gradova (Zadar), održavanje javnih površine redovitim čišćenjem prašine s ulica, zabrana korištenja ugljena u kućnim kotlovnica na području grada Zadra i zabrana prodaje ugljena na malo sa sadržajem sumpora većim od 0.55 g/MJ (članak 98.) Mjere i aktivnosti za nove zahvate u prostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvođenjem nekog zahvata na bilo kojem mjestu u Županiji ne smije se izazvati značajno povećanje opterećenja. Razina značajnog povećanja opterećenja ocjenjuje se temeljem rezultata procjene utjecaja na okoliš. Zbog dodatnog opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora. • Ne smije se dopustiti da se izgradnjom nekog objekta u zoni prve kategorije kakvoće zraka u potpunosti popuni prostor za buduću izgradnju. Na područje druge kategorije kakvoće zraka može se dopustiti dodatno opterećenje iz novog izvora uz istovremeno donošenje i primjenu mjera za smanjivanje onečišćavanja zraka iz postojećih izvora. • Na odlagalištima otpada provoditi skupljanje bioplina i energetski ga koristiti. <p>(članak 99.) Mjere i aktivnosti za mobilne izvore onečišćenja zraka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proširiti pješačke zone i unaprijediti javni gradski prijevoz, • promijeniti plin u vozilima gradskog javnog prijevoza i dostavnim vozilima. Novi autobusi moraju prometovati po normama EURO II i EURO III • učestalije obavljati inspekcije onečišćenja zraka za vozila gradskog javnog prijevoza, dostavna teretna vozila, te sva vozila starija od 5 godina • po potrebi uvoditi pješačke zone, te zone ograničenog i smirenog prometa • osigurati protočnost prometnica • odrediti uvjete za velike brodove na privezu radi smanjenja emisije. <p>Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08) i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14) za sve projekte za koje je to propisano provode se postupci strateške procjene i procjene utjecaja na okoliš koji u sebi uključuju i procjenu utjecaja na kvalitetu zraka i propisuju mjere zaštite zraka.</p> <p>Nova strateška procjena (Strateška studija o utjecaju na okoliš županijske razvojne strategije Zadarske županije 2015. – 2020. godine) je u postupku donošenja.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO



Mjera 5.1. – M6	Uspostava informacijskog sustava zaštite zraka (ISZZ) u sklopu integriranog informacijskog sustava zaštite okoliša (IISZO) na županijskom nivou mora objediniti sve podatke prikupljene postojećim mjerenjima (i u lokalnoj, i u državnoj mreži) zraka, podzemne i površinske vode, tla, namirnice, buka, mjerenja na urbanim, industrijskim, pozadinskim postajama, mjerenja obvezna prema postupcima PUO, daljinska onečišćenja, posredni pokazatelji, mjerenja posebne namjene itd. Informacije (obrađeni podaci sadržajno prilagođeni za više različitih skupina korisnika tj. ciljnih skupina, s više različitih korisničkih sučelja) moraju biti kontinuirano dostupni putem interneta identificiranjem svih izvora postojećih podataka o okolišu, izradom kataloga izvora i tijeka podataka o okolišu, donošenjem izradom primarne baze podataka donošenjem odluke o načinu korištenja baze podataka i utvrđivanjem korisnika
Akteri	Agencija za zaštitu okoliša, Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Zavod za javno zdravstvo, Konzultanti (stručne tvrtke), Znanstvene institucije, Nevladine udruge, Gospodarski sektor, Privatne tvrtke ovlaštene za praćenje kvalitete zraka, drugi
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Državni proračun, Gospodarski sektor
Realizacija	Podaci dobiveni s postaja državne mreže mjernih postaja za praćenje kvalitete zraka sastavni su dio Informacijskog sustava zaštite zraka na razini RH i koriste se za potrebe izrade Godišnjeg izvješća o kvaliteti zraka i za uzajamnu razmjenu informacija i izvješćivanja o kvaliteti zraka između Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (bivše Agencije za zaštitu okoliša) i Europske komisije. Integrirani informacijskog sustava zaštite okoliša na županijskom nivou nije uspostavljen. Ažurirani podaci o mjerenjima koncentracija onečišćujućih tvari na postajama državne mreže dostupni su na internetskim stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (http://iszz.azo.hr/iskzl/), a cijeli Informacijski sustav zaštite okoliša (ISZO) dostupan je na adresi http://iszo.azo.hr/ . Informacije vezane uz zaštitu zraka odnosno okoliša Zadarske županije sakuplja Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije i redovito objavljuje na svojim internetskim stranicama (http://www.zadarska-zupanija.hr/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-prostorno-uredjenje-zastitu-okolisa-i-komunalne-poslove). Mjerenja obvezna prema provedenim postupcima procjene utjecaja na okoliš obavezuju nositelje zahvata da, na propisani način i u propisanim rokovima sukladno posebnom propisu kojim je uređena dostava podataka u informacijski sustav, dostavi izvještaj o rezultatima praćenja stanja okoliša nadležnom tijelu za zaštitu okoliša u županiji. Rezultate praćenja stanja okoliša nositelj zahvata je obavezan dostavljati i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Mjera 5.1. – M7	Korištenje uspostavljenog ISZZ s ciljem potpore procesu odlučivanja u okviru zaštite okoliša integracijom prikupljenih postojećih podataka iz različitih izvora i njihovim oblikovanjem u informacije značajne za različite probleme zaštite okoliša utvrđivanjem segmenata - "informativskih praznina" u kojima ne postoje izvori podataka (nema mjerenja) ili za koje ne postoji kontinuirano prikupljanje podataka
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Zavod za javno zdravstvo, Konzultanti (stručne tvrtke), Znanstvene institucije, Nevladine udruge, Gospodarski sektor, drugi
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Državni proračun, Gospodarski sektor
Realizacija	Podaci dobiveni s postaja državne mreže mjernih postaja za praćenje kvalitete zraka sastavni su dio Informativskog sustava zaštite zraka na razini RH. Integracijom prikupljenih podataka sa postojećih mjernih postaja za praćenje kvalitete zraka i prijavljenim količinama emisija onečišćujućih tvari u zrak na području Zadarske županije ocjenjeno je da je trenutna kvaliteta zraka I kategorije. Zbog toga je potreba uspostave novih postaja za kontinuirano praćenje kvalitete zraka stavljena u drugi plan. Povremena, indikativna mjerenja, u skladu s Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 03/13), odnosno indikativna mjerenja koja zadovoljavaju ciljeve za kvalitetu podataka i minimalnu vremensku pokrivenost za pojedine parametre potrebno je provoditi na zahtjev inspekcije zaštite okoliša ili u slučajevima kada postoji sumnja da je došlo do onečišćenja zraka.
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.1. – M8	Unaprjeđenje ISZZ - integriranjem informacija zaštite zraka sa informacijama ostalih sastavnica okoliša unutar IISZO pronalaženjem poveznica i uzročno-posljedičnih veza između pojava sličnih opterećenja okoliša na istim lokacijama te, eventualno, prisutnošću određenih zdravstvenih teškoća kritičnih područja ciljanim vršenjem integriranog monitoringa više okolišnih sastavnica, koje povezuje ista mikrolokacija, isto razdoblje mjerenja, preporučene metode mjerenja, povećana incidencija određenih oboljenja ljudi, životinja, biljaka, evidencija zanimljivih posrednih pokazatelja kakvoće okoliša, pritužbe građana ili samo nasumično testno analiziranje kakvoće okoliša određenog područja poboljšanjem dostupnosti informacija zainteresiranoj stručnoj i široj javnosti (prezentacijama, publiciranjem, educiranjem javnosti, radionice...) usporedbom rezultata mjerenja istih parametara na određenim područjima (rezultati školskih eko-sekcija, jednostavne metode pasivnih sakupljača za ukupnu taložnu tvar, SO ₂ , dim, NO _x koje treba uvesti gdje god je to moguće radi velike pokrivenosti izvorima dodatnih podataka)
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Zavod za javno zdravstvo, Znanstvene institucije, Nevladine udruge, Gospodarski sektor, drugi
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Državni proračun, Gospodarski sektor
Realizacija	Ažurirani podaci o mjerenjima koncentracija onečišćujućih tvari na postajama državne mreže dostupni su na internetskim stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (http://iszz.azo.hr/iskzl/), a cijeli Informativski sustav zaštite okoliša (ISZO) dostupan je na adresi http://iszo.azo.hr/ .



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	<p>Informacije vezane uz zaštitu zraka odnosno okoliša Zadarske županije sakuplja Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije i redovito objavljuje na svojim internetskim stranicama (http://www.zadarska-zupanija.hr/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-prostorno-uredjenje-zastitu-okolisa-i-komunalne-poslove).</p> <p>Djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadar obuhvaćaju i zdravstvenu ekologiju unutar koje se prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zrak, tlo, buka) i hrane na zdravstveno stanje stanovništva.</p> <p>Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08), Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) za sve projekte za koje je to propisano provode se postupci strateške procjene i procjene utjecaja na okoliš koji u sebi uključuju i javnu raspravu i javno izlaganje.</p> <p>Uredbom o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08), između ostalog, uređuje se način informiranja i sudjelovanja javnosti, odnosno zainteresirane javnosti. U posljednje vrijeme sve više postaje praksa da se prije početka službenog postupka procjene utjecaja na okoliš napravi javno predstavljanje projekta. Na javnim izlaganjima i predstavljanjima projekata zainteresirana javnost može aktivno sudjelovati u iznošenju kritika i mogućeg neslaganja s izvedbom zahvata. Cilj javnog predstavljanja projekata je transparentno informiranje i uključivanje građana u proces donošenja odluka u ranoj fazi provedbe projekta, kako bi se osigurala dvosmjerna komunikacija, te kako bi izrađivači projektne i druge dokumentacije dobili direktnu povratnu informaciju od strane svih dionika i time osigurali lakše prihvaćanje projekta od strane onih na koje će projekt direktno utjecati.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.1. – M9	<p>Unaprjeđenje IISZO utvrđivanjem informacijskih praznina u sustavu zaštite okoliša općenito, na razini županije, prvenstveno u pogledu naglašavanja potrebe redovnog provođenja svih vrsta monitoringa okolišnih sastavnica i uspostave dosad nepostojećih oblika praćenja stanja okoliša (zrak, tlo...); IISZO povezati sa informacijskim sustavom o zdravlju pučanstva radi omogućavanja izrade geospacijske analize povezanosti kakvoće okoliša sa zdravstvenim stanjem stanovništva; pratiti stanje na terenu i bilježiti sve pojave izvještajima terenskih obilazaka krajem godine</p>
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Zavod za javno zdravstvo, Znanstvene institucije, Nevladine udruge, Gospodarski sektor, Konzultanti (stručne tvrtke)
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Državni proračun, Gospodarski sektor
Realizacija	<p>Dvije mjerne postaje za praćenje kvalitete zraka na području Zadarske županije, postaja Polača (Ravni kotari) i postaja Vela straža (Dugi otok) dio su državne mreže za praćenje kvalitete zraka.</p> <p>Podaci dobiveni sa postaja državne mreže sastavni su dio informacijskog sustava zaštite zraka na razini RH i koriste se za potrebe izrade Godišnjeg izvješća o kvaliteti zraka i za uzajamnu razmjenu informacija i izvješćivanja o</p>



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	<p>kvaliteti zraka između Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (bivše Agencije za zaštitu okoliša) i Europske komisije.</p> <p>Djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadar obuhvaćaju i zdravstvenu ekologiju unutar koje se prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zrak, tlo, buka) i hrane na zdravstveno stanje stanovništva.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.1. – M10	Trajno kontrolirati provođenje mjera zaštite okoliša utvrđenih postupkom procjene utjecaja na okoliš / zrak ili dozvoli izdanoj po posebnom propisu za određeni zahvat
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor, Inspekcija zaštite okoliša, drugi
Rok	Dugoročno
Financiranje	Županijski proračun, Državni proračun
Realizacija	<p>Nositelj zahvata dužan je jednom godišnje izraditi izvještaj o svim rezultatima praćenja stanja okoliša i dostaviti ga nadležnom tijelu za zaštitu okoliša u Zadarskoj županiji. O rezultatima praćenja stanja okoliša nositelj zahvata je obavezan podatke dostavljati i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu na propisani način i u propisanim rokovima sukladno posebnom propisu kojim je uređena dostava podataka u informacijski sustav (Uredba o informacijskom sustavu zaštite okoliša (NN 68/08)).</p> <p>Operater postrojenja koje ima obvezu ishođenja okolišne dozvole dužan je podatke o praćenju emisija iz postrojenja u tlo, zrak, vode i more te druge sastavnice okoliša kao i podatke o opterećenjima dostavljati Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu na način određen Zakonom o zaštiti okoliša (NN NN 80/13, 153/13 i 78/15) i pravilnikom kojim se propisuje registar onečišćivanja okoliša, odnosno nadležnim tijelima i/ili osobama sukladno posebnom propisu.</p> <p>Tijekom promatranog perioda, a sukladno Godišnjim izvješćima o radu inspekcije zaštite okoliša (za 2012., 2013., 2014. i 2015. godinu) u izdanju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, na području Zadarske županije nije bilo izvanrednih inspekcijskih nadzora vezanih uz narušavanje kvalitete zraka odnosno radi utvrđivanja mogućeg uzroka onečišćenja, a time ni izrade sanacijskog programa za izvor koji prekoračuje tolerantne vrijednosti.</p> <p>Također, u četverogodišnjem razdoblju na području Zadarske županije. nije bilo izrečenih kazni po Zakonu o zaštiti zraka vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO



**E.1.2. SEKTORSKE MJERE ZA SMANJENJE EMISIJA ONEČIŠĆUJUĆIH TVARI I
STAKLENIČKIH PLINOVA IZ STACIONARNIH IZVORA PO DJELATNOSTI**

Mjera 5.2. – M1	Uvođenje obnovljivih izvora energije (vjetar, sunčeva energija, geotermalna, biomasa itd.) u sva područja gdje je to moguće
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor,
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori)
Realizacija	<p>Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva Republike Hrvatske u Odjelu za obnovljive izvore i energetske učinkovitost vodi Registar projekata i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije te povlaštenih proizvođača (Registar OIEKPP) koji su u sustavu poticanja odnosno u procesu stjecanja statusa povlaštenog proizvođača. Registar OIEKPP je jedinstvena i aktualna evidencija o projektima obnovljivih izvora energije i kogeneracije u Republici Hrvatskoj.</p> <p>U Registru OIEKPP se vodi evidencija o nositelju projekta, povlaštenom proizvođaču električne energije i postrojenju, koji uključuju podatke o lokaciji i tipu postrojenja, tehničko-tehnološkim značajkama i uvjetima korištenja ovisno o primijenjenoj tehnologiji, osnovnim pogonskim podacima te drugim podacima. Registar je javno dostupan na stranicama Ministarstva u tabličnom i grafičkom obliku (http://oie.mingorp.hr/).</p> <p>Prema popisu projekata upisanih u Registar OIEKPP na području Zadarske županije nalazi se ukupno 39 postrojenja OIE, od čega su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 solarne elektrane ukupne električne snage 13,1639 MW – na lokacijama Stankovci (4), Poličnik (1), Posedarje (1), Jasenice (1), Zadar (4), Kolan (2), Biograd na moru (6), Tkon (1), Poveljana (1), Obrovac (1)) • 2 hidro elektrane ukupne električne snage 0,406 MW – obje na lokacijama u Gračacu • 14 vjetroelektrana ukupne električne snage 428,950 MW – na lokacijama Pag (1), Benkovac i Obrovac (ukupno 8), Gračac (4), Jasenice (1) • 1 elektrana na biomasu ukupne električne snage 4,900 MW u Benkovcu <p>Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancira nabavu sustava za korištenje obnovljivih izvora energije građanima, tvrtkama, ali i jedinicama lokalne i regionalne samouprave te ostalim institucijama. Sufinanciraju se isključivo sustavi za vlastitu uporabu i to kroz programe energetske obnove (sustavi za korištenje obnovljivih izvora energije su opravdan trošak u programima obnove obiteljskih, višestambenih i nestambenih zgrada), kroz Javni poziv za sufinanciranje projekata korištenja obnovljivih izvora energije u turističkom sektoru i Javni natječaj za sufinanciranje OIE namijenjen trgovačkim društvima, obrtnicima i pravnim osobama iz javnog sektora koji žele investirati u projekte korištenja obnovljivih izvora energije.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO



Mjera 5.2. – M2	Poticanje primjene čistije proizvodnje; primjena najbolje raspoloživih tehnika (BAT tj. NRT načelo ²⁰) koje ne iziskuju previsoke troškove kod najvećih onečišćivača pomoću mjera inspeksijskog nadzora i manjih onečišćivača, poreznih olakšica, kreditiranja, primjene načela "onečišćivač plaća", uvođenjem sustava upravljanja okolišem ISO 14 000, EMAS u gospodarske subjekte i dr.
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Nevladine udruge, Gospodarski sektor
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
Realizacija	<p>Uredbom o okolišnoj dozvoli (NN 08/14), između ostalog, uređuju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> djelatnosti kojima se mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more (energetika, proizvodnja i prerada metala, industrija minerala, kemijska industrija, gospodarenje otpadom i druge djelatnosti) način dostavljanja podataka o praćenju emisija u sastavnice okoliša uvjeti kada se za postrojenje moraju utvrditi nove ili izmijeniti i dopuniti tehnike zaštite okoliša navedene u dozvoli način utvrđivanja graničnih vrijednosti emisija način primjene jednakovrijednih parametara i ostalih tehničkih mjera te izuzeća od primjene jednakovrijednih parametara i ostalih tehničkih mjera određivanje praćenja procesa i industrijskih emisija prema zahtjevima najboljih raspoloživih tehnika (NRT) način primjene općih obvezujućih pravila za djelatnosti za koje se ishodi okolišna dozvola popis onečišćujućih tvari način određivanja NRT-a rokovi za primjenu NRT-a <p>Na području Zadarske županije sljedeći gospodarski objekti ishodili su okolišnu dozvolu²¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> Centar za gospodarenje otpadom Zadarske županije na lokaciji Biljane Donje (13.08.2014.) Farma koka nesilica Vrana, Grad Biograd na moru (27.06.2013.) Sojara d.d., Zadar (10.01.2013.) Tvornica hidrauličnih veziva „Brčić Fassa“, Kruševo (12.11.2010.) Kepol-terminal d.o.o., Zadar (30.9.2010.) <p>Broj izdanih certifikata za ISO 14000 na području Republike Hrvatske je u stalnom poratu (2004. izdano 84, 2012. izdano 745, a 2015. 884 certifikata).</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

²⁰ BAT = Best available techniques (hrv. NRT = najbolje raspoložive tehnike)

²¹ Danom stupanja na snagu Uredbe o okolišnoj dozvoli (NN 08/14) prestala važiti Uredba o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08). Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša zato ima isto značenje kao i Okolišna dozvola.



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Mjera 5.2. – M3	Smanjivanje emisije NO_x, SO₂, H₂S, teških metala, postojećih organskih onečišćivala, čestica i dr. unaprjeđenjem tehnologije proizvodnih procesa ili izmjenom vrste korištenog goriva, odnosno ugradnjom filtera radi smanjenja i potpunog uklanjanja pojava povremenih prekomjernih emisija u zrak
Akteri	Gospodarski sektor, Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine)
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Gospodarski sektor, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
Realizacija	<p>Onečišćivači tj. vlasnici i/ili korisnici nepokretnih izvora dužni su osigurati redovito praćenje (mjerenje) emisije onečišćujućih tvari u zrak te voditi evidenciju o obavljenim mjerenjima, rezultatima mjerenja, o učestalosti mjerenja, o upotrijebljenom gorivu i o radu uređaja za smanjivanje emisija. Sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15) navedeni podaci dostavljaju se u Registar onečišćavanja okoliša (ROO).</p> <p>Iako se zbog nelogičnosti podataka o emisijama čestica PM₁₀ (veliki skok od oko 800 t/god) (poglavlje D.1.1) javlja određena sumnja u ispravnost prijavljenih količina emisija²², prema podacima iz Registra onečišćenja okoliša, količina emisija SO₂ na području Zadarske županije u periodu dostupnih podataka (2011. – 2014.) je u kontinuiranom padu. Emisije NO₂ i CO u prosjeku također bilježe pad, iako on kroz godine nije kontinuiran. Emisije NMHOS su na konstantnoj razini tijekom cijelog promatranog perioda.</p> <p>Svaki nositelj zahvata za koje je provedena procjena utjecaja na okoliš u Zadarskoj županiji dužan je jednom godišnje izraditi izvještaj o svim rezultatima praćenja stanja okoliša i dostaviti ga nadležnom tijelu za zaštitu okoliša u Zadarskoj županiji.</p> <p>Za pokretne izvore onečišćavanja zraka podaci o izvorima emisije vode se na način propisan za prijevozna sredstva, u skladu s posebnim propisima.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.2. – M4	Unaprjeđivati proizvodnu djelotvornost postojećih postrojenja, povećati energetske djelotvornost proizvodnje, prijenosa i distribucije električne i drugih oblika energije (kogeneracijska proizvodnja, štedljivo upravljanje potrošnjom energije, nove tehnologije izgaranja); primjenjivati nove tehnologije u proizvodnji energije – male kogeneracije i trigeneracijski sustavi (osim proizvodnje električne energ., osigurati proizvodnju topline i hlađenje)
Akteri	Gospodarski sektor, Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine)
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Gospodarski sektor, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
Realizacija	Za gospodarske subjekte koji su ishodili okolišnu dozvolu postoji obaveza pridržavanja propisanih mjera zaštite okoliša koje su dio ove mjere. Budući da manji gospodarski subjekti nisu obveznici ishođenja okolišne dozvole, oni

²² Za kontrolu kvalitete podataka (potpunosti, dosljednosti i vjerodostojnosti podataka) prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15) odgovorno je nadležno tijelo u Zadarskoj županiji, dok je prema nevažećem Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08) kontrolu kvalitete provodila i Inspekcije zaštite okoliša, čiji rad je trebala koordinirati Agencija za zaštitu okoliša.



	<p>nemaju striktnu obavezu poštivanja navedenih mjera, ali je u interesu svakog gospodarskog subjekta minimizirati potrošnju sirovina, vode i energije, odnosno povećati energetske učinkovitost.</p> <p>Uredbom o okolišnoj dozvoli (NN 08/14) uređuju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvjeti kada se za postrojenje moraju utvrditi nove ili izmijeniti i dopuniti tehnike zaštite okoliša navedene u dozvoli • određivanje praćenja procesa i industrijskih emisija prema zahtjevima najboljih raspoloživih tehnika (NRT) • kriterije na temelju kojih se utvrđuju NRT • način određivanja NRT-a • rokovi za primjenu NRT-a <p>Na razini države u sklopu nacionalnih energetske programa (npr. BIOEN, KOGEN) provode se programi energetske učinkovitosti (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i druge institucije).</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.3. - M1	<p>Poticanje korištenja poljoprivrednog zemljišta na način da rezultira minimalnom emisijom onečišćujućih tvari u atmosferu - odgovarajuća uporaba otpadne biomase - proizvodnja bioplina i sl, poticanje ekološke, manje intenzivne poljoprivrede (smanjenje uporabe pesticida, nadzor primjene Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima (NN 15/92)) i uporabu poljoprivrednih i građevnih strojeva koji kao pogonsko gorivo rabe biogorivo i gorive ćelije; za toplinske potrebe u poljoprivredi primjenjivati obnovljive energetske izvore (sunce, energiju biomase i geotermalnu energiju)</p>
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor, Konzultanti (stručne tvrtke), Privatne tvrtke ovlaštene za monitoring kakvoće, Znanstvene institucije
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Realizacija	<p>Pravilnik o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima (NN 15/92) prestao je važiti 20.3.2010. godine te njegova primjena nije obavezna. Poljoprivreda je prepoznata kao jedan od izvora onečišćenja zraka neugodnim mirisima, emisijama amonijaka, zagađenja dimom i stakleničkim plinovima. Najveći izvor onečišćenja zraka u poljoprivredi jest stočarstvo (peradarske, svinjogojske i govedarske farme).</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja (danas Ministarstvo poljoprivrede) izdalo je dokument „Načela dobre poljoprivredne prakse“ (siječanj 2009.) u kojem se nalaze smjernice za smanjenje utjecaja na okoliš iz poljoprivrede.</p> <p>Potrebom ishođenja okolišne dozvole prema Uredbi o okolišnoj dozvoli (NN 08/14), Općim obvezujućim pravilima za uzgoj peradi s obrascem zahtjeva (NN 140/14) i Općim obvezujućim pravilima za uzgoj svinja s obrascem zahtjeva (NN 140/14) obuhvaćena je i djelatnost intenzivnog uzgoja peradi i svinja.</p> <p>Navedenim dokumentima i propisima uređuju se</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvjeti za postrojenje • tehnike zaštite okoliša • određivanje praćenja procesa i emisija prema zahtjevima najboljih raspoloživih tehnika (NRT),



	<ul style="list-style-type: none"> • kriteriji na temelju kojih se utvrđuju NRT i način određivanja NRT-a • načini primjene općih obvezujućih pravila za djelatnosti za koje se ishodi okolišna dozvola • načini utvrđivanja graničnih vrijednosti emisija • načini dostavljanja podataka o praćenju emisija u sastavnice okoliša • rokovi za primjenu NRT-a, te druga pitanja s tim u vezi <p>Prema navedenim smjernicama, gospodarstva s većim brojem uvjetnih grla po hektaru višak stajskoga gnojiva trebaju zbrinuti gnojidbom poljoprivrednih površina drugog vlasnika na temelju ugovora, preradom stajskoga gnoja u bioplin, kompost ili supstrat ili zbrinjavanjem na druge načine.</p> <p>U interesu svakog poljoprivrednog gospodarskog subjekta je minimizirati potrošnju energije, vode, sirovina te smanjiti emisije u okoliš te generiranje otpada.</p> <p>Programi energetske učinkovitosti provode se na razini države u sklopu nacionalnih energetskih programa (npr. SUNEN, BIOEN, GEOEN (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i druge institucije)).</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.3. – M2	Poticati povećanje šumskih površina, osobito uz veća naselja
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Hrvatske šume
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor
Realizacija	<p>Šumske površine u građevinskom području služe u funkciji zelenila kao park-šume i zaštitno zelenilo. Šumske površine u građevinskom području ne mogu se sjeći ili prenamijeniti, te ih treba uređivati u skladu sa šumskogospodarskom osnovom. Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem podrazumijeva gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, te ostalih uvjeta koji omogućuju ekološke i društvene funkcije šuma.</p> <p>Šumsko gospodarskim planovima Hrvatskih šuma (javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištima u Republici Hrvatskoj) planirano je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarska jedinica 767 Nin - Kožino (program 2009. - 2018.) Radovi biološke obnove šuma (sanacija paljevina) - sjetva i sadnja na 17,33 ha • Gospodarska jedinica 768 Ražanac - Vrsi (program 2008. - 2017.) Pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta na 51,64 ha • Gospodarska jedinica Posedarje (program 2005. - 2014.) Sadnja sadnica na površini 35,29 ha, sjetva na čistim površinama na 5 ha i popunjavanje na 8 ha • Gospodarska jedinica 918 Seline (program 2006. - 2015.) Sjetva sjemena (pošumljavanje) na 5 ha • Gospodarska jedinica 783 Jasenice (program 2013. - 2022.) Pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta na površini od 47 ha • Gospodarska jedinica 761 Kokirna - Mila ljut (program 2013. - 2022.) Pošumljavanje na 37,43 ha • Gospodarska jedinica 728 Istočni Resnik (program 2012. - 2021.) Pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta i podizanje brzorastućih plantaža na 28,06 ha • Gospodarska jedinica 751 Smrljivac - Kom (program 2012. - 2021.)



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	<p>Pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta na 215,96 ha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarska jedinica 778 Kruševo - Medviđa (program 2011. - 2020.) Pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta na 30,4 ha • Gospodarska jedinica 791 Razdolje (program 2013. - 2022.) Pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta i podizanje brzorastućih plantaža na 12,75 ha • Gospodarska jedinica 789 Donji krš (program 2007. - 2016.) Pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta na 0,93 ha • Gospodarska jedinica 794 Biograd (program 2006. - 2015.) Pošumljavanje sjetvom na 4,5 ha i sadnjom sadnica na 5 ha • Gospodarska jedinica Turanj (program 2012. - 2021.) Pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta na 0,7 ha • Gospodarska jedinica 772 Škabrnja (program 2005. - 2014.) Pošumljavanje na čistim površinama na 43,96 ha • Gospodarska jedinica 771 Sukošan (program 2005. - 2014.) Sjetva i sadnja šumskog materijala na 11,61 ha • Gospodarska jedinica Pašman - Vrgada (program 2006. - 2015.) Pošumljavanje sjetvom sjemena na 20,19 ha • Gospodarska jedinica 774 Novigrad (program 2005. - 2014.) Popunjavanje šumskim sadnim materijalom na 25 ha • Gospodarska jedinica 787 Debelo brdo (program 2010. - 2019.) Pošumljavanje i podizanje na 10 ha <p>(izvor: http://javni-podaci-karta.hrsume.hr/)</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.3. – M3	Unaprijediti sustav suvremenog racionalnog gospodarenja otpadom koji uključuje iskorištavanje, vrednovanje i oporabu otpada s malim udjelom neiskorištenog komunalnog i industrijskog otpada koji predstavlja teret okolišu; primjenjivati pravilnike zakona o otpadu u odredbama vezanim uz monitoring zraka za vrijeme rada i nakon zatvaranja odlagališta.
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor, Komunalna poduzeća, Inspekcija zaštite okoliša
Rok	Kratkoročno (< 2 god.) / trajno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	<p>Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijски nadzor nad gospodarenjem otpadom.</p> <p>Zadarska županija je izradila strateški dokument Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije (2009.) za period do 2016. godine te izrađuje godišnja izvješća o provedbi PGO. Na području županije, planove gospodarenja otpadom</p>



	<p>izradile su 4 jedinice lokalne samouprave - Grad Zadar, Grad Benkovac, Grad Nin i Općina Starigrad, 102 tvrtke/pravni subjekti, proizvođači otpada te 129 organizacijskih jedinica.</p> <p>Najveće komunalno poduzeće u Županiji je Čistoća d.o.o. Zadar koje usluge gospodarenja otpadom obavlja na području jedinica lokalne samouprave. Grada Zadra i Nina te okolnih Općina Vrsi, Novigrad, Posedarje, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Zemunik Donji i Preko. Na području ostalih gradova i općina Zadarske županije, komunalna poduzeća sakupljaju komunalni otpad te ga odvoze na aktivna neusklađena odlagališta. Trenutna pokrivenost organiziranim sakupljanjem otpada u Zadarskoj županiji je vrlo visoka (u većini gradova iznosi 100%).</p> <p>Temeljem članka 178. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) postojeća neusklađena odlagališta za komunalni otpad moraju se zatvoriti u roku do 12 mjeseci od dana puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom. Prema Planu gospodarenja otpadom za Zadarsku županiju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom za Zadarsku županiju sastoji se od tri međusobno povezana projekta: izgradnja i upravljanje Županijskim centrom za gospodarenje otpadom (ŽCGO), izgradnja i organiziranje sustava za sakupljanje i recikliranje otpada (četiri pretovarne stanice i trinaest mini-pretovarnih stanica (uglavnom na otocima), nabava vozila za prijevoz otpada od pretovarnih stanica do ŽCGO te uspostava sustava odvojenog sakupljanja i recikliranja otpada u pretovarnim stanicama i sanacija i zatvaranje preostalih odlagališta komunalnog otpada u Zadarskoj županiji. CGO Zadarske županije će biti smješten na lokaciji Biljane Donje, na području eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena, gdje je predviđena mehaničko-biološka obrada otpada, prostor za recikliranje i obradu građevnog kamena, prostor za kompostiranje otpada, reciklažno dvorište otvorenog tipa te ostali sadržaji potrebni za funkcioniranje centra za gospodarenje otpadom. CGO je u travnju 2015. godine dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji Centra. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave centra. U tijeku su natječajne procedure za pružanje usluga (podrška za upravljanje projektom, nadzor nad izgradnjom CGO) te za projektiranje i izgradnju Centra (izvor: www.eko-go.hr).</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.3. – M4	Aktualna odlagališta otpada sanirati na način da proizvode što manje emisija i, općenito, utjecaja na okoliš (otplinjavanje, obrada, inertiziranje neiskoristivog dijela otpada) a paralelno s uvođenjem sustava selektiranja, reciklaže, uporabe otpada, odlagališta današnjeg tipa postupno ukidati, naročito ona manjeg kapaciteta, sukladno odredbama prostorno-planske dokumentacije županijskog nivoa.
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor, Komunalna poduzeća
Rok	Dugoročno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	Zadarska županija je izradila strateški dokument Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije (2009.) za period do 2016. godine te izrađuje godišnja izvješća o provedbi PGO. U Zadarskoj županiji su u tijeku projekti sanacije divljih



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	<p>odlagališta i sanacije otpadom onečišćenog okoliša. U tom smislu, sva su odlagališta na otocima nedavno zatvorena i sanirana, a zatečeni otpad je prevezen na odlagalište Diklo. Prema podacima UO PUZO Zadarske županije, do studenog 2011. na području Županije postojale su 142 lokacije divljih odlagališta koje su se koristile za odlaganje građevinskog, komunalnog, glomaznog, metalnog i ostalog (mješovitog) otpada.</p> <p>Na razini grada Zadra osnovan je Registar divljih odlagališta otpada koji evidentira divlja odlagališta i omogućuje njihovo plansko saniranje.</p> <p>Prema podacima registra u Zadru trenutno ima oko 30 divljih odlagališta, većinom građevinskog i glomaznog otpada. Grad Zadar je u posljednje dvije godine uložio više od 400.000 kuna u sanaciju četiri lokacije divljih odlagališta. Tijekom 2015. ukupno je sanirano 1300 t otpada, od čega je najveći dio građevinski otpad.</p> <p>Prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15) sva postojeća odlagališta otpada u Republici Hrvatskoj moraju ispuniti zahtjeve ovog Pravilnika do 31. prosinca 2018. godine. Postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom smatraju se neusklađenim i moraju biti sanirana i zatvorena najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom za područje županije na čijem se području nalaze. Odlagalište otpada Diklo, kao i gradovi i općine iz kojih se otpad odlaže na Diklu, nalaze se na području Zadarske županije te će sukladno tome svoj otpad zbrinjavati na ŽCGO Zadarske županije (CGO Biljane Donje) nakon njegovog otvaranja.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.3. – M5	<p>Poticati angažman javno-privatnog sektora u osnivanju novog gospodarskog oblika prihodovanja otvaranjem minireciklažnih centara za preuzimanje, predobradu i iskorištavanje pojedinih vrsta otpada radi rasterećenja odlagališta, gospodarskog iskorištenja korisnih svojstava otpada i podupiranja razvoja organiziranog tržišta, burze otpada te učinkovitog zatvaranja ciklusa toka otpada stvaranjem novih uporabljivih proizvoda široke potrošnje</p>
Akteri	Gospodarski sektor, Regionalna samouprava (županija), Komunalna poduzeća, Lokalna samouprava (gradovi i općine), Konzultanti (stručne tvrtke)
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	<p>Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.</p>



	<p>Zadarska županija je izradila strateški dokument Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije (2009.) za period do 2016. godine te izrađuje godišnja izvješća o provedbi PGO. Na području Županije, planove gospodarenja otpadom izradile su 4 jedinice lokalne samouprave - Grad Zadar, Grad Benkovac, Grad Nin i Općina Starigrad, 102 tvrtke/pravni subjekti, proizvođači otpada te 129 organizacijskih jedinica.</p> <p>Na lokaciji odlagališta Diklo uspostavljeno je jedno reciklažno dvorište koje se nalazi u prednjem dijelu odlagališta otpada. U njega je moguće odložiti papir, staklo, sve vrste plastike i otpadnih vrećica, metal i metalnu ambalažu (limenke), stare baterije, tekstil i obuću, aluminijske folije, otpadna ulja i antifriz, zauljene ambalaže i krpe, otpadne fluorescentne cijevi, električni i elektronički otpad, građevinski i glomazni otpad, otapala, kiseline, lužine, pesticide, deterdžente, boje, tinte i ljepila, stare lijekove. Uspostavljeno je i mobilno reciklažno dvorište koje građanima omogućuje odvojeno odlaganje otpada. To je spremnik od 30 m³ koji ima unaprijed zadan raspored lokacija i termina odvoza otpada. U njega se mogu odložiti sve vrste otpada, uključujući i opasni otpad (lijekovi, baterije, ulja i sl.).</p> <p>Na više lokacija širom Zadarske županije (uključujući i otoke) postavljeni su zeleni otoci kojima je cilj omogućiti građanima da u neposrednoj blizini svog mjesta stanovanja mogu odlagati različite vrste otpada. Tako se na zelenim otocima mogu naći spremnici za odlaganje papira, stakla, metala i tekstila.</p> <p>Neopasan proizvodni otpad od proizvođača otpada preuzima Čistoća d.o.o. ili ga dovozi ovlaštena tvrtka s kojom Čistoća d.o.o. ima sklopljen ugovor. Čistoća d.o.o. otpad prevozi u otvorenim i zatvorenim kontejnerima.</p> <p>Otpadna staklena ambalaža koja je u sustavu povratne naknade se sakuplja od proizvođača otpada, privremeno skladišti na odlagalištu te predaje ovlaštenoj tvrtki na daljnju obradu (oporabu ili zbrinjavanje i pripremu prije oporabe ili zbrinjavanja).</p> <p>Otpadni plastični ambalažni otpad koji nije u sustavu povratne naknade se sakuplja i odvozi na odlagalište gdje se na predviđenoj plohi odvajaju nečistoće, a izdvojena plastična ambalaža se balira i predaje ovlaštenim tvrtkama na daljnju obradu.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.3. – M6	<p>Razvijati sustav primarne reciklaže osiguranjem preduvjeta njegove provedbe na razini nastanka svih tipova otpada (komunalni, industrijski, opasni) - nabava opreme, kanti za selektivno prikupljanje otpada, uvođenje markica za naplatu otpada prema težini, ne površini, određivanje uvjeta za sprječavanje prikupljanja većih količina organskog otpada namijenjenih odlaganju na odlagalištu, stimulativne mjere za uključivanje u reciklažne cikluse i sl.)</p>
Akteri	Gospodarski sektor, Regionalna samouprava (županija), Komunalna poduzeća, Lokalna samouprava (gradovi i općine), Konzultanti (stručne tvrtke)
Rok	Dugoročno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Komunalna poduzeća, Gospodarski sektor, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	Na području Zadarske županije provode se aktivnosti u cilju uspostave sustava odvojenog skupljanja otpada. Odvojeno se sakupljaju i prerađuju papir, PET, staklo, željezo, bakar, mjed, aluminij, akumulatori i olovo. Sakupljeni otpad prevozi se izravno na odlagališta.



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	<p>Na lokaciji odlagališta Diklo uspostavljeno je jedno reciklažno dvorište koje se nalazi u prednjem dijelu odlagališta otpada. U njega je moguće odložiti papir, staklo, sve vrste plastike i otpadnih vrećica, metal i metalnu ambalažu (limenke), stare baterije, tekstil i obuću, aluminijske folije, otpadna ulja i antifriz, zauljene ambalaže i krpe, otpadne fluorescentne cijevi, električni i elektronički otpad, građevinski i glomazni otpad, otapala, kiseline, lužine, pesticide, deterdžente, boje, tinte i ljepila, stare lijekove. Uspostavljeno je i mobilno reciklažno dvorište koje građanima omogućuje odvojeno odlaganje otpada. To je spremnik od 30 m³ koji ima unaprijed zadan raspored lokacija i termina odvoza otpada. U njega se mogu odložiti sve vrste otpada, uključujući i opasni otpad (lijekovi, baterije, ulja i sl.).</p> <p>Na više lokacija širom Zadarske županije (uključujući i otoke) postavljeni su zeleni otoci kojima je cilj omogućiti građanima da u neposrednoj blizini svog mjesta stanovanja mogu odlagati različite vrste otpada. Tako se na zelenim otocima mogu naći spremnici za odlaganje papira, stakla, metala i tekstila.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.3. – M7	Uspostaviti i razvijati sustav kontroliranog gospodarenja otpadnim vodama koje su potencijalno iskoristive (npr. energetski - gnoj na farmama - anaerobna fermentacija, proizvodnja metana) s ciljem umanjavanja negativnog utjecaja otpadnih voda na zrak i ostale sastavnice okoliša
Akteri	Hrvatske vode, Gospodarski sektor, Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Komunalna poduzeća, Konzultanti (stručne tvrtke)
Rok	Dugoročno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	<p>Odvodnja otpadnih voda je organizirana na razini pojedinačnih lokalnih uprava, ali se teži izgradnji zajedničkih sustava odvodnje za veću aglomeraciju. Najveća tvrtka za upravljanje sustavima odvodnje je Odvodnja d.o.o. Zadar. Prema podacima županijske razvojne strategije Zadarske županije 2015.-2020., priključenost stanovnika Zadarske županije na kanalizacijski sustav prema jedinicama lokalne samouprave je kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grad Zadar 80% • Grad Benkovac 25% • Općina Kukljica 73% • Grad Obrovac 35% • Općina Sali 30% • Grad Biograd na Moru 40% • Općina Gračac 48% • Općina Preko 60% • Općina Kali 36% • Kukljica 72% • Novigrad 10% • Sukošan 0% (spojena marina Dalmacija sa 4000 ES). <p>S obzirom na izgrađenost i razvijenost naselja Zadarske županije može se zaključiti da je priključenost na kanalizacijski sustav u pojedinim mjestima još uvijek mala što, zbog upotrebe nerijetko nekvalitetno napravljenih septičkih jama, ugrožava čistoću i kvalitetu podzemnih voda čiji se sadržaj može izliti u obližnje tlo, te posljedično narušava i kvalitetu zraka.</p>



	<p>Industrijskim objektima nije dozvoljeno ispuštati nepročišćene otpadne vode, pa ukoliko nisu priključeni na kanalizaciju moraju imati vlastiti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Kućanstva otpadne vode ne ispuštaju nekontrolirano, već svoje sabirne jame moraju prazniti na sustav javne odvodnje. Pridržavanje tim uvjetima pod kontrolom je Državne vodopravne inspekcije Hrvatskih voda.</p> <p>Prema rezultatima provedenih monitoringa nema utvrđenog onečišćenja voda kojem bi uzrok bila poljoprivreda.</p> <p>Osim grada Zadra sustav odvodnje s pročišćavanjem imaju i naselja Biogradske rivijere (Biograd, Pakoštane, Sv. Filip i Jakov), Pag, Poveljana, Benkovac i benkovačka sela. Izgradnjom Kolektora visoke zone grada Zadra osigurana je jedinstvena kvaliteta pročišćenja otpadnih voda na Jadranu, onemogućivši tako postojanje otvorenih ispusta odvodnje u more. Po spajanju preostalih gradskih kvartova smanjit će se postojeće opterećenje postojećih kolektora „srednje zone grada“ kao i podmorskog ispusta Kolovare, te glavne kanalizacijske crpke „Arbanasi“. Projekt vrijednosti 218 milijuna kuna, čiji je nositelj Grad Zadar, financiran je 50% od strane Svjetske banke, dok je preostali iznos podijeljen između lokalne samouprave i Državnog proračuna.</p> <p>Postrojenja koja su obveznici ishoda okolišne dozvole prema Uredbi o okolišnoj dozvoli (NN 08/14) u rješenju o okolišnoj dozvoli imaju definirane uvjete postupanja sa svim vrstama voda u skladu sa dobivenim obvezujućim vodopravnim mišljenjem. Na području Zadarske županije 5 gospodarskih subjekata ishodilo je okolišnu dozvolu. Njima je propisano da se npr. tehnološke otpadne vode nakon pročišćavanja recirkulacijom vraćaju u proces proizvodnje. Postrojenjima koja nisu obveznici ishoda okolišne dozvole, a moraju ishoditi vodopravnu dozvolu, vodopravnom dozvolom definirane su količine, sastav, granične vrijednosti i način postupanja sa vodom za svaki pojedini gospodarski objekt.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.3. – M8	<p>Kontrola komunalnih poduzeća u preuzimanju većih količina biljnog rastresitog otpada (lišće, trava, mekani biljni dijelovi) od svih izvora tog otpada koji imaju prostorne mogućnosti organiziranja kompostiranja u vlastitim vrtovima i dvorištima - radi rasterećenja odlagališta (plinovi, prostor, volumen, troškovi odvoza i ostalo) – i/ili - organiziranje kompostane naselja koja zbrinjava ovaj otpad i selektivno prikupljanje</p>
Akteri	Lokalna samouprava (gradovi i općine), Komunalna poduzeća
Rok	Dugoročno
Financiranje	Lokalni proračun, Komunalna poduzeća, Gospodarski sektor
Realizacija	<p>Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) propisano je da je proizvođač otpada i drugi posjednik otpada dužan predati svoj otpad osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom osim ako kao fizička osoba biološki razgradivi otpad iz svog vrta obrađuje biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) uz uvjet da gospodarenje otpadom provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjegla pojava rizika od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti, neugode uzrokovane mirisima, te narušavanja drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa.</p> <p>Osoba koja je aktima donesenim temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne</p>



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	<p>samouprave, dužna je u dokumentima koje donose temeljem navedenog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.</p> <p>U sklopu odlagališta otpada Diklo odvija se privremeno skladištenje biootpada. Na novom CGO Biljane Donje je predviđen prostor za kompostiranje otpada, reciklažno dvorište otvorenog tipa, te ostali sadržaji potrebni za funkcioniranje centra za gospodarenje otpadom.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.4. - M1	Omogućiti priključivanje malih energetskih izvora u energetski sustav (vjetroelektrane, nove tehnologije...)
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor
Rok	Dugoročno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor,
Realizacija	<p>Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva Republike Hrvatske u Odjelu za obnovljive izvore i energetske učinkovitost vodi Registar projekata i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije te povlaštenih proizvođača (Registar OIEKPP) koji su u sustavu poticanja odnosno u procesu stjecanja statusa povlaštenog proizvođača.</p> <p>U Registru OIEKPP se vodi evidencija o nositelju projekta, povlaštenom proizvođaču električne energije i postrojenju, koji uključuju podatke o lokaciji i tipu postrojenja, tehničko-tehnološkim značajkama i uvjetima korištenja ovisno o primijenjenoj tehnologiji, osnovnim pogonskim podacima te drugim podacima. Registar je javno dostupan na stranicama Ministarstva u tabličnom i grafičkom obliku (http://oie.mingorp.hr/).</p> <p>Konkretni rezultati govore da je postojeći okvir za razvoj OIE i njihovo priključivanje u energetski sustav u RH neodrživ pa kratkoročne prognoze, ukoliko ne dođe do značajnih zaokreta u zakonodavnoj regulatornoj osnovi za OIE, nisu optimistične. Jedan od ključnih problema je nespремnost nacionalne industrije za uključivanje u ovaj sektor. U tom smislu, investitorima koji raspolažu potrebnim znanjima i financijskim sredstvima za realizaciju projekata OIE potrebno je osigurati pretpostavke za brz i transparentan postupak ishođenja potrebnih dozvola.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.4. – M2	Uvesti poticajne mjere za izgradnju niskoenergetskih do pasivnih privatnih i javnih objekata radi poticanja individualne štednje kroz poboljšavanje toplinske izolacije u kombinaciji sa korištenjem obnovljivih izvora energije (solarni sustavi, fotoćelije...) pri izgradnji obiteljskih kuća i drugih objekata, uporaba djelotvornijih kućanskih uređaja i rasvjete lokalnim stimulativnim mjerama; stimulativne mjere: ukidanje naknada, smanjenje poreza, kreditiranje, grantovi eu putem javnih natječaja na nivou gradova i sl.
Akteri	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Komunalna poduzeća, Gospodarski sektor, Nevladine udruge
Rok	Dugoročno
Financiranje	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Gospodarski sektor



Realizacija	<p>Primjenom mjera povećanja energetske učinkovitosti u zgradarstvu smanjuje se potrošnja energije, ali i povećava ugodnost boravka u prostoru te trajnost zgrade. Odabir mjera ovisi o energetskom stanju i vrsti zgrade, načinu njenog korištenja te o lokaciji, a idealno je primijeniti više mjera kako bi se osigurao njihov sinergijski učinak i kako bi uštede u potrošnji energije bile što značajnije. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost provodi programe energetske obnove koje je donijela Vlada Republike Hrvatske te sufinancira mjere energetske učinkovitosti u zgradama, s ciljem smanjenja potrošnje energije na nacionalnoj razini te smanjenja emisija CO₂.</p> <p>Programi obnove zgrada doneseni su za zgrade različite namjene, te se tako provode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program energetske obnove obiteljskih kuća • Program energetske obnove višestambenih zgrada • Program energetske obnove nestambenih zgrada komercijalne namjene • Programi energetske obnove zgrada javne namjene <p>Mjere postizanja energetskih ušteda u kućanstvima su jedna od bitnih smjernica europske, ali i nacionalne energetske politike, prema Strategiji energetskog razvoja Hrvatske te trenutno aktualnom 3. Nacionalnom akcijskom planu za energetska učinkovitost. Osim programa energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada, Fond za građane provodi i Program sufinanciranja nabave A+++ električnih kućanskih uređaja.</p> <p>Mjere energetske učinkovitosti u zgradarstvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • energetski pregled zgrade i energetski certifikat, koji pokazuje energetsko stanje pojedine zgrade ili njenog dijela; • povećanje toplinske zaštite zgrade (postavljanje toplinske izolacije te energetski učinkovite stolarije); • povećanje učinkovitosti sustava grijanja, hlađenja i ventilacije; • povećanje učinkovitosti sustava rasvjete i električnih uređaja; • korištenje obnovljivih izvora energije. <p>Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira nabavu sustava za korištenje obnovljivih izvora energije građanima, tvrtkama, ali i jedinicama lokalne i regionalne samouprave te ostalim institucijama. Sufinanciraju se isključivo sustavi za vlastitu uporabu i to kroz programe energetske obnove (sustavi za korištenje obnovljivih izvora energije su opravdan trošak u programima obnove obiteljskih, višestambenih i nestambenih zgrada), kroz Javni poziv za sufinanciranje projekata korištenja obnovljivih izvora energije u turističkom sektoru i Javni natječaj za sufinanciranje OIE namijenjen trgovačkim društvima, obrtnicima i pravnim osobama iz javnog sektora koji žele investirati u projekte korištenja obnovljivih izvora energije.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.4. – M3	Poticati povećavanje i njegovanje površina perivoja i zelenih površina unutar naselja kao mjeru zaštite, prirodnu barijeru od onečišćenja s prometnica, buke; uspostava ravnoteže između udjela izgrađenih površina i onih „zelenih“
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor, Nevladine udruge
Rok	Dugoročno
Financiranje	Lokalni proračun, Komunalna poduzeća



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Realizacija	<p>Namjena i razvoj pojedinih dijelova prostora na području Zadarske županije utvrđena je Prostornim planom Zadarske županije. U promatranom periodu (2012. – 2015.) donesene su Izmjene i dopune prostornog plana Zadarske županije (službeni glasnik 15/14.) (Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, rujnu 2014. godine). Dijelovi direktno vezani uz očuvanje zelenih površina nisu se mijenjali, odnosno ostali su isti kao u Odredbama za provođenje Prostornog plana Zadarske županije (službeni glasnik Zadarske županije, br. 2/01, 6/04, 2/05, 17/06) iz 2006. godine.</p> <p>Odredbama Prostornog plana definirana je i namjena površina (javno zelenilo) kao i uvjeti za izgradnju na pojedinoj lokaciji vezani uz postotak zelenila. Njima je utvrđeno da:</p> <p>(članak 18.) Za planiranje izdvojenog građevinskog područja (izvan naselja) i površina unutar naselja ugostiteljsko-turističke namjene određuju se ... da najmanje 40% površine svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.</p> <p>(članak 25.) Šumske površine u građevinskom području služe u funkciji zelenila kao park-šume i zaštitno zelenilo. Šumske površine u građevinskom području ne mogu se sjeći ili prenamijeniti, te ih treba uređivati u skladu sa šumskogospodarskom osnovom. Pojas u širini od 50 m od ruba šume ne smije se izgrađivati.</p> <p>(članak 106.) ... Specifične mjere i zahtjevi zaštite i spašavanja obuhvaćaju mjere kojima se osigurava zaštićenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredljivost od razaranja (manja visina građevina, manja gustoća naseljenosti, više zelenih površina, veća udaljenost između građevina i sl.)</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.4. – M4	Obveza planiranja minimalnog prostora za smještaj kompostana unutar svih dvorišta s objektima koji produciraju otpad (obiteljske kuće, stambene zgrade, poslovni prostori...)
Akteri	Komunalna poduzeća, Lokalna samouprava (gradovi i općine), Nevladine udruge
Rok	Dugoročno
Financiranje	Lokalni proračun, Komunalna poduzeća, Gospodarski sektor
Realizacija	<p>Pravilno odloženi otpad korisna je sirovina. Odvajanje otpada omogućuje recikliranje i ponovnu uporabu čime se štede sirovine i energija, smanjuje onečišćenje vode i zraka, te smanjuje količina otpada, što direktno doprinosi očuvanju prirode i čistoći okoliša u kojem živimo. Početkom 2014. godine tvrtka Čistoća d.o.o. Zadar započela je s provedbom projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada od ostalog miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava na području MO Novi Bokanjac i MO Crno, a kasnije i MO Bokanjac. Takav način prikupljanja u skladu je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.</p> <p>Svi korisnici na navedenim područjima, uz postojeće zelene posude, dobili su smeđe posude za odlaganje biorazgradivog otpada volumena 80 lit.</p> <p>Korisnicima koji žele proizvoditi humus kompostiranjem osigurani su komposter.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Mjera 5.4. – M5	Poboljšati i poticati javni prijevoz u naseljima izradom planova, poreznim olakšicama za čišća prometa, daljnjom promidžbom zdravih načina kretanja, korištenja bicikala, ukidanja prometa određenih dana u užem gradskom području
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor, Komunalna poduzeća, Nevladine udruge
Rok	Dugoročno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Komunalna poduzeća, Gospodarski sektor
Realizacija	Na području Zadarske županije autobusni javni prijevoz putnika obavljaju koncesionari koji kao energent još uvijek u najvećoj mjeri koriste konvencionalna fosilna goriva. U sklopu Razvojne strategije Zadarske županije predviđene su mjere koje bi trebale pridonijeti smanjenju broja osobnih vozila na cestama (poticanje razvoja biciklističkog prometa kao ekonomski prihvatljivog, jednostavnog, lako dostupnog i ekološki prihvatljivog prijevoza, gradnjom biciklističkih staza). Iz sektora prometa dolazi oko 25% onečišćenja emisijama stakleničkih plinova, od čega više od 70% generira cestovni promet. Zato su važne mjere energetske učinkovitosti u prometu jer njima utječemo na poboljšanje kvalitete zraka. U skladu s Trećim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti RH za razdoblje od 2014. do 2016. i u skladu sa EU ciljevima smanjenja stakleničkih plinova u promatranom periodu pokrenuti su projekti sufinanciranja nabave kupnje električnih i hibridnih vozila i nabave javnih električnih bicikala u gradovima i općinama.
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.4. – M6	Plinifikacija naselja i zamjena tradicionalnih ložišta učinkovitijim modernijim tehnologijama sa boljim sagorijevanjem i većim energetske iskorisćenjem a manjim emisijama u zrak; postupno ukinuti uporabu ugljena u domaćinstvima i javnim ustanovama; poticati energetske djelatne investicije (primjena solarne energije, geotermalne energije, energije vode, vjetra, biomase...)
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor, Nevladine udruge
Rok	Dugoročno
Financiranje	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Županijski proračun, Lokalni proračun, Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Krediti
Realizacija	Najznačajniji Nacionalni energetske program RH vezan uz plinifikaciju je Program PLINCRO koji predviđa mogućnost povećane primjene plina u strukturi proizvodnje i potrošnje energije, a koji na području Jadranskih županija do sada nije bio odgovarajuće valorizan. Program je predvidio, za svako područje plinifikacije, izradu Studije i Idejnog projekta opskrbe plinom koji su prethodno za Zadarsku županiju i izrađeni te kojima su određene, između ostaloga, trase plinovoda te regulacijske stanice. Zadarska županija se aktivno uključila u izgradnju plinovodne mreže u okviru strateškog državnog projekta plinifikacije Dalmacije, čiji je cilj povećanje kvalitete usluge i smanjenje troška grijanja te smanjenje negativnog učinka na okoliš. Cilj je opskrbiti područje Zadarske županije plinom iz magistralnog plinovoda Bosiljevo-Split, odnosno regionalnih ogranaka prema Gračacu,



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	Obrovcu te Benkovcu i Zadru. Potom slijedi plinifikacija najnaseljenijeg područja Zadra i Benkovca, a nakon toga i plinifikacija Biograda n/m, Sukošana, Bibinja, Obrovca, Gračaca i drugih naselja . Ostali programi energetske učinkovitosti provode se također na razini države u sklopu nacionalnih energetskih programa (npr. SUNEN, BIOEN, GEOEN (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i druge institucije)).
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.4. – M7	Pratiti tijek uvođenja strožeg nadzora rada benzinskih postaja pri skladištenju i pretakanju motornih goriva, naročito unutar naselja (oprema za prikupljanje hlapivih plinova pri pretakanju goriva) prema Uredbi o tehničkim standardima zaštite okoliša od emisija hlapivih org. spojeva pri skladištenju i distribuciji benzina (NN 135/06) – obveza ugradnje uređaja za rekuperiranje para u spremnicima za skladištenje benzina na terminalima tj. benzinskim postajama i dr.
Akteri	Inspekcija zaštite okoliša, Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Gospodarski sektor
Rok	Dugoročno
Financiranje	Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	Tijekom perioda 2012 – 2015. prema planu programa rada inspekcije zaštite okoliša bilo je predviđeno da inspektori zaštite okoliša obave nadzore primjene Uredbe o tehničkim standardima zaštite okoliša od emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju skladištenjem i distribucijom benzina (NN 135/06) i Uredbe o tehničkim standardima zaštite okoliša za smanjenje emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju tijekom punjenja motornih vozila benzinom na benzinskim postajama (NN 05/11) ²³ (izvor: Godišnja izvješća o radu inspekcije zaštite okoliša za 2012., 2013., 2014. i 2015. godinu). Tijekom promatranog četverogodišnjeg perioda nije bilo izrečenih kazni po Zakonu o zaštiti zraka vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak na području Zadarske županije. Napomena: Gore navedenu činjenicu da u četverogodišnjem razdoblju nije bilo izrečenih kazni po Zakonu o zaštiti zraka vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak na području Zadarske županije potvrđuje i dopis Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprave za inspekcijske poslove izdan na zahtjev Zadarske županije. (KLASA: 351-01/16-01/994, URBROJ:517-08-1-2-5-16-4/Ž.K., Šibenik, 08. rujna 2016. god.). Obveza ugradnje uređaja za rekuperiranje para u spremnicima za skladištenje benzina na terminalima tj. benzinskim postajama definirana je Uredbom o tehničkim standardima zaštite okoliša od emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju skladištenjem i distribucijom benzina (NN 135/06).
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

²³ Navedena Uredba prestala je važiti 19.5.2016. godine kada ju je zamijenila Uredba o tehničkim standardima zaštite okoliša za smanjenje emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju tijekom punjenja motornih vozila benzinom na benzinskim postajama (NN 44/16)



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Mjera 5.4. – M8	Smanjiti emisiju hlapivih organskih tvari primjenom postupaka dobre prakse (propisanih posebnim propisima) za uporabu otapala, boja i potisnih plinova u domaćinstvu, ustanovama i maloj privredi
Akteri	Gospodarski sektor, Inspekcija zaštite okoliša
Rok	Srednjoročno
Financiranje	Emiteri onečišćujućih tvari u zrak (poduzeća, obrti, točkasti i difuzni izvori), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	<p>Granične vrijednosti emisija hlapivih organskih spojeva za određene aktivnosti definirane su točkom VI Uredbe o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 117/12 i 90/14).</p> <p>Sve aktivnosti postrojenja u kojima se koriste organska otapala i proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve operater je dužan prijaviti u Registar postrojenja u kojima se koriste organska otapala ili proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve iz Priloga 4. Uredbe, a emisije onečišćujućih tvari u Registar onečišćenja okoliša.</p> <p>Prema podacima iz Registra onečišćenja okoliša u periodu 2011. - 2014. god. emisija hlapivih organskih spojeva nisu se znatnije mijenjale.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.5. – M1	Racionalizirati promet kroz naselja - izrada programa potpore uvođenju javnog gradskog prijevoza; uvođenje koncepcije i regulacije gradskog prijevoza po načelima održivog prometa, preusmjeriti promet teških vozila na zaobilaznice naselja opterećenih prometom te izgraditi zaobilaznice tamo gdje ih nema a postoji potreba
Akteri	Lokalna samouprava (gradovi i općine), Nevladine udruge, Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste
Rok	Dugoročno
Financiranje	Lokalni proračun, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	<p>Vlada RH je na sjednici održanoj 3. srpnja 2014. godine donijela Nacionalni program za razvoj i uvođenje inteligentnih transportnih sustava (ITS) u cestovnom prometu za razdoblje od 2014. do 2018. godine u kojem je na osnovu preliminarnog kategorizacije prispjelih projekata odabran skup ITS projekata koji se uklapaju u predviđene strateške ciljeve i prioritetna područja (europska i nacionalna) među kojima je i područje Grada Zadra.</p> <p>Projekt pod nazivom „Prometni sustav Grada Zadra: Inteligentni prometni sustav (ITS) i rekonstrukcija prometnica“ obuhvaća izgradnju i implementaciju inteligentnog prometnog sustava i rekonstrukciju prometnica u Gradu Zadru. Projekt je započeo u 2010. godini kada je prijavljen za sufinanciranje iz Strukturnih fondova EU, a njegov završetak se očekuje u 2020. godini. Priprema ovakvih projekata je jedan dugotrajan proces a priprema se uspješnom suradnjom s Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture, Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, JASPERS-om i drugim institucijama.</p> <p>Uvođenje ITS-a u gradu Zadru će uspostaviti dinamično upravljanje prometom kako bi se osigurala što bolja mobilnost u određenom vremenskom razdoblju. ITS strategija uključuje prilagodljivu kontrolu prometa, upravljanje javnim prijevozom, upravljanje javnim parkingom i intermodalni prijevoz u gradu Zadru. Projekt je i ekološki prihvatljiv i općenito vrlo važan za Zadar uzimajući u obzir da je Zadar poznato turističko odredište na Jadranu.</p>



	<p>Planiranje izgradnje i održavanja javnih cesta (među koje spadaju obilaznice), prema Zakonu o cestama, provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dugoročno, kroz Strategiju razvitka javnih cesta koju donosi Hrvatski sabor, • srednjoročno, kroz četverogodišnje programe građenja i održavanja javnih cesta koje donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture • godišnje, kroz planove građenja i održavanja koje uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske donose Hrvatske autoceste d.o.o. i Hrvatske ceste d.o.o., a uz suglasnost Ministarstva županijske uprave za ceste. <p>Programom građenja i održavanja javnih cesta za razdoblje od 2013. do 2016. godine (NN 1/14) na području Zadarske županije u sklopu izgradnje državnih cesta, kao ostali programi zahvata na državnim cestama u Zadarskoj županiji obuhvaćeni su denivelacija križanja D8 i ŽC u Bibinju, podvožnjak u Zemunik, prolaz kroz Pag i denivelacija križanja D8 i ŽC 6011 u Murvici, kao ostali programi sigurnosti cestovnog prometa i ostali projekti obuhvaćeni su Posedarje – rekonstrukcija križanja na D8 dok je u sklopu rekonstrukcija i uređenje cesta na otocima (otočni program) obuhvaćen Tkon – spoj s lukom.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.5. – M2	<p>Provesti odgojno-obrazovni program poticanja rekreacije i kretanja, uporabe bicikala, korištenja biciklističkih staza unutar i izvan gradskih područja, izmjestiti intenzivni tranzitni i transportni promet izvan naselja, oformiti zaštitne vegetacijske i dr. barijere uz veće prometnice, poticati racionalnu izgradnju parkirnih prostora uz poslovne/javne prostore, smanjivati vozne brzine, postrožiti tehnički nadzor ispravnosti vozila i druge slične mjere</p>
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste, Škole, Nevladine udruge, Zavod za javno zdravstvo, Privatne tvrtke ovlaštene za praćenje kvalitete zraka, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste, Županijski proračun, Lokalni proračun
Realizacija	<p>U sklopu svojih aktivnosti Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije provodi i niz aktivnosti vezanih uz poticanje stanovništva na kretanje, tjelesnu aktivnost i očuvanje zdravlja objavom edukativnih materijala na svojim internetskim stranicama i provođenjem edukativnih akcija (npr. javnozdravstvena akcija u sklopu europskog tjedna mobilnosti, obilježavanje svjetskog dana srca i dr.)</p> <p>Turistička zajednica Zadarske županije i Zadarska županija pokrenuli su strateški turistički projekt „Zadar Bike“ kojem je cilj učiniti Zadarsku županiju top cikloturističkom destinacijom u regiji, ali i u Europi. Projektom se prostor Zadarske županije želi pozicionirati i ponuditi kao iznimno atraktivnu i poželjnu destinaciju za cikloturizam. Do sada je u prve tri faze razvoja ovog projekta utvrđeno 3.000 kilometara biciklističkih staza.</p> <p>U 2015. godini iz proračuna Zadarske županije za 2015. godinu dodijeljene su potpore u provođenju programa JLS sukladno ciljevima i mjerama kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Općini Preko za projekt poboljšanja kakvoće zraka „Avantura otok“-financijska sredstva u iznosu od 3.000,00 kn



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	<ul style="list-style-type: none"> • Općini Sali za penjalište „Stara kava“- financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 kn • Općini Ražanac za projekt „Putevima starih Ilira“- financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 kn <p>Programom građenja i održavanja javnih cesta za razdoblje od 2013. do 2016. godine (NN 1/14) na području Zadarske županije u sklopu izgradnje državnih cesta, kao ostali programi zahvata na državnim cestama u Zadarskoj županiji obuhvaćeni su denivelacija križanja D8 i ŽC u Bibinju, podvožnjak u Zemunik, prolaz kroz Pag i denivelacija križanja D8 i ŽC 6011 u Murvici, kao ostali programi sigurnosti cestovnog prometa i ostali projekti obuhvaćeni su Posedarje – rekonstrukcija križanja na D8 dok je u sklopu rekonstrukcija i uređenje cesta na otocima (otočni program) obuhvaćen Tkon – spoj s lukom. Način i rokovi za obavljanje preventivnih tehničkih pregleda vozila propisani su Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila (NN 148/08, 36/10, 52/13, 111/14, 122/14). Uvjeti kojima moraju udovoljavati vozila u prometu na cestama ne ovise o predmetnim zahvatima, već su regulirani osim gore navedenim pravilnikom i nizom zakonskih propisa, kojima je između ostalog propisano i ispitivanje ispušnih plinova motornih vozila („eko test“), prilikom obavljanja redovnih tehničkih pregleda s ispitivanjem ispušnih plinova motornih vozila.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.5. – M3	Osigurati monitoring zraka za praćenje emisija iz prometa
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine)
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Realizacija	Na području grada Zadra u periodu 2012. - 2015. nije bilo praćenja kvalitete zraka vezano uz onečišćenje uzrokovano prometom. Praćenje kvalitete zraka u lokalnoj mreži na području Grada Zadra provodilo se od 2003. do 2008. godine na mjernim postajama Gaženica, Puntamika i Poluotok. Prema podacima iz Godišnjeg izvješća o praćenju kakvoće zraka na području Republike Hrvatske za 2008. godinu (AZO, prosinac 2009.), na sve tri naveden postaje zrak je bio I kategorije s obzirom na sve mjerene onečišćujuće tvari.
Ocjena realizacije	NIJE REALIZIRANO

Mjera 5.5. – M4	Planske dokumente - prometne studije, prostorne i druge planove izrađivati s naglašenim načelima održivosti u odnosu na prometnu infrastrukturu
Akteri	Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Znanstvene institucije
Rok	Srednjoročno
Financiranje	Županijski proračun, Lokalni proračun
Realizacija	Projekt pod nazivom „Prometni sustav Grada Zadra: Inteligentni prometni sustav (ITS) i rekonstrukcija prometnica“ obuhvaća izgradnju i implementaciju inteligentnog prometnog sustava (ITS) i rekonstrukciju prometnica u Gradu Zadru. Projekt je započeo u 2010. godini kada je prijavljen za sufinanciranje iz Strukturnih fondova EU, a njegov završetak se očekuje u 2020. godini. Prometna rješenja iz spomenutog projekta i svih ostalih dokumenata prometnog razvoja u slučaju da već nisu implementirani, potrebno je implementirati u cjelokupnu prostorno plansku dokumentaciju na prostoru



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	Zadarske županije (prostorni plan Zadarske županije, prostorni planovi pojedinih jedinca lokalne samouprave.)
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.5. – M5	Uvođenje poreznih olakšica za čišća promotala (plinski pogon) i poticanje uporabe otpadnih ulja za proizvodnju ekološki prihvatljivih pogonskih goriva
Akteri	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine), Nevladine udruge
Rok	Srednjoročno
Financiranje	Državni proračun, Županijski proračun, Lokalni proračun, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Realizacija	<p>Upotreba plina kao pogonskog energenta za automobile u promatranom razdoblju (2012. – 2015.) nije bila sufinancirana od strane Republike Hrvatske. U skladu s Trećim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti RH za razdoblje od 2014. do 2016. i u skladu sa EU ciljevima smanjenja stakleničkih plinova u promatranom periodu pokrenuti su projekti sufinanciranja nabave kupnje električnih i hibridnih vozila i nabave javnih električnih bicikala u gradovima i općinama.</p> <p>Uredbom o poticanju proizvodnje biogoriva za prijevoz (NN 1/14) propisuje se način poticanja proizvodnje biogoriva za prijevoz, metodologija za izračun najviše razine prodajne cijene biodizela i bioetanola, način određivanja visine novčanog poticaja i način određivanja visine udjela iz prihoda od trošarina koji se izdvaja za proizvodnju biogoriva, obveze i odgovornosti ministarstva nadležnog za energetiku, ministarstva nadležnog za financije i Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. u raspolaganju sredstvima udjela iz prihoda od trošarina koji se izdvaja za proizvodnju biogoriva.</p> <p>Proizvodnja biogoriva će se poticati sve dok se razvojem tehnologije i tržišta ne stvore uvjeti u kojima će biogoriva biti konkurentna fosilnim gorivima za prijevoz, a za ostvarivanje nacionalnog cilja stavljanja na tržište biogoriva neće biti potreban sustav poticaja.</p> <p>Temeljem Zakona o biogorivima (NN 65/09) svaka županija je dužna izraditi Program poticanja proizvodnje i korištenja biogoriva u prijevozu županije. To je planski dokument koji se donosi za vrijeme od tri godine, a u skladu je s nacionalnim akcijskim planom za poticanje proizvodnje i korištenje biogoriva u prijevozu za razdoblje 2011.-2020. Program županije sadrži prikaz i ocjenu stanja te potrebe tržišta u potrošnji goriva za prijevoz na području županije, usporedne analize, dugoročne ciljeve, mjere za poticanje povećanja proizvodnje i korištenja biogoriva u prijevozu te druge potrebne podatke.</p> <p>Zadarska županija potpisala je Ugovor o izradi Programa poticanja proizvodnje i korištenja biogoriva u prijevozu Zadarske županije za razdoblje 2013. – 2015. godine sa Energetskim institutom Hrvoje Požar koji je izrađen i dostavljen Zadarskoj županiji.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

Mjera 5.5. – M6	Osigurati pješačke i biciklističke staze u svim naseljima
Akteri	Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste, Regionalna samouprava (županija), Lokalna samouprava (gradovi i općine)
Rok	Dugoročno / trajno
Financiranje	Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste, Županijski proračun, Lokalni proračun
Realizacija	<p>Namjena i razvoj pojedinih dijelova prostora na području Zadarske županije utvrđena je Prostornim planom Zadarske županije. U promatranom periodu (2012. – 2015.) donesene su Izmjene i dopune prostornog plana Zadarske županije (službeni glasnik 15/14.) (Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, rujnu 2014. godine). Dijelovi direktno vezani uz izgradnju pješačkih i biciklističkih staze nisu se mijenjali, odnosno ostali su isti kao u Odredbama za provođenje Prostornog plana Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 2/01, 6/04, 2/05, 17/06) iz 2006. godine).</p> <p>Odredbama Prostornog plana definirana je i namjena površina (javno zelenilo) kao i uvjeti za izgradnju na pojedinoj lokaciji vezani uz postotak zelenila. Njima je utvrđeno da se:</p> <p>(članak 99.) ...prošire pješačke zone i unaprijedi javni gradski prijevoz, uvoditi pješačke zone, te zone ograničenog i smirenog prometa.</p> <p>Turistička zajednica Zadarske županije i Zadarska županija pokrenuli su jedinstven strateški turistički projekt „Zadar Bike“ kojem je cilj učiniti Zadarsku županiju top cikloturističkom destinacijom u regiji, ali i u Europi. Projektom se prostor Zadarske županije želi pozicionirati i ponuditi kao iznimno atraktivnu i poželjnu destinaciju za cikloturizam. Do sada je u prve tri faze razvoja ovog projekta utvrđeno 3.000 kilometara biciklističkih staza.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

E.1.3. DODATNE MJERE – UKIDANJE POTROŠNJE TVARI KOJE OŠTEĆUJU OZONSKI OMOTAČ

Mjera 5.6. – M1	Uspostaviti sustav za prikupljanje i uporabu freona (CFC) i halona
Akteri	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Rok	Srednjoročno
Financiranje	Međunarodna sredstva (fondovi), Državni proračun
Realizacija	<p>Montrealskim protokolom o tvarima koje oštećuju ozonski sloj određene su mjere i rokovi za ukidanje potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj, te drugi mehanizmi kontrole, međunarodne suradnje, novčane i stručne pomoći zemljama u razvoju itd. Republika Hrvatska kao potpisnica Montrealskog protokola aktivno sudjeluje u provedbi međunarodnih i nacionalnih propisa. Kao rezultat uočava se kontinuirani pad potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj (TOOS) te su one gotovo u potpunosti zamijenjene zamjenskim tvarima. Klorofluorouglijci (CFC) koji su se koristili u rashladnim uređajima, zamrzivačima, aerosolima i sl., te haloni čija je primjena bila u uređajima i aparatima za gašenje požara spadaju u skupinu tvari koje oštećuju ozonski sloj. 1. siječnja 2010. na snagu je stupila zabrana korištenja klorofluorouglijka, freona, halona, ugljik tetraklorida i metilkloroforma. Od 2006. godine zabranjena je uporaba bromofluorouglijka, HBFC i metilbromida, dok je</p>



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	<p>korištenje klorofluorouglikovodika i HCFC bilo dopušteno do 31. prosinca 2015. godine.</p> <p>Uredbom o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima (NN 90/14), Ministarstvo zaštite okoliša i prirode propisalo je da poduzetnik smije prodavati kontrolirane tvari i fluorirane stakleničke plinove samo pravnim ili fizičkim osobama (obrtnicima) te Centru centar za prikupljanje, obnavljanje i uporabu kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova, koji predoče dozvolu Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja ili potvrdu o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba – obrtnika koju izdaje Ministarstvo.</p> <p>Centar preuzima prikupljene kontrolirane tvari i/ili fluorirane stakleničke plinove koje ovlaštenu servisera dovozi u spremnicima s povratnim ventilom koji imaju oznaku vrste i naziva uporabljene kontrolirane tvari ili fluoriranog stakleničkog plina i skladišti te tvari i/ili plinove u za tu svrhu određenom prostoru.</p> <p>Centar je dužan izraditi analizu preuzetih i/ili prikupljenih kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova kojom se utvrđuje pogodnost za uporabu ili obnavljanje tih tvari i plinova. Centar je dužan uporabiti prikupljene kontrolirane tvari i/ili fluorirane stakleničke plinove za koje se analizom utvrdi da su pogodne za uporabu.</p> <p>Na području Republike Hrvatske otvoreni su centri u Zagrebu, Splitu i Rijeci.</p>
Ocjena realizacije	DJELOMIČNO REALIZIRANO

Mjera 5.6. – M2	Promovirati aktivnosti vezane za očuvanje ozonskog sloja
Akteri	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Nevladine udruge
Rok	Srednjoročno
Financiranje	Državni proračun, Međunarodna sredstva (fondovi)
Realizacija	<p>Republika Hrvatska izradila je 1996. Nacionalni program za postupno ukidanje tvari koje oštećuju ozonski omotač, na temelju kojeg je do danas odobrena provedba 15 projekata, od kojih je svih 15 završeno te su još 2 projekta u tijeku. Svi oni imaju za cilj potpuno ukidanje potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj. Potrošnja tih tvari u Republici Hrvatskoj stalno se smanjuje, te je u 2008. godini iznosila 102,86 tona, što predstavlja značajno smanjenje u odnosu na potrošnju iz 1990. godine koja je iznosila 1256 tona.</p> <p>Ministarstvo zaštite okoliša i prirode provodi edukativne akcije u sklopu obilježavanja međunarodnog dana zaštite ozonskog sloja (16. rujna).</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.6. – M3	Obavješćivati javnost o stanju ozonskog omotača i njegovoj zaštiti
Akteri	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Agencija za zaštitu okoliša, Nevladine udruge, Zavod za javno zdravstvo
Rok	Srednjoročno / trajno
Financiranje	Državni proračun, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Realizacija	<p>Program Ujedinjenih naroda za okoliš (UNEP) i Svjetska meteorološka organizacija (WMO) objavili su cjelovitu Znanstvenu procjenu o smanjenju ozonskog omotača u 2014. godini u čijoj izradi je sudjelovalo oko 300 znanstvenika iz 36 zemalja. Ona predstavlja prošireni oblik sažetog Izvješća za donositelje odluka, a u kojoj se iznose pojedinosti o stanju, oporavku i smjernicama za ubrzanje oporavka ozonskog omotača. Ovo izvješće objavljuje</p>



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU
ZADARSKE ŽUPANIJE

	Panel Montrealskog protokola o tvarima koje oštećuju ozonski omotač (Scientific Assessment Panel (SAP)) svake četiri godine. Članicama Montrealskog protokola ono pruža važne informacije koje su im potrebne za poduzimanje mjera u zaštiti ozonskoga omotača i za suočavanje s izazovima primjene Protokola. Republika Hrvatska kao potpisnica Montrealskog protokola o tvarima koje oštećuju ozonski sloj aktivno sudjeluje u provedbi međunarodnih i nacionalnih propisa.
Ocjena realizacije	REALIZIRANO

Mjera 5.6. – M4	Uspostaviti sustav za kontrolu i sprječavanje curenja rashladnih uređaja
Akteri	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Inspekcija zaštite okoliša
Rok	Srednjoročno
Financiranje	Međunarodna sredstva (fondovi), Državni proračun
Realizacija	<p>Uredbom o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima (NN 90/14) propisuje se postupanje s tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima, postupanje s uređajima i opremom koji sadrže te tvari ili o njima ovise, postupanje s tim tvarima nakon prestanka uporabe uređaja i opreme koji ih sadrže, provjera propuštanja tih tvari, način prikupljanja, obnavljanja, uporabe i uništavanja tih tvari, način obračuna visine naknade za pokriće troškova prikupljanja, obnavljanja, uporabe i uništavanja tih tvari, način označavanja uređaja i opreme koji sadrže te tvari ili o njima ovise te način izvješćivanja o tim tvarima. U sklopu Uredbe posebno je naglašeno kako se provodi provjera propuštanja:</p> <p>Članak 8.</p> <p>(1) Operater uređaja ili opreme dužan je poduzeti sve potrebne tehnički izvedive mjere kako bi se spriječilo propuštanje, što prije otklonilo svako otkriveno propuštanje i smanjile emisije kontroliranih tvari i fluoriranih stakleničkih plinova u atmosferu.</p> <p>(2) Provjera propuštanja tvari iz stavka 1. ovoga članka obavezna je za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nepokretne uređaje i opremu za hlađenje i klimatizaciju i dizalice topline, – nepokretne protupožarne sustave. <p>(3) O obavljenom pregledu uređaja ili opreme ovlaštenu servisera sastavlja zapisnik.</p> <p>(4) Operater uređaja ili opreme iz stavka 1. ovoga članka obavezan je za svaku provjeru propuštanja dobiti zapisnik ovlaštenog servisera kojeg je dužan čuvati 5 godina.</p> <p>(5) Za uređaje ili opremu koji sadrže 3 kg ili više kontrolirane tvari ili fluoriranih stakleničkih plinova operater uređaja ili opreme iz stavka 1. ovoga članka vodi servisnu karticu, odnosno evidenciju o početnoj količini i vrsti kontroliranih tvari ili fluoriranih stakleničkih plinova, naknadno dodanim količinama te količinama koje su prikupljene tijekom servisiranja, održavanja i konačnog zbrinjavanja te o drugim bitnim podacima, uzrocima propuštanja, eventualnim problemima koji se pojavljuju i mjestima gdje se javljaju, uključujući podatke o ovlaštenom serviseru koji je obavio servis ili održavanje te datume i rezultate kontrola.</p> <p>(6) Ovlaštenu servisera sastavlja zapisnik za sve rashladne i klimatizacijske uređaje ili opremu koje je zatekao prazne, odnosno bez kontrolirane tvari ili fluoriranoga stakleničkog plina.</p>
Ocjena realizacije	REALIZIRANO



E.2. ZBIRNI PREGLED REALIZACIJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE ZRAKA

Tablica E-1: Zbirni pregled realizacije provedenih mjera zaštite zraka

	Oznaka mjere	Ocjena realizacije			
		Realizirano	Djelomično realizirano	Nije realizirano	
Organizacijske, administrativne i nadzorne međusektorske mjere, edukacija, informacijski sustav i sudjelovanje javnosti	Mjera 5.1. - M1	X			
	Mjera 5.1. - M2	X			
	Mjera 5.1. - M3		X		
	Mjera 5.1. - M4		X		
	Mjera 5.1. - M5	X			
	Mjera 5.1. - M6		X		
	Mjera 5.1. - M7	X			
	Mjera 5.1. - M8	X			
	Mjera 5.1. - M9		X		
	Mjera 5.1. - M10	X			
Sektorske mjere za smanjenje emisija onečišćujućih tvari i stakleničkih plinova iz stacionarnih izvora po djelatnosti	Industrija, energetika i industrijski procesi	Mjera 5.2. - M1	X		
		Mjera 5.2. - M2	X		
		Mjera 5.2. - M3		X	
		Mjera 5.2. - M4		X	
	Poljoprivreda, šumarstvo i komunalne djelatnosti	Mjera 5.3. - M1		X	
		Mjera 5.3. - M2	X		
		Mjera 5.3. - M3		X	
		Mjera 5.3. - M4		X	
		Mjera 5.3. - M5		X	
		Mjera 5.3. - M6	X		
		Mjera 5.3. - M7		X	
		Mjera 5.3. - M8	X		
	Naselja, domaćinstva i poslovni prostori	Mjera 5.4. - M1		X	
		Mjera 5.4. - M2	X		
		Mjera 5.4. - M3	X		
		Mjera 5.4. - M4		X	
		Mjera 5.4. - M5		X	
		Mjera 5.4. - M6		X	
		Mjera 5.4. - M7		X	
		Mjera 5.4. - M8	X		
	Smanjivanje emisija onečišćujućih tvari iz mobilnih izvora – cestovnog prometa	Mjera 5.5. - M1		X	
		Mjera 5.5. - M2		X	
		Mjera 5.5. - M3			X
		Mjera 5.5. - M4		X	
		Mjera 5.5. - M5	X		
		Mjera 5.5. - M6		X	
	Dodatne mjere – ukidanje potrošnje tvari koje oštećuju ozonski omotač	Mjera 5.6. - M1		X	
		Mjera 5.6. - M2	X		
Mjera 5.6. - M3		X			
Mjera 5.6. - M4		X			



F. ZAKLJUČAK

Iz tablice (Tablica E-1) vidljivo je da je, od ukupno 40 mjera zadanih Programom zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije, 18 mjera realizirano, 21 mjera je djelomično realizirana dok samo 1 mjera nije realizirana. Od 21 mjere koje su ocijenjene kao djelomično realizirane, 9 mjera ima trajni rok provođenja mjera, dok drugih 9 ima zadan dugoročni rok provođenja mjera, što znači da je za provođenje mjera potrebno više od 4 godine. Stoga se navedenih 18 „djelomično realiziranih“ mjera uvjetno mogu smatrati realiziranim unutar četverogodišnjeg razdoblja proteklog od donošenja Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije.

Budući da pojedine mjere zadane Programom zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije imaju široku primjenu i njihov obuhvat prelazi nadležnost i snagu županije, nije ih bilo moguće realizirati na nivou županije. Stoga je njihova realizacija osigurana donošenjem mjera, zakona i pod zakonskih propisa na nivou države, čijim se striktnim provođenjem na nivou županije i jedinica lokalne samouprave osigurava poštivanje mjera zaštite zraka prema Programu zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije.

Jedina u potpunosti nerealizirana mjera je mjera 5.5. – M3 „Osigurati monitoring zraka za praćenje emisija iz prometa“. Upravo je promet prepoznat kao glavni izvor onečišćenja zraka na području čitave županije, osobito tijekom turističke sezone kada se znatno poveća broj motornih vozila na državnim i županijskim cestama, ali i turističkim središtima. U globalu, najveći nedostatak očuvanja kvalitete zraka na području Zadarske županije predstavlja upravo nedostatak adekvatnih mjerenja kvalitete zraka, bez kojih nije moguće odrediti stvarno stanje kvalitete zraka. Mjerenja koja su se povremeno provodila tijekom promatranog razdoblja ne zadovoljavaju uvjete minimalne pokrivenosti indikativnih mjerenja koncentracija onečišćujućih tvari u zraku zadanih Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 03/13), te mogu samo nagovijestiti moguće onečišćenje zraka, ali ne mogu, sukladno navedenom Pravilniku, poslužiti za vjerodostojnu kategorizaciju kvalitete zraka. Dvije postaje za trajno praćenje kvalitete zraka koje su dio državne mreže za praćenje kvalitete zraka, a koje se nalaze na području Zadarske županije (Vela straža (Dugi otok) i Polača (Ravni kotari)) od njihova uspostavljanja (2012. godine) još nisu dali zadovoljavajući skup podataka za sve parametre koji se na njima mjere niti za jednu godinu. 2012. kategorizacija zraka nije izvršena zbog nedostatnog obuhvata podataka mjerenih onečišćujućih tvari, 2013. i 2014. mjerenje pojedinih tvari nije provodio referentni laboratorij te zato podaci nisu validirani, 2015. kategorizacija zraka ponovno nije izvršena zbog nedostatnog obuhvata podataka mjerenih onečišćujućih tvari. No, navedene mjerne postaje ionako nisu pozicionirane u blizini većih prometnica, te ne mogu biti korištene za procjenu kvalitete zraka na koju utječe promet, osobito tijekom turističke sezone.

Iz provedene analize realizacije mjera zadanih Programom zaštite i poboljšanja kakvoće zraka na području Zadarske županije može se zaključiti da je Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka Zadarske županije u velikoj mjeri realiziran te da je Zadarska županija u proteklom četverogodišnjem razdoblju od donošenja Programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka poduzela niz mjera, aktivnosti i radnji kako bi se sačuvala postojeća kvaliteta zraka i spriječila potencijalna onečišćenja zraka u budućnosti. Sve mjere koje imaju dugoročni ili trajni rok provođenja treba nastaviti provoditi. Uz njih, neophodno je provesti mjerenja (uspostavom lokalne mreže stalnih postaja za praćenje kvalitete zraka ili indikativnim mjerenjima u skladu s Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 03/13) i njime zadanim ciljevima kvalitete podataka) te na taj način pouzdano potvrditi, odnosno provjeriti, postojeću kategoriju kvalitete zraka na području Zadarske županije.



G. POPIS LITERATURE

1. Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2011. godinu, AZO, listopada 2012.
2. Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2012. godinu, AZO, listopada 2013.
3. Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2013. godinu, AZO, prosinac 2014.
4. Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske za 2014. godinu HAOP, listopad 2015.
5. Godišnje izvješće o radu inspekcije zaštite okoliša za 2012. godinu, MZOIP, 2013.
6. Godišnje izvješće o radu inspekcije zaštite okoliša za 2013. godinu, MZOIP, srpanj 2014.
7. Godišnje izvješće o radu inspekcije zaštite okoliša za 2014. godinu, MZOIP, srpanj 2015.
8. Godišnje izvješće o radu inspekcije zaštite okoliša za 2015. godinu, MZOIP, srpanj 2016.
9. Studija o utjecaju na okoliš rekonstrukcije i dogradnje Zračne luke Zadar, Dvokut - ECRO, 2015.
10. Studija o utjecaju na okoliš sustava za navodnjavanje Vransko polje – 1. faza, Dvokut ECRO (u izradi)
11. Prostorni plan Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 2/01, 6/04, 2/05 - usklađenje, 17/06, 3/10 i 15/14)
12. Zakon o zaštiti zraka (NN 178/04 i 60/08)
13. Uredba o određivanju područja i naseljenih područja prema kategorijama kakvoće zraka (NN 68/08)
14. Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
15. Pravilnik o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima (NN 15/92)
16. Uredba o tehničkim standardima zaštite okoliša za smanjenje emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju tijekom punjenja motornih vozila benzinom na benzinskim postajama (NN 05/11)



H. POPIS PROPISA

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15)
2. Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14)
3. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
4. Zakon o biogorivima (NN 65/09)
5. Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08)
6. Uredba o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (NN 1/14)
7. Uredba o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 65/16)
8. Uredba o utvrđivanju popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (NN 22/14)
9. Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12)
10. Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 117/12 i 90/14)
11. Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08)
12. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14)
13. Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 08/14)
14. Uredba o tehničkim standardima zaštite okoliša od emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju skladištenjem i distribucijom benzina (NN 135/06)
15. Uredba o tehničkim standardima zaštite okoliša za smanjenje emisija hlapivih organskih spojeva koje nastaju tijekom punjenja motornih vozila benzinom na benzinskim postajama (NN 44/16)
16. Uredba o poticanju proizvodnje biogoriva za prijevoz (NN 1/14)
17. Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima (NN 90/14)
18. Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 03/13)
19. Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
20. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
21. Pravilnik o tehničkim pregledima vozila (NN 148/08, 36/10, 52/13, 111/14, 122/14)
22. Opća obvezujuća pravila za uzgoj peradi s obrascem zahtjeva (NN 140/14)
23. Opća obvezujuća pravila za uzgoj svinja s obrascem zahtjeva (NN 140/14)
24. Program građenja i održavanja javnih cesta za razdoblje od 2013. do 2016. godine (NN 1/14)



ŽUPAN

KLASA: 810-01/18-1/1

URBROJ: 2198/1-01-18-5

Zadar, 24. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2018. godinu

PRAVNI TEMELJ: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Olivio Meštović, dipl. inž. geod., pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

OBRAZLOŽENJE:

Odredbom članka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđeno je da je Hrvatska gorska služba spašavanja (u daljnjem tekstu: HGSS) nacionalna, stručna, humanitarna i neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku u koju se udružuju stanice HGSS-a s područja Republike Hrvatske.

Na području Zadarske županije osnovana je i djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar, sa sjedištem u Zadru. Stanica organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama, na nepristupačnim područjima te u drugim izvanrednim okolnostima, a po broju akcija i spašenih ljudskih života jedna je od vodećih stanica Hrvatske u proteklim godinama.

Sukladno članku 18. stavak 1. Zakona, sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanica HGSS-a osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a stavkom 2. je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave donosi program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja.

S obzirom na činjenicu da HGSS ima značajnu ulogu u civilnoj zaštiti na području županije, Zadarska županija dugi niz godina ima ostvarenu suradnju temeljem koje sustavno financijski podupire rad Stanice Zadar što je i formalizirano sklapanjem Sporazuma o utvrđivanju zajedničkog interesa u spašavanju i zaštiti ljudskih života, KLASA: 810-01/13-01/1, URBROJ: 2198/1-09-13-3 od 12.veljače 2013.godine.

Temeljem navedenoga, Zadarska županija je 16. siječnja 2018. godine zaprimila Zahtjev za povećanjem financijskih sredstava, Plan aktivnosti i Financijski plan za 2018. godinu HGSS-a - Stanice Zadar, kojim su planirane zadaće i rashodi za obavljanje zadaća temeljem kojeg je izrađen ovaj Program.

Za provođenje ove Odluke sredstva su osigurana u Proračunu Zadarske županije za 2018. godinu - aktivnost A3103-03 Ostale aktivnosti civilne zaštite; pozicija - 918 Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar.

Ova odluka u skladu je s Mjerom 3.1.8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite, jačanja svijesti i ukazivanje na moguće posljedice izazvane klimatskim promjenama Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

Slijedom navedenog, utvrđeni prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2018. godinu, prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 810-01/18-01/1
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018.godine

Na temelju članka 18. stavak 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/1, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na _____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

PROGRAM
javnih potreba za obavljanje djelatnosti
Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2018. godinu

I.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan rasporeda sredstava iz Proračuna Zadarske županije za 2018. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar koja djeluje na području Zadarske županije.

II.

Zadarska županija utvrđuje postojanje zajedničkog interesa s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar u spašavanju i zaštiti ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima kao i u drugim izvanrednim okolnostima koje mogu nastupiti na području Zadarske županije kada treba primijeniti specifična stručna znanja i tehničku opremu koja se koristi za spašavanje u planinama.

Zajednički interes definiran je Sporazumom sklopljenim između Zadarske županije i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar KLASA: 810-01/13-01/1, URBROJ: 2198/1-09-13-3 od 12. veljače 2013. godine.

III.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz točke I. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Zadarske Županije za 2018. godinu na aktivnosti A3103-03 *Ostale aktivnosti civilne zaštite*; pozicija -918 *Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar* u iznosu od **204.000,00 kuna** (dvjestočetiri tisuće kuna).

IV.

Financijska sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se prema sljedećem planu:

O P I S	PLAN 2018.
IZDACI ZA POSLOVANJE	24.000,00
Telefon i Internet izdaci	10.000,00
Uredski materijal	6.000,00
Poštanske usluge	2.000,00
Troškovi platnog prometa	6.000,00
PRIJEVOZNE USLUGE	154.000,00
Gorivo i putni troškovi	60.000,00
Registracija, osiguranje i održavanje auta	40.000,00
Kombi vozilo za potrage i opremanje	54.000,00
POTROŠNI MATERIJAL	14.000,00
Baterije za ručne uređaje	4.000,00
Sanitetski materijal i održavanje medicinske opreme	10.000,00
USLUGE ODRŽAVANJA	12.000,00
Uređenje prostora stanice	12.000,00

V.

Ovlašćuje se Župan Zadarske županije na potpisivanje Ugovora s korisnikom javne potrebe iz točke I. ovog Programa.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar



HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
STANICA ZADAR

ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 ZADAR

Zahtjev za povećanje financijskih sredstava

Poštovani,

ovim putem Vam se obraćamo sa zamolbom za povećanje iznosa sufinanciranja rada HGSS Stanice Zadar u iznosu od 54.000,00 kuna, odnosno povećavanje mjesečnog anuiteta sa 12.500,00 kuna na 17000,00 kuna mjesečno. Iz godine u godinu tendencija akcija traganja i spašavanja je u porastu te su nam potrebna dodatna sredstva za nesmetani rad. Procjena je da bi povećanje godišnje dotacije sa 150.000,00 kuna na 204.000,00 kuna bila dovoljna za ostvarivanje razvojnog plana HGSS Stanice Zadar na području Zadarske županije.

U daljnjem tekstu je ukratko elaborirano pojašnjenje razvojnih potreba HGSS Stanice Zadar.

Uvažavajući činjenicu da su se u posljednje tri godine, na teritoriju Republike Hrvatske desile veće prirodne katastrofe, koje nisu zaobišle našu županiju, kojim je došlo do značajnih razmjera šteta, kako u urbanim tako i neurbanim dijelovima hrvatske, bilježimo velik broj intervencija svih službi javnog karaktera u akcijama spašavanja (poplave, požari, potrage). Kako bi akcije potraga i spašavanja HGSS Stanice Zadar tekle prema svim svjetskim standardima traganja i spašavanja, da bi koordinacija sve većeg broja spašavatelja, ekipa iz pojedinih lokalnih jedinica, HGSS a i ostalih službi (Vatrogasci, Služba 112, Policija, Vojska, Razne udruge kinolozi, planinari, dragovoljci i volonteri..) potrebna je baza velikih operativnih mogućnosti (radio veza, konferencijski stol, informatička oprema...) odnosno potrebno je osposobiti mobilno operativno središte. Ujedno je potrebna nabavka nove opreme uz kontinuirano zadržavanje postojeće opreme koja se troši a utječe na sigurnost života kako unesrećenih osoba tako i samih spašavatelja.

Mobilno operativno središte ili zapovjedno vozilo HGSS-a, koji je operativna snaga Civilne zaštite, postao je opća potreba prema dosadašnjem iskustvu u Zadarskoj županiji (požari i poplave), a moglo bi se reći i u nekim lokalnim područjima koji potrebe organiziranog spašavanja bilježe u sve većem porastu i kontinuitetu.

Zbog potrebe na promptna odaziv na urgentne akcije, ovakva baza bi trebala biti spremna bez ikakvoga čekanja za pripremu. Stoga je opremanje vozila tipa „kombi vozila“ idealno rješenje, u kojem oprema stalno stoji (ne prenosi se u oružarstvo), svi su uređaji stand-by. Alternativa je korištenje privremenih baza u obliku šatora i sl, ali to zahtijeva veliku pripremu i uzima danak u izgubljenom vremenu potrebnom za spašavanje a i podložno je vremenskim utjecajima.



HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA ZADAR

Kako je u svijetu potreba za ovim vozilom prepoznata, već niz godina auto industrija izrađuje vozila upravo za tu namjenu. HGSS je u posjedu dvoje vozila raspoređenih u 112 centrima Split i Karlovac a u svrhu koordiniranja i zapovijedanja za HGSS a pokazala su se učinkovitim. Ali na žalost dostupnost tih vozila nije promptna jer su stacionirana u drugim županijama.

Zbog sve veće potrebe HGSS stanica Bjelovar je nabavila vozilo tip 'KAMPER' kojeg je preuredila za namjenu zapovijedanog vozila te uspješno pokriva područje svoje županije a tim su postigli veću autonomnost u djelovanju.

Imajući u vidu veliku potrebu za ostvarenje bolje interventnosti i koordiniranja, svjesni smo da ne možemo čekati da nam se isto pribavi zbog iznosa koje premašuje sumu od 600.00,00kuna. Stog nabavku vozila nastojimo riješiti sami kupovinom rabljenog vozila. Takvo vozilo bi smo sami opremili svim potrebnim sredstvima i opremom za funkciju mobilnog operativnog središta.

U svrhu opremanja 'kombi' vozila imamo potrebu za rješavanjem grijanja, dvostrukog sekundarnog izvora energije (solarne baterije, agregat, informatički blok sa dva pokretna računala i velikim LCD zaslonima u svrhu brifiranja, printerima i opremom za GPS navigaciju i praćenje. Također potrebno je vozilo opremiti radio vezom (više stalno aktivnih napunjenih radio stanica) i više vrsti antena za sustav mobilnih repetitora. Sva ova sredstva su nam dodatno potrebna za kompletiranje i dovođenje u punu funkciju zapovjednog vozila.

Ovim bi na kraju postigli veću autonomiju radu u slučaju prirodnih katastrofa, brže uspostavljanje operativnog središta za operativno djelovanje na prostoru Zadarske Županije.



PROČELNIK

Maksimilijan Babić

REPUBLIKA HRVATSKA Zadarska Županija

Primljeno:	16.1.2018
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.
NP-810-01/18-1/1	07
Urudžbeni broj:	16-18-3
Adresa: Andrije Hebranga 11a	23000 Zadar
Web: www.hgsszd.hr	E-mail: info@hgsszd.hr
Tel: 091 2123012	IBAN: HR6524070001100077144 (OTP banka) / OIB: 96742029188 / MB: 1434985

„Hrvatska gorska služba spašavanja“ Stanica Zadar

Andrije Hebranga 11a

23000 Zadar



PLAN AKTIVNOSTI ZA 2018.GODINU

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska Županija

Primljeno:	16.1.2018	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
NP-810-01/18-1/1	07	
Uredžbeni broj:	Pril:	Vrijednost:
16-18-1	-	-

1 . Zimska vježba

Termin: veljača/ožujak 2018.

Lokacija: NP Sjeverni Velebit, PP Velebit ili NP Paklenica

Aktivnost: uvježbavanje tehnika turno skijanja, ponavljanje i uvježbavanje tehnika spašavanja u zimskim uvjetima. Rad s potražnim psima i GPS uređajima u zimskim uvjetima.

2. Vožnja terenskih vozila u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu

Termin: veljača/ožujak 2018.

Lokacija: Južni Velebit

Aktivnost: uvježbavanje tehnika vožnje terenskih vozila (4x4 Toyota Hilux, Defender te quad Polaris) po nepristupačnom terenu te snijegu i ledu. Pravilno korištenje pogona vozila za određene uvjete, korištenje vitla i lanaca. Namjera je da svi spašavatelji budu upoznati s načinom korištenja ovih vozila u ekstremnim uvjetima.

3. Stijenska vježba

Termin: travanj/svibanj 2018. (2 termina)

Lokacija: NP Paklenica/PP Velebit

Aktivnost: Uvježbavanje tehnika penjanja i tehnika stijenskog spašavanja. Pripremanje kandidata za tečaj ljetnih tehnika spašavanja. Priprema spašavatelja za nadolazeću sezonu dežurstava u NP Paklenica.

Napomena: Prisustvo na jednom od termina stijenske vježbe je preduvjet za obavljanje redovnih dežurstava u NP Paklenica u sezoni 2018.

4. Vježba speleološkog spašavanja

Termin: listopad/studeni 2018.

Lokacija: po odluci voditelja aktivnosti

Aktivnost: Uvježbavanje i ponavljanje tehnika speleološkog spašavanja.

5. Vježba potrage

Termin: listopad 2018.

Lokacija: po odluci voditelja aktivnosti

Aktivnost: Uvježbavanje i ponavljanje rada u potragama, služenje GPS-om, rad s potražnim psima.

6. Visokogorska zimska vježba / vježba tehnika skijanja

Termin: prosinac 2018.

Lokacija: Alpe (Italija, Francuska, Austrija)

Aktivnost: Uvježbavanje tehnika skijanja

Sastavio:

Ljubo Majica

U Zadru, rujan 2017.



HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA ZADAR

Financijski plan HGSS stanice Zadar za 2018. godinu

Stanica Zadar je po broju akcija i spašenih ljudskih života jedna od vodećih stanica Hrvatske gorske službe spašavanja u proteklim godinama. Pokriva područje Zadarske županije koje je izrazito kompleksno spojem planine, krša i mora. Najveći broj akcija spašavanja je izveden na planinskom području Velebita a dok je broj potražnih akcija na kopnu i otocima unutar županije svake godine u porastu.

Da bi uvijek bili na raspolaganju 24/7 365 dana u godini potrebna su određena financijska sredstva te konstantno ulaganje u školovanje i opremu naših članova.

Dana 25. rujna 2015. godine donesen je novi zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja prema kojem uređuje ustroj, djelatnost i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja, prava pripadnika Hrvatske gorske službe spašavanja u vrijeme intervencije, suradnja s međunarodnim organizacijama, tijelima državne uprave i drugim fizičkim i pravnim osobama, obveze organizatora i sudionika športskih, turističkih i drugih aktivnosti te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

Financiranje stanice između ostalog se ostvaruje po članku 16. stavak 1 zakona o HGSS-u:

– iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima djeluju stanice

Također po članku 25. :

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz članka 4. stavka 2. ovoga Zakona dužna je s Hrvatskom gorskom službom spašavanja u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona sklopiti sporazum kojim će utvrditi postojanje zajedničkog interesa za djelovanje stanice i urediti način i uvjete za njezino financiranje.

Dalje u tablici se nalazi naš prijedlog financiranja HGSS stanice Zadar od jedinica lokalne samouprave (*projekcija za 2018.*). Prijedlog je napravljen na temelju proračuna svake JLS iz 2014. godine. Za iznos smo stavili 0.065% godišnjeg proračuna. Taj postotak je napravljen na prosjeku financiranja proteklih godina.

U stanici Zadar smo svjesni financijske situacije te napominjemo da je ovo samo naš prijedlog za buduću suradnju. Ukoliko ne za sljedeću godinu nadamo se da ćemo naći neki model za buduće vrijeme.

REPUBLIKA HRVATSKA Zadarska Županija

Primljeno:	16.1.2018	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
NP-810-01/18-1/1	07	
Uredžbeni broj:	Pril:	Vrijednost:
16-18-2	-	-

RB	Opis	Projekcija za 2018
1.	Prihod iz proračuna gradova i općina :	
1	GRAD ZADAR	250.000,00 kn
2	GRAD BIOGRAD	27.000,00 kn
3	GRAD BENKOVAC	17.000,00 kn
4	GRAD OBROVAC	12.200,00 kn
5	GRAD NIN	12.700,00 kn
6	GRAD PAG	13.200,00 kn
7	OPĆINA BIBINJE	8.000,00 kn
8	OPĆINA GALOVAC	1.100,00 kn
9	OPĆINA GRAČAC	8.000,00 kn
10	OPĆINA JASENICE	5.000,00 kn
11	OPĆINA KALI	4.100,00 kn
12	OPĆINA KOLAN	6.000,00 kn
13	OPĆINA KUKLJICA	2.300,00 kn
14	OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE	1.400,00 kn
15	OPĆINA NOVIGRAD	5.800,00 kn
16	OPĆINA PAKOŠTANE	13.200,00 kn
17	OPĆINA PAŠMAN	7.000,00 kn
18	OPĆINA POLAČA	3.400,00 kn
19	OPĆINA POLIČNIK	10.000,00 kn
20	OPĆINA POSEDARJE	6.900,00 kn
21	OPĆINA POVLJANA	3.600,00 kn
22	OPĆINA PREKO	10.300,00 kn
23	OPĆINA PRIVLAKA	5.700,00 kn
24	OPĆINA RAŽANAC	7.600,00 kn
25	OPĆINA SALI	5.200,00 kn
26	OPĆINA STANKOVCI	5.500,00 kn
27	OPĆINA STARIGRAD	9.000,00 kn
28	OPĆINA SUKOŠAN	8.400,00 kn
29	OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV	11.500,00 kn
30	OPĆINA ŠKABRNJA	2.300,00 kn
31	OPĆINA TKON	2.900,00 kn
32	OPĆINA VIR	37.000,00 kn
33	OPĆINA VRSI	5.100,00 kn
34	OPĆINA ZEMUNIK DONJI	6.800,00 kn
2.	Prihod iz proračuna županije Zadarske :	204.000,00 kn
3.	Prihod iz turističke zajednice grada Zadra	10.000,00 kn
4.	Prihod iz turističke zajednice Zadarske županije	
5.	Prihodi od projekata, sponzora i donacija	
		779.200,00 kn

PLAN RASHODA ZA 2018. GODINU

RB	Opis	Iznos
1	Telefon i Internet izdaci	10.000,00 kn
2	Uredski materijal	6.000,00 kn
3	Poštanske usluge	3.000,00 kn
4	Članarina HGSS - u	500,00 kn
5	Uređenje prostora stanice	20.000,00 kn
6	Školovanje i obuka članova	20.000,00 kn
7	Specijalistička oprema	200.000,00 kn
8	Radio DMR veza	50.000,00 kn
9	Akcije, vježbe i održavanje spremnosti	100.000,00 kn
10	Baterije za ručne uređaje	4.000,00 kn
11	Gorivo i putni troškovi	60.000,00 kn
13	Troškovi platnog prometa	6.000,00 kn
14	Registracija, osiguranja i održavanje auta	50.000,00 kn
15	Liječnički pregled članova	30.000,00 kn
16	Razne sitne usluge	20.000,00 kn
17	Kombi vozilo za potrage i opremanje	150.000,00 kn
18	Sanitetski materijal i održavanje medicinske opreme	20.000,00 kn
19	Stručna literatura	2.000,00 kn
20	Potražni psi	20.000,00 kn
21	Otplate lizinga za vozila	30.000,00 kn
22	Neplanirani troškovi	50.000,00 kn
	UKUPNO	851.500,00 kn

NAPOMENE I OBRAZLOŽENJE:

Temeljem Zakona o HGSS-u, radi se o prevenciji, organiziranju, pripremanju i provođenju aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, zatim održavanje hladnog pogona i pripravnosti za intervencije 24 sata dnevno u cijeloj godini, te intervencije spašavanja i otklanjanja neposredne opasnosti. Radi se o sigurnosti i zaštiti te spašavanju ljudskih života, što je najvažnija javna potreba građana i javni je interes koji je u obvezi lokalnih zajednica na čijem prostoru Stanica djeluje i provodi svoju Zakonom definiranu redovitu djelatnost.

Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Zadar je interventna javna služba na razini županije, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena i pri vremenskim neprilikama kada druge javne službe ni uz suvremenu tehniku to ne mogu. Mjerilo učinkovitosti ove postrojbe su spašeni ljudski životi. Spašavanja ljudi, kako van urbanih sredina, tako i u urbanim sredinama, kao potreba u narastanju, relativno je novo i sve zahtjevnije područje javnih potreba.

Sigurnost na cjelokupnom prostoru kojim upravljaju jedinice lokalne uprave javni je interes i prioritetna svakodnevna potreba građana svake lokalne zajednice.

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju, Zakona o HGSS-u i ostalim popisima, prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, javni je interes i obveza lokalnih zajednica na čijem prostoru Stanica djeluje i provodi svoju Zakonom definiranu redovitu djelatnost. Također i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (članak 19): „Jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- komunalne djelatnosti,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Naime, HGSS je javna služba koja je preduvjet **gospodarstva i turizma** jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Djeluje u području **komunalnog gospodarstva**, produžena je ruka **hitne medicinske pomoći** i preduvjet dostupnosti **primarne zdravstvene zaštite** i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. Hrvatska gorska služba spašavanja javna je služba i resurs traganja i spašavanja u **području prometa, cestovnog, pomorskog i zračnog**. Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja djeluje u području **kulture (zaštićeni dijelovi prirode)**, zatim **fizičke i tehničke kulture** (javni servis bez kojeg je nemoguće razvijati fizičku kulturu i rekreaciju i servis je svih oblika **športa** na prostorima izvan gradova i na otvorenom prostoru). Posebno je nezamjenjiv za slučajeve **elementarnih nepogoda** i većih nesreća, katastrofa i kao takav nezamjenjivi dio **civilne zaštite**. HGSS Stanica Zadar obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana među kojima je posebno važno istaći **permanentnu edukaciju građana i ugroženih populacija, kao i neprestano preventivno djelovanje na prostorima koja su nedostupna drugim javnim službama i institucijama**, a koja su uz ljudski potencijal, osnovni resurs svake jedinice lokalne ili regionalne uprave i samouprave.

Posebno je važno naglasiti da se radi o javnoj potrebi koja je iz više razloga u stalnom narastanju:

- ✓ Suvremeni i aktivni pristup životu uzrokuje jako brzi razvoj športsko-rekreativnih turističkih, ali i gospodarskih i prometnih aktivnosti na otvorenim područjima.
- ✓ Nepotrebne ljudske tragedije uznemiruju javnost, izazivaju medijsku pozornost i mobiliziraju javno mnijenje, koja honorira napore u smjeru uvećanja zaštite i sigurnosti, ali i politički kažnjava propuste s težim posljedicama.
- ✓ Razvoj društva, telekomunikacija, mobilne telefonije, olakšao je i ubrzao spašavanje, ali i uvećao broj dojava o nesrećama ili opasnostima. Razvoj suvremene tehnike (helikopteri) i urgentne medicine, olakšao je, ali i postavio je bitno strože normative svakog spašavanja.

- ✓ Evidentan je razvoj svijesti građana, vezano za pravo na zaštitu i na takvim prostorima, i to ne bilo kakvu, nego onu na najvišoj razini.
- ✓ Zaštita i spašavanje se sve više prepoznaje kao vitalna i prioritetna potreba, kod koje novac ne bi trebao biti prepreka, i koju su građani spremni financirati kroz porezna davanja, ili osiguranja kod osiguravajućih kuća.

Za destinaciju, kojoj je strateški, jedna od osnovnih grana gospodarstva, turizam, zanemarivanje sigurnosti na takvim prostorima, rezultira manjim brojem posjetitelja i smanjenjem prihoda u veoma značajnim iznosima. Razumljivo je da se neke subjektivne (pojedinačne) nesreće, prirodne katastrofe ili katastrofe s malom vjerojatnošću teško mogu izbjeći. Ipak nedostatak brige, upozorenja, pripreme i zaštite, ne samo da uzrokuju gore navedenu štetu, nego mogu predstavljati prvorazredni etički i politički problem, povlače sudske istrage, krivičnu i materijalnu odgovornost (predmet su odštetnih zahtjeva), a sukladno međunarodnom pravu i konvencijama koje je RH potpisala.

Zato je nužno stvoriti sve preduvjete za njenu optimalnu učinkovitost, iskoristivost, ali i sigurnost pripadnika stanice. To je u neodgodivom ali i dugoročnom interesu jedinica lokalne i regionalne samouprave i šire društvene zajednice!

OSNOVNE ZADAĆE KOJE SE POSTAVLJAJU PRED STANICU

Osnovne zadaće su sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine pri elementarnim nepogodama, nesrećama, bolestima i sl. izvan urbanih sredina i javnih prometnica.

Mada se opasnosti po štetne događaje nikada se ne mogu u potpunosti otkloniti, učinkovitost i sigurnost djelovanja Stanice, moguća je jedino ukoliko postoji sustavno:

- Predviđanje
- Planiranje
- Pripremanje i preventiva
- Otklanjanje posljedica

POSLOVI KOJE STANICA IZVRŠAVA SU:

- Stalni i kontinuirani (a ne povremeni i slučajni)
- Odgovorni (o njima neposredno ovise ljudski životi)
- Stručni i specijalizirani (zahtijevaju visoku razinu stjecanja i održavanje znanja i sposobnosti i specijalnu opremu)
- Opasni i provode se u najtežim reljefnim i vremenskim uvjetima

RAZRADA TROŠKOVA

HGSS stanica Zadar je produžena ruka zdravstva u zaštiti i liječenju građana naše Županije, gdje za to postoji potreba, kada su ugroženi ili ozlijeđeni izvan urbanih sredina i nedostupni medicinskim službama, ali i nezamjenjivi resurs, bez kojega bi sigurnost na cjelokupnom prostoru Republike Hrvatske, kao i nacionalni sustav tražanja i spašavanja bio nepotpun i invalidan.

Svaki bespotrebno izgubljen život ili invalidnost, rezultira konkretnim društvenim materijalnim štetama. Stoga sprječavanje nesreća i umanjivanje njihovih posljedica, je od vitalnog interesa, i dugoročno najopravdanija investicija svake lokalne i nacionalne zajednice.

1. – 5. Tekući troškovi stanice

Za funkcioniranje prostorije, tekućeg računa, administrativne troškove i članarinu službe neophodni su troškovi na koje stanice Zadar ne može utjecati. Tu su i troškovi Interneta te telefonskih računa koji su svedeni na najmanji mogući minimum. Svake godine se ulaže u prostorije s ciljem bolje organizacije prostora.

6. Školovanje i obuka članova

Školovanje suradnika i pripravnika (ljetni, zimski, tečaj speleospašavanja i tečaj prve pomoći, ITLS) što je uvjet za stjecanje naziva gorski spašavatelj.

Nastavak školovanja gorskih spašavatelja za letače, ronioce i instruktore i ITLS tečaj. Također tu su tečajevi kroz cijelu godinu kao što su digitalna kartografija, potrage, tečajevi za vodiče potražnih pasa, tečajevi za spašavanje na divljim vodama itd...

7. Oprema

Prvo i osnovno u cilju sigurnosti spašavatelja kao i onih koje se spašava. Oprema stanice Zadar je na visokoj razini, ali bez obzira na to potrebno je konstantno ulaganje. Sva oprema ima svoj vijek trajanja i treba se mijenjati. Stanica Zadar je također u toku s novim tehnologijama te se stalno nastoji ulagati u novu opremu koja bi olakšala rad spašavateljima i u konačnici skratilo vrijeme potrebno za rješavanje određenih situacija u korist unesrećenih osoba. Jedan primjer je „Dron“ letjelica u svrhu potraga ili ulaganje u komunikacijsku opremu koja je jako bitna.

Nedostatak opreme ne smije biti razlog da Stanica ne može izvršiti sve zadaće koje se pred nju postavljaju, a sve u cilju spašavanja ljudskih života.

8. Radio veza

U dosadašnjem testnom razdoblju radio komunikacijska usluga državne tvrtke Odašiljači i veze pod nazivom „Cronect“ je pokazala zadovoljavajuću kvalitetu pokrivenosti Zadarske županije i logističku potporu Odašiljača i Veza. Uz to je važno napomenuti da smo uspješno spojeni komunikacijski radio kanal od NP Paklenice a što pridonosi unapređenju organizacije spašavanja na neurbanim područjima.

9. Akcije, vježbe i održavanje spremnosti

Zimska vježba (Alpe) u trajanju od 7 dana za koju je uračunat prijevoz, smještaj i hrana.

Ljetna stijenska vježba „Paklenica“ u trajanju dva vikenda.

Vježba speleospašavanja, na području županije postoji mnoštvo speleoloških objekata koji su sve više posjećeni u svrhu istraživanja.

Vježba potrage, u svrhu poboljšanja i razrade strategije planiranja i pretraživanja područja za nestalom osobom

Ove dvije vježbe uz ostale manje koje traju cijelu godinu su nužne i jako bitne radi održavanja razine spremnosti spašavatelja HGSS stanice Zadar da bi uvijek bili spremni za svaki izazov.

10. Baterije za ručne uređaje (čeonje i ručne lampe, GPS, reflektore)

U akcijama koje je Stanica do sada poduzela veći dio je onih koji su noćne ili višednevne potražne, prilikom čega se troši dosta baterijskih uložaka (za lampe, GPS uređaje i sl.) koje su tada neophodne i bez kojih je nezamisliv rad.

11. Gorivo i putni troškovi

U toku godine neophodno je učestvovati na raznim sastancima (Vijeća Stanica, Izvršnog Odbora i Zbora spašavatelja), kao i sudjelovati u radu komisija (za helikoptersko spašavanje, za potrage i lavine, speleološko spašavanje, medicinu, opremu i veze, tehniku spašavanja i školovanje) i na raznim tečajevima, vježbama i seminarima.

12. Izrada planske dokumentacije za objekt stanice

U toku 2018. godine planirano je započeti je sa izradom planske dokumentaciju vezano za izgradnju doma i baze HGSS stanice Zadar. Izgradnja istog trebali bi financirati dijelom država, dijelom HGSS, dijelom jedinice lokalne samouprave na kojima djeluje HGSS stanica Zadar (proračunska sredstva za financiranje rada Stanica) i sredstva EU fondova, a kako nije ostvaren plan za 2017. godinu ovaj planirani rashod planiramo za 2018. godinu.

13. Knjigovodstvene usluge

Financijsko i materijalno poslovanje za Stanicu vrši knjigovodstveni ured uz naknadu i naknade za vođenje žiro računa.

14. Registracija i održavanje vozila i plovila

Troškovi registracija, osiguranja i redovnog održavanje vozila i plovila (Škoda Scout, Volkswagen Transporter, Toyota Hilux, Volkswagen Cady, Quad Polaris s prikolicom, vođeni skuter Yamaha sa prikolicom), servis, rezervni dijelovi, zamjena guma i sl.

15. Liječnički pregled članova

Obaveza HGSS stanice Zadar prema svojim članovima je organiziranje provjere zdravstvenog stanja kao preduvjet angažmana i rada u službi čl. 14. statuta HGSS-a.

16. Razne sitne usluge usluge

Tiskanje promidžbenih materijala kao i materijala s ciljem edukacije i prevencije, karti, obavještajnih tabli, naljepnica i znakova . Usluge obrta za održavanja.

17. Kombi vozilo za potrage i opremu

Kako bi akcije traganja i spašavanja HGSS Stanice Zadar tekle prema svim svjetskim standardima spašavanja, potrebna je baza velikih operativnih mogućnosti (radio veza, konferencijski stol, informatička oprema...) odnosno potrebno je osposobiti mobilno operativno središte.

U svrhu opremanja 'kombi' vozila imamo potrebu za rješavanjem grijanja, dvostrukog sekundarnog izvora energije(solarne baterije, agregat, informatički blok sa dva pokretna računala i velikim LCD zaslonima u svrhu brifiranja , printerima i opremom za GPS praćenje. Također potrebno je vozilo opremiti radio vezom (više stalno aktivnih napunjenih radio stanica) i više vrsti antena za sustav mobilnih repetitora. Sva ova sredstva su nam dodatno potrebna za kompletiranje i dovođenje u punu funkciju zapovjednog vozila.

18. Sanitetski materijal

Popunjavanje zaliha utrošenog sanitetskog materijala, punjenje boca s medicinskim kisikom, redovni godišnji servis AED uređaja.

19. Stručna literatura

Za usavršavanja znanja i usvajanja novih tehnika kao i zbog upoznavanja sa radom drugih sličnih službi neophodna je kupovina stručne literature kao što su razni časopisi, priručnici, skripte i sl.

20. Potražni psi

Stanica Zadar raspolaže s tri potražna psa labradorom Casperom i border coliem Tarom, te labradorom Bongom. Troškovi koji obuhvaćaju rad s potražnim psima su troškovi hrane i zdravstvene skrbi o njima jer su to ipak vrijedni sudionici u radu stanice Zadar. U troškovima su također obuhvaćena oprema i materijali za rad s psima. Uz napomenu da ovime nisu obuhvaćeni izvanredni troškovi liječenja usljed ozljeda, ugriza zmija i ostali nepredvidivih okolnosti na koje se ne može utjecati.

21. Otplata vozila

Stanica Zadar za potrebe obavljanja svoje redovne djelatnosti koristi pet vozila, a od kojih se tri otplaćuju preko leasinga . Radi se o terenskom vozilu Volkswagen Cady i Škoda Scout 4x4.

22. Neplanirani troškovi

Svi troškovi kao posljedica iznenadnih kvarova ili događaja koji mogu negativno utjecati na rad stanice.

U Zadru, 29.9.2017. godine

HGSS Stanica Zadar



PROČELNIK

M3

Maksimiljan Babić

ŽUPAN

KLASA: 612-05/17-01/10

URBROJ: 2198/1-01-17-4

Zadar, 27. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju programskog i financijskog izvješća Kazališta lutaka Zadar za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine

PRAVNI TEMELJ: Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Ivan Šimunić, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti

OBRAZLOŽENJE: Županijska skupština Zadarske županije je na 25. sjednici, održanoj 12. travnja 2017. godine, usvojila Program javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2017. godinu (KLASA: 612-01/17-01/37 URBROJ: 2198/1-02-17-3) u koji je uključen i Program rada Kazališta lutaka Zadar za 2017. godinu. Na temelju prijedloga Kazališta lutaka Zadar i visine planiranih sredstava za redovnu djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija u Proračunu Zadarske županije za 2017. godinu osigurana su sredstva za redovnu djelatnost Kazališta.

Kako u članku 12. Statuta Kazališta lutaka Zadar stoji da ravnatelj osnivaču Kazališta podnosi godišnje programsko i financijsko izvješće uz obvezno mišljenje kazališnog vijeća, Kazališno vijeće Kazališta lutaka Zadar je na svojoj 17. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine prihvatilo Polugodišnje programsko i financijsko izvješće ravnateljice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine.

Kazalište je dostavilo osnovne informacije za programski i financijski okvir Kazališta lutaka Zadar (Prilog 1).

U Osnovnom programskom i financijskom okviru Kazališta lutaka Zadar za razdoblje od 1. siječnja 2017 do 31. prosinca 2020. („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/16) stoji:

- Kazalište će za polugodišnje programsko i financijsko izvješće voditi tablicu Prihodi kazališta lutaka Zadar, osim iz županijskog proračuna (Prilog 2)

- Kazalište vodi evidenciju posjećenosti pojedinih predstava za svaku školu u Županiji, za školsku godinu i po generacijama, što treba biti sastavni dio Godišnjeg i polugodišnjeg programskog i financijskog izvještaja Kazališta (Prilog 3)

- Kazalište će za Polugodišnje programsko i financijsko izvješće popunjavati tablicu Odnos učenika osnovnih škola s područja Zadarske županije i njihovih posjeta predstavama Kazalištu lutaka Zadar po školskim godinama (Prilog 4)

- Identičnu tablicu treba voditi i za srednje škole (Prilog 5)

Za sezonu 2020/2021 odnos broja učenika osnovnih škola i njihovih posjeta predstavama Kazalište lutaka Zadar mora biti najmanje 75% za srednje škole 50%.

Za točku 16. spomenutog Okvira Kazalište je dostavilo Bilješke uz financijsko izvješće Kazalište lutaka Zadar (Prilog 6).

Kazalište je dostavilo i podatke posjet djece za vrtiće s područja grada Zadra (Prilog 7).

Kazalište lutaka Zadar za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godinu ostvarilo je ukupno prihode u iznosu od 3.440.080,65 kuna od čega 2.998.348,72 kuna odnosno 87% iz proračuna Zadarske županije. Vlastitih prihoda ostvareno je 335.174,00 kuna, pomoći od proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 61.500,00 kuna i pomoći od izvan proračunskih korisnika u iznosu od 7.057,92 kuna te prihoda od donacija u iznosu od 38.000,00 kn.

Rashodi razdoblja ostvareni su iznosu od 3.434.364,36 te je ostvaren višak prihoda u iznosu od 5.716,29 kuna što sa prenesenim viškom u iznosu od 104.091,65 kuna daje višak prihoda u iznosu od 109.807,94 kune.

Budući je u 2017. godini Kazalište lutaka Zadar ostvarilo sve aktivnosti planirane Programom rada Kazališta lutaka Zadar za 2017. godinu predlaže se donijeti Zaključak o prihvaćanju programskog i financijskog izvješća Kazališta lutaka Zadar za razdoblje siječanj – lipanj za 2017. godinu.

Slijedom navedenog, utvrđeni prijedlog Zaključka o prihvaćanju programskog i financijskog izvješća Kazališta lutaka Zadar za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine, prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 612-05/17-01/10
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na ___ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Programsko izvješće Kazališta lutaka Zadar za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine.

II.

Prihvaća se Financijsko izvješće Kazališta lutaka Zadar za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine koje se sastoji od:

	Plan 2017.	Izvršenje
PRIHODI UKUPNO	7.776.761,00	3.440.080,65
PRIHODI POSLOVANJA	7.776.761,00	3.440.080,65
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	6.865.561,72	2.734.483,13
RASHODI POSLOVANJA	6.322.461,00	2.734.483,13
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	60.000,00	1.493,81
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	1.394.300,00	705.597,52
	Plan 2017.	Izvršenje
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	50.000,00	104.091,65

	Plan 2017.	Izvršenje
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.444.300	699.881,23
NETO FINANCIRANJE	- 1.444.300	- 699.881,23
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	109.807,94

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Kazalište lutaka Zadar
Sokolska 1
23000 Zadar
2. UO za pravne i zajedničke poslove, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

**KAZALIŠNO VIJEĆE
KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR**

Na temelju članka 32. Zakona o kazalištima („Narodne Novine“ broj. 71/06, 121/13 i 26/14), te članka 39. Statuta Kazališta lutaka Zadar, Kazališno vijeće Kazališta lutaka Zadar na svojoj 17. sjednici održanoj 7. srpnja 2017. godine donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Polugodišnje programsko izvješće Kazališta lutaka Zadar za period od 1.1. do 30.6.2017.

II.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana do 30.6.2017., koji sadrži:

	Plan 2017.	Izvršenje
PRIHODI UKUPNO	7.776.761,00	3.440.080,65
PRIHODI POSLOVANJA	7.776.761,00	3.440.080,65
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	6.382.461,00	2.734.483,13
RASHODI POSLOVANJA	6.322.461,00	2.734.483,13
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	60.000,00	1.493,81
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	1.394.300,00	705.597,52
	Plan 2017.	Izvršenje
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	50.000,00	104.091,65
	Plan 2017.	Izvršenje
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.444.300,00	699.881,23
NETO FINANCIRANJE	-1.444.300,00	-699.881,23
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	109.807,94

Ostvareni višak prihoda poslovanja iz prvog polugodišta 2017. godine u iznosu od **109.807,94** kuna odnosi se na namjenske i vlastite prihode Kazališta lutaka Zadar koji će se utrošiti na rashode poslovanja u 2017. godini.

Klasa: 402-01/01-01/01
Ur. broj: 2198-64-17-140

PREDSJEDNIK
Tomislav Marijan Bilosnić





KLASA: 612-01/01-01/01
UR. BROJ: 2198-64-17-141
Zadar, 10. srpnja 2017.

ZADARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Božidara Petranovića 8

**PREDMET: POLUGODIŠNJE PROGRAMSKO I FINACIJSKO IZVJEŠĆE
KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2017. DO 30.6.2017.
GODINE**

Poštovani,

u prilogu vam dostavljamo Polugodišnje programsko i financijsko izvješće za razdoblje od 1.1.2017. do 30.6.2017. godine.

S poštovanjem,

Iris Pavić-Tumpa, ravnateljica

Prilog:

- Programsko i financijsko izvješće za razdoblje os 1.1.2017. do 30.6.2017.,
- Izvještaj proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika – Referentna stranica
- Obrasci: PR-RAS, OBVEZE,
- Bilješke uz obrazac PR-RAS,
- Odluka Kazališnog vijeća o prihvaćanju Polugodišnjeg financijskog i programskog izvješća Kazališta lutaka Zadar

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

Primljeno:	10.7.2017	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
NP-612-05/17-1/10	04	
Uredžbeni broj:	Pril:	Vrijednost:
380-17-1	-	-

PROGRAMSKO I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR ZA RAZDOBLJE 1. 1. 2017. do 30. 6. 2017.

OSNOVNA DJELATNOST: PRIPREMANJE I IZVOĐENJE PREDSTAVA

1. PREMIJERE

Pretpremijera predstave „Karlson s krova“, redateljice Ljudmile Fedorove odigrana je 28. veljače, a premijera 1. ožujka 2017. u Zadru. Prema izvrsnoj trilogiji spisateljice Astrid Lindgren predstavu je likovno osmislila scenografkinja Marija Klocheva.

U suradnji sa Kazalištem Virovitica premijerno je izvedena predstava „Nevidljiva“ autorice Maje Pelević u režiji Nikole Zavišića, 11. ožujka 2017. u Virovitici. U predstavi igraju Vjera Vidov i Dominik Karakašić, glumci Kazališta lutaka Zadar. Premijera predstave u Zadru bila je 3. svibnja 2017. godine.

Prema tekstu talijanskog nobelovca Daria Foa izvedena je predstava „Monolog kurve u ludnici“ u režiji Živka Nižića, a u izvedbi glumice - lutkarice Gabrijele Meštrović-Maštruko. Premijera je bila 22. svibnja 2017. povodom obilježavanja 30 godina njenog umjetničkog rada.

2. PREDSTAVE

Tijekom šest mjeseci odigrane su **134** predstave (102 predstave u Kazalištu i 32 predstave na terenu, s ukupnim brojem **posjetitelja 18.040** od toga na terenu **7.026**, a u kazalištu **11.014** posjetitelja. Svi ostali programi u Kazalištu broje još **5.220** posjetitelja, što sveukupno iznosi **23.260 posjetitelja**. Samo na SLUK-u odigrano je 11 predstava s ukupnim brojem od 3000 gledatelja. Preko on-line prodaje ulaznica u prvih šest mjeseci prodane su 133 ulaznice. Web stranica www.klz.hr pregledana je 38.759 puta u šest mjeseci.

Odigrano je 5 ciklusa predstava: „Karlson s krova“, „Mačak u čizmama“, „Nevidljiva“, Avanture Čupija i Mupija“, „Mali puž-priča o dagnjici“ i revijalni program *Sunce na Poluotoku* koji se održava u vrijeme trajanja zimskih školskih praznika: predstave „Otočići“, „Juha od bundeve“, Tri prašćića“ i „Zvezdica“. Predstava „Mali puž-priča o dagnjici“ (8 odigranih predstava) i predstava „Ivica i Marica“ (2 predstave) odigrane su u vrtićima Zadarske županije.

Sveukupan prihod iznosi: **373.174,00 kuna** (od toga prihod od predstava iznosi 213.238,00 kuna, od najma 58.136,00 kuna, od radionica 63.800,00 kuna i od donacija 38.000,00 kuna.

3. FESTIVALI, GOSTOVANJA, SURADNJA

FESTIVALI

Kazalište lutaka Zadar gostovalo je na Festivalu *Mali virkas* u Virovitici, na poziv Kazališta Virovitica koje je i organizator, s nagrađivanom predstavom „Juha od bundeve“, autorice Helen Cooper, u režiji Ane Prolić. Odigrane su 4 predstave.

19. Susret profesionalno vođenih kazališta za djecu i mlade u Bjelovaru; predstava „Panika u Mrazogradu“, glumačko-lutkarske radionice Donatolina 1, autorica Irene Bausović i Anđele Ćurković-Petković. Predstava je posebno pohvaljena i istaknuta kao „talentirani i entuzijastički nastup, te istiniti užitak kazališne igre“. Stručni žiri u sastavu Damir Mađarić (redatelj), Siniša Bahun (dramaturg) i Šiško Majcan Horvat (glumac).

Vukovarsko lutkarsko proljeće s predstavom „Mali puž-priča o dagnjici“.

Naj, Naj, Naj Festival Zagreb u organizaciji Kazališta Žar ptica s predstavom „Juha od bundeve“.

MDF Šibenik – predstava „Juha od bundeve“, redateljice Ane Prolić i predstava „Nevidljiva“, redatelja Nikole Zavišića.

Ljetno kazalište za djecu u organizaciji Gradskog kazališta lutaka Split – predstava „Karlson s krova“, redateljice Ljudmile Fedorove.

GOSTOVANJA

Gostovanje Gradskog kazališta lutaka Split s predstavom „Kad narastem bit ću Pipo“. Odigrane 4 predstave.

Kazalište lutaka Zadar gotovalo je u Čakovcu i Sisku, na poziv Centra za kulturu Čakovec i Kazališta „Kristalna kocka vedrine“ s nagrađivanom predstavom „Juha od bundeve“ (odigrane su 4 predstave).

Suradnja sa Kazalištem Virovitica (koprodukcija - predstava „Nevidljiva“) odigrane su 4 predstave u organiziranoj prodaji.

SURADNJA

Deklaracija o nazivu i položaju jezika- predavanje i radionica za učenike osnovnih i srednjih škola, u organizaciji Zadarske županije.

Predstava „Crnogorac u krevetu“ - 2 izvedbe.

Predstava „Ana i ona“ – autorski projekt Vjere Vidov.

Lidrano Županijski.

Premijera filma „Uzvodno rijekom“.

Program otvaranja Kneževe palače.

JAZZ orkestar HRT-a; program u sklopu otvaranja Kneževe palače.

Predstava „Žrvanj života“ - Udruga žena Luzor iz Preka.

Sveučilište u Zadru, odsjek za germanistiku - Dani germanistike.

Škola primijenjene umjetnosti- izložba učenika odjela Slikarskog dizajna.

Srednjoškolski đачki dom Zadar – izložba.

„Zadar čita“ u organizaciji Gradske knjižnice Zadar.

Suradnja s Lutkovnim gledališćem Ljubljana na izradi Strateškog plana Kazališta lutaka Zadar.

Projekcija filma „Srebro i zlato Zadra grada“, Udruge Bleke i konji – 3 projekcije.

Predstava češkog amaterskog kazališta Krupka u organizaciji Udruge „Oko Jadrana“.

Predstava Udruge „Điran“.

Plesni festival u organizaciji Udruge „Gesta“.

Program Gimnazije V.Nazor.

Koncert duhovne glazbe Darija Miletića.

Predstava *Stablo prijateljstva* na talijanskom jeziku - Udruga Budilica.

Proljetni koncert Udruge Čarobna notica.

Projekcija dokumentarnog filma *Djevojke koje sanjaju more*.

Svečanost obilježavanja 25. obljetnice oslobođenja brda Križ- HVIDRA.

Izložba i program Prirodoslovno-grafičke škole Zadar - EKO dani.

Manifestacija KVARTART- odigrane predstave „Koliko je duga jedna priča“ i „Mali dinosaur“.

Otvaranje 23. Zadarskog kazališnog ljeta, predstava *Nije bila peta, bila je deveta*, Gradsko kazalište Komedijska.

4. OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADE I SVJETSKOG DANA LUTKARSTVA

Ovogodišnja središnja prosla Svjetskog dana Kazališta za djecu i mlade i Svjetskog dana lutkarstva održana je u Zagrebu u suradnji HC ASSITEJ-a i HC UNIMA-e.

Kazalište lutaka Zadar Svjetski dan Kazališta za djecu i mlade, 20. ožujka obilježilo je tradicionalnim čitanjem hrvatske i međunarodne poruke; odigrana je predstava „Karlson s krova“, a nakon predstave organizirano je druženje djece s glumcima i lutkama i čitanje priča.

Program se nastavio u 18 sati predstavom „Panika u Mrazogradu“ glumačko-lutkarske radionice Donatolina 1, a polaznici Dječjeg zbora „Tintilinić“ otpjevali su nekoliko pjesama iz svog repertoara.

Svjetski dan lutkarstva koji se slavi prvog dana proljeća 21. ožujka, obilježen je čitanjem hrvatske i međunarodne poruke; odigrana je predstava „Karlsön s krova“, a djeca su imala priliku razgledati Kazalište, družiti se s glumcima i lutkama uz mali domjenak.

5. DRAMSKO-LUTKARSKE RADIONICE I DJEČJI ZBOR

(DONATOLINA 1 i 2, DJEČJI ZBOR TINTILINIĆ)

Kraj sezone tradicionalno se obilježava premijerama obiju radionica i prezentacijom Dječjeg zbora:

Donatolina 1 izvela je predstavu *Snjeguljica* autorica i voditeljica Anđele Ćurković-Petković i Irene Bausović, 19. lipnja 2017.

Donatolina 2 odigrala je predstavu *Auuudicija*, autora i voditelja Dominika Karakašića i Vjere Vidov, 21. lipnja 2017.

Zbor Tintilinić, pod vodstvom Davora Grzunova 30. svibnja 2017. održao je prigodni završni koncert.

6. ŽUPANIJSKI DANI

Predstava „Mali dinosaur“ u sklopu Županijskih dana odigrana je u dječjim vrtićima u Gračacu, Obrovcu, Polači i Stankovcima.

Mali festival vrtića - Od igre do kazališne predstave; četvrtu godinu za redom prezentacija dječjih radova (izložba i predstave) na temu različitosti i neobičnosti.

7. SLUK 2017.

Pod visokim pokroviteljstvom predsjednice RH Kolinde Grabar-Kitarović te uz potporu Ministarstva kulture, Zadarske županije i Grada Zadra od 1. do 4. lipnja Zadar je bio domaćin 26. Susreta lutkara i lutkarskih kazališta. Festival je natjecateljskog karaktera pa je ovogodišnja selektorica Ana Prolić imala težak zadatak odabrati predstave za ovogodišnje sudjelovanje.

Zadrani su tako imali priliku, uz svoje matično kazalište, gledati i predstave kazališta iz Rijeke, Splita, Zagreba, Karlovca, Osijeka, Virovitice i Čakovca. U goste su došli i lutkari iz Lutkarskog kazališta Mostar, studenti Umjetničke akademije u Osijeku (studij Kazališne

umjetnosti; smjer Gluma i lutkarstvo), te gosti iz Centra za lutkarsku baštinu Pingyang koji su doputovali iz dalekog Pekinga (NR Kina).

Uz raznoliki lutkarski program organizatori su se potrudili i oko popratnih događanja. Održan je prvi međunarodni stručni skup pod nazivom *Lutka je sve! Sve je lutka!* na kojem su sudjelovali izlagači iz Hrvatske, Srbije, Slovenije, Velike Britanije, Njemačke i Belgije. Dr. sc. Branka Rudman predstavila je svoju knjigu *Primjena dramaturških iskustava Stanislavskog, Brechta i Artauda u kazalištu lutaka*, a u Gradskoj loži održala se izložba scenografa, lutkara i karikaturista Mojmira Mihatova koju je pripremio uz pomoć Darka Petkovića. Svojim radovima pohvalili su se i vrtići Zadarske županije u crkvi Sv. Dominika, učenici Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar u INFO prostoru Kazališta lutaka, te studenti Umjetničke akademije u Osijeku (studij Scenografije).

Posljednji dan SLUK-a obilježila je dodjela nagrada. Stručni ocjenjivački sud u sastavu Jasminke Mesarić, Olge Vujović i Roberta Raponje odlučivao je o najboljima, te dodijelio nagrade:

- za najbolji adaptaciju teksta: Ljudmila Fedorova
- za najbolju režiju: Ljudmila Fedorova
- za najbolju glumu-animaciju: Giulio Settimo za ulogu psa i čovjeka u predstavi „Male priče o nestašnoj Sonji“ Gradskog kazališta Zorin dom iz Karlovca, Dominik Karakašić za ulogu Karlsona u predstavi „Karlson s krova“ Kazališta lutaka Zadar, Mario Jakšić, Petar Atanasoski i Bruno Kontrec za ulogu Veljka u predstavi „S razlogom“ Kazališne družine Pinklec i LOFT-a iz Čakovca, Kristina Fančović za ulogu mačka u predstavi „Nije me strah“ Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku, Andrea Špindel za ulogu Pipi u predstavi „Pipi duga čarapa“ Gradskog kazališta lutaka Rijeka
- za najbolju kreaciju lutaka i maski: Dražen Jerabek u predstavi „Nije me strah“ Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku
- za najbolju scenografiju: Alena Pavlović u predstavi „Ukradeno sunce“ Gradskog kazališta lutaka Split
- za najbolju kostimografiju: Dunja Vuković u predstavi „S razlogom“ Kazališne družine Pinklec i LOFT iz Čakovca
- za najbolju glazbu: Igor Karlić u predstavi „Nevidljiva“ Kazališta Virovitica i Kazališta lutaka Zadar

- za oblikovanje svjetla: Tamara Kučinović i Lucijan Roki u predstavi „Ukradeno sunce“ Gradskog kazališta lutaka Split, Nikola Zavišić u predstavi „Nevidljiva“ Kazališta Virovitica i Kazališta lutaka Zadar
- za najbolju predstavu u cjelini: „Karlson s krova“ Kazališta lutaka Zadar.

Nagrada „Branko Stojaković“ za ukupnu likovnost predstave pripala je predstavi „Nije me strah“, a posebno priznanje 26. SLUK-a dodijeljeno je glumici Kazališta lutaka Zadar Sanji Zalović za suradnju pri animaciji likova u predstavi „Karlson s krova“. Kao šećer na kraju moramo još spomenuti i dječji žiri, Anu Ivković, Luciju Marčelić, Tonku Marfat, Ivu Prgić i Luku Nešković, koji je predstavi „Karlson s krova“ Kazališta lutaka Zadar dodijelijo nagradu Dječjeg prosudbenog odbora.

Uspješnost ovogodišnjeg SLUK-a vidljiva je i kroz posjećenost samog festivala, gdje je na 11 predstava bilo oko 3.000 gledatelja i 850 prodanih karata (obzirom da je veći dio gledališta bio rezerviran za sudionike festivala). SLUK je bio izvrsno medijski popraćen, zabilježeno je preko 80 objava u hrvatskim tradicionalnim izdanjima, u online medijima te na društvenim mrežama, gdje bilježimo više od 3500 video pregleda i između 500 i 1500 pregleda svakog slikovnog albuma.

Objave o SLUK-u pratilo je više od 50 000 čitatelja, a Hrvatska Radiotelevizija snimila je prilog o susretu pod nazivom „Kronike SLUK-a“ koji je bio emitiran na HRT 3 programu u četvrtak 08.06.2017. u 20:55.

Iris Pavić Tumpa, ravnateljica



OSNOVNE INFORMACIJE ZA PROGRAMSKI I FINANCIJSKI OKVIR KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR

GODINA	PREDSTAVE U KLZ	POSJETITELJI / KLZ	PREDSTAVE GOSTOVANJA	PREMIJERE	NAGRADE	BROJ POSJETA WEB STRANICE	VLASTITI PRIHODI+ donacije
2016	188	19.494	42	4	4	173.641	767.264,74 kn
2017	102	16.234	32	3	7	38.759	373.174,00 kn
2018							
2019							
2020							

Napomena: Podaci se odnose na prvih 6 mjeseci 2017.g.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR' around its perimeter.

PRIHODI KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR, OSIM IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA

IZVORI PRIHODA PO VRSTAMA		2016	2017	2018	2019	2020
PRIHODI OD PREDSTAVA	ZA GRAĐANSTVO	121.040,00 kn	45.715,00 kn			
	ORGANIZIRANE KOMERCIJALNE	28.480,00 kn	0,00 kn			
	ORGANIZIRANE OŠ GRAD	87.640,00 kn	37.420,00 kn			
	ORGANIZIRANE OŠ ŽUPANIJA	47.785,00 kn	12.870,00 kn			
	ORGANIZIRANE SŠ IZ ZADRA	13.940,00 kn	9.320,00 kn			
	ORGANIZIRANE SŠ OSTALO IZ ŽUPANIJE	0,00 kn	0,00 kn			
	ORGANIZIRANE VRTIĆI GRAD ZADAR	78.206,00 kn	39.411,00 kn			
	ORGANIZIRANE VRTIĆI OSTALO	17.720,00 kn	11.860,00 kn			
	ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE	0,00 kn	4.880,00 kn			
	KOMERCIJALNA GOSTOVANJA	30.000,00 kn	20.183,00 kn			
ZAKUP	TERASE	40.140,00 kn	7.836,00 kn			
	SV. DOMINIK	2.000,00 kn				
	DVORANA	116.125,99 kn	50.300,00 kn			
	DRUGO	14.305,76 kn				
PRORAČUN	RH	19.721,00 kn	31.057,12 kn			
	JLS	20.000,00 kn	37.500,00 kn			
OSTALO	DONATOLINA	94.850,00 kn	52.800,00 kn			
	ZBOR		11.000,00 kn			
	DONACIJE/SPONZORSTVA	37.000,00 kn	38.000,00 kn			

Napomena: Podaci se odnose na prvih 6 mjeseci 2017.g.

Belečić



SEZONA 20016/2017

EVIDENCIJA POSJEĆENOSTI PREDSTAVA PO ŠKOLAMA I GENERACIJAMA

IZVJEŠTAJ ZA PRVIH 6 MJESECI 2017.G.

Oš. Stjepana Radića, Bibinje

školska godina

GENERACIJA
UČENIKA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

GENERACIJA UČENIKA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	
				1. razred	
				naziv predstave	naziv predstave
				naziv predstave	broj posjeta
			1. razred		2. razred
			naziv predstave	naziv predstave	
			naziv predstave	broj posjeta	
		1. razred		2. razred	
		naziv predstave	naziv predstave		
		naziv predstave	broj posjeta		
2010/11					
	1. razred	2. razred	3. razred		
	54	54	54		
2009/10	10.02.				
	juha od bundeve				
	2. razred	3. razred	4. razred		
	61	61	61		
2008/09	01.06.				
	karlson s krova				
	3. razred	4. razred	5. razred		
	47	47	47		
2007/08					
	4. razred	5. razred	6. razred		
	60	60	60		
2006/07					
	5. razred	6. razred	7. razred		
	52	52	52		
2005/06					
	6. razred	7. razred	8. razred		
	51	51	51		
2004/05					
	7. razred	8. razred			
	48	48			
2003/04					
	8. razred				
	39				
2002/03					

OŠ Sukošan

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

GENERACI JA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	
				1. razred	
				naziv predstave	naziv predstave
				naziv predstave	broj posjeta
			1. razred		2. razred
			naziv predstave	naziv predstave	
			naziv predstave	broj posjeta	
2010/11		1. razred		2. razred	
		naziv predstave	naziv predstave		
		naziv predstave	broj posjeta		
2009/10	1. razred 53	2. razred 0	3. razred 0		
	21.03. Karison s krova 50				
	naziv predstave 0				
2008/09	2. razred 42	3. razred 0	4. razred 0		
2007/08	3. razred 31	4. razred 0	5. razred 0		
2006/07	4. razred 41	5. razred 0	6. razred 0		
2005/06	5. razred 38	6. razred 0	7. razred 0		
2004/05	6. razred 44	7. razred 0	8. razred 0		
2003/04	7. razred 36	8. razred 0			
2002/03	8. razred 37				

OŠ Benkovac

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

	2016/17		2017/18		2018/19		2019/20	
	1. razred	broj posjeta	1. razred	broj posjeta	1. razred	broj posjeta	1. razred	broj posjeta
2010/11								
2009/10	1. razred naziv predstave 0	93	2. razred	0	3. razred	0		
2008/09	2. razred naziv predstave 0	83	3. razred	0	4. razred	0		
2007/08	3. razred	89	4. razred	0	5. razred	0		
2006/07	4. razred	95	5. razred	0	6. razred	0		
2005/06	5. razred	109	6. razred	0	7. razred	0		
2004/05	6. razred	103	7. razred	0	8. razred	0		
2003/04	7. razred	76	8. razred	0				
2002/03	8. razred	91						

OŠ Biograd

školska godina

GENERACI

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

2019/20	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	naziv predstave	naziv predstave	broj posjeta
2018/19	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	naziv predstave	naziv predstave	broj posjeta
2017/18	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	naziv predstave	naziv predstave	broj posjeta
2016/17	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	naziv predstave	naziv predstave	broj posjeta
2015/06	5. razred	70	6. razred	0
	7. razred	0	7. razred	0
2014/05	6. razred	88	7. razred	0
	8. razred	0	8. razred	0
2013/04	7. razred	75	8. razred	0
	8. razred	75		
2012/03	8. razred	75		
2011/10	1. razred	83	2. razred	0
	3. razred	0	3. razred	0
2010/09	2. razred	86	3. razred	0
	4. razred	0	4. razred	0
2009/08	3. razred	76	4. razred	0
	5. razred	0	5. razred	0
2008/07	4. razred	91	5. razred	0
	6. razred	0	6. razred	0
2007/06	5. razred	70	6. razred	0
	7. razred	0	7. razred	0
2006/05	6. razred	88	7. razred	0
	8. razred	0	8. razred	0
2005/04	7. razred	75	8. razred	0
	8. razred	75		
2004/03	8. razred	75		

OŠ braće Radić, Pridraga

školska godina

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

		2016/17		2017/18		2018/19		2019/20	
								1. razred	
								naziv predstave	naziv predstave
								naziv predstave	broj posjeta
						1. razred		2. razred	
						naziv predstave	naziv predstave		
						naziv predstave	broj posjeta		
2010/11				1. razred		2. razred			
				naziv predstave	naziv predstave				
				naziv predstave	broj posjeta				
2009/10		1. razred	13	2. razred	0	3. razred	0		
			0 naziv predstave						
		naziv predstave	0						
2008/09		2. razred	10	3. razred	0	4. razred	0		
							0		
2007/08		3. razred	16	4. razred	0	5. razred	0		
2006/07		4. razred	9	5. razred	0	6. razred	0		
2005/06		5. razred	12	6. razred	0	7. razred	0		
		05.05.	Nevidljiva						
2004/05		6. razred	15	7. razred	0	8. razred	0		
		05.05.	Nevidljiva						
2003/04		7. razred	4	8. razred	0				
		05.05.	Nevidljiva						
2002/03		8. razred	14						
		05.05.	Nevidljiva						

OŠ braća Ribar, Posedarje

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

2019/20	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2018/19	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2017/18	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2016/17	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2015/16	1. razred	41	2. razred	0
2014/15	2. razred	34	3. razred	0
2013/14	3. razred	27	4. razred	0
2012/13	4. razred	33	5. razred	0
2011/12	5. razred	32	6. razred	0
2010/11	6. razred	29	7. razred	0
2009/10	7. razred	36	8. razred	0
2008/09	8. razred	34		

OŠ Jurja Dalmatinca , Pag

školska godina

GENERACI

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	
2. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

2010/11

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	
2. razred		

2009/10

1. razred	28	2. razred	0	3. razred	0
	naziv predstave				
naziv predstave	0				

2008/09

2. razred	36	3. razred	0	4. razred	0

2007/08

3. razred	23	4. razred	0	5. razred	0

2006/07

4. razred	37	5. razred	0	6. razred	0

2005/06

5. razred	29	6. razred	0	7. razred	0

2004/05

6. razred	25	7. razred	0	8. razred	0

2003/04

7. razred	38	8. razred	0		

2002/03

8. razred	31				

OŠ Nikole Tesle, Gračac

školska godina

GENERACIJA

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	
2. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

2. razred		

2010/11

1. razred	32	2. razred	0	3. razred	0
02.06. s razlogom					
naziv predstave	0				
2. razred	31	3. razred	0	4. razred	0
3. razred	44	4. razred	0	5. razred	0
4. razred	40	5. razred	0	6. razred	0
5. razred	34	6. razred	0	7. razred	0
6. razred	55	7. razred	0	8. razred	0
7. razred	42	8. razred	0		
8. razred	42				

2009/10

2008/09

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

OŠ Obrovac

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

GENERACI JA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	
				1. razred	
				naziv predstave	naziv predstave
				naziv predstave	broj posjeta
			1. razred		2. razred
			naziv predstave	naziv predstave	
			naziv predstave	broj posjeta	
2010/11		1. razred		2. razred	
		naziv predstave	naziv predstave		
		naziv predstave	broj posjeta		
2009/10	1. razred 14	2. razred 0	3. razred 0		
	OTOČIČIĆI; 17/09/16 naziv predstave				
	0				
2008/09	2. razred 26	3. razred 0	4. razred 0		
2007/08	3. razred 18	4. razred 0	5. razred 0		
2006/07	4. razred 25	5. razred 0	6. razred 0		
2005/06	5. razred 29	6. razred 0	7. razred 0		
2004/05	6. razred 28	7. razred 0	8. razred 0		
2003/04	7. razred 22	8. razred 0			
2002/03	8. razred 32				

OŠ Pakoštane

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	
2. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

2. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

2010/11

1. razred	54	2. razred	0	3. razred	0
2.1.03.	karlson s krova				
2. razred	56	3. razred	0	4. razred	0
21.03.	karlson s krova				
3. razred	52	4. razred	0	5. razred	0
24.03.	karlson s krova				0
4. razred	28	5. razred	0	6. razred	0
5. razred	53	6. razred	0	7. razred	0
6. razred	46	7. razred	0	8. razred	0
7. razred	40	8. razred	0		
8. razred	47				

2009/10

2008/09

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

OŠ Petra Lorinija , Sali

školska godina

GENERACI

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

2019/20	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2018/19	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2017/18	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2016/17	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2015/16	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2014/15	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2013/14	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2012/13	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2011/12	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2010/11	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2009/10	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2008/09	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2007/08	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2006/07	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2005/06	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2004/05	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2003/04	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta
2002/03	1. razred		2. razred	
	naziv predstave	broj posjeta	naziv predstave	broj posjeta

OŠ Petra Zoranića , Jasenice

školska godina

GENERACI

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave		naziv predstave
naziv predstave		broj posjeta
2. razred		
naziv predstave		naziv predstave
naziv predstave		broj posjeta

2010/11

1. razred			2. razred		
naziv predstave		naziv predstave			
naziv predstave		broj posjeta			

2009/10

1. razred	16	2. razred	0	3. razred	0
naziv predstave	0				
naziv predstave	0				

2008/09

2. razred	10	3. razred	0	4. razred	0

2007/08

3. razred	16	4. razred	0	5. razred	0

2006/07

4. razred	8	5. razred	0	6. razred	0
			0		

2005/06

5. razred	9	6. razred	0	7. razred	0

2004/05

6. razred	17	7. razred	0	8. razred	0

2003/04

7. razred	15	8. razred	0		

2002/03

8. razred	14				

OŠ Petra Zoranića , Nin

školska godina

GENERACIJA

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	
2. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	
2. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

2010/11

2016/17	1. razred	35	2. razred	0	3. razred	0
2009/10	29.03.	Karlson s krova				
2008/09	2. razred	42	3. razred	0	4. razred	0
2007/08	3. razred	49	4. razred	0	5. razred	0
2006/07	4. razred	34	5. razred	0	6. razred	0
2005/06	5. razred	43	6. razred	0	7. razred	0
2004/05	6. razred	37	7. razred	0	8. razred	0
2003/04	7. razred	33	8. razred	0		
2002/03	8. razred	37				

OŠ Petra Zoranića, Stankovci

školska godina

GENERACIJA

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred			
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	
2. razred			
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

2010/11

1. razred		2. razred	
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

2009/10

1. razred	20	2. razred	0	3. razred	0
28.3.	karlson s krova				0

2008/09

2. razred	41	3. razred	0	4. razred	0
28.03.	karlson s krova				

2007/08

3. razred	29	4. razred	0	5. razred	0

2006/07

4. razred	27	5. razred	0	6. razred	0

2005/06

5. razred	36	6. razred	0	7. razred	0

2004/05

6. razred	35	7. razred	0	8. razred	0

2003/04

7. razred	24	8. razred	0		

2002/03

8. razred	37				

OŠ Francka Lisice, Polaća

školska godina

GENERACIJA

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave		naziv predstave
naziv predstave		broj posjeta
2. razred		

1. razred		
naziv predstave		naziv predstave
naziv predstave		broj posjeta

1. razred			2. razred		
naziv predstave		naziv predstave			
naziv predstave		0			

2010/11

1. razred		17	2. razred		0	3. razred		0
	naziv predstave							
naziv predstave		0						
2. razred		21	3. razred		0	4. razred		0
3. razred		17	4. razred		0	5. razred		0
4. razred		18	5. razred		0	6. razred		0
5. razred		22	6. razred		0	7. razred		0
6. razred		26	7. razred		0	8. razred		0
7. razred		25	8. razred		0			
8. razred		18						

2009/10

2008/09

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

OŠ Poličnik

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta
2. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta

2010/11

1. razred	34	2. razred	54	3. razred	54
naziv predstave	0				
naziv predstave	0				
2. razred	28	3. razred	61	4. razred	61
3. razred	29	4. razred	47	5. razred	47
4. razred	23	5. razred	60	6. razred	60
5. razred	41	6. razred	52	7. razred	52
6. razred	23	7. razred	51	8. razred	51
7. razred	30	8. razred	48		
8. razred	21				

2009/10

2008/09

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

OŠ Privlaka

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

2010/11

2009/10

2008/09

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta
2. razred	

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta

2. razred	
	0

1. razred	43	2. razred	0	3. razred	0
0	0				0
naziv predstave	0				
2. razred	35	3. razred	0	4. razred	0
					0
3. razred	32	4. razred	0	5. razred	0
4. razred	47	5. razred	0	6. razred	0
5. razred	35	6. razred	0	7. razred	0
6. razred	43	7. razred	0	8. razred	0
					0
7. razred	38	8. razred	0		
8. razred	30				

OŠ Starigrad

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

GENERACI JA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	
				1. razred	
				naziv predstave	naziv predstave
				naziv predstave	broj posjeta
			1. razred	naziv predstave	naziv predstave
				naziv predstave	broj posjeta
		1. razred	2. razred		
		naziv predstave	naziv predstave		
		naziv predstave	broj posjeta		
2010/11					
	1. razred	2. razred	3. razred		
	13	0	0		
2009/10	0	0			
	naziv predstave				
	0				
2008/09	2. razred	3. razred	4. razred		
	17	0	0		
2007/08	3. razred	4. razred	5. razred		
	15	0	0		
2006/07	4. razred	5. razred	6. razred		
	16	0	0		
2005/06	5. razred	6. razred	7. razred		
	12	0	0		
2004/05	6. razred	7. razred	8. razred		
	22	0	0		
2003/04	7. razred	8. razred			
	15	0			
2002/03	8. razred				
	12				

OŠ Sv. Filip i Jakov

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave		naziv predstave
naziv predstave		broj posjeta
2. razred		
naziv predstave		naziv predstave
naziv predstave		broj posjeta

2010/11

1. razred		2. razred	
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

2009/10

1. razred	44	2. razred	0	3. razred	0
17.03.	karlson s krova				

2008/09

2. razred	44	3. razred	0	4. razred	0
17.03.	karlson s krova				

2007/08

3. razred	36	4. razred	0	5. razred	0
17.03.	karlson s krova				

2006/07

4. razred	50	5. razred	0	6. razred	0
17.03.	karlson s krova				

2005/06

5. razred	36	6. razred	0	7. razred	0

2004/05

6. razred	36	7. razred	0	8. razred	0

2003/04

7. razred	43	8. razred	0

2002/03

8. razred	38

OŠ Valentina Klarina, Preko

školska godina

GENERACIJA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

JA

1. razred		
naziv predstave		naziv predstave
naziv predstave		broj posjeta
2. razred		
naziv predstave		naziv predstave
naziv predstave		broj posjeta

2010/11

1. razred		2. razred	
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

2009/10

1. razred	37	2. razred	0	3. razred	0
naziv predstave	0				
naziv predstave	0				

2008/09

2. razred	35	3. razred	0	4. razred	0
					0

2007/08

3. razred	43	4. razred	0	5. razred	0

2006/07

4. razred	40	5. razred	0	6. razred	0

2005/06

5. razred	50	6. razred	0	7. razred	0

2004/05

6. razred	33	7. razred	0	8. razred	0

2003/04

7. razred	32	8. razred	0

2002/03

8. razred	37

OŠ Vladimira Nazora, Škabrnja

školska godina

GENERACIJA

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	
2. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

2010/11

1. razred		2. razred	
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		

2009/10

1. razred	27	2. razred	0	3. razred	0
06.03.	mačak u čizmama				

2008/09

2. razred	25	3. razred	0	4. razred	0
06.03.	mačak u čizmama				

2007/08

3. razred	28	4. razred	0	5. razred	0
06.03.	mačak u čizmama				

2006/07

4. razred	14	5. razred	0	6. razred	0

2005/06

5. razred	41	6. razred	0	7. razred	0

2004/05

6. razred	16	7. razred	0	8. razred	0

2003/04

7. razred	29	8. razred	0

2002/03

8. razred	29

oš Zemunik

školska godina

GENERACI

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

GENERACI JA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20		
				1. razred		
				naziv predstave	naziv predstave	
				naziv predstave	broj posjeta	
			1. razred	naziv predstave	naziv predstave	
				naziv predstave	broj posjeta	
		1. razred		2. razred		
		naziv predstave	naziv predstave			
		naziv predstave	broj posjeta			
2010/11						
	1. razred	18	2. razred	0	3. razred	0
		naziv predstave				
2009/10	naziv predstave	0				
	2. razred	14	3. razred	0	4. razred	0
2008/09						0
	3. razred	23	4. razred	0	5. razred	0
2007/08						
	4. razred	12	5. razred	0	6. razred	0
2006/07						
	5. razred	16	6. razred	0	7. razred	0
2005/06						
	6. razred	17	7. razred	0	8. razred	0
2004/05						
	7. razred	20	8. razred	0		
2003/04						
	8. razred	21				
2002/03						

o.š. Bartula Kašića

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred			
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	
1. razred		2. razred	
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

1. razred		2. razred	
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

1. razred		2. razred	
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

2010/11

1. razred	146	2. razred	0	3. razred	0
16.03.	karlson s krova				
2. razred	158	3. razred	0	4. razred	0
28.03.	karlson s krova				
3. razred	129	4. razred	0	5. razred	0
4. razred	106	5. razred	0	6. razred	0
29.03.	karlson s krova				
5. razred	125	6. razred	0	7. razred	0
6. razred	102	7. razred	0	8. razred	0
7. razred	110	8. razred	0		
8. razred	101				

2009/10

2008/09

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

O.Š. KRUNE KRSTIĆA

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta
2. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	broj posjeta

1. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	0

2. razred	
naziv predstave	naziv predstave
naziv predstave	0

2010/11

1. razred	79	2. razred	0	3. razred	0
01.06.	karlson s krova				
	0				
2. razred	90	3. razred	0	4. razred	0
					0
3. razred	80	4. razred	0	5. razred	0
4. razred	78	5. razred	0	6. razred	0
5. razred	90	6. razred	0	7. razred	0
6. razred	72	7. razred	0	8. razred	0
					0
7. razred	71	8. razred	0		
8. razred	61				

2009/10

2008/09

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

O.Š. PETRA PRERADOVIĆA

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred			
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	
1. razred		2. razred	
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

2010/11

1. razred		2. razred	
naziv predstave		naziv predstave	
naziv predstave		broj posjeta	

2009/10

1. razred	63	2. razred	0	3. razred	0
14.03.	Karlson s krova				
29.03.	Karlson s krova				

2008/09

2. razred	78	3. razred	0	4. razred	0
14.03.	Karlson s krova				

2007/08

3. razred	86	4. razred	0	5. razred	0
14.03.	Karlson s krova				

2006/07

4. razred	64	5. razred	0	6. razred	0
14.03.	Karlson s krova				

2005/06

5. razred	68	6. razred	0	7. razred	0

2004/05

6. razred	70	7. razred	0	8. razred	0
11.05.	Nevidljiva				

2003/04

7. razred	69	8. razred	0		

2002/03

8. razred	66				

O.Š. SMILJEVAC

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	
2. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

1. razred		
naziv predstave	naziv predstave	
naziv predstave	broj posjeta	

1. razred		2. razred	
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		

2010/11

1. razred	118	2. razred	0	3. razred	0
20.03. Karlson p.u. Murvica	40				
2. razred	130	3. razred	0	4. razred	0
Čupi i mupi 7.4.	110				
3. razred	133	4. razred	0	5. razred	0
4. razred	139	5. razred	0	6. razred	0
5. razred	135	6. razred	0	7. razred	0
6. razred	145	7. razred	0	8. razred	0
7. razred	119	8. razred	0		
8. razred	123				

2009/10

2008/09

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

O.Š. ŠIME BUDINIĆA
školska godina

GENERACIJA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

JA

1. razred		2. razred	
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		

1. razred		2. razred	
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		

1. razred		2. razred	
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		

2010/11

	1. razred	136	2. razred	0	3. razred	0
	30.01.	kad odrastem bit ću Pipo				
2009/10	07.02.	mačak u čizmama				
	15.03./28.03.	karlson s krova				
	12.05.	dagnjica				
	2. razred	118	3. razred	0	4. razred	0
2008/09	07.02.	mačak u čizmama				
	16.03.	karlson s krova				
	12.05.	dagnjica				
	3. razred	126	4. razred	0	5. razred	0
2007/08	07.02.	mačak u čizmama				
	1.06.	karlson s krova				
	4. razred	97	5. razred	0	6. razred	0
2006/07	07.02.	mačak u čizmama				
	5. razred	103	6. razred	0	7. razred	0
2005/06						
	6. razred	121	7. razred	0	8. razred	0
2004/05	09.05.	Nevidljiva				
	7. razred	93	8. razred	0		
2003/04						
	8. razred	96				
2002/03						

O.Š. Š.K. BENJE

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

GENERACI JA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20		
				1. razred		
				naziv predstave	naziv predstave	
				naziv predstave	broj posjeta	
			1. razred		2. razred	
			naziv predstave	naziv predstave		
			naziv predstave	broj posjeta		
		1. razred		2. razred		
		naziv predstave	naziv predstave			
		naziv predstave	broj posjeta			
2010/11						
	1. razred	144	2. razred	0	3. razred	0
	30.03.	Karlson s krova				
2009/10						
	2. razred	156	3. razred	0	4. razred	0
2008/09						
	3. razred	150	4. razred	0	5. razred	0
2007/08						
	4. razred	152	5. razred	0	6. razred	0
2006/07						
	5. razred	168	6. razred	0	7. razred	0
	11.05.	nevidljiva				
2005/06						
	6. razred	141	7. razred	0	8. razred	0
2004/05						
	7. razred	147	8. razred	0		
2003/04						
	8. razred	136				
2002/03						

O.Š. VOŠTARNICA

školska godina

GENERACI
JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

GENERACI JA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20		
				1. razred		
				naziv predstave	naziv predstave	
				naziv predstave	broj posjeta	
			1. razred		2. razred	
			naziv predstave	naziv predstave		
			naziv predstave	broj posjeta		
2010/11		1. razred		2. razred		
		naziv predstave	naziv predstave			
		naziv predstave	broj posjeta			
2009/10	1. razred	54	2. razred	54	3. razred	54
	naziv predstave					
	naziv predstave					
2008/09	2. razred	61	3. razred	61	4. razred	61
2007/08	3. razred	47	4. razred	47	5. razred	47
2006/07	4. razred	60	5. razred	60	6. razred	60
2005/06	5. razred	52	6. razred	52	7. razred	52
2004/05	6. razred	51	7. razred	51	8. razred	51
2003/04	7. razred	48	8. razred	48		
2002/03	8. razred	39				

PRIVATNA O.Š. NOVA

školska godina

GENERACI

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

1. razred			
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		
2. razred			
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		

1. razred			
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		

1. razred			
naziv predstave	naziv predstave		
naziv predstave	broj posjeta		

2010/11

	1. razred	4	2. razred	0	3. razred	0
2009/10	27.03.	Karlson s krova				
2008/09	2. razred	8	3. razred	0	4. razred	0
	27.03.	Karlson s krova				
2007/08	3. razred	6	4. razred	0	5. razred	0
	27.03.	Karlson s krova				
2006/07	4. razred	13	5. razred	0	6. razred	0
	27.03.	Karlson s krova				
2005/06	5. razred	6	6. razred	0	7. razred	0
	27.03.					
2004/05	6. razred	9	7. razred	0	8. razred	0
	05.05.	Nevidljiva				
2003/04	7. razred	11	8. razred	0		
	05.05.	Nevidljiva				
2002/03	8. razred	17				

OSNOVNA GLAZBENA SV. BENEDIKTA

školska godina

GENERACI

JA

2016/17

2017/18

2018/19

2019/20

					1. razred	
					naziv predstave	naziv predstave
					naziv predstave	broj posjeta
				1. razred		2. razred
				naziv predstave	naziv predstave	
				naziv predstave	broj posjeta	
		1. razred		2. razred		
		naziv predstave	naziv predstave			
		naziv predstave	broj posjeta			
2010/11		1. razred	54	2. razred	54	3. razred
		naziv predstave				
2009/10		naziv predstave				
		2. razred	61	3. razred	61	4. razred
2008/09						
		3. razred	47	4. razred	47	5. razred
2007/08						
		4. razred	60	5. razred	60	6. razred
2006/07						
		5. razred	52	6. razred	52	7. razred
2005/06						
		6. razred	51	7. razred	51	8. razred
2004/05						
		7. razred	48	8. razred	48	
2003/04						
		8. razred	39			
2002/03						

OSNOVNE ŠKOLE ZADARSKE ŽUPANIJE

ŠKOLSKA GODINA	UKUPAN BROJ UČENIKA	BROJ UČENIKA PO ŠKOLSKIM GODINAMA	ODNOS UČENIKA I POSJETA U POSTOTKU
2016/17	13560	3771	27,80%
2017/18			
2018/19			
2020/21			

Napomena: podaci se odnose na prvih 6 mjeseci 2017.g.



SREDNJE ŠKOLE ZADARSKE ŽUPANIJE

ŠKOLSKA GODINA	UKUPAN BROJ UČENIKA	BROJ UČENIKA PO ŠKOLSKIM GODINAMA	ODNOS UČENIKA I POSJETA U POSTOTKU
2016/17	7041	450	6,3%
2017/18			
2018/19			
2020/21			

Napomena: podaci se odnose na prvih 6 mjeseci 2017.g.



BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ -LIPANJA 2017. GODINE

ORAZAC PR-RAS

AOP-126 Prihodi od pruženih usluga:
Igranje predstava u matičnoj dvorani i kazališnih gostovanja, najam dvorane i dijela dvorišta u krugu zgrade, te prihodi dječje radionice-Donatolina i Zbora, manje su realizirani u odnosu na prošlogodišnje izvještajno razdoblje zbog rada na četiri nova premijerna projekta i manifestacije SLUK-a 2017.

AOP-160 Materijalni rashodi-32 (AOP 161+166+174+184+185) sadrže dio namjenskih izdataka za programe movih projekata-premijera,obnova repertoarnih predstava, posebne programe-manifestacije-SLUK-2017., kazališna gostovanja te troškove dječjih radionica Donatoline 1 i 2, dj.zbor Tintilinić:

a) Analitički prikaz programskih troškova po namjeni;

1. Premijera 01-Karlson s krova.....		126.382,19
3222-scenografije.....	34.889,42	
3237-intele.autorski.....	84.011,52	
3239-grafičke.....	4.312,50	
3293-premijer.reprezent.	3.168,75	
2. Premijera 02-Nevidljiva.....		48.762,55
3222-scenografija.....	3.289,50	
3237-autorski.....	38.862,30	
3241-naknad.smjš.suradn.	2.592,00	
3293-premijer.reprezent.	3.268,75	
3. Premijera 03-Momolog.....		7.183,85
3222-scenografija.....	2.058,85	
3239-grafičke.....	2.125,00	
3293-premijer.reprezent.	3.000,00	
4. Premijera 04-Kaštanka/psić/ u tijeku.....		4.393,78
3222-scenografija.....	4.393,78	
5. Radionice Donatolina.....		35.614,35
6. SLUK-2017.....		124.421,20
3222-scenog.mat.izložbe	2.238,05	
3237-autorski,studenti.....	26.677,28	
3239-grafički dio trškova	6.500,00	
3241-smještaj sudion.dio rn	53.500,00	
3293-hrana dio računa.....	30.000,00	
3299-ost-tr.cvjeće,pokloni	5.505,87	
	./.	

Troškovi pokriveni iz programskih pozicija.....	320.080,64
dio troškova za intelek.usluge SLUK-2017. iz Viška.....	26.677,28
Ukupno troškovi za programe.....	346.757,92

7. Kazališna gostovanja -redovna djelatnost:Virovitica, Zagreb,Bjelovar,Vukovar,Ljubljana,Sisak,Obrovac,Šibenik, Split, Kotor.....	51.449,88
--	-----------

AOP-635 Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju:	
Ukupan prihod	3.440.081,00
Ukupan rashod	3.434.364,00
Razlika-višak.....	5.717,00
Višak prihoda preneseni.....	104.091,00
Ukupno višak 30.06.2017.god. Raspoloživ.....	109.808,00

Stanje financijske imovine na dan 30.06.2017. godine	
Glavna knjiga - Klasa 1.....	193.380,98
1131-stanje blagajne.....	3.127,56
1291-potrž.djelatnika.....	350,00
1661-obr.nenaplaćena potrž.	41.830,00
1672-potraž.uplaćeno u riznic	148.073,42
GK klasa 1.....	193.380,98
1931-plaća za 6/17.g.....	367.648,95
Ukupno klasa 1-----	561.029,93
Višak ukupan.....	109.807,93
Razlika.....	451.222,00
minus obvez.za materijalne	41.743,00
minus obvez.za plaću 6/17.g.	367.649,00
1661-obrač.nenapl.potraž.	41.830,00

Zadar,07.07.2017. godine

ZAKONSKI PREDSTAVNIK KLZ:
Iris Pavić Tumpa, ravnatelj

VRTIĆI (gradski i privatni) ZADARSKE ŽUPANIJE

ŠKOLSKA GODINA	UKUPAN BROJ DJECE	BROJ DJECE PO ŠKOLSKIM GODINAMA	ODNOS DJECE I POSJETA U POSTOTKU
2016/17	2721	3190	117,23%
2017/18			
2018/19			
2020/21			

Napomena: podaci se odnose na prvih 6 mjeseci 2017.g.

	Broj skupina za pedagošku 2017. 2018.	Jaslice	Vrtićka	Broj djece u pedagoškoj 2017.- 2018.
ČUPERAK	2	0	2	48
GOLUBICA	2	0	2	41
RIBICA	3	1	2	70
JORDANOVAC	2	0	2	56
BLAGOVIJEST	2	0	2	43
SNUPI	3	1	2	60
PINOCCHIO	2	0	2	48
ŠUŠKALICA	2	0	2	43
VRAPČIĆ	3	1	2	58
KOCKICA	2	1	1	36
VAL	2	1	1	40
HLAPIĆ	2	1	1	40
SMIJEŠAK	3	1	2	58
ŠKOLJKICA	8	2	6	178
MASLAČAK	8	3	5	176
PINOKIO	2	0	2	48
ŽUTO PAČE	2	0	2	35
PETAR PAN	2	1	1	40
BAMBI	3	1	2	75
KLOKAN	2	0	2	46
KOCKA KOCKICA	3	0	3	56
MORE	2	1	1	36
	62	15	47	1331

DV RADOST – gradski vrtić – 798 djece

DV SUNCE – gradski vrtić – 592 djece

UKUPNO
2.721 DJECE

POKRIVENOST 80% DJECE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

izvori financiranja		Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017./ 2016.	Izvršenje 2017./ Plan 2017.
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.260.890,33	7.776.761,00	3.440.080,65	105,50	44,24
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČU	0,00	842.256,00	68.557,92		8,14
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA 57	0,00	80.000,00	7.057,92		8,82
6341	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA 57	0,00		7.057,92		
636	POMOĆI PRORAČUN. KOR. IZ PRORAČ. KOJI IM NIJE NADLEŽAJ 51,53	0,00	762.256,00	61.500,00		8,07
6361	TEK.POMOĆI PRORAČ.KOR.IZ PRORAČ.KOJI IM NIJE NADLEŽ 51,53	0,00		61.500,00		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, USLUGA I DONACIJA	381.870,25	956.195,00	373.174,00	97,72	39,03
661	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLU 31	351.870,25	896.195,00	335.174,00	95,25	37,40
6615	PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA 31	351.870,25		335.174,00	95,25	
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PROR. 61	30.000,00	60.000,00	38.000,00	126,67	63,33
6631	TEKUĆE DONACIJE 61	30.000,00		38.000,00	126,67	
67	PRIHODI IZ NADLEŽ. PRORAČ. I OD HZZO TEM.UGOVOR.OBV	2.879.020,08	5.978.310,00	2.998.348,73	104,14	50,15
671	PRIHODI IZ NADLEŽ. PRORAČ.ZA FINAN.RED.DJELAT.PROR.KOJ 11	2.879.020,08	5.978.310,00	2.998.348,73	104,14	50,15
6711	PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČ. ZA FINAN.RASHODA POSI 11	2.879.020,08		2.998.348,73	104,14	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.877,00	0,00	0,00	0,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.877,00	0,00	0,00	0,00	
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME 11	22.877,00	0,00	0,00	0,00	
7227	UREĐAJI,STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE 11	22.877,00		0,00	0,00	
ukupno:		3.283.767,33	7.776.761,00	3.440.080,65	104,76	44,24

KAZALIŠTE LUTAKA - ZADAR 2017. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2016.	Izvršenje 2017./ Plan 2017.
3	RASHODI POSLOVANJA	2.512.096,32	6.322.461,00	2.732.989,32	108,79	43,23
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.736.249,13	3.700.695,00	1.779.019,95	102,46	48,07
311	PLAĆE (BRUTO)	1.475.468,42	3.055.200,00	1.514.095,45	102,62	49,56
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.475.468,42		1.514.095,45	102,62	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00	120.000,00	4.500,00	64,29	3,75
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00		4.500,00	64,29	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	253.780,71	525.495,00	260.424,50	102,62	49,56
3132	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	228.697,70		234.684,88	102,62	
3133	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SL.NEZAPOSLENOSTI	25.083,01		25.739,62	102,62	
32	MATERIJALNI RASHODI	699.079,30	2.525.766,00	905.244,08	129,49	35,84
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	118.073,57	287.600,00	136.152,23	115,31	47,34
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	26.458,57		39.452,73	149,11	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	73.586,00		75.923,00	103,18	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.725,00		4.762,50	276,09	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.304,00		16.014,00	98,22	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	185.951,05	446.190,00	180.604,78	97,12	40,48
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	12.937,70		18.230,27	140,91	
3222	MATERIJAL I SIROVINE	47.972,71		52.422,94	109,28	
3223	ENERGIJA	115.151,06		103.555,58	89,93	
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST.ODRŽAVANJE	9.889,58		6.395,99	64,67	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	0,00		0,00		
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	0,00		0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	337.325,60	1.178.276,00	418.083,43	123,94	35,48
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	16.532,14		19.399,19	117,34	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	25.975,58		21.773,34	83,82	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11.624,76		11.634,88	100,09	
3234	KOMUNALNE USLUGE	9.620,08		9.685,42	100,68	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	15.400,00		25.524,15	165,74	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	0,00		0,00		
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	194.308,19		248.169,07	127,72	
3238	RAČUNALNE USLUGE	2.797,50		6.570,00	234,85	
3239	OSTALE USLUGE	61.067,35		75.327,38	123,35	
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	2.205,00	372.000,00	66.092,00	2997,37	17,77
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	2.205,00		66.092,00	2997,37	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	55.524,08	241.700,00	104.311,64	187,87	43,16
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	14.191,50		17.270,76	121,70	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	8.201,11		20.488,52	249,83	
3293	REPREZENTACIJA	19.461,99		49.799,39	255,88	
3294	ČLANARINE	2.720,00		1.340,00	49,26	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	6.508,86		5.943,70	91,32	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	4.440,62		9.469,27	213,24	
34	FINANCIJSKI RASHODI	76.767,89	96.000,00	48.725,29	63,47	50,76
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	76.767,89	96.000,00	48.725,29	63,47	50,76
3423	KAMATE ZA PRIM.KRED. I ZAJMOVE OD KRED.I OSTINSTI. IZV. JS	76.767,89		48.725,29	63,47	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	374.407,60	60.000,00	1.493,81	0,40	2,49
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.999,00	20.000,00	1.493,81	74,73	7,47
422	POSTROJENJA I OPREMA	1.999,00	20.000,00	1.493,81	74,73	7,47
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.999,00		1.493,81	74,73	

KAZALIŠTE LUTAKA - ZADAR 2017. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017./ 2016.	Izvršenje 2017./ Plan 2017.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	374.407,60	60.000,00	1.493,81	0,40	2,49
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	372.408,60	40.000,00	0,00	0,00	0,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	372.408,60	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	372.408,60		0,00	0,00	
ukupno:	2.886.503,92	6.382.461,00	2.734.483,13	94,73	42,84

KAZALIŠTE LUTAKA - ZADAR 2017. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	4.534.010,00	2.334.395,99	85,37	51,49
16	Višak prihoda poslovanja	50.000,00	34.702,59	1,27	69,41
31	Vlastiti prihodi - korisnici	896.195,00	314.251,05	11,49	35,07
51	Državni proračun	526.256,00	0,00	0,00	0,00
53	Proračun JLS	236.000,00	37.478,63	1,37	15,88
57	HZZ - stručno osposobljavanje (volonteri)	80.000,00	0,00	0,00	0,00
61	Tekuće donacije - korisnici	60.000,00	13.654,87	0,50	22,76
	ukupno:	6.382.461,00	2.734.483,13	100,00	42,84

B. RAČUN FINANCIRANJA

				Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017. / 2016.	Izvršenje 2017. / Plan 2017.
izvori financiranja		Izvršenje 2016.					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11 71	706.925,72	1.444.300,00	699.881,23	99,00	48,46
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA	11 71	706.925,72	1.444.300,00	699.881,23	99,00	48,46
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	11 71	706.925,72	1.444.300,00	699.881,23	99,00	48,46
5443	OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTI.IZVAN JS	11 71	706.925,72		699.881,23	99,00	
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):			-706.925,72	-1.444.300,00	-699.881,23	99,00	48,46

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Rezultat poslovanja 2016.	Izvorni plan 2017.	Rezultat poslovanja 2017.	Rezultat poslovanja 2017./ 2016.	Rezultat poslovanja 2017./ Plan 2017.
izvori financiranja						
9	VLASTITI IZVORI	16	492.372,15	50.000,00	104.091,65	21,14
92	REZULTAT POSLOVANJA	16	492.372,15	50.000,00	104.091,65	21,14
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	16	492.372,15	50.000,00	104.091,65	21,14
9221	VIŠAK PRIHODA	16	492.372,15			
	ukupno:		492.372,15	50.000,00	104.091,65	21,14
						208,18

KAZALIŠTE LUTAKA - ZADAR 2017. GODINA

POSEBNI DIO

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:		
Razdjel: 030 UST KL030			7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88		
Glava: 030-03 UST KL03003			7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88		
korisnik: 030-03-00339 KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR			7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88		
Program: 2102 UST KL03003002102			7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88		
Funkcija: 21020-1 Djelatnost Kazališta lutaka			5.001.761,00	2.364.183,39	68,84	47,27		
311 PLAĆE (BRUTO)		11 31	3.055.200,00	1.514.095,45	44,09	49,56		
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD		11 31		1.514.095,45	44,09			
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		11	120.000,00	4.500,00	0,13	3,75		
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		11		4.500,00	0,13			
313 DOPRINOSI NA PLAĆE		11 31	525.495,00	260.424,50	7,58	49,56		
3132 DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		11 31		234.684,88	6,83			
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SL.NEZAPOSLENOSTI		11 31		25.739,62	0,75			
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		11 31 51	287.600,00	136.152,23	3,96	47,34		
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA		11 31 51		55.466,73	1,62			
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT		11		75.923,00	2,21			
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		31		4.762,50	0,14			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		11 31 51,53	263.190,00	133.516,18	3,89	50,73		
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI		11 31		18.230,27	0,53			
3222 MATERIJAL I SIROVINE		11 31 51,53		5.454,34	0,16			
3223 ENERGIJA		11 31		103.555,58	3,02			
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST.ODRŽAVANJE		11 31		6.275,99	0,18			
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME		11 31		0,00	0,00			
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODIEĆA I OBUĆA		11		0,00	0,00			
323 RASHODI ZA USLUGE		11,16 31 51,53	486.276,00	246.006,76	7,16	50,59		
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		11 31 51		19.399,19	0,56			
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		11 31		21.773,34	0,63			
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		11 31		11.634,88	0,34			
3234 KOMUNALNE USLUGE		11 31		9.685,42	0,28			
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE		11 31		25.524,15	0,74			
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		11 31		0,00	0,00			
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		11,16 31 51,53		89.779,90	2,61			
3238 RAČUNALNE USLUGE		11 31		6.570,00	0,19			
3239 OSTALE USLUGE		11 31 51,53		61.639,88	1,79			
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		31 51,57	110.000,00	10.000,00	0,29	9,09		
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		31 51,57		10.000,00	0,29			
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		11 31	154.000,00	59.488,27	1,73	38,63		
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		11		17.270,76	0,50			
3292 PREMIJE OSIGURANJA		11 31		20.488,52	0,60			
3293 REPREZENTACIJA		31		10.361,89	0,30			
3294 ČLANARINE		31		1.340,00	0,04			
3295 PRISTOJBE I NAKNADE		31		5.943,70	0,17			
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		31		4.083,40	0,12			
Funkcija: 21020-2 Kazališne predstave			1.264.700,00	320.080,64	9,32	25,31		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		11 31 51,53 61	183.000,00	46.968,60	1,37	25,67		
3222 MATERIJAL I SIROVINE		11 31 51,53 61		46.968,60	1,37			
323 RASHODI ZA USLUGE		11 31 51,53 61	692.000,00	172.076,67	5,01	24,87		
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE		61		0,00	0,00			
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		11 31 51,53 61		158.389,17	4,61			
3239 OSTALE USLUGE		11 31 51,53 61		13.687,50	0,40			

KAZALIŠTE LUTAKA - ZADAR 2017. GODINA

POSEBNI DIO

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 030 UST KL030		7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88
Glava: 030-03 UST KL03003		7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88
korisnik: 030-03-00339 KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR		7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88
Program: 2102 UST KL03003002102		7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88
Funkcija:		1.264.700,00	320.080,64	9,32	25,31
21020-2 Kazališne predstave		262.000,00	56.092,00	1,63	21,41
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 51,53 61		56.092,00	1,63	
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 51,53 61				
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 53 61	87.700,00	44.943,37	1,31	51,25
3293 REPREZENTACIJA	11 31 53		39.437,50	1,15	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 61		5.505,87	0,16	
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	51	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	51		0,00	0,00	
Funkcija:		1.560.300,00	750.100,33	21,84	48,07
21020-3 Zgrada Kazališta lutaka		96.000,00	48.725,29	1,42	50,76
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	11		48.725,29	1,42	
3423 KAMATE ZA PRIM.KRED. I ZAJMOVE OD KRED.I OSTINSTI. IZV. JS	11				
422 POSTROJENJA I OPREMA	31	20.000,00	1.493,81	0,04	7,47
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	31		1.493,81	0,04	
544 OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTL.IZVAN JS	11 71	1.444.300,00	699.881,23	20,38	48,46
5443 OTPLA.GLA.KREDITA OD TUZE.KRE.INSTL.IZVAN JS	11 71		699.881,23	20,38	
Ukupno:		7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88

KAZALIŠTE LUTAKA - ZADAR 2017. GODINA

POSEBNI DIO

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	5.166.310,00	2.876.398,72	83,75	55,68
16	Višak prihoda poslovanja	50.000,00	34.702,59	1,01	69,41
31	Vlastiti prihodi - korisnici	896.195,00	314.251,05	9,15	35,07
51	Državni proračun	526.256,00	0,00	0,00	0,00
53	Proračun JLS	236.000,00	37.478,63	1,09	15,88
57	HZZ - stručno osposobljavanje (volonteri)	80.000,00	0,00	0,00	0,00
61	HZZ - stručno osposobljavanje (volonteri)	60.000,00	13.654,87	0,40	22,76
61	Tekuće donacije - korisnici	812.000,00	157.878,50	4,60	19,44
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	812.000,00	157.878,50	4,60	19,44
	ukupno:	7.826.761,00	3.434.364,36	100,00	43,88



ŽUPAN

KLASA: 602-02/08-01/110

URBROJ: 2198/1-01-17-16

Zadar, 27. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na statute i statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija

PRAVNI TEMELJ: Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Ivan Šimunić, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ broj: 3/17), te Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 7/17) Školski odbori trinaest osnovnih škola su na svojim sjednicama utvrdili prijedloge statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta škola, dok su školski odbori četiri osnovne škole, radi lakšeg obavljanja poslova iz svog djelokruga, utvrdili prijedlog statuta, te iste dostavili osnivaču na prethodnu suglasnost u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/07, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17). Stupanjem na snagu ovih statuta prestat će važiti dosadašnji statuti. Člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće (Školski odbor) uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom nije drugačije određeno.

Kako je člankom 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/07, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) propisano da statut osnovne škole donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača, ista se traži.

Slijedom navedenog, utvrđeni prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na statute i statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija, prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/08-01/110
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na _____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na statute osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija i to:

- 1) Osnovnoj školi Vladimira Nazora Nevidane
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198-01-45-17-01)
- 2) Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Pag
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198-1-27-01-17-01)
- 3) Osnovnoj školi Sv. Filipa i Jakova
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198-1-42-01-17-1)
- 4) Osnovnoj školi Petra Zoranića Stankovci
(KLASA: 112-03/17-01-1, URBROJ: 2198-01-35-17-1)

II.

Daje se suglasnost na statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija i to:

- 1) Osnovnoj školi Braće Radić Pridraga
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198-1-22-17-01)
- 2) Osnovnoj školi Poličnik
(KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 2198-1-37-17-1)
- 3) Osnovnoj školi Benkovac
(KLASA: 003-06/17-01/34, URBROJ: 2198-1-20-17-06/4)
- 4) Osnovnoj školi Stjepana Radića Bibinje
(KLASA: 012-03/17-01-160, URBROJ: 2198-1-40-17-01)
- 5) Osnovnoj školi Biograd
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198/16-11-07-17-1)

- 6) Osnovnoj školi Petra Zoranića Jasenice
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198-1-34-17-1)
- 7) Osnovnoj školi Novigrad
(KLASA: 012-03/17-01-01, URBROJ: 2198-1-29-174-01)
- 8) Osnovnoj školi Franka Lisice Polača
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198-1-36-17-1)
- 9) Osnovnoj školi braće Ribar Posedarje
(KLASA: 012/17-01/01, URBROJ: 2198-1-23-17-01)
- 10) Osnovnoj školi Privlaka
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198-1-38-17-01)
- 11) Osnovnoj školi Jurja Barakovića Ražanac
(KLASA:012-03/17-01/01, URBROJ:2198-04-26-17-01)
- 12) Osnovnoj školi Starigrad
(KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2198-1-39-02-17-01)
- 13) Osnovnoj školi Zemunik
(KLASA: 012-03/17-01-1, URBROJ: 2198-1-46/17-01).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

DOSTAVITI:

- školama iz Zaključka
- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17.) Školski odbor Osnovne škole "Vladimir Nazor", uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije donosi:

STATUT OSNOVNE ŠKOLE "VLADIMIR NAZOR" NEVIĐANE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se statusna obilježja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i rad Osnovne škole "Vladimir Nazor" (u daljem tekstu: Škola) sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Izrazi u ovom statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

Članak 3.

Osnivač Škole je Zadarska županija. Zadarska županija osnivačem Škole postala je na temelju članka 105.b Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90., 26/93., 27/93., 7/96., 59/01., 114/01., 76/05.) i točke I. Odluke Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 602-92/01-01/01, URBROJ: 5030108-02-1, od 24. siječnja 2004. godine).

Prava i dužnosti osnivača Škole obavlja, suglasno zakonu, Zadarska županija na temelju odluke Ministarstva prosvjete i sporta (KLASA: 602-02/02-01/162, URBROJ: 532/1-02-1, od 20. veljače 2002. godine).

Škola je pravni slijednik Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Neviđane, rješenjem koje je doneseno Statutom Općine Biograd n/m na sjednici Općinskog vijeća od dana 01.04.1963. godine, pod brojem: 1094/63.

Članak 4.

Naziv Škole je Osnovna škola "Vladimir Nazor".

Sjedište Škole je u Neviđanima.

Puni naziv Škola ističe na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Članak 5.

Škola ima:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan pečat bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole
3. jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.
4. jedan štambilj četvrtastog oblika širine 36 mm i dužine 73 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. i točka 3. ovoga članka služe za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.

Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Škole.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj. U slučaju spora između Škole i ravnatelja, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Članak 7.

Ravnatelja Osnovne škole u slučaju privremene spriječenosti (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda Učiteljskog vijeća.

Školski odbor imenovat će zamjenika ravnatelja sve dok traju razlozi njegove spriječenosti, a najdulje do isteka mandata.

Školski odbor imenuje kao zamjenika ravnatelja učitelja ili stručnog suradnika kojeg predloži ravnatelj, a koji ispunjava uvjete za ravnatelja propisane zakonom uz prethodno pribavljenu suglasnost osobe da će obavljati poslove ravnatelja kao zamjenik, ukoliko bude izabrana.

Ukoliko je predložena osoba i izabrana osoba za zamjenika ravnatelja član Školskog odbora, za vrijeme obnašanja te dužnosti, članstvo u Školskom odboru stavlja se u stanje mirovanja.

Ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti predložiti osobu koja će ga mijenjati za to je ovlašten predsjednik Školskog odbora.

Školski odbor javnim glasovanjem određuje osobu iz stavka 1. ovog članka većinom glasova ukupnog broja članova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Školski odbor može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugu osobu iz reda Učiteljskog vijeća.

Članak 8.

Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja.

O imenovanju zamjenika ravnatelja izvješćuje se osnivač u roku od pet (5) dana, od dana donošenja Odluke o imenovanju zamjenika ravnatelja.

Članak 9.

Dan Škole obilježava se u mjesecu svibnju, a iznimno u lipnju. Nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada Škole.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Djelatnost Škole je odgoj i obvezno osnovno školovanje djece, mladih i odraslih osoba. Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja.

Članak 11.

Djelatnost Škole iz članka 10. ovoga statuta obavlja se na temelju nastavnog plana i programa i godišnjeg plana i programa rada Škole, kao javna služba.

Na temelju javnih ovlasti Škola obavlja slijedeće poslove:

- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije;
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija;
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima;
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama;
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima;
- izdavanje javnih isprava;
- izdavanje potvrda;
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u E-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Škola je pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti te odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, te drugih fizičkih ili pravnih osoba dužna postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva.

Članak 12.

Odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.

Godišnjim planom i programom utvrđuje se mjesto, vrijeme, način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevni, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima Škole.

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovu nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, na prijedlog ravnatelja Škole.

Godišnji plan donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

Godišnji plan obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 13.

Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svim roditeljima i učenicima u pisanom obliku, a smatra se da je dostupan ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj i/ili dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu sa prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

Članak 15.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo prema posebnom zakonu.

Članak 16.

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini propisuje nadležni ministar u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

U skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima, te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja Škola ustrojava produženi boravak učenika.

Škola, u skladu s uvjetima, organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 17.

U Školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinone učenika.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 18.

Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.

Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u društvenom životu naselja i mjesta s čijih područja učenici pohađaju Školu. U tu svrhu Škola organizira kulturno-umjetničke manifestacije, športska natjecanja i slično.

Članak 20.

U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu sa posebnim propisima. Škola može biti vježbaonica za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnih poslova.

Članak 21.

Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja te realizacije zadaća i ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja, Škola može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.

Pri organiziranju aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka škola je dužna izraditi detaljan program aktivnosti koji obuhvaća: ciljeve, način realizacije aktivnosti, vremenik, troškovnik, način financiranja i vrednovanja aktivnosti, te treba pribaviti prethodnu pisanu suglasnost roditelja učenika i organizirati potrebnu pratnju prema broju učenika.

Voditelj jednodnevnog izleta i ekskurzija podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj aktivnosti, rezultatima i materijalnim izdacima.

Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Članak 22.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se pravilnikom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 23.

Škola obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedištu Škole.

U sjedištu Škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike.

Članak 24.

U školi se ustrojavaju:

1. stručno-pedagoška služba,
2. pravno-kadrovska služba,
3. računovodstveno -financijska služba,
4. pomoćno-tehnička služba.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u vezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole u skladu sa

zakonom, provedbenim propisima, školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada Škole.

Pravno-kadrovska služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava učenika, roditelja i radnika, te druge poslove u skladu sa zakonima koji uređuju djelokrug rada službe, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole.

Računovodstveno-financijska služba obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove u skladu sa zakonima koji uređuju djelokrug rada službe, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole.

Pomoćno-tehnička služba obavlja poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekta i okoliša, te druge poslove u skladu sa zakonima koji uređuju djelokrug rada službe, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 25.

Unutarnji red i poslovanje Škole uređuje se Pravilnikom o kućnom redu. Pravilnik o kućnom redu donosi Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Pravilnikom o kućnom redu utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Školi prema kojemu su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 27.

Školom upravlja Školski odbor.
Školski odbor ima sedam (7) članova.

Jednog (1) člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Šest (6) članova imenuje i razrješuje :

- Učiteljsko vijeća dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- Vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri (3) člana samostalno.

Članak 28.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Član Školskog odbora kojeg imenuje i razrješuje osnivač samostalno u pravilu treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik školske ustanove u Školski odbor koji se imenuje.

Članak 29.

Izbor dva (2) člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem. Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Za provođenje izbora Učiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora. Izbori se održavaju najmanje 45 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora. O izborima izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 30.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću.

Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Za kandidata za člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika ne mogu se predlagati osobe koje u školi rade temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme i ugovora o djelu.

Za članove Školskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego što se bira.

Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 31.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu prema abecednom redu prezimena kandidata.

Članak 32.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora
2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Članak 33.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 34.

Kad birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 35.

Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

U slučaju jednakog broja glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata, ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

U tom slučaju glasovanje se ponavlja.

Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće imenovati u Školski odbor.

Članak 36.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja u Školski odbor i upoznati ih s odredbama ovog Statuta i načinom izbora.

Članak 37.

O izboru jednog (1) člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik škole.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka. Lista kandidata mora sadržavati najmanje tri (3) kandidata.

Vijeće roditelja javnim glasovanjem, dizanjem ruku, izjašnjavajući se za ili protiv, bira jednog (1) člana Školskog odbora.

Za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina članova Vijeća roditelja.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata. Nakon izbora utvrđuje se jedan (1) član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja imenovati u Školski odbor.

Članak 38.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Školskog odbora.

Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 39.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
- verifikacija mandata članova Školskog odbora
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

Članovi Školskog odbora ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 40.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri (4) godine.

Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 41.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri (4) godine.
O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

Ukoliko izabranom predsjedniku Školskog odbora prestane mandat člana Školskog odbora, vrši se izbor novog predsjednika Školskog odbora u skladu s prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 42.

Školski odbor radi na sjednicama.

Sjednicama Školskog odbora dužan je nazočiti i ravnatelj Škole, ali bez prava odlučivanja. Sjednicama Školskog odbora mogu nazočiti i druge osobe, a pozive im upućuje predsjednik Školskog odbora.

Članak 43.

Predsjednik Školskog odbora:

- saziva sjednice Školskog odbora,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- priprema i razmatra materijale za sjednicu,
- vodi sjednice Školskog odbora,
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata,
- skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela,
- potpisuje zaključke, odnosno odluke Školskog odbora.

Članak 44.

U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.

Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

Članak 45.

Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.

Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 46.

Predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora pismeno putem poziva ili kao pisanu obavijest poslanu e-mailom, a u hitnim slučajevima koji ne trpe odgodu predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu telefonski, telegrafski ili usmeno najmanje **2 dana** prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu se članovima Školskog odbora dostavlja najmanje **3 dana** prije održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik prethodne sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Pozive sastavlja predsjednik Školskog odbora, a urudžbira ih i otprema tajnik škole.

Članak 47.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem, najmanje dan prije održavanja sjednice.

U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Članak 48.

Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 27. ovoga statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci od 30. do 35. te članak 37. ovoga Statuta.

Članak 49.

Člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru,
2. ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi,
3. ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi,
4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
5. ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa,
6. ako tijelo koje ga je predložilo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
7. ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole,
8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.

Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje većina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje većina članova Vijeća roditelja.

Odluku o prijedlogu za razrješenje člana Školskog odbora donosi tijelo koje ga je imenovalo članom Školskog odbora, javnim glasovanjem, većinom glasova članova odgovarajućeg tijela. Nakon odluke o razrješenju, odgovarajuće tijelo provodi postupak za izbor i imenovanje novog člana Školskog odbora.

Članak 50.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi ured državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 51.

Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe odgovarajuće odredbe članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 52.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.

Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili je te poslove obavljao na način koji nije omogućavao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole.

Članak 53.

Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Članovi Školskog odbora glasuju javno, tako da se za prijedlog odluke izjasne dizanjem ruke.

Članak 54.

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi pisano, a može se i tonski snimati po odluci Školskog odbora.

Zapisnik vodi tajnik škole. U slučaju nenazočnosti tajnika škole sjednici Školskog odbora, zapisnik vodi osoba iz reda Školskog odbora, koju odredi predsjednik Školskog odbora.

Formuliranje odluka, odnosno zaključaka Školskog odbora u zapisnik vrši predsjedavajući sjednice.

Zapisnik sadrži slijedeće stavke:

- redni broj sjednice;
- mjesto i datum održavanja sjednice;
- vrijeme početka i vrijeme završetka sjednice;
- podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima;
- otvaranje skupa i utvrđivanje kvoruma;
- dnevni red sjednice;
- konstatacija da je dnevni red prihvaćen;
- razrada dnevnog reda i zaključaka;
- potpis predsjednika Školskog odbora i zapisničara;
- svaka stranica mora biti ovjerena parafom predsjednika Školskog odbora i zapisničara;
- svaka stranica mora biti numerirana.

Članak 55.

O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči škole u roku od osam (8) dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka, a osnivača pisanim putem u istom roku.

Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora.

Članak 56.

Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 57.

Članovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju između radnika Škole.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole.

Članak 58.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

1. Imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost nadležnog ministra.
2. Imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.
3. Razrješava ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovog Statuta.
4. Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.
5. Sklapa ugovor o radu sa novoizabranim ravnateljem Škole.
6. Donosi:
 - na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača statut, njegove izmjene i dopune;
 - na prijedlog ravnatelja opće akte Škole, njihove izmjene i dopune;
 - na prijedlog ravnatelja godišnji plan i program rada Škole i nadzire njegovo izvršenje;
 - školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja;
 - odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja škole;
 - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
 - na prijedlog ravnatelja financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Škole;
 - Pravilnik o kućnom redu u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika;
 - Etički kodeks u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika

7. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
 - o uporabi viška prihoda u skladu s osnivačkim aktom;
 - o davanju u zakup objekata i prostora Škole.
8. Odlučuje:
 - o financijskom planu i godišnjem obračunu;
 - o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi;
 - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 - o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
 - o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije ;
 - o osnivanju učeničkih zadruga i školskih športskih društava.
9. Daje suglasnost
 - daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
10. Predlaže osnivaču:
 - promjenu naziva i sjedišta Škole,
 - statusne promjene,
 - promjenu djelatnosti.
11. Predlaže ravnatelju:
 - mjere poslovne politike.
12. Razmatra:
 - predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
 - razmatra rezultate obrazovnog rada.

Školski odbor daje osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

V. RAVNATELJ

Članak 59.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelja imenuje Školski odbor uz prethodnu suglasnost nadležnog ministra.

Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora ravnatelja se ponavlja.

Članak 60.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina i može ponovno biti imenovan.

Uvjeti za ravnatelja su:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij.

2) uvjeti propisani člankom 106. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3) najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. podstavku 1. točkama a, b, i c ovoga članka ravnatelj škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno ravnatelj može biti i osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 61.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije šezdeset dana (60) prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da bude dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 62.

Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Školski odbor utvrđuje uvjete koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, naznaku "Za natječaj za imenovanje ravnatelja-ne otvarati", rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti.

Članak 63.

Pri zaprimanju prijave kandidata za ravnatelja Škole prijave je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora ih otvara na sjednici Školskog odbora.

Prijave se otvaraju i razmatraju abecednim redom prezimena prijavljenih kandidata, te je za svaku otvorenu prijavu potrebno utvrditi:

- je li kandidat ispunjava uvjete natječaja,
- je li ponuda dostavljena u propisanom roku.

Članak 64.

U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skup radnika.

Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima škole i odredbama ovog statuta.

Članak 65.

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa radnika.

U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednicu, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup radnika biraju predsjedavatelja sjednice.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu radnika nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja škole iz stavka 3. ovog članka, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak s imenom kandidata s najvećim brojem glasova, koji se dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te Skupa radnika.

Zaključci tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

Članak 66.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupu radnika bira se izborna povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.

Izborna povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupu radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Članak 67.

Nakon obavljenog glasovanja izbornu povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova. Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili Skup radnika raspoloži dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja. Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donose se zaključci iz članka 65. stavci 4. i 6. ovog Statuta.

Članak 68.

Nakon održanih sjednica tijela iz članka 64. ovog Statuta, saziva se sjednica Školskog odbora. Predsjednik Školskog odbora utvrđuje abecednim redom prezimena izbornu listu kandidata za izbor ravnatelja koji udovoljavanju uvjetima natječaja i koji su dostavili prijave u roku. Odluku o izabranom kandidatu za imenovanje ravnatelja Škole, za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra, Školski odbor donosi javnim glasovanjem, dizanjem ruku, za svakog pojedinog kandidata na utvrđenoj izbornoj listi.

Zaključci svih tijela iz članka 65. stavka 4. ovog Statuta obvezuju pri glasovanju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

Ako nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, Školski odbor će donijeti odluku o neimenovanju kandidata.

Nakon donesene odluke o neimenovanju kandidata, Školski odbor donosi odluku o ponavljanju natječaja.

O izboru kandidata za ravnatelja vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Škole ili druga osoba iz reda Školskog odbora koju odredi predsjednik Školskog odbora.

Članak 69.

Nakon izbora kandidata za ravnatelja Škole, Školski odbor dostavlja zahtjev nadležnom ministru za dobivanje suglasnosti za imenovanje za predloženog kandidata.

Nakon dobivene suglasnosti nadležnog ministra Školski odbor obavezan je u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka iz članka 59. stavka 3. ovog statuta donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obavezama.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu u skladu s zakonom.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora kandidata za ravnatelja se ponavlja.

Članak 70.

Ako Školski odbor prema natječaju, u postupku određenom ovim Statutom ne imenuje ravnatelja, imenovat će, u pravilu postojećeg ravnatelja, vršiteljem dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika, uz njezin prethodni pristanak.

Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se javnim glasovanjem i smatra se da je osoba izabrana ako je za nju glasovala većina članova Školskog odbora.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se sukladno odredbi ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

Članak 71.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem škole, a koja u školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovati će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Članak 72.

Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole.

Članak 73.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- poduzima pravne radnje u ime i za račun Škole,
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada škole,
- predlaže Školskom odboru statut i opće akte,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do petnaest (15) dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost Školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
- predlaže školski kurikulum u suradnji s Učiteljskim vijećem,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- organizira i vodi poslovanje Škole,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi plan nabave dugotrajne imovine,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- samostalno istupa u pravnom prometu u kojem sudjeluje Škola ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnine, odnosno imovine, te investicijskih radova ne prelazi kunsku vrijednost od 100.000,00 kuna,
- za pravni promet čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna ravnatelj je dužan ishoditi suglasnost Školskog odbora,
- u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine, te investicijskih radova, veća od kunske vrijednosti 300.000,00 kuna za sklapanje pravnog prometa ravnatelj je dužan, uz suglasnost Školskog odbora, pribaviti i prethodnu suglasnost nadležnog tijela Zadarske županije, odnosno Župana,

- u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine, veća od kunske vrijednosti 500.000,00 kuna za sklapanje pravnog prometa ravnatelj je dužan, uz suglasnost Školskog odbora, pribaviti i prethodnu suglasnost Osnivača,
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odobrava izlete i ekskurzije učenika,
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju,
- utvrđuje dežurstva učitelja i raspored sati dnevnog trajanja nastave,
- zabranjuje u školi svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- obavlja druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 74.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i osnivaču sukladno zakonskim odredbama. U sklopu svojih ovlaštenja, ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu i o tome je dužan izvijestiti Školski odbor.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

Članak 75.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. završetkom školske godine (31.kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža,
4. sporazumom ravnatelja i Škole,
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad,
6. otkazom sukladno zakonskim odredbama.

Članak 76.

Školski odbor će razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje nadležnog ministra.

Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 77 .

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 76. stavku 1. točka 1. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točke 3. i 4. ovog Statuta, prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje osam (8) dana.

Članak 78.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučit će javnim glasovanjem, u roku od petnaest (15) dana.

Odluku o razrješenju ravnatelja Škola dostavlja osnivaču u roku od tri (3) dana od dana donošenja.

Članak 79.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj, koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 76. ovoga Statuta.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 80.

Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 76. stavak 1. točke 3. i 4. ovog Statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.

Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec (1) dana.

Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrješenju sukladno Zakonu o ustanovama.

Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

Članak 81.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati će natječaj za izbor ravnatelja.

VI. TAJNIK ŠKOLE

Članak 82.

Škola ima tajnika.

Za tajnika Škole može biti izabrana osoba koja ima:

- ❖ završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, odnosno stručni studij upravne struke
- ❖ preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke 1. ovoga stavka.

Članak 83.

Tajnik Škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje ponuda kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana.

Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom Škole bez natječaja kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.

Članak 84.

Djelokrug rada tajnika propisuje Ministar.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

VII. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 85.

Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 86.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici Škole i ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima:

- predlaže školski kurikulum Školskom odboru,
- predlaže godišnji plan i program rada Škole,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole i sastavlja pisani zaključak,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga statuta, a u skladu sa zakonskim odredbama,
- na prijedlog nadležnog liječnika donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, osniva stručne aktive i imenuje njegove voditelje,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole.

Članak 87.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

Razredno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Razrednog vijeća saziva i predsjedava im razrednik u dogovoru s ravnateljem.

Članak 88.

Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se većinom nazočnih članova javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije određeno drukčije.

Članak 89.

Svaki razredni odjel ima razrednika.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

Razredni učitelj u prva četiri razreda ujedno je i razrednik razrednog odjela.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obaveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
- prati život i rad učenika izvan Škole,
- ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, prijepis ocjena i druge isprave svog razrednog odjela, te ispunjava i ažurira podatke u E-matici za svoj razredni odjel,
- saziva sjednice Razrednog vijeća i predsjedava im,
- podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća Učiteljskom vijeću,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
- priopćuje učeniku opći uspjeh,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja,
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, provedbenim propisima, ovom Statutu i drugim općim aktima Škole.

VIII. RADNICI ŠKOLE

Članak 90.

Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školske ustanove. Škola može na prijedlog osnivača i uz suglasnost Ministarstva angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu.

Posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu odnose se na: rad sa darovitim učenicima, rad sa učenicima s teškoćama u razvoju, rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina.

Članak 91.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obaveza učitelja i stručnih suradnika.

Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća znanja.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 92.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 93.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Škole.

Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu te odredbama ovoga Statuta.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 94.

Pravilnikom o radu Škole uređuje se zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

IX. UČENICI ŠKOLE

Članak 95.

U prvi razred Škola upisuje djecu koja su do 1. travnja tekuće godine navršila šest (6) godina života.

Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi ured državne uprave u Zadarskoj županiji nadležan za poslove obrazovanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Škola će upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest (6) godina života.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Članak 96.

U prvi razred se upisuju učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi.

Članak 97.

Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Psihofizičko stanje djeteta, odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja, utvrđuje stručno povjerenstvo ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 98.

Dijete, odnosno učenik, se može privremeno osloboditi upisa u prvi razred, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja kada dijete, odnosno učenik ima teško oštećeno zdravlje zbog čega mu je onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće te su po posebnim propisima roditelji stekli pravo na status roditelja njegovatelja ili je dijete, s obzirom na vrstu, stupanj i težinu oštećenja, steklo pravo na skrb izvan vlastite obitelji radi osposobljavanja na samozbrinjavanje u domu socijalne skrbi ili pravo na pomoć i njegu u kući, u okviru kojeg se osigurava pružanje usluga psihosocijalne pomoći.

Članak 99.

Redoviti upis u prvi razred Škola provodi prema programu upravnog tijela Županije. Upis učenika provodi upisno povjerenstvo koje imenuje upravno tijelo Županije. Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.

Članak 100.

Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje Školi dostavi nadležno upravno tijelo.

Kod upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 97. stavak 1. ovoga Statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

Članak 101.

Škola će u skladu s zahtjevom roditelja, učenika koji je pohađao drugu školu, upisati u odgovarajući razred, uz suglasnost ravnatelja.

Nakon upisa učenika, Škola će izvijestiti drugu osnovnu školu o obavljenom upisu i zatražiti od te škole da ispiše učenika i dostavi Školi prijepis ocjena.

Učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, Škola će ispisati u roku od sedam (7) dana od primljene obavijesti o upisu učenika u drugu školu, izdati prijepis ocjena i zaključiti posljednji razred u matičnoj knjizi, koji je učenik završio u Školi.

Škola je dužna učeniku koji je prešao iz druge osnovne škole omogućiti učenje stranog jezika koji mu je do prelaska bio prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 4. ovog članka Škola je obvezna učeniku omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje Škola uz suglasnost ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i roditelja učenika.

Članak 102.

Učenika državljana država članica EU, azilanta, tražitelja azila, stranca pod supsidijarnom zaštitom i stranca pod privremenom zaštitom ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe radi nastavka izobrazbe.

Učenici iz stavka 1. ovog članka imaju sva prava i školuju se pod istim uvjetima kao i učenici hrvatski državljani.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

Članak 103.

Učenici imaju pravo:

- biti obaviješteni o svim pitanjima koja se na njih odnose;
- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu;
- na uvažavanje njihovog mišljenja;
- na pomoć drugih učenika škole;
- na pritužbu koju može predati učiteljima, ravnatelju i školskom odboru;
- na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda;
- na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada;
- koristiti objekte Škole i materijalne pogodnosti u skladu s njihovom namjenom;
- koristiti sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja;
- ustrojavati razredne oblike kulturno-umjetničkih i športskih sadržaja.

Učenici su dužni:

- ispunjavati upute učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih radnika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom;
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva;
- redovito pohađati nastavu i izvršavati druge školske obveze;
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu;
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima škole;
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole;
- pridržavati se pravila kućnog rada;
- pravodobno opravdavati izostanke i zakašnjenja.

Članak 104.

Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Sva školska tijela dužna su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu učenika bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 105.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnog dana
- razrednika za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
- ravnatelja za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana
- učiteljskog vijeća za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.

Članak 106.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 107.

Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave i tjelesno kažnjavanje učenika. Učitelj koji postupi suprotno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, čini tešku povredu radne obveze.

Članak 108.

Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne; uzorno, dobro i loše.

Ispiti

a) Ispit pred povjerenstvom

Članak 109.

Roditelj učenika koji nije zadovoljan učenikovom zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom

Polaganje ispita iz stavka 2. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine tri (3) člana koje određuje Učiteljsko vijeće:

- predsjednik (razrednik)
- ispitivač (učitelj predmeta iz kojeg se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako ispit polaže učenik u razrednoj nastavi)
- član povjerenstva (učitelj istog ili srodnog predmeta).

Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta ocjena je konačna.

Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 113. ovoga statuta.

Članak 110.

Ispit iz članka 109. stavka 2. ovog statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta, a usmeni dio najdulje 20 minuta.

Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.

O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole.
Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 111.

Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna

Članak 112.

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita .

Ispite iz stavka 1. ovog članka polažu sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

b) Dopunski rad učenika

Članak 113.

Za učenika koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan (1), Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje mu prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

C) Popravni ispit

Članak 114.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Učiteljsko vijeće određuje termine popravnih ispita krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri (3) ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

Članak 115.

Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednik (razrednik),
- ispitivač (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik četvrtog razreda),
- član povjerenstva (učitelj istog ili srodnog predmeta).

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom povjerenstva.

Članak 116.

Popravni ispit sastoji se od pisanog i usmenog dijela, u ovisnosti od nastavnog predmeta. Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

Kada se ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela, održavaju se u dva ili više dana.

Ako se ispit provodi pismeno i usmeno, prvo se provodi pismeni dio ispita, a potom usmeni dio ispita.

Učenik može polagati popravni ispit iz jednog predmeta u jednom danu.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

Članak 117.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 118.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.

Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.

Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Ocjena ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 119.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio popravnom ispitu.

Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

Zapisnici o popravnim ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 120.

Učeniku koji uspješno završi dopunski rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

d) Predmetni ili razredni ispiti

Članak 121.

Učenik koji želi pristupiti polaganju predmetnog ili razrednog ispita, podnosi Razrednom vijeću zahtjev za polaganje ispita u kojem navodi razred i predmete koje želi polagati.

Učenik se upućuje na polaganje predmetnog ili razrednog ispita u slijedećim slučajevima:

- bolest u dužem trajanju,

- neocijenjen iz jednog ili više nastavnih predmeta,
- drugi opravdani razlozi koje kao takve ocjeni Razredno vijeće.

Učenicima koji sudjeluju na školskom, županijskom i državnom natjecanju izostanci s nastave neće ući u ukupan broj izostanaka zbog kojih bi bili upućeni na predmetni ispit.

Članak 122.

Predmetni ili razredni ispiti polažu se u dva redovna roka, krajem lipnja i krajem kolovoza, te izvan navedenih rokova ako to uvjetuju razlozi spriječenosti.

Učiteljsko vijeće određuje nadnevke ispita.

Učenik ne može polagati više od dva predmeta u jednom danu.

Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine. Učenik koji ne položi predmetni ili razredni ispit u cijelosti do 1. rujna, odnosno, u iznimnim slučajevima do 30. rujna, ne može pohađati nastavu narednog razreda.

Članak 123.

Predmetni i razredni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje Učiteljsko vijeće, i u pravilu se polaže prije popravnih ispita.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik),
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže predmetni ili razredni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
- člana povjerenstva (nastavnik istog ili srodnog predmeta).

Prije pristupanja učenika ispitu utvrđuje se njegov identitet i obavlja uvid u pedagošku dokumentaciju na osnovi koje je odobreno polaganje ispita.

Članak 124.

Kad se ispiti sastoje od pismenog i usmenog dijela, održavaju se u dva ili više dana.

Pisani dio ispita traje najdulje 80 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 20 minuta.

Članak 125.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.

Zapisnik vodi član ispitnog povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 126.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz svakog nastavnog predmeta na prijedlog ispitivača te konačnu ocjenu.

Donesenu ocjenu predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Članak 127.

Ako učenik nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdilo povjerenstvo ima pravo pismenog prigovora školi u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti.

Ako Učiteljsko vijeće ocijeni prigovor opravdanim, škola organizira ponovni ispit pred drugim ispitnim povjerenstvom u roku od tri (3) dana nakon uvažavanja prigovora.

Na odluku drugog ispitnog povjerenstva učenik nema pravo prigovora.

Članak 128.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, ravnatelj je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojih nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

Članak 129.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju i omogućuje učeniku polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Članak 130.

Učenici koji zbog zdravstvenog stanja ne mogu sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

Članak 131.

Učenici koji imaju status kategoriziranog športaša sukladno odredbama Zakona o športu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja.

Navedene kategorije učenika pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a polažu predmetni ispit na način kojim se polažu razredni i predmetni ispiti sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita donesenom od Ministarstva.

X. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 132.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera opomene, ukora ili strogog ukora kao mjera upozorenja, roditelj odnosno skrbnik ima pravo prigovora ravnatelju škole u roku od 7 dana od dana primitka pedagoške mjere upozorenja.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno skrbnik ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, podnijeti žalbu sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

a) Mjere poticanja

Članak 133.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni za:

- savjesno i odgovorno izvršavanje učeničkih obveza,
- redovno pohađanje nastave i sudjelovanje u odgojno-obrazovnim programima i drugim aktivnostima,
- uspješno učenje i uzorno vladanje,
- savjestan i odgovoran odnos prema imovini Škole, društvenoj i privatnoj imovini,
- postizanje naročitih uspjeha u školskim i izvanškolskim aktivnostima,
- aktivnu i uspješnu suradnju s učiteljima i učenicima tijekom izvođenja odgojno-obrazovnog procesa,
- kulturno ophođenje, toleranciju, solidarnost i međusobno uvažavanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa,
- pribranost i požrtvovanje u izvanrednim okolnostima,
- zalaganje u učenju, sukladno svojim sposobnostima i mogućnostima,
- druge slučajeve utvrđene općim aktima Škole i odlukama pojedinih tijela.

Članak 134.

Pohvale su:

- usmene pohvale, koje izriče razrednik, a mogu biti objavljene na sjednici stručnih tijela škole, na skupovima u svezi obilježavanja prigodnih događaja, svečanostima povodom završetka školske godine,
- pisane pohvale – pohvalnice, koje dodjeljuje Razredno vijeće u obliku povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.

Pisana pohvala izdaje se na odgovarajućem obrascu. Obrazac pisane pohvale utvrđuje Učiteljsko vijeće. Pisanu pohvalu potpisuje predsjedavajući tijela koji ju je dodijelio i ravnatelj Škole.

Nagrade su:

- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
- novčane nagrade.

Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu. Sredstva za nagrade u iznosu do 10.000 kuna odobrava ravnatelj, a iznad toga iznosa Školski odbor.

Članak 135.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, kolegijalna tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

XI. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

Članak 136.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela rukovodi razrednik.

Članak 137.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.

Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

Blagajnik razrednog odjela prikuplja i čuva novac koji mu učenici daju za ostvarivanje aktivnosti razrednog odjela. Blagajnik je dužan prikupljeni novac odgovorno čuvati i predati ga zajedno s evidencijom razredniku, koji je dužan učeniku izdati potvrdu o primitku novca.

Vijeće učenika

Članak 138.

U Školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika, najkasnije do 30.rujna tekuće

godine. Podatak o izabranom predstavniku razrednog odjela za Vijeće učenika i o njegovom zamjeniku razrednik dostavlja u tajništvo, u roku od tri (3) dana od izbora. Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj nakon što su izabrani svi predsjednici razrednih odjela te rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika

Članak 139.

Članovi Vijeća učenika škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, podizanjem ruku.

Mandat predsjednika i članova Vijeća učenika je godinu dana, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani.

Članak 140.

Na sjednici Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u bilježnici tvrdih korica. Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje kod pedagoga škole na čuvanje.

Članak 141.

Sjednice Vijeća učenika održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju u prostoriji škole. Sjednica se može održati ako je prisutna polovica predstavnika Vijeća učenika.

Članak 142.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju,
- sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi,
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza,
- aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi,
- obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika Škole.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

XII. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 143.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

Članak 144.

Škola saziva opće, razredne i roditeljske sastanke razrednog odjela.

Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi.

Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se po potrebi više puta tijekom školske godine.

Roditelji imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

Članak 145.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati.

Članak 146.

Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz članka 145. ovoga Statuta, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obveze škola je dužna o tome obavijestiti nadležni ured državne uprave i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.

Članak 147.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti o ponašanju učenika izvan Škole.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, izletu ili ekskurziji, u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 148.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

U skladu s odlukama školskih tijela roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
- oštećenja namještaja i ostale imovine škole,
- školskih izleta i ekskurzija,
- kino predstava,

- kazališnih predstava,
- priredaba i natjecanja,
- osiguranje učenika,
- usluge kopiranja,
- kupnje testova.

Članak 149.

Škola usmeno ili pisano izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine.

Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

XIII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 150.

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Članak 151.

Roditelji učenika od prvog do osmog razreda na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih roditelja, jednog predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja, za slijedeću školsku godinu.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način. Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednik je dužan u roku tri (3) dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Mandat članova Vijeća roditelja traje za vrijeme školske godine za koju su birani, a iste osobe mogu biti ponovo izabrane.

Članak 152.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zlouporabe maloljetne osobe.

Članak 153.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 154.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika, nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje za vrijeme školske godine za koju su birani. Glasovanje je javno.

Članak 155.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom,
- bira i imenuje svog predstavnika u Školski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i donosi pisani zaključak,
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drugačije.

Odluke Vijeća roditelja su pravovaljane ako za njih glasuje većina nazočnih članova, osim ako je zakonskim odredbama, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drugačije.

Članak 156.

Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

Ravnatelj škole, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga izvijestiti.

Članak 157.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj škole.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje predsjednik Vijeća roditelja, a tajnik škole ih urudžbira i otprema.

Članak 158.

O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo škole na čuvanje.

Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti ravnatelj škole, osnivač te učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče škole.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 159.

Utemeljenje sindikata u školi je slobodno.

Škola će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima škole, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 160.

U školi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i važećem Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće.

Ako u školi nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća o čemu je dužan je pisano izvijestiti ravnatelja.

Ako u školi djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, te su se o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni očitovati pisanim putem ravnatelju škole.

Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provesti će se izbori za radničko vijeće u skladu sa odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 161.

Skup radnika čine svi radnici Škole.

Skup radnika saziva radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik s ovlastim radničkog vijeća uz prethodno savjetovanje s ravnateljem dvaput godišnje.

Skup radnika ovlašten je sazvati i ravnatelj Škole.

Skup radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja Škole u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Skup radnika iz stavka 4. ovog članka saziva član Školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u Školskom odboru, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.

O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

XV. JAVNOST RADA

Članak 162.

Rad Škole i njezinih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Škole i roditelja
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Škole
- podnošenjem financijskih izvješća
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik Školskog odbora i ravnatelj.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Škole sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Škole kojeg ravnatelj ovlasti, te u skladu s odredbama Zakon o pravu na pristup informacijama i Zakon o zaštiti osobnih podataka.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 163.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama,

- podaci o učenicima socijalno-moralne naravi,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Škole,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi ravnatelj.

Članak 164.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Škole, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.

Članak 165.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

Članak 166.

Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

Članak 167.

Škola će u izvođenju odgojno-obrazovnih programa posebnu pozornost posvetiti odgoju učenika u vezi čuvanja i zaštite čovjekova okoliša odnosno s obvezama, pravima i zaštitom potrošača.

XVIII. IMOVINA ŠKOLE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 168.

Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

Članak 169.

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od osnivača, uplatama roditelja učenika za posebne usluge i aktivnosti škole, prihoda od prodaje roba i usluga te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu.

Financijski plan može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako nastane potreba za promjenom plana prihoda i rashoda.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonito, učinkovito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 170.

Škola je dužna voditi poslovne knjige, te svu računovodstvenu dokumentaciju i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva proračunskih korisnika.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja voditelj računovodstva škole.

Za točno i pravodobno izvršavanje poslova iz stavka 1. odgovoran je voditelj računovodstva.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu potpisuje voditelj računovodstva.

Godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi školski odbor.

Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 171.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda, taj će prihod upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje osnovne djelatnosti, osim ako osnivač ne odluči drugačije.

Ako Škola na kraju godine iskaže manjak prihoda, manjak prihoda će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.

XIX. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 172.

Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela Škole (u daljnjem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje predsjednik kolegijalnog tijela pozove na sjednicu.

Članak 173.

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela.

Neopravdani izostanak radnika Škole sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.

Članak 174.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se poslovnikom.

Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XX.OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

Članak 175.

Pored Statuta Škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radu školske knjižnice,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti,
- i druge opće akte koje donosi Školski odbor sukladno zakonskim odredbama.

Članak 176.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Autentično tumačenje općeg akta daje Školski odbor.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 177.

Tajnik Škole dužan je radniku Škole u svezi s ostvarivanjem traženog prava te drugim osobama sukladno zakonskim odredbama omogućiti pristup općim aktima.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Škole.

Statut Škole se, prema odluci Školskog odbora, može objaviti na mrežnim stranicama Škole.

Članak 178.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano pravomoćnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 179.

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

XXI. NADZOR

Članak 180.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja ured državne uprave Zadarske županije za obrazovanje i šport sukladno zakonskim odredbama.

Članak 181.

Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 182.

Nadzor nad stručnim radom Škole obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

Članak 183.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 184.

Opći akti škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta sukladno zakonskim odredbama.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s Zakonom i ovim Statutom.

Članak 185.

Ovaj Statut može se mijenjati odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donijet.

Članak 186.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti statut Škole KLASA:012-03/15-01/01, URBROJ: 2198-01-45-15-01 od 24. travnja 2015. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivana Medić, dipl. učitelj

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana . godine, a stupio je snagu dana . godine.

KLASA: 012-03/17-01/01
URBROJ: 2198-01-45-17-01

Ravnatelj škole:

Natasha Kraljev, prof.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije (KLASA: , URBROJ: od 2017. godine) na sjednici održanoj dana 2017. godine, d o n i o j e

S T A T U T

Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se statusna obilježja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i rad Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi u ovom Statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zadru na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 602-02/01-01/01, URBROJ: 5030108-02-1 od 24. veljače 2002. godine i Odluke o dopuni odluke Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-02/020001/0127, URBROJ: 532/1-02-1 od 20. veljače 2002. godine te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

Članak 3.

Osnivač Škole je Zadarska županija.

Škola je pravni slijednik društvene pravne osobe Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag svojom Odlukom broj: 969-00, S-44/74. godine.

Članak 4.

Naziv Škole je Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag.

Sjedište Škole je u Pagu, Ante Starčevića 12.

Puni naziv Škola ističe se na zgradi njezinog sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Škola ima tri Područna odjela:

- a) Područni odjel Dnjiška
- b) Područni odjel Poveljana
- c) Područni odjel Vlašići.

Članak 5.

Škola ima:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole
3. jedan štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 50 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.

Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Škole.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Članak 7.

U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.

Kandidata za zamjenika ravnatelja predlaže ravnatelj Škole.

U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata za zamjenika ravnatelja predlaže Školski odbor.

Članak 8.

Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjenika ravnatelja.

Odluku o izboru zamjenika ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenika ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.

Članak 9.

Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja .

Članak 10.

Dan Škole obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 11.

Djelatnost Škole je odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih. Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Članak 12.

Djelatnost Škole iz članka 11. ovoga statuta obavlja se kao javna služba. Na temelju javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava
- izdavanje potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu - zajednički elektronički upisnik ustanova.

Škola je pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti te odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, te drugih fizičkih ili pravnih osoba dužna postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva.

Članak 13.

Odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.

Godišnjim planom i programom utvrđuje se mjesto, vrijeme, način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevni, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima Škole.

Godišnji plan donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

Godišnji plan obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 15.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

Članak 16.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta prema posebnom zakonu.

Članak 17.

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

U skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima, te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja Škola ustrojava produženi boravak učenika.

Škola organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 18.

U Školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i raznoode učenika.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 19.

U Školi djeluje Učenička zadruga „Ročelica“ Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag kao oblik izvannastavne aktivnosti (u daljnjem tekstu: Zadruga).

Zadruga se ustrojava na temelju tradicijskih kulturoloških i gospodarskih posebnosti sredine u kojoj Škola djeluje.

Članovi Zadruge mogu biti učenici, bivši učenici, učitelji i svi djelatnici Škole, voditelji i vanjski suradnici.

Upravna tijela Zadruge su: Skupština i uprava Zadruge.

Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika.

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učenika Zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se uporabiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole.

Osnivanje, status, djelatnost, financiranje i upravljanje Zadrugom uređuje se Poslovníkom.

Članak 20.

U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u društvenom životu Grada Paga i Općine Poveljana, mjesta s čijih područja učenici pohađaju Školu.

U tu svrhu Škola organizira kulturno-umjetničke manifestacije, športska natjecanja i dr.

Članak 21.

U Školi djeluje Školsko športsko društvo Bura Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag sukladno interesima učenika (u daljnjem tekstu: Društvo). Društvo se osniva s ciljem da učenici kroz organizirano bavljenje športom putem treninga i utakmica steknu znanja i vještine iz športa kojim se bave te da razvijaju svoje motoričke i funkcionalne sposobnosti, smisao za športsku borbu i duh zajedništva.

Članovi Društva mogu biti učenici, bivši učenici, učitelji i svi djelatnici Škole, voditelji i vanjski suradnici.

Upravna tijela Društva su: Skupština i Uprava Društva.

Društvo novčana sredstva za rad stječe od članarina, priloga, poklona i drugih sličnih izvora.

Društvo novčana sredstva stječe od ulaznica priređivanjem športskih i drugih priredbi, zabava, koncerata i slično.

Novčana sredstva Društva, bez obzira na izvore, drže se na računu Škole, posebno se evidentiraju, vode i koriste za potrebe Društva.

Osnivanje, status, djelatnost, financiranje i upravljanje uređuje se Poslovníkom.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnih poslova.

Članak 22.

Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja te realizacije zadaća i ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja, škola može izvoditi poludnevne, jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole („Narodne novine“, broj: 67./14.).

Članak 23.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 24.

Škola obavlja djelatnost iz članka 11. Statuta u sjedištu Škole u Pagu te u Područnim odjelima: Dinjiška, Poveljana i Vlašići.

U sjedištu Škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike od prvog do osmog razreda.

Nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike od prvog do četvrtog razreda se izvodi u Područnim odjelima: Dinjiška, Poveljana i Vlašići.

Članak 25.

U Školi se ustrojavaju dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 26.

Unutarnji rad i poslovanje Škole uređuje se Kućnim redom koji donosi Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Kućnim redom utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Školi prema kojemu su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 28.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam (7) članova od kojih jednog (1) člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana a, ostalih šest (6) imenuje i razrješuje :

- učiteljsko vijeća dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri (3) člana samostalno.

Članak 29.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje prema članku 119. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 30.

Izbor dva (2) člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Za provođenje izbora Učiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.
Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.
Izbori se održavaju najmanje 45 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.
O izborima izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 31.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću.
Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
Za članove Školskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego što se bira.
Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 32.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.

Članak 33.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora
2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Članak 34.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 35.

Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata. Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 36.

Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

U slučaju jednakog broja glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

U tom slučaju glasovanje se ponavlja.

Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće imenovati u Školski odbor.

Članak 37.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja u Školski odbor.

Članak 38.

O izboru jednog (1) člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik škole.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka .

Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog (1) člana Školskog odbora.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Nakon izbora utvrđuje se jedan (1) član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja imenovati u Školski odbor.

Članak 39.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova školskog odbora.

Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 40.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
- verifikacija mandata članova Školskog odbora
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Članak 41.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri (4) godine.

Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 42.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri (4) godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

Članak 43.

Predsjednik Školskog odbora:

- saziva sjednice Školskog odbora
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- priprema i razmatra materijale za sjednicu
- vodi sjednice Školskog odbora
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata
- skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Članak 44.

U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.

Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

Članak 45.

Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora. Predsjednik Školskog odbora obvezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj. Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 46.

Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pismenom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Članak 47.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem.

Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektronskim putem.

U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Članak 48.

Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 28. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 30. do 38. ovoga Statuta.

Članak 49.

Člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru
2. ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi
3. ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi
4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
5. ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa
6. ako tijelo koje ga je predložilo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru
7. ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole
8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora

Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje desetina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje desetina članova Vijeća roditelja.

Članak 50.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 51.

Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4. - 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 52.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.

Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili je te poslove obavljao na način koji nije omogućavao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole .

Članak 53.

Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 54.

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi pisano, a može se i tonski snimati po odluci Školskog odbora.

Zapisnik vodi tajnik škole ili osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem.

Članak 55.

O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči škole u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka.

Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora.

Članak 56.

Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 57.

Članovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju između radnika Škole.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to

prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole.

Članak 58.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 300.000,00 kuna
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 300.000,00 do 500.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Župana,
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi

- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

V. RAVNATELJ

Članak 59.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelja imenuje Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i sporta.

Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora ravnatelja ponavlja se.

Članak 60.

Uvjeti za ravnatelja su:

- 1) **završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:**
 - a) **sveučilišni diplomski studij ili**
 - b) **integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili**
 - c) **specijalistički diplomski stručni studij.**
- 2) **uvjeti propisani člankom 106. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**
- 3) **najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.**

Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. podstavku 1. točkama a, b, i c ovoga članka ravnatelj škole može biti i osoba koja je završila stručni

četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno ravnatelj može biti i osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“, broj 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

Ravnatelj mora imati i licenciju za rad ravnatelja.

Članak 61.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije šezdeset dana (60) prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da bude dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti.

Članak 62.

Pri zaprimanju ponuda kandidata za ravnatelja škole ponude je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora otvara ih na sjednici Školskog odbora.

Ponude se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu ponudu potrebno utvrditi:

- je li kandidat ispunjava uvjete natječaja
- je li ponuda dostavljena u propisanom roku

Članak 63.

U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup (zbor) radnika.

Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima škole i odredbama ovog Statuta.

Članak 64.

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup (zbor) radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa (zbor) radnika .

U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednicu , Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup (zbor) radnika biraju predsjedavatelja sjednice.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu (zboru) radnika nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup (zbor) radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja škole iz stavka 3. ovog članka, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te skupa (zbor) radnika.

Zaključci tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

Članak 65.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika bira se izborno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja škole.

Izborno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Članak 66.

Nakon obavljenog glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili skup (zbor) radnika raspolažu dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donose se zaključci iz članka 64. stavci 4. i 6. ovog Statuta.

Članak 67.

Na temelju dostavljenih zaključaka iz članka 64. stavci 4. i 6. te članka 66. stavka 4. ovog statuta Školski odbor javnim glasovanjem donosi odluku o izboru kandidata za ravnatelja za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra.

Članak 68.

Nakon dobivene suglasnosti ministra Školski odbor obavezan je u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka iz članka 59. stavka 3. ovog Statuta donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od pet (5) godina.

Članak 69.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Članak 70.

Školski odbor dužan je u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda

natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom sudu prema sjedištu Škole.

Članak 71.

Ako Školski odbor prema natječaju u postupku određenom ovim Statutom ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.

Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se tajnim glasovanjem.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa Školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se sukladno odredbi ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

Članak 72.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu

- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikuluma
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.000,00 kuna sukladno članku 58. Statuta,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 73.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i Osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

Članak 74.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. završetkom školske godine (31.kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža
4. sporazumom
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad
6. otkazom sukladno zakonskim odredbama

Članak 75.

Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 76.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točka 1. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Članak 77 .

Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 75. stavku 1. točke 3. i 4. ovog Statuta, prije

donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje tri (3) dana koji mu je odredio Školski odbor .

Članak 78.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučit će tajnim glasovanjem.

Članak 79.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 75. ovoga Statuta.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 80.

Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točke 3. i 4. ovoga Statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.

Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec (1) dana.

Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrješenju sukladno Zakonu o ustanovama.

Tužba iz stavka 3.ovoga članka podnosi se općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

Članak 81.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati će natječaj za izbor ravnatelja.

VI. TAJNIK ŠKOLE

Članak 82.

Uvjeti za tajnika Škole su završen:

a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,

b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Članak 83.

Tajnik Škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje ponuda kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom Škole bez natječaja kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.

Članak 84.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelostrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj: 41/14.).

VII. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 85.

Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 86.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici Škole i ravnatelj .

Učiteljsko vijeće:

- predlaže godišnji plan i program rada Škole i školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga Statuta a u skladu sa zakonskim odredbama

- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Škole.
Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole.

Članak 87.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

Članak 88.

Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije određeno drukčije.

VIII. RADNICI

Članak 89.

Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školske ustanove.

Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, školska ustanova može na prijedlog Osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim pravilnikom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 90.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja i stručnih suradnika.

Članak 91.

Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Članak 92.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća znanja.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 93.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Škole.

Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, Pravilnikom o radu te odredbama ovoga Statuta.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 94.

Pravilnikom o radu Škole detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

IX. UČENICI

Članak 95.

U prvi razred Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest (6) godina života.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest (6) godina života, na zahtjev roditelja i sukladno rješenju Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 96.

U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi.

Članak 97.

Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje Stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Članak 98.

Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje Stručno povjerenstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 99.

Redoviti upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.
Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.
Brisan članak 3.

Članak 100.

Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje Školi dostavi nadležno upravno tijelo.

Kod upisa u prvi razred Povjerenstvo iz članka 97. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

Članak 101.

U slučaju prelaska učenika iz jedne škole u drugu, škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Za učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, Škola u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi.

Članak 102.

Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

U slučaju prelaska učenika iz druge osnovne škole Škola je dužna omogućiti učeniku učenje stranog jezika koji mu je prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja tvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 3. ovog članka Škola je obvezna učeniku omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje Škola uz suglasnost Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 103.

Učenici imaju pravo:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema
- pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru
- koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom
- iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno obrazovnog rada.

Učenici su dužni:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje su izabrali
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

Članak 104.

Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna je i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika ,obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 105.

Pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnog dana,
- razrednik za izostanak do tri dana (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana i
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Roditelj ili skrbnik izostanak učenika do tri dana može opravdati usmeno neposrednim kontaktom s razrednikom ili pisanom ispričnicom koju može dostaviti osobno, putem elektroničke pošte na službenu adresu razrednike ili po učeniku.

Pravodobni zahtjev roditelja iz stavka 2. ovog članka upućen razredniku, ravnatelju ili učiteljskom vijeću smatra se:

- od razrednika tri dana prije izostanka, osim u hitnim slučajevima na dan izostanka,
- od ravnatelja sedam dana prije izostanka,
- od učiteljskog vijeća petnaest dana prije izostanka.

Rok za dostavu ispričnice je pet radnih dana od povratka djeteta u školu.

Članak 106.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 107.

Učenicima se mogu izricati pedagoške mjere propisane zakonom.

Način, postupak i tijela ovlaštena za izricanje i provođenje pedagoških mjera propisane su u glavi X. ovoga Statuta koje se primjenjuju do donošenja Pravilnika o kriterijima za iziricanje pedagoških mjera koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta, a stupanjem na snagu navedenoga Pravilnika prestaju se primjenjivati pedagoške mjere propisane u glavi X. ovog Statuta, osim članaka 125.-127. koji se i dalje nastavljaju primjenjivati, bez obzira na navedeni Pravilnik, a kojima su propisane pohvale i nagrade učenicima koji se ističu u učenju i vladanju.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave i tjelesno kažnjavanje učenika.

Učitelj koji postupi suprotno, čini tešku povredu radne obveze.

Članak 108.

Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne; uzorno, dobro i loše.

Članak 109.

Roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz

pojednog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom. Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva. Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka čine tri (3) člana koje određuje Učiteljsko vijeće. Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta je ocjena je konačna. Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 113. ovoga Statuta.

Članak 110.

Ispit iz članka 109. stavka 2. ovog Statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta, a usmeni dio najdulje 20 minuta.

Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.

O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 111.

Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene. Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 112.

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita .

Ispite iz stavka 1. ovog članka polažu sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

Članak 113.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje mu prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Učiteljsko vijeće određuje termine popravnih ispita krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri (3) ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

Članak 114.

Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik)
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave)
- člana povjerenstva

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom povjerenstva.

Članak 115.

Popravni ispit u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

Članak 116.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 117.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.

Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.

Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Članak 118.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi za svakog učenika koji je pristupio popravnom ispitu.

Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

Zapisnici o popravnim ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 119.

Učeniku koji uspješno završi dopunski rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

Članak 120.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

Članak 121.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju.

Članak 122.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

Članak 123.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja.

Navedene kategorije učenika pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a polažu predmetni ispit na način kojim se polažu razredni i predmetni ispiti sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita donesenom od nadležnog Ministarstva.

X. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 124.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.

Članak 125.

Pohvale su:

- usmene pohvale
- pisane pohvale-pohvalnice , povelje, priznanja, i sl.

Nagrade su:

- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.
- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
- novčane nagrade.

Pohvale i nagrade se mogu dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

Članak 126.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, kolegijalna tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

XI. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

Članak 127.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

Članak 128.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.

Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

Članak 129.

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Članak 130.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika

XII. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 131.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u Školu, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Roditelji imaju obvezu izostanke učenika pravodobno opravdati.

Roditelji imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

Članak 132.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

Članak 133.

Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom svakog polugodišta.

Članak 134.

Škola usmeno ili pisano izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine.

Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

Članak 135.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.

Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

Članak 136.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti i o ponašanju učenika izvan Škole.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

XIII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 137.

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Članak 138.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika škole za Vijeće roditelja.

Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

Članak 139.

Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zloporabe maloljetne osobe.

Članak 140.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja vodi ravnatelj škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 141.

Nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Članak 142.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Članak 143.

Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

Ravnatelj škole, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga izvijestiti.

Članak 144.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj škole.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik škole i organizira pravovremenu dostavu poziva.

Članak 145.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

Članak 146.

O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u pisanom obliku , a može se i tonski snimati.
Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.
Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.

Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti ravnatelj Škole, osnivač te učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče Škole.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 147.

Utemeljenje sindikata u Školi je slobodno.

Škola će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Škole, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 148.

U Školi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14.) i važećem Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće.

Ako u Školi nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeće o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.

Ako u Školi djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, a o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni su očitovati se pisanim putem ravnatelju Škole.

Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provest će se izbori za radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 149.

Skup radnika čine svi radnici Škole.

Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.

Ako radničko vijeće ne sazove skup radnika prema stavku 1. ovoga članka , skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Škole.

Skup (zbor) radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku .

Skup (zbor) radnika iz stavka 4. ovog članka saziva član Školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u Školskom odboru, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.

O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovog statuta određeno drukčije.

XV. JAVNOST RADA

Članak 150.

Rad Škole i njezinih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Škole i roditelja
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Škole
- podnošenjem financijskih izvješća
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

Obveza javnosti rada Škole provodi se u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13.) i Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, br: 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.).

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 151.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama
- podaci o učenicima socijalno-moralne naravi
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima.

Članak 152.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Škole, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.

Članak 153.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 154.

Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

Članak 155.

Učitelji su dužni neprestano obrazovati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

XVIII. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 156.

Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

Članak 157.

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna grada/županije, od roditelja učenika, te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 158.

Godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi školski odbor.

Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 159.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

XIX. RAD KOLEGIJALNIH

TIJELA

Članak 160.

Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela Škole (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) koja rade na sjednicama. Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 161.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

Članak 162.

Pored Statuta Škola ima ove opće akte:

Pravilnik o radu

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o zaštiti od požara

Pravilnik o radu školske knjižnice

Kućni red

Poslovník o radu kolegijalnih tijela

Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti

i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

Članak 163.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 164.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 165.

Tajnik Škole dužan je radniku Škole u svezi s ostvarivanjem traženog prava te drugim osobama sukladno zakonskim odredbama omogućiti pristup općim aktima.

Članak 166.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano pravomoćnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 167.

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

XXI NADZOR

Članak 168.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji sukladno zakonskim odredbama.

Članak 169.

Inspeksijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 170.

Nadzor nad stručnim radom Škole obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

Članak 171.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 172.

Opće akte usklađene s ovim Statutom Škola će donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 173.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Škole (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2198-1-27-01-15-05) od 18. prosinca 2015. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Anthony Buljanović, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole 5. travnja 2017., a stupio je na snagu 13. travnja 2017. godine.

Ravnatelj Škole:

Željka Zubović, dipl. učitelj

KLASA: 012-03/17-01/01
URBROJ: 2198-1-27-01-17-01
Pag, 5. travnja 2017. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17.) Školski odbor Osnovne škole Sv. Filip i Jakov, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, **KLASA:** _____, **UR.BROJ:** _____ od _____ godine, na sjednici održanoj _____ godine, donosi:

S T A T U T

OSNOVNE ŠKOLE SV. FILIP I JAKOV

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se statusna obilježja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i rad Osnovne škole Sv. Filip i Jakov (u daljem tekstu: Škola) sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Izrazi u ovom statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda, te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

Članak 3.

Osnivač Škole je Zadarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Zadarska županija Osnivačem Škole postala je na temelju točke 1. Odluke Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 602-02/01-01/01, Ur. broj: 5030108-02-1, od 24. siječnja 2002. godine) i Odluke Ministarstva prosvjete i športa (

Klasa: 602-02/02-162, Ur. broj: 532/1-02-1, od 20. veljače 2002. godine).

Škola je pravni slijednik društveno pravne osobe Osnovne škole „Vjeko Mikas“ Sv. Filip i Jakov koju je osnovala Skupština Općine Biograd n/m, Rješenjem broj: 1094/63, od 1. travnja 1963. godine.

Članak 4.

Naziv Škole je: **Osnovna škola Sv. Filip i Jakov.**

Sjedište Škole je u Sv. Filipu i Jakovu, Ulica učiteljice Karmele Pelicarić Marušić 10, 23207 Sv. Filip i Jakov.

Škola u svom sastavu ima područne odjele u Turnju, Sv. Petru, Sikovu i Raštanima Donjima.

Naziv područnog odjela u Turnju je **Područni odjel Turanj**, Turanj bb, 23207 Sv. Filip i Jakov.

Naziv područnog odjela u Sv. Petru je **Područni odjel Sv. Petar**, Sv. Petar na Moru bb, 23207 Sv. Filip i Jakov.

Naziv područnog odjela u Sikovu je **Područni odjel Sikovo**, Sikovo bb, 23207 Sv. Filip i Jakov.

Naziv područnog odjela u Raštanima Donjima je **Područni odjel Raštane Donje**, Raštane Donje bb, 23207 Sv. Filip i Jakov.

Puni naziv Škola ističe na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 5.

Škola ima:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
2. dva pečata bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole,
3. jedan pečat bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole,
4. jedan štambilj četvrtastog oblika širine 15 i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečati iz stavka 1. točka 2. i točka 3. ovoga članka služe za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.

Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Škole.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

U slučaju spora između Škole i ravnatelja, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Članak 7.

Ravnatelja Osnovne škole u slučaju privremene spriječenosti (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda Učiteljskog vijeća.

Školski odbor imenovat će zamjenika ravnatelja sve dok traju razlozi njegove spriječenosti, a najdulje do isteka mandata.

Školski odbor imenuje kao zamjenika ravnatelja učitelja ili stručnog suradnika kojeg predloži ravnatelj, a koji ispunjava uvjete za ravnatelja propisane zakonom uz prethodno pribavljenu suglasnost osobe da će obavljati poslove ravnatelja kao zamjenik, ukoliko bude izabrana.

Ukoliko je predložena osoba i izabrana osoba za zamjenika ravnatelja član Školskog odbora, za vrijeme obnašanja te dužnosti, članstvo u Školskom odboru stavlja se u stanje mirovanja.

Ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti predložiti osobu koja će ga mijenjati za to je ovlašten predsjednik Školskog odbora.

Školski odbor javnim glasovanjem određuje osobu iz stavka 1. ovog članka većinom glasova ukupnog broja članova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Školski odbor može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugu osobu iz reda Učiteljskog vijeća.

Članak 8.

Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja.

O imenovanju zamjenika ravnatelja izvješćuje se osnivač u roku od pet (5) dana, od dana donošenja Odluke o imenovanju zamjenika ravnatelja.

Članak 9.

Dan Škole obilježava se u mjesecu svibnju.

Nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada Škole.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Djelatnost Škole je odgoj i obvezno osnovno školovanje djece, mladih i odraslih osoba. Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja.

Članak 11.

Djelatnost Škole iz članka 10. ovoga statuta obavlja se na temelju nastavnog plana i programa i godišnjeg plana i programa rada Škole, kao javna služba.

Na temelju javnih ovlasti Škola obavlja slijedeće poslove:

- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije;
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija;
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima;
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama;
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima;
- izdavanje javnih isprava;
- izdavanje potvrda;
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u E-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Škola je pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti te odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, te drugih fizičkih ili pravnih osoba dužna postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva.

Članak 12.

Odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.

Godišnjim planom i programom utvrđuje se mjesto, vrijeme, način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevni, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima Škole.

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovu nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, na prijedlog ravnatelja Škole.

Godišnji plan donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

Godišnji plan obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 13.

Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svim roditeljima i učenicima u pisanom obliku, a smatra se da je dostupan ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine, te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj (MŠ, te PO Sv. Petar, PO Raštane Donje i PO Sikovo) i dvije (PO Turanj) smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada, te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

Članak 15.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo prema posebnom zakonu.

Članak 16.

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini propisuje nadležni ministar u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

U skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima, te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja Škola ustrojava produženi boravak učenika.

Škola, u skladu s uvjetima, organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 17.

U Školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razvoja učenika.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 18.

Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.

Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole.

Članak 19.

U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u društvenom životu naselja i mjesta s čijih područja učenici pohađaju Školu.

U tu svrhu Škola organizira kulturno-umjetničke manifestacije, športska natjecanja i slično.

Članak 20.

U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu sa posebnim propisima. Škola može biti vježbaonica za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnih poslova.

Članak 21.

Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja te realizacije zadaća i ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja, Škola može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.

Pri organiziranju aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka škola je dužna izraditi detaljan program aktivnosti koji obuhvaća: ciljeve, način realizacije aktivnosti, vremenik, troškovnik, način financiranja i vrednovanja aktivnosti, te treba pribaviti prethodnu pisanu suglasnost roditelja učenika i organizirati potrebnu pratnju prema broju učenika.

Voditelj jednodnevnog izleta i ekskurzija podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj aktivnosti, rezultatima i materijalnim izdacima.

Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Članak 22.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se pravilnikom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 23.

Škola obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedištu Škole.

U sjedištu Škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike.

Članak 24.

U Školi se ustrojavaju dvije službe:

- stručno-pedagoška i
- administrativno- tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika, te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša, te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 25.

Unutarnji red i poslovanje Škole uređuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Pravilnik o kućnom redu donosi Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Pravilnikom o kućnom redu utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Školi prema kojemu su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 27.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam (7) članova.

Jednog (1) člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Šest (6) članova imenuje i razrješuje :

- Učiteljsko vijeća dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- Vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri (3) člana samostalno.

Članak 28.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Član Školskog odbora kojeg imenuje i razrješuje osnivač samostalno u pravilu treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik školske ustanove u Školski odbor koji se imenuje.

Članak 29.

Izbor dva (2) člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Za provođenje izbora Učiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.

Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.

Izbori se održavaju najmanje 45 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.

O izborima izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 30.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću.

Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Za kandidata za člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika ne mogu se predlagati osobe koje u Školi rade temeljem ugovora o djelu.

Za članove Školskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego što se bira.

Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 31.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izborna povjerenstvo sastavlja izbornu listu prema abecednom redu prezimena kandidata.

Članak 32.

Nakon utvrđivanja izborne liste izborna povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora
2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Članak 33.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 34.

Kad birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 35.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

U slučaju jednakog broja glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata, ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

U tom slučaju glasovanje se ponavlja.

Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće imenovati u Školski odbor.

Članak 36.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja u Školski odbor i upoznati ih s odredbama ovog Statuta i načinom izbora.

Članak 37.

O izboru jednog (1) člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik škole.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka. Lista kandidata mora sadržavati najmanje tri (3) kandidata.

Vijeće roditelja javnim glasovanjem, dizanjem ruku, izjašnjavajući se za ili protiv, bira jednog (1) člana Školskog odbora.

Za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina članova Vijeća roditelja.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Nakon izbora utvrđuje se jedan (1) član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja imenovati u Školski odbor.

Članak 38.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Školskog odbora.

Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 39.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
- verifikacija mandata članova Školskog odbora
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedavatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

Članovi Školskog odbora ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 40.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri (4) godine.

Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 41.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri (4) godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

Ukoliko izabranom predsjedniku Školskog odbora prestane mandat člana Školskog odbora, vrši se izbor novog predsjednika Školskog odbora u skladu s prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 42.

Školski odbor radi na sjednicama.

Sjednicama Školskog odbora dužan je nazočiti i ravnatelj Škole, ali bez prava odlučivanja. Sjednicama Školskog odbora mogu nazočiti i druge osobe, a pozive im upućuje predsjednik Školskog odbora.

Članak 43.

Predsjednik Školskog odbora:

- saziva sjednice Školskog odbora,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- priprema i razmatra materijale za sjednicu,
- vodi sjednice Školskog odbora,
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata,
- skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela,
- potpisuje zaključke, odnosno odluke Školskog odbora.

Članak 44.

U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.

Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

Članak 45.

Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.

Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 46.

Predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora pismeno putem poziva ili kao pisanu obavijest poslanu e-mailom, a u hitnim slučajevima koji ne trpe odgodu predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu telefonski, telegrafski ili usmeno najmanje **2 dana** prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu se članovima Školskog odbora dostavlja najmanje **3 dana** prije održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik prethodne sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole, te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Pozive sastavlja predsjednik Školskog odbora, a urudžbira ih i otprema tajnik škole.

Članak 47.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem, najmanje dan prije održavanja sjednice.

U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Članak 48.

Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 27. ovoga statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci od 30. do 35. te članak 37. ovoga Statuta.

Članak 49.

Člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru,
2. ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi,
3. ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi,
4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
5. ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa,
6. ako tijelo koje ga je predložilo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
7. ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole,
8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.

Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje većina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje većina članova Vijeća roditelja.

Odluku o prijedlogu za razrješenje člana Školskog odbora donosi tijelo koje ga je imenovalo članom Školskog odbora, javnim glasovanjem, većinom glasova članova odgovarajućeg tijela.

Nakon odluke o razrješenju, odgovarajuće tijelo provodi postupak za izbor i imenovanje novog člana Školskog odbora.

Članak 50.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 51.

Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe odgovarajuće odredbe članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 52.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.

Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili je te poslove obavljao na način koji nije omogućavao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole.

Članak 53.

Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Članovi Školskog odbora glasuju javno, tako da se za prijedlog odluke izjasne dizanjem ruke.

Članak 54.

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi pisano, a može se i tonski snimati po odluci Školskog odbora.

Zapisnik vodi tajnik škole. U slučaju nenazočnosti tajnika škole sjednici Školskog odbora, zapisnik vodi osoba iz reda Školskog odbora, koju odredi predsjednik Školskog odbora.

Formuliranje odluka, odnosno zaključaka Školskog odbora u zapisnik vrši predsjedavajući sjednice.

Zapisnik sadrži slijedeće stavke:

- redni broj sjednice;
- mjesto i datum održavanja sjednice;
- vrijeme početka i vrijeme završetka sjednice;
- podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima;
- otvaranje skupa i utvrđivanje kvoruma;
- dnevni red sjednice;
- konstatacija da je dnevni red prihvaćen;
- razrada dnevnog reda i zaključaka;
- potpis predsjednika Školskog odbora i zapisničara;
- svaka stranica mora biti ovjerena parafom predsjednika Školskog odbora i zapisničara;
- svaka stranica mora biti numerirana.

Članak 55.

O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči škole u roku od osam (8) dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka, a osnivača pisanim putem u istom roku.

Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora.

Članak 56.

Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 57.

Članovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju između radnika Škole.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole.

Članak 58.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

1. Imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost nadležnog ministra.
2. Imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.
3. Razrješava ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovog Statuta.

4. Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.
5. Sklapa ugovor o radu s novoizabranim ravnateljem Škole.
6. Donosi:
 - na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača statut, njegove izmjene i dopune;
 - na prijedlog ravnatelja opće akte Škole, njihove izmjene i dopune;
 - na prijedlog ravnatelja Godišnji plan i program rada Škole i nadzire njegovo izvršenje;
 - Školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja;
 - odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja škole;
 - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
 - na prijedlog ravnatelja financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Škole;
 - Pravilnik o kućnom redu u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika;
 - Etički kodeks u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
7. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
 - o uporabi viška prihoda u skladu s osnivačkim aktom;
 - o davanju u zakup objekata i prostora Škole.
8. Odlučuje:
 - o financijskom planu i godišnjem obračunu;
 - o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi;
 - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 - o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
 - o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije ;
 - o osnivanju učeničkih zadruga i školskih športskih društava.
9. Daje suglasnost
 - daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
10. Predlaže osnivaču:
 - promjenu naziva i sjedišta Škole,
 - statusne promjene,
 - promjenu djelatnosti.
11. Predlaže ravnatelju:
 - mjere poslovne politike.
12. Razmatra:
 - predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
 - razmatra rezultate obrazovnog rada.

Školski odbor daje osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

V. RAVNATELJ

Članak 59.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelja imenuje Školski odbor uz prethodnu suglasnost nadležnog ministra.

Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora ravnatelja se ponavlja.

Članak 60.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina i može ponovno biti imenovan.

Uvjeti za ravnatelja su:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij.

2) uvjeti propisani člankom 106. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

3) najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. podstavku 1. točkama a, b, i c ovoga članka ravnatelj škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno ravnatelj može biti i osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 61.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije šezdeset dana (60) prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da bude dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 62.

Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Školski odbor utvrđuje uvjete koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, naznaku "Natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati", rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti.

Članak 63.

Pri zaprimanju prijave kandidata za ravnatelja Škole prijave je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora ih otvara na sjednici Školskog odbora.

Prijave se otvaraju i razmatraju u abecednim redom prezimena prijavljenih kandidata, te je za svaku otvorenu prijavu potrebno utvrditi:

- je li kandidat ispunjava uvjete natječaja,
- je li ponuda dostavljena u propisanom roku.

Članak 64.

U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skup radnika.

Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima škole i odredbama ovog statuta.

Članak 65.

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a Skup radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa radnika.

U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednicu, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup radnika biraju predsjedavatelja sjednice.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu radnika nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Skup radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja škole iz stavka 3. ovog članka, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak s imenom kandidata s najvećim brojem glasova, koji se dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te Skupa radnika.

Zaključci tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

Članak 66.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupu radnika bira se izborna povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.

Izborna povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupu radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Članak 67.

Nakon obavljenog glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili Skup radnika raspolažu dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donose se zaključci iz članka 65. stavci 4. i 6. ovog Statuta.

Članak 68.

Nakon održanih sjednica tijela iz članka 64. ovog Statuta, saziva se sjednica Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora utvrđuje abecednim redom prezimena izbornu listu kandidata za izbor ravnatelja koji udovoljavanju uvjetima natječaja i koji su dostavili prijave u roku.

Odluku o izabranom kandidatu za imenovanje ravnatelja Škole, za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra, Školski odbor donosi javnim glasovanjem, dizanjem ruku, za svakog pojedinog kandidata na utvrđenoj izornoj listi.

Zaključci svih tijela iz članka 65. stavka 4. ovog Statuta obvezuju pri glasovanju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

Ako nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, Školski odbor će donijeti odluku o neimenovanju kandidata.

Nakon donesene odluke o neimenovanju kandidata, Školski odbor donosi odluku o ponavljanju natječaja.

O izboru kandidata za ravnatelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Škole ili druga osoba iz reda Školskog odbora koju odredi predsjednik Školskog odbora.

Članak 69.

Nakon izbora kandidata za ravnatelja Škole, Školski odbor dostavlja zahtjev nadležnom ministru za dobivanje suglasnosti za imenovanje za predloženog kandidata.

Nakon dobivene suglasnosti nadležnog ministra Školski odbor obavezan je u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka iz članka 59. stavka 3. ovog statuta donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu u skladu sa zakonom.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora kandidata za ravnatelja se ponavlja.

Članak 70.

Ako Školski odbor prema natječaju, u postupku određenom ovim Statutom ne imenuje ravnatelja, za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika, uz njezin prethodni pristanak.

Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se javnim glasovanjem i smatra se da je osoba izabrana ako je za nju glasovala većina članova Školskog odbora.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se sukladno odredbi ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

Članak 71.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem škole, a koja u školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovati će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Članak 72.

Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi Općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole.

Članak 73.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- poduzima pravne radnje u ime i za račun Škole,
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada škole,
- predlaže Školskom odboru statut i opće akte,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do petnaest (15) dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost Školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
- predlaže školski kurikulum u suradnji s Učiteljskim vijećem,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- organizira i vodi poslovanje Škole,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi plan nabave dugotrajne imovine,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- samostalno istupa u pravnom prometu u kojem sudjeluje Škola ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnine, odnosno imovine, te investicijskih radova ne prelazi kunsku vrijednost od 100.000,00 kuna,
- za pravni promet čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna ravnatelj je dužan ishoditi suglasnost Školskog odbora,
- u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine, te investicijskih radova, veća od kunske vrijednosti 300.000,00 kuna za sklapanje pravnog prometa ravnatelj je dužan, uz suglasnost Školskog odbora, pribaviti i prethodnu suglasnost nadležnog tijela Zadarske županije, odnosno Župana,
- u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine, veća od kunske vrijednosti 500.000,00 kuna za sklapanje pravnog prometa ravnatelj je dužan, uz suglasnost Školskog odbora, pribaviti i prethodnu suglasnost Osnivača,
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,

- predlaže školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odobrava izlete i ekskurzije učenika,
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju,
- utvrđuje dežurstva učitelja i raspored sati dnevnog trajanja nastave,
- zabranjuje u školi svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- obavlja druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 74.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i osnivaču sukladno zakonskim odredbama. U sklopu svojih ovlaštenja, ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu i o tome je dužan izvijestiti Školski odbor.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

Članak 75.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža,
4. sporazumom ravnatelja i Škole,
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad,
6. otkazom sukladno zakonskim odredbama.

Članak 76.

Školski odbor će razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje nadležnog ministra.

Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 77 .

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 76. stavku 1. točka 1. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točke 3. i 4. ovog Statuta, prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje osam (8) dana.

Članak 78.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučit će javnim glasovanjem, u roku od petnaest (15) dana.

Odluku o razrješenju ravnatelja Škola dostavlja osnivaču u roku od tri (3) dana od dana donošenja.

Članak 79.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj, koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 76. ovoga Statuta.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 80.

Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 76. stavak 1. točke 3. i 4. ovog Statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.

Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec (1) dana.

Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrješenju sukladno Zakonu o ustanovama.

Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

Članak 81.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati će natječaj za izbor ravnatelja.

VI. TAJNIK ŠKOLE

Članak 82.

Škola ima tajnika.

Za tajnika Škole može biti izabrana osoba koja ima:

- ❖ završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, odnosno stručni studij upravne struke
- ❖ preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke 1. ovoga stavka.

Članak 83.

Tajnik Škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje ponuda kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana.

Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom Škole bez natječaja kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.

Članak 84.

Djelokrug rada tajnika propisuje Ministar.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi .

VII. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 85.

Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 86.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici Škole i ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima:

- predlaže školski kurikulum Školskom odboru,
- predlaže godišnji plan i program rada Škole,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole i sastavlja pisani zaključak,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga statuta, a u skladu sa zakonskim odredbama,
- na prijedlog nadležnog liječnika donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, osniva stručne aktive i imenuje njegove voditelje,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole.

Članak 87.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

Razredno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Razrednog vijeća saziva i predsjedava im razrednik u dogovoru s ravnateljem.

Članak 88.

Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se većinom nazočnih članova javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije određeno drukčije.

Članak 89.

Svaki razredni odjel ima razrednika.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

Razredni učitelj u prva četiri razreda ujedno je i razrednik razrednog odjela.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obaveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
- prati život i rad učenika izvan Škole,
- ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, prijepis ocjena i druge isprave svog razrednog odjela, te ispunjava i ažurira podatke u E-matici za svoj razredni odjel,
- saziva sjednice Razrednog vijeća i predsjedava im,
- podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća Učiteljskom vijeću,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
- priopćuje učeniku opći uspjeh,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja,
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, provedbenim propisima, ovom Statutu i drugim općim aktima Škole.

VIII. RADNICI ŠKOLE

Članak 90.

Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školske ustanove.

Škola može na prijedlog osnivača i uz suglasnost Ministarstva angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu.

Posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu odnose se na: rad sa darovitim učenicima, rad sa učenicima s teškoćama u razvoju, rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina.

Članak 91.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obaveza učitelja i stručnih suradnika.

Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća znanja.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 92.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 93.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Škole.

Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu te odredbama ovoga Statuta.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 94.

Pravilnikom o radu Škole uređuje se zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

IX. UČENICI ŠKOLE

Članak 95.

U prvi razred Škola upisuje djecu koja su do 1. travnja tekuće godine navršila šest (6) godina života.

Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji nadležan za poslove obrazovanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Škola će upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest (6) godina života.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Članak 96.

U prvi razred se upisuju učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi.

Članak 97.

Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Psihofizičko stanje djeteta, odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja, utvrđuje stručno povjerenstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 98.

Dijete, odnosno učenik, se može privremeno osloboditi upisa u prvi razred, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja kada dijete, odnosno učenik ima teško oštećeno zdravlje zbog čega

mu je onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće te su po posebnim propisima roditelji stekli pravo na status roditelja njegovatelja ili je dijete, s obzirom na vrstu, stupanj i težinu oštećenja, steklo pravo na skrb izvan vlastite obitelji radi osposobljavanja na samozbrinjavanje u domu socijalne skrbi ili pravo na pomoć i njegu u kući, u okviru kojeg se osigurava pružanje usluga psihosocijalne pomoći.

Članak 99.

Redovni upis u prvi razred Škola provodi prema programu upravnog tijela Županije. Upis učenika provodi upisno povjerenstvo, koje imenuje upravno tijelo Županije. Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.

Članak 100.

Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje Školi dostavi nadležno upravno tijelo.

Kod upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 97. stavak 1. ovoga Statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

Članak 101.

Škola će u skladu s zahtjevom roditelja, učenika koji je pohađao drugu školu, upisati u odgovarajući razred, uz suglasnost ravnatelja.

Nakon upisa učenika, Škola će izvijestiti drugu osnovnu školu o obavljenom upisu i zatražiti od te škole da ispiše učenika i dostavi Školi prijepis ocjena.

Učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, Škola će ispisati u roku od sedam (7) dana od primljene obavijesti o upisu učenika u drugu školu, izdati prijepis ocjena i zaključiti posljednji razred u matičnoj knjizi, koji je učenik završio u Školi.

Škola je dužna učeniku koji je prešao iz druge osnovne škole omogućiti učenje stranog jezika koji mu je do prelaska bio prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 4. ovog članka Škola je obvezna učeniku omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje Škola uz suglasnost Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i roditelja učenika.

Članak 102.

Učenika državljanina država članica EU, azilanta, tražitelja azila, stranca pod supsidijarnom zaštitom i stranca pod privremenom zaštitom ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe radi nastavka izobrazbe.

Učenicima iz stavka 1. ovog članka imaju sva prava i školuju se pod istim uvjetima kao i učenici hrvatski državljani.

Škola je dužna pružiti posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik.

Članak 103.

Učenicima imaju pravo:

- biti obaviješteni o svim pitanjima koja se na njih odnose;

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu;
- na uvažavanje njihovog mišljenja;
- na pomoć drugih učenika škole;
- na pritužbu koju može predati učiteljima, ravnatelju i školskom odboru;
- na sudjelovanje u radu Vijeća učenika, te u izradi i provedbi kućnog reda;
- na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada;
- koristiti objekte Škole i materijalne pogodnosti u skladu s njihovom namjenom;
- koristiti sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja;
- ustrojavati razredne oblike kulturno-umjetničkih i sportskih sadržaja.

Učenici su dužni:

- ispunjavati upute učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih radnika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom;
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva;
- redovito pohađati nastavu i izvršavati druge školske obveze;
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu;
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima škole;
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole;
- pridržavati se pravila kućnog rada;
- pravodobno opravdavati izostanke i zakašnjenja.

Članak 104.

Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Ravnatelj Škole je obavezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Sva školska tijela dužna su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu učenika bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 105.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnog dana
- razrednika za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
- ravnatelja za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana
- učiteljskog vijeća za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se:

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,

- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.

Članak 106.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 107.

Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave i tjelesno kažnjavanje učenika.

Učitelj koji postupi suprotno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, čini tešku povredu radne obveze.

Članak 108.

Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne; uzorno, dobro i loše.

Ispiti

a) Ispit pred povjerenstvom

Članak 109.

Roditelj učenika koji nije zadovoljan učenikovom zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom

Polaganje ispita iz stavka 2. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine tri (3) člana koje određuje Učiteljsko vijeće:

- predsjednik (razrednik)
- ispitivač (učitelj predmeta iz kojeg se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako ispit polaže učenik u razrednoj nastavi)
- član povjerenstva (učitelj istog ili srodnog predmeta).

Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta ocjena je konačna.

Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 113. ovoga statuta.

Članak 110.

Ispit iz članka 109. stavka 2. ovog statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta, a usmeni dio najdulje 20 minuta.

Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.

O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 111.

Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 112.

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita .

Ispite iz stavka 1. ovog članka polažu sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

b) Dopunski rad učenika

Članak 113.

Za učenika koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan (1), Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje mu prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

c) Popravni ispit

Članak 114.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Učiteljsko vijeće određuje termine popravnih ispita krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri (3) ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

Članak 115.

Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednik (razrednik),
- ispitivač (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik četvrtog razreda),
- član povjerenstva (učitelj istog ili srodnog predmeta).

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom povjerenstva.

Članak 116.

Popravni ispit sastoji se od pisanog i usmenog dijela, u ovisnosti od nastavnog predmeta.

Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

Kada se ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela, održavaju se u dva ili više dana. Ako se ispit provodi pismeno i usmeno, prvo se provodi pismeni dio ispita, a potom usmeni dio ispita.

Učenik može polagati popravni ispit iz jednog predmeta u jednom danu.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

Članak 117.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 118.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.

Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.

Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Ocjena ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 119.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio popravnom ispitu.

Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

Zapisnici o popravnim ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 120.

Učeniku koji uspješno završi dopunski rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

d) Predmetni ili razredni ispiti

Članak 121.

Učenik koji želi pristupiti polaganju predmetnog ili razrednog ispita, podnosi Razrednom vijeću zahtjev za polaganje ispita u kojem navodi razred i predmete koje želi polagati.

Učenik se upućuje na polaganje predmetnog ili razrednog ispita u slijedećim slučajevima:

- bolest u dužem trajanju,
- neocijenjen iz jednog ili više nastavnih predmeta,
- drugi opravdani razlozi koje kao takve ocjeni Razredno vijeće.

Učenicima koji sudjeluju na školskom, županijskom i državnom natjecanju izostanci s nastave neće ući u ukupan broj izostanaka zbog kojih bi bili upućeni na predmetni ispit.

Članak 122.

Predmetni ili razredni ispiti polažu se u dva redovna roka, krajem lipnja i krajem kolovoza, te izvan navedenih rokova ako to uvjetuju razlozi spriječenosti.

Učiteljsko vijeće određuje nadnevke ispita.

Učenik ne može polagati više od dva predmeta u jednom danu.

Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine. Učenik koji ne položi predmetni ili razredni ispit u cijelosti do 1. rujna, odnosno, u iznimnim slučajevima do 30. rujna, ne može pohađati nastavu narednog razreda.

Članak 123.

Predmetni i razredni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje Učiteljsko vijeće, i u pravilu se polaže prije popravnih ispita.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik),
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže predmetni ili razredni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
- člana povjerenstva (nastavnik istog ili srodnog predmeta).

Prije pristupanja učenika ispitu utvrđuje se njegov identitet i obavlja uvid u pedagošku dokumentaciju na osnovi koje je odobreno polaganje ispita.

Članak 124.

Kad se ispiti sastoje od pismenog i usmenog dijela, održavaju se u dva ili više dana.

Pisani dio ispita traje najdulje 80 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 20 minuta.

Članak 125.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.

Zapisnik vodi član ispitnog povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 126.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz svakog nastavnog predmeta na prijedlog ispitivača te konačnu ocjenu.

Donesenu ocjenu predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Članak 127.

Ako učenik nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdilo povjerenstvo ima pravo pismenog prigovora školi u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti.

Ako Učiteljsko vijeće ocijeni prigovor opravdanim, škola organizira ponovni ispit pred drugim ispitnim povjerenstvom u roku od tri (3) dana nakon uvažavanja prigovora.

Na odluku drugog ispitnog povjerenstva učenik nema pravo prigovora.

Članak 128.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, ravnatelj je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojih nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

Članak 129.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju i omogućuje učeniku polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Članak 130.

Učenici koji zbog zdravstvenog stanja ne mogu sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

Članak 131.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja.

Navedene kategorije učenika pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a polažu predmetni ispit na način kojim se polažu razredni i predmetni ispiti sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita donesenom od Ministarstva.

X. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 132.

Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola, te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera opomene, ukora ili strogog ukora kao mjera upozorenja, roditelj odnosno skrbnik ima pravo prigovora ravnatelju škole u roku od 7 dana od dana primitka pedagoške mjere upozorenja.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno skrbnik ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, podnijeti žalbu sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

a) Mjere poticanja

Članak 133.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni za:

- savjesno i odgovorno izvršavanje učeničkih obveza,
- redovno pohađanje nastave i sudjelovanje u odgojno-obrazovnim programima i drugim aktivnostima,
- uspješno učenje i uzorno vladanje,
- savjestan i odgovoran odnos prema imovini Škole, društvenoj i privatnoj imovini,
- postizanje naročitih uspjeha u školskim i izvanškolskim aktivnostima,
- aktivnu i uspješnu suradnju s učiteljima i učenicima tijekom izvođenja odgojno-obrazovnog procesa,
- kulturno ophođenje, toleranciju, solidarnost i međusobno uvažavanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa,
- pribranost i požrtvovanje u izvanrednim okolnostima,
- zalaganje u učenju, sukladno svojim sposobnostima i mogućnostima,
- druge slučajeve utvrđene općim aktima Škole i odlukama pojedinih tijela.

Članak 134.

Pohvale su:

- usmene pohvale, koje izriče razrednik, a mogu biti objavljene na sjednici stručnih tijela škole, na skupovima u svezi obilježavanja prigodnih događaja, svečanostima povodom završetka školske godine,
- pisane pohvale – pohvalnice, koje dodjeljuje Razredno vijeće u obliku povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.

Pisana pohvala izdaje se na odgovarajućem obrascu. Obrazac pisane pohvale utvrđuje Učiteljsko vijeće. Pisano pohvalu potpisuje predsjedavajući tijela koji ju je dodijelio i ravnatelj Škole.

Nagrade su:

- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
- novčane nagrade.

Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu. Sredstva za nagrade u iznosu do 10.000 kuna odobrava ravnatelj, a iznad toga iznosa Školski odbor.

Članak 135.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, kolegijalna tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.

O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

XI. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

Članak 136.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela rukovodi razrednik.

Članak 137.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.

Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

Blagajnik razrednog odjela prikuplja i čuva novac koji mu učenici daju za ostvarivanje aktivnosti razrednog odjela. Blagajnik je dužan prikupljeni novac odgovorno čuvati i predati ga zajedno s evidencijom razredniku, koji je dužan učeniku izdati potvrdu o primitku novca.

Vijeće učenika

Članak 138.

U Školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika, najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Podatak o izabranom predstavniku razrednog odjela za Vijeće učenika i o njegovom zamjeniku razrednik dostavlja u tajništvo, u roku od tri (3) dana od izbora.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj nakon što su izabrani svi predsjednici razrednih odjela te rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika

Članak 139.

Članovi Vijeća učenika škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, podizanjem ruku.

Mandat predsjednika i članova Vijeća učenika je godinu dana, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani.

Članak 140.

Na sjednici Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u bilježnici tvrdih korica.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje kod pedagoga škole na čuvanje.

Članak 141.

Sjednice Vijeća učenika održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju u prostoriji škole.

Sjednica se može održati ako je prisutna polovica predstavnika Vijeća učenika.

Članak 142.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju,
- sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi,
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza,
- aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi,
- obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika Škole.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

XII. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 143.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

Članak 144.

Škola saziva opće, razredne i roditeljske sastanke razrednog odjela. Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi. Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se po potrebi više puta tijekom školske godine. Roditelji imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

Članak 145.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati.

Članak 146.

Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz članka 145. ovoga Statuta, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obveze škola je dužna o tome obavijestiti nadležni ured državne uprave i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.

Članak 147.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti o ponašanju učenika izvan Škole. Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, izletu ili ekskurziji, u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 148.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

U skladu s odlukama školskih tijela roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
- oštećenja namještaja i ostale imovine škole,
- školskih izleta i ekskurzija,
- kino predstava,
- kazališnih predstava,
- priredaba i natjecanja,
- osiguranje učenika,
- usluge kopiranja,
- kupnje testova.

Članak 149.

Škola usmeno ili pisano izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine.

Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

XIII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 150.

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Članak 151.

Roditelji učenika od prvog do osmog razreda na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih roditelja, jednog predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja, za slijedeću školsku godinu.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednik je dužan u roku tri (3) dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Mandat članova Vijeća roditelja traje za vrijeme školske godine za koju su birani, a iste osobe mogu biti ponovo izabrane.

Članak 152.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zloporabe maloljetne osobe.

Članak 153.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 154.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika, nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje za vrijeme školske godine za koju su birani.

Glasovanje je javno.

Članak 155.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom,
- bira i imenuje svog predstavnika u Školski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i donosi pisani zaključak,
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova. Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drugačije.

Odluke Vijeća roditelja su pravovaljane ako za njih glasuje većina nazočnih članova, osim ako je zakonskim odredbama, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drugačije.

Članak 156.

Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

Ravnatelj škole, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga izvijestiti.

Članak 157.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Škole.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje predsjednik Vijeća roditelja, a tajnik Škole ih urudžbira i otprema.

Članak 158.

O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo škole na čuvanje.

Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti ravnatelj škole, osnivač te učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče škole.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 159.

Utemeljenje sindikata u Školi je slobodno.

Škola će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Škole, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 160.

U Školi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i važećem Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće.

Ako u Školi nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeće o čemu je dužan je pisano izvijestiti ravnatelja.

Ako u Školi djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, te su se o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni očitovati pisanim putem ravnatelju Škole.

Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provesti će se izbori za radničko vijeće u skladu sa odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 161.

Skup radnika čine svi radnici Škole.

Skup radnika saziva radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik s ovlastim radničkog vijeća uz prethodno savjetovanje s ravnateljem dvaput godišnje.

Skup radnika ovlašten je sazvati i ravnatelj Škole.

Skup radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja Škole u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Skup radnika iz stavka 4. ovog članka saziva član Školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u Školskom odboru, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.

O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

XV. JAVNOST RADA

Članak 162.

Rad Škole i njezinih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Škole i roditelja
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Škole
- podnošenjem financijskih izvješća
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik Školskog odbora i ravnatelj.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Škole sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Škole kojeg ravnatelj ovlasti, te u skladu s odredbama Zakon o pravu na pristup informacijama i Zakon o zaštiti osobnih podataka.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 163.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama,
- podaci o učenicima socijalno-moralne naravi,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Škole,
- podaci sadržani u prilogama uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi ravnatelj.

Članak 164.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Škole, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.

Članak 165.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

Članak 166.

Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

Članak 167.

Škola će u izvođenju odgojno-obrazovnih programa posebnu pozornost posvetiti odgoju učenika u vezi čuvanja i zaštite čovjekova okoliša odnosno s obvezama, pravima i zaštitom potrošača.

XVIII. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 168.

Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

Članak 169.

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od osnivača, uplatama roditelja učenika za posebne usluge i aktivnosti škole, prihoda od prodaje roba i usluga te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu.

Financijski plan može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako nastane potreba za promjenom plana prihoda i rashoda.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonito, učinkovito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna,
- za ustroj, te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 170.

Škola je dužna voditi poslovne knjige, te svu računovodstvenu dokumentaciju i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva proračunskih korisnika.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja voditelj računovodstva škole.

Za točno i pravodobno izvršavanje poslova iz stavka 1. odgovoran je voditelj računovodstva.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu potpisuje voditelj računovodstva.

Godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi školski odbor.

Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 171.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda, taj će prihod upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje osnovne djelatnosti, osim ako osnivač ne odluči drugačije.

Ako Škola na kraju godine iskaže manjak prihoda, manjak prihoda će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.

XIX. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 172.

Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela Škole (u daljnjem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje predsjednik kolegijalnog tijela pozove na sjednicu.

Članak 173.

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela.

Neopravdani izostanak radnika Škole sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.

Članak 174.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se poslovníkom.

Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

Članak 175.

Pored Statuta Škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radu školske knjižnice,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti, i druge opće akte koje donosi Školski odbor sukladno zakonskim odredbama.

Članak 176.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Autentično tumačenje općeg akta daje Školski odbor.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 177.

Tajnik Škole dužan je radniku Škole u svezi s ostvarivanjem traženog prava te drugim osobama sukladno zakonskim odredbama omogućiti pristup općim aktima.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Škole. Statut Škole se, prema odluci Školskog odbora, može objaviti na mrežnim stranicama Škole.

Članak 178.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano pravomoćnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 179.

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

XXI. NADZOR

Članak 180.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 181.

Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 182.

Nadzor nad stručnim radom Škole obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

Članak 183.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 184.

Opći akti škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta sukladno zakonskim odredbama. Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 185.

Ovaj Statut može se mijenjati odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donijet.

Članak 186.

Ovaj Statut stupa osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Škole, KLASA: 012-03/15-01/01; UR.BROJ: 2198-1-42-15-1 od 15. travnja 2015. godine i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Škole KLASA: 012-03/16-01/01; URBROJ: 2198-1-42-16-1 od 24. ožujka 2016. godine.

KLASA: 012-03/17-01/01

URBROJ: 2198-1-42-01-17-1

Predsjednik Školskog odbora:

Rikardo Baričić, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana _____. godine

Ravnateljica škole:

Gordana Kurtov, dipl. ing.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) Školski odbor **Osnovne škole Petar Zoranić Stankovci na svojoj sjednici održanoj dana xxxxxxxxxxxxxx. godine** uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Klasa:xxxxxxxx, Urbroj: xxxxxxxxxxxxxx, od dana xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.godine donosi :



STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se statusna obilježja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i rad **Osnovne škole Petar Zoranić Stankovci (u daljem tekstu: Škola).**

Izrazi u ovom statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

Članak 3.

(1) Osnivač škole je Zadarska županija. (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Zadarska županija osnivačem škole postala je temeljem članka 105, Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine, broj 59/90., 27/93., 7/96., 59/2001 i 114/2001. točke 1. Odluke Vlade Republike Hrvatske Klasa :602-02/01-01/01; Urbroj:5030108-02-12 od 24. siječnja 2002. godine te odluke Ministarstva prosvjete i športa Klasa:602-02/02-01/162; Urbroj:532/01-02-1 od 20. veljače 2002. godine.

(2) Škola je pravni slijednik pravne osobe Osnovne škole Petar Zoranić Stankovci, koju je osnovao Narodni odbor općine Benkovac svojim Rješenjem broj 01-7005/1-1962. od .

Članak 4.

Naziv škole je Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci.

Škola svoju djelatnost obavlja, na području naselja Stankovci, Velim, Bila Vlaka, Banjevci, Radašinovci, Budak, Crljenik, Vukšiću, Morpolači i Dobroj Vodi ,a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci.

(2) Sjedište škole je u Stankovcima. Puni naziv Škola ističe u zgradi u kojoj je njezino sjedište.

2

Škola u svom sastavu ima područne odjele u Banjevcima, Radašinovcima, Dobroj Vodi, Crljeniku i Vukšiću.

Naziv područnog odjela u Banjevcima je Područni odjel Banjevci., 23 422 Stankovci.

Naziv područnog odjela u Radašinovcima je Područni odjel Radašinovci, 23 422 Stankovci.

Naziv područnog odjela u Crljeniku je Područni odjel Crljenik, 23 422 Stankovci.

Naziv područnog odjela u Vukšiću je Područni odjel Vukšić, 23 422 Stankovci.

Naziv područnog odjela u Dobroj Vodi je Područni odjel Dobra Voda, 23 422 Stankovci.

(3) Škola se upisuje i u upisnik ustanova koje provode odgoj i osnovno obrazovanje, a koji je ustrojen u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa (u nastavku: Ministarstvo).

Članak 5.

Škola ima:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.
3. jedan štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.

Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Škole.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Članak 7.

U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.

Kandidata za zamjenika ravnatelja predlaže ravnatelj Škole, a imenuje Školski odbor.

U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata za zamjenika ravnatelja predlaže Školski odbor.

Članak 8.

Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjenika ravnatelja.

Odluku o izboru zamjenika ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenika ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.



Članak 9.

Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja .

Članak 10.

Dan Škole obilježava se u mjesecu svibnju, a iznimno u lipnju. Nadnevak se određuje Godišnjim planom i programom rada škole.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 11.

Djelatnost Škole je odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih.

Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Članak 12.

Djelatnost Škole iz članka 11. ovoga statuta obavlja se kao javna služba.

Na temelju javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava
- izdavanje potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Članak 13.

Škola je pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti te odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika , te drugih fizičkih ili pravnih osoba dužna postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva.

Članak 14.

Odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.

Članak 15.

Godišnjim planom i programom utvrđuje se mjesto, vrijeme, način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevni, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima Škole.

Članak 16.

Godišnji plan donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

Godišnji plan obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 17.

Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Članak 18.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 19.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

Članak 20.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.



Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta prema posebnom zakonu.

Članak 21.

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

Članak 22.

U skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima, te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja Škola ustrojava produženi boravak učenika.

Škola organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo. U Školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razvoje učenika.

Članak 23.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 24.

Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika .

Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole.

Članak 25.

U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u društvenom životu naselja/mjesta s čijih područja učenici pohađaju Školu.

U tu svrhu Škola organizira kulturno-umjetničke manifestacije, športska natjecanja i dr.

Članak 26.

U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

Škola može biti vježbaonica za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnih poslova.



Članak 27.

Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja te realizacije zadaća i ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja, škola može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Članak 28.

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 29.

Škola obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedištu i u područnim odjelima Škole.

U sjedištu Škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike od prvog do osmog razreda.

Izvan sjedišta Škole nastava se izvodi u područnim odjelima iz članka 4. stavka 2. ovog Statuta od 1. do 4. razreda.

Članak 30.

U Školi se ustrojavaju dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće

objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.



Članak 31.

Unutarnji rad i poslovanje Škole uređuje se Kućnim redom koji donosi Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Kućnim redom utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 32.

Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Školi prema kojemu su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 33.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam (7) članova od kojih jednog (1) člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana a, ostalih šest (6) imenuje i razrješuje :

- učiteljsko vijeća dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri (3) člana samostalno.

Članak 34.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje prema članku 119. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 35.

Izbor dva (2) člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Za provođenje izbora Učiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.

Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora. Izbori se održavaju najmanje 45 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora. O izborima izborna povjerenstva vodi zapisnik.



Članak 36.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću.

Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Za članove Školskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego što se bira.

Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 37.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izborna povjerenstva sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.

Članak 38.

Nakon utvrđivanja izborne liste izborna povjerenstva izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora
2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Članak 39.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 41.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstva prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

U slučaju jednakog broja glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

U tom slučaju glasovanje se ponavlja.

Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće imenovati u Školski odbor.

Članak 42.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja u Školski odbor.

Članak 43.

O izboru jednog (1) člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik škole.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka .

Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog (1) člana Školskog odbora.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Nakon izbora utvrđuje se jedan (1) član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja imenovati u Školski odbor.

Članak 44.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova školskog odbora.

Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 45.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
- verifikacija mandata članova Školskog odbora
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Članak 46.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri (4) godine.

Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 47.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri (4) godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

Članak 48.

Predsjednik Školskog odbora:

- saziva sjednice Školskog odbora
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- priprema i razmatra materijale za sjednicu
- vodi sjednice Školskog odbora
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata
- skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Članak 49.

U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.

Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

Članak 50.

Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora obvezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.

Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 51.

Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pismenom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Članak 52.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem.

Sjednica školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektronskim putem.

U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Članak 53.

Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 28. ovoga statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 35. do 43. ovoga statuta.

Članak 54.

Člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru
2. ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi
3. ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi
4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
5. ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa
6. ako tijelo koje ga je predložilo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru
7. ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene

zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole

8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora

Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje desetina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje desetina članova Vijeća roditelja.

Članak 55.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi ured državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 56.

Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4. - 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 57.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.

Članak 58.

Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili je te poslove obavljao na način koji nije omogućavao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole .

Članak 59.

Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 60.

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi pisano, a može se i tonski snimati po odluci Školskog odbora.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem.

Članak 61.

O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči škole u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka.

Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora.

Članak 62.

Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 63.

Članovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju između radnika Škole.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole.

Članak 64.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- daje suglasnost ravnatelju o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 300.000,00 kuna.
- uz suglasnost Osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,

- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
 - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
 - u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
 - razmatra rezultate obrazovnog rada
 - obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

IV. RAVNATELJ

Članak 65.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelja imenuje Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i sporta.

Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora ravnatelja ponavlja se.

Članak 66.

Uvjeti za ravnatelja su:

- 1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij.
- 2) uvjeti propisani člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- 3) najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. podstavku 1. točkama a, b, i c ovoga članka ravnatelj škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno ravnatelj može biti i osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 67.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije šezdeset dana (60) prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da bude dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti.

Članak 68.

Pri zaprimanju ponuda kandidata za ravnatelja škole ponude je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora otvara ih na sjednici Školskog odbora.

Ponude se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu ponudu potrebno utvrditi:

- je li kandidat ispunjava uvjete natječaja
- je li ponuda dostavljena u propisanom roku

Članak 69.

U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup (zbor) radnika.

Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima škole i odredbama ovog statuta.

Članak 70.

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup (zbor) radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa (zbor) radnika.

U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednicu, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup (zbor) radnika biraju predsjedavatelja sjednice.

Članak 71.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu (zboru) radnika nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup (zbor) radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja škole iz stavka 3. ovog članka, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te skupa (zboru) radnika. Zaključci tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u školski odbor.

Članak 72.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika bira se izborno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.

Izorno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Članak 73

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Svaki član nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Članak 74.

Nakon obavljenog glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili skup (zbor) radnika raspolažu dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.

Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donose se zaključci iz članaka 70. i 71. ovog statuta.

Članak 75.

Na temelju dostavljenih zaključaka iz članaka 70. i 71. te članka 74. Školski odbor javnim glasovanjem donosi odluku o izboru kandidata za ravnatelja za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra.

Članak 76.

Nakon dobivene suglasnosti ministra Školski odbor obavezan je u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka iz članka 65. ovog statuta donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od pet (5) godina.



Članak 77.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.

Članak 78.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Članak 79.

Školski odbor dužan je u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom sudu prema sjedištu Škole.

Članak 80.

Ako Školski odbor prema natječaju u postupku određenom ovim statutom ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 81.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.

Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se tajnim glasovanjem.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Članak 82.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa Školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se sukladno odredbi ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.

Članak 83.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

Članak 84.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- poduzima pravne radnje u ime i za račun Škole,
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada škole,
- predlaže Školskom odboru statut i opće akte,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do petnaest (15) dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost Školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
- predlaže školski kurikulum u suradnji s Učiteljskim vijećem,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- organizira i vodi poslovanje Škole,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi plan nabave dugotrajne imovine,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- samostalno istupa u pravnom prometu u kojem sudjeluje Škola ukoliko je pojedinačna vrijednost nekretnine, odnosno imovine, te investicijskih radova do 100.000,00 kuna,
- za pravni promet vrijednosti od 100.000,00 do 300.000,00 kuna ravnatelj je dužan ishoditi suglasnost Školskog odbora,
- u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine, te investicijskih radova u iznosu od 300.000,00 kuna do 500.000,00

kuna, za sklapanje pravnog prometa ravnatelj je dužan, uz suglasnost Školskog odbora, pribaviti i prethodnu suglasnost nadležnog tijela Zadarske županije, odnosno Župana,

- u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine, veća od kunske vrijednosti 500.000,00 kuna za sklapanje pravnog prometa ravnatelj je dužan, uz suglasnost Školskog odbora, pribaviti i prethodnu suglasnost Osnivača,
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odobrava izlete i ekskurzije učenika,
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju,
- utvrđuje dežurstva učitelja i raspored sati dnevnog trajanja nastave,
- zabranjuje u školi svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- obavlja druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 85.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

Članak 86.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

Članak 87.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. završetkom školske godine (31.kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža
4. sporazumom
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad.
6. otkazom sukladno zakonskim odredbama.

Članak 88.

Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 89.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 88. stavak 1. točka 1. ovog statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Članak 90 .

Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 88. stavku 1. točke 3. i 4. ovog statuta , prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje tri (3) dana koji mu je odredio Školski odbor .

Članak 91.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučit će tajnim glasovanjem.

Članak 92.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 88. ovoga statuta.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 93.

Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 88. stavak 1. točke 3. i 4. ovog statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.

Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec (1) dana.

Članak 94.

Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrješenju sukladno Zakonu o ustanovama.

Tužba iz stavka 3.ovoga članka podnosi se općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

Članak 95.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati će natječaj za izbor ravnatelja.

V. TAJNIK ŠKOLE

Članak 96.

Uvjeti za tajnika Škole su završen:

- a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
- b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Članak 97.

Tajnik Škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje ponuda kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom Škole bez natječaja kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.

Članak 98.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi. Tajnik Škole koji se na dan stupanja na snagu Zakona zatekao u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a nema vrstu i razinu obrazovanja propisanu Zakonom, nastavlja s obavljanjem poslova svog radnog mjesta.

VI. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 99.

Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 100.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici Škole i ravnatelj .

Učiteljsko vijeće:

- predlaže školski kurikulum
 - analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
 - glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
 - odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga statuta a u skladu sa zakonskim odredbama
 - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
 - raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
 - daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Škole.
- Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole.

Članak 101.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Škole.

Članak 102.

Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovoga Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije određeno drukčije.

VIII. RADNICI

Članak 103.

Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školske ustanove.

Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim pravilnikom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 104.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja i stručnih suradnika.

Članak 105.

Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Članak 106.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća znanja. Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti. Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 107.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Škole. Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu te odredbama ovoga statuta. Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 108.

Pravilnikom o radu Škole detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

IX. UČENICI

Članak 109.

U prvi razred Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest (6) godina života.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest (6) godina života , na zahtjev roditelja i sukladno rješenju ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi ured državne uprave u županiji nadležan za poslove obrazovanja u Zadarskoj županiji.

Članak 110.

U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole , a iznimno se može upisati u prvi razred škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi.

Članak 111.

Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Članak 112.

Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 113.

Redoviti upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.
Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.

Članak 114.

Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje Školi dostavi nadležno upravno tijelo.

Članak 115.

Kod upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 111. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

Članak 116.

U slučaju prelaska učenika iz jedne škole u drugu, škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Za učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, Škola u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi.

Članak 117.

Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

Članak 118.

U slučaju prelaska učenika iz druge osnovne škole Škola je dužna omogućiti učeniku učenje stranog jezika koji mu je prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 3. ovog članka Škola je obvezna učeniku omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje Škola uz suglasnost ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i roditelja učenika.

Članak 119.

Učenici imaju pravo:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema
- pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru
- koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom
- iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno obrazovnog rada.

Učenici su dužni:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje su izabrali
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

Članak 120.

Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika ,obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 121.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza. Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 122.

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavicima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe

(Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 123.

Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 124.

Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne; uzorno, dobro i loše.

Članak 125.

Roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

Članak 126.

Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka čine tri (3) člana koje određuje Učiteljsko vijeće. Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta je ocjena konačna.

Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 132. i 133. ovoga statuta.

Članak 127.

Ispit iz članka 127. ovog statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta, a usmeni dio najdulje 20 minuta.

Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.

O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 128.

Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana od pisane obavijesti podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 129.

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita .

Ispite iz stavka 1. ovog članka polažu sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

Članak 130.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Članak 131.

Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

Članak 132.

Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Učiteljsko vijeće određuje termine popravnih ispita krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Članak 133.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri (3) ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

Članak 134.

Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik)
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave)
- člana povjerenstva

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom povjerenstva.

Članak 135.

Popravni ispit u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela..

Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

Članak 136.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 137.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.

Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.

Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Članak 138.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi za svakog učenika koji je pristupio popravnom ispitu.

Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

Zapisnici o popravnim ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 139.

Učeniku koji uspješno završi dopunski rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

Članak 140.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

Članak 141.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju.

Članak 142.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

Članak 143.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja.

Navedene kategorije učenika pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a polažu predmetni ispit na način kojim se polažu razredni i predmetni ispiti sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita donesenom od nadležnog Ministarstva.

Članak 144.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.

Članak 145.

Pohvale su:

- usmene pohvale
- pisane pohvale – pohvalnice , povelje, priznanja, i sl.

Nagrade su:

- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.
- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
- novčane nagrade.

Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

Članak 146.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, kolegijalna tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

X. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

Članak 147.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

Članak 148.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.

Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

Članak 149.

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Članak 150.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika

XI. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 151.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u Školu, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Roditelji odnosno skrbnici imaju obvezu izostanke učenika pravodobno opravdati.

Roditelji odnosno skrbnici imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

Članak 152.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera opomene, ukora ili strogog ukora kao mjera upozorenja, roditelj odnosno skrbnik ima pravo prigovora ravnatelju škole u roku od 7 dana od dana primitka pedagoške mjere upozorenja.

Članak 153.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno skrbnik ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, podnijeti žalbu sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 154.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom svakog polugodišta.

Članak 155.

Škola usmeno ili pisano izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine.

Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

Članak 156.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.
Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.



Članak 157.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti i o ponašanju učenika izvan Škole.
Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

XII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 158.

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom.
Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Članak 159.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika škole za Vijeće roditelja.
Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

Članak 160.

Vijeće roditelja se bira se za tekuću školsku godinu.
Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zlouporabe maloljetne osobe.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja vodi ravnatelj škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 161.

Nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.
Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Članak 162.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Članak 163.

Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

Ravnatelj škole, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga izvijestiti.

Članak 164.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj škole.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik škole i organizira pravovremenu dostavu poziva.

Članak 165.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama odnosno odredbama ovog statuta određeno drukčije.

Članak 166.

O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.

Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti ravnatelj Škole, osnivač te učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče Škole.

XIII. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 167.

Utemeljenje sindikata u Školi je slobodno.

Škola će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Škole, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.



Članak 168.

U Školi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće .

Ako u Školi nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.

Članak 169.

Ako u Školi djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, a o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni su očitovati se pisanim putem ravnatelju Škole.

Članak 170.

Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provest će se izbori za radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 171.

Skup radnika čine svi radnici Škole.

Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.

Ako radničko vijeće ne sazove skup radnika prema stavku 1. ovoga članka , skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Škole.

Skup (zbor) radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku .

Skup (zbor) radnika iz stavka 4. ovog članka saziva član Školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u Školskom odboru, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.

Članak 172.

O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovog statuta određeno drukčije.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 173.

Rad Škole i njezinih tijela je javan.
Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Škole i roditelja
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Škole
- podnošenjem financijskih izvješća
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

Obveza javnosti rada Škole provodi se u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 174.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama
- podaci o učenicima socijalno-moralne naravi
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima.

Članak 175.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Škole, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.

Članak 176.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 177.

Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Članak 178

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

Članak 179.

Učitelji su dužni neprestano obrazovati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

XVII. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 180.

Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

Članak 181.

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna Zadarske županije, od roditelja učenika, te donacija.
Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

Članak 182.

U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 183.

Godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi školski odbor.

Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 184.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

XVIII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 185.

Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela Škole (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) koja rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole.



Članak 186.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela. Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XIX.OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

Članak 187.

Pored statuta Škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovník o radu kolegijalnih tijela
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

Članak 188.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 189.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole. Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu. Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 190.

Tajnik Škole dužan je radniku Škole u svezi s ostvarivanjem traženog prava te drugim osobama sukladno zakonskim odredbama omogućiti pristup općim aktima.

Članak 191.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano pravomoćnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.



Članak 192.

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

XX. NADZOR

Članak 193.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji sukladno zakonskim odredbama.

Članak 194.

Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 195.

Nadzor nad stručnim radom Škole obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

Članak 196.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 197.

Tajnik Škole koji se na dan stupanja na snagu Zakona zatekao u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a nema vrstu i razinu obrazovanja propisanu Zakonom, nastavlja s obavljanjem poslova svog radnog mjesta.

Opće akte usklađene s ovim statutom Škola će donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s Zakonom i ovim Statutom.

Članak 198.

Ovaj Statut može se mijenjati odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donijet.

Članak 199.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti statut Škole KLASA: 112-03/15-01-03, URBROJ:2198 1-35-15-2, od 22.01.2016. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana ... 2017.godine, a stupa na snagu dana ... 2017. godine.

KLASA:112-03/17-01-1
URBROJ: 2198-01-35-17-1

Ravnateljica škole:
Božena Delić- Žepina, prof.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17) Školski odbor Osnovne škole braće Radić, Pridraga uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine zadarske županije danadonosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BRAĆE RADIĆ, PRIDRAGA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole braće Radić, Pridraga briše se stavak 4. članka 60.

Članak 2.

Članak 105. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,*
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,*
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.*

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

U Statutu Osnovne škole braće Radić, Pridraga brišu se članci 133. i 192.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Sve ostale odredbe Statuta i Izmjena i dopuna statuta ostaju na snazi.

KLASA:012-03/17-01/01
URBROJ:2198-1-22-17-01

Predsjednica Školskog odbora:
Ana Troškot

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupila je na snagu dana _____.

Ravnatelj Škole:
Antonio Zubčić, prof.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) Školski odbor Osnovne škole Poličnik uz prethodnu suglasnost danadonosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE POLIČNIK

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Poličnik briše se stavak 4. članka 60.

Članak 2.

Dodaje se novi članak 106. koji glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu."

Članak 3.

Članak 192. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole _____, a stupila je na snagu _____.

Ravnatelj Škole:

Klasa: 012-03/17-01/1

Ur.broj:2198-1-37-17-1

Poličnik, 07.06.2017.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) Školski odbor Osnovne škole Benkovac uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije dana _____ 2017.g donosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BENKOVAC

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Benkovac briše se stavak 4.članka 60.

Članak 2.

Članak 108. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavicima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu."

Članak 3.

Članak 174. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana _____ i stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Škole:

Klasa:003-06/17-01/34

Urbroj :2198-1-20-17-06/4

Na temelju članka **54.** stavka **1.** Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97. – ispr. 47/99. i 35/08.) i članka **98.** stavka **3.** Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08.,86/09,92/10 ,105/10 – ispr.; 90/11; 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) Školski odbor **Osnovne škole Stjepana Radića Bibinje**, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, **KLASA:**, **URBROJ:**..... od.....
..... godine, na sjednici održanojgodine, donio je :

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA

U Statutu Osnovne škole Stjepana Radića Bibinje Klasa: 012- 03/09-01-173, Urbroj : 2198-1- 40- 09- 01, donesenom na sjednici Školskog odbora 12.siječnja 2009.godine, kao i njegovim izmjenama i dopunama Klasa: 012-03/10-01-1470, Urbroj: 2198-1-40-10-01 od 29.12.2010.g.,izmjenama i dopunama Klasa: 012-03/12-01-152, Urbroj:2198-1-40-12-01 od 30.3.2012 , izmjenama i dopunama Klasa : 012-03/13-01-3, Urbroj: 2198-1-40-12-01 od 3.1.2013, izmjenama i dopunama Klasa: 012-03/15-01-121, Urbroj: 2198-1-40- 15-01 od 7.4.2015, izmjenama i dopunama Klasa : 012-03/15-01-575, Urbroj: 2198-1-40-15-01 od 22.12.2015.g., a uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije ovom Statutarnom odlukom donose se slijedeće izmjene i dopune :

Članak 1.

- U članku 12. riječi „ osim licencijske za rad ravnatelja „ brišu se

Članak 2.

- U članku 14. stavak 4. briše se .

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi :

- **Članak 19.**

Članak 14. stupa na snagu 1. siječnja 2015.godine.

Članak 4.

Ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta škole stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

Predsjednica Školskog odbora

/ Marijana Kandić /

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta objavljena je na oglasnoj ploči škole danagodine., te stupa na snagugodine.

.

KLASA : 012-03/17-01-160

URBROJ : 2198-1-40-17-01

RAVNATELJ :

/ Mirka Sikirić /

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12. i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 63. Statuta Osnovne škole Biograd, Biograd na Moru, Školski odbor Osnovne škole Biograd, Biograd na Moru, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine, na sjednici održanoj dana _____ godine donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BIOGRAD

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Biograd u cijelom tekstu riječi: „Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta“ zamjenjuju se riječima: „Ministarstvo znanosti i obrazovanja“.

Članak 2.

U Statutu Osnovne škole Biograd u članku 71. stavku 1. briše se podstavak 4.

Članak 3.

Članak 113. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se:

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo

unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 4.

Članak 162. mijenja se i glasi:

„Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u Školu, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Roditelji odnosno skrbnici imaju obvezu izostanke učenika pravodobno opravdati.

Roditelji odnosno skrbnici imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.“

Članak 5.

U članku 195. riječi: „Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti zamjenjuju se riječima: „Pravilnik o jednostavnoj nabavi“.

Članak 6.

Članak 207. briše se.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/17-01/01

URBROJ: 2198/16-11-07-17-1

Predsjednik Školskog odbora:

Margita Brzoja

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči škole dana _____
godine, a stupila je na snagu _____ godine.

Ravnatelj škole:

Jordanko Miloš, prof.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ broj 87/08., 86/09., 92./10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17) Školski odbor Osnovne škole Petra Zoranića Jasenice uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine, na sjednici Školskog odbora održanoj dana _____ godine, donosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PETRA ZORANIĆA JASENICE

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Petra Zoranića Jasenice briše se stavak 5. članka 60.

Članak 2.

Članka 105. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavicima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavicima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

Članak 192. briše se.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu danom objave oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora

Hrvoje Eškinja, prof.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole _____, a stupila je na snagu _____.

Ravnateljica

Ana Milovac, prof.

KLASA: 012-03/17-01/01
URBROJ: 2198-1-34-17-1

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92./10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14 i 7/17) Školski odbor Osnovne škole Novigrad, Novigrad uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, Klasa: _____ Urbroj: _____, na sjednici Školskog odbora održanoj dana _____ godine, donosi:

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta OŠ Novigrad, Novigrad**

U Statutu Osnovne škole Novigrad, Novigrad Klasa: 012-03/15-01-01, Urbroj : 2198-1-29-15-01 od 02. listopada 2015. godine, a uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, ovom Statutarnom odlukom donose se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

Članak 4. se briše.

Članak 2.

Članak 106. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

Članak 202. se briše:

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/17-01-01
URBROJ: 2198-1-29-174-01

Novigrad, 27.03.2017.

Predsjednica Školskog odbora:
Miroslava Mandić

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ broj 87/08., 86/09., 92./10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17) Školski odbor Osnovne škole Franka Lisice Polača uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, **KLASA:** _____ **URBROJ:** _____ od _____ godine, na sjednici Školskog odbora održanoj dana _____ godine, donosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE FRANKA LISICE POLAČA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Franka Lisice Polača briše se stavak 5. članka 60.

Članak 2.

Članka 106. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

Stavak 202. briše se.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora

Ivana Peraić, dipl. učiteljica

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole _____, a stupila je na snagu _____.

Ravnateljica

Kata Ivković, prof.

KLASA: 012-03/17-01/01
URBROJ: 2198-1-36-17-1

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) Školski odbor Osnovne škole Braća Ribar uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, Klasa: _____, Urbroj: _____ dana _____ donosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BRAĆA RIBAR

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Braća Ribar briše se stavak 4. članka 60.

Članak 2.

Članak 105. mijenja se i glasi:

„Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati liječničkom ispričnicom ili ispričnicom nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog

pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

Članak 192. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Klasa : 012/17-01/01

Urbroj: 2198-1-23-17-01

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole _____, a stupila je na snagu _____.

Ravnatelj Škole:

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17) Školski odbor Osnovne škole Privlaka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije danadonosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PRIVLAKA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Privlaka briše se stavak 4. članka 60.

Članak 2.

Članak 105. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,*
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,*
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.*

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

Briše se članak 192. Statuta Osnovne škole Privlaka.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Sve ostale odredbe Statuta i Izmjena i dopuna statuta ostaju na snazi.

KLASA:012-03/17-01/01
URBROJ:2198-1-38-17-01

Predsjednik Školskog odbora
Nina Lovrin, učiteljica RN

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupila je na snagu dana _____.

Ravnateljica Škole:
Verica Škibola, prof.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17) Školski odbor Osnovne škole Jurja Barakovića Ražanac uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine zadarske županije danadonosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Jurja Barakovića Ražanac briše se stavak 5. članka 60.

Članak 2.

Članak 107. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,*
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,*
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.*

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

Briše se stavak 3. članka 193.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Sve ostale odredbe Statuta i Izmjena i dopuna statuta ostaju na snazi.

KLASA:012-03/17-01/01
URBROJ:2198-04-26-17-01

Predsjednik Školskog odbora:
Petar Kapitanović,nast.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupila je na snagu dana _____.

Ravnateljica Škole:
Vesna Drmić, dipl.ped.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) Školski odbor Osnovne škole Starigrad uz prethodnu suglasnost skupštine Zadarske županije (KLASA:, URBROJ:) na sjednici održanoj dana donosi:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE STARIGRAD

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Starigrad briše se stavak 4. članka 60.

Članak 2.

Članak 106. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika,

učnički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

Članak 179. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Ana Ramić, upravni pravnik

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole _____, a stupila je na snagu _____.

KLASA: 012-03/17-01/01

UR.BROJ: 2198-1-39-02-17-01

Ravnateljica Škole:

Jadranka Marasović, dipl.pedagog

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97, 47/99., 35/08) članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., i 7/17.) i članka 58. Statuta Osnovne škole ZEMUNIK, Zemunik Donji, Školski odbor Osnovne škole ZEMUNIK, Zemunik Donji, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine, na sjednici Školskog odbora održanoj dana _____ godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Zemunik

Članak 1.

Statut Osnovne škole Zemunik, Zemunik Donji, Klasa: 012-01/15-01-2, URBROJ: 2198-1-46/15-01, od 11. ožujka 2015. godine, usvojen na Županijskoj skupštini Zadarske županije dana 10. srpnja 2015. godine, mijenja se i dopunjuje.

Članak 2.

U članku 60. briše se stavak: “Ravnatelj mora imati i licenciju za rad ravnatelja”.

Članak 3

Članak 105. mijenja se i glasi:

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- Učitelj za izostanak tijekom nastavnog dana,
- Razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- Ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- Učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se:

- Usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnog dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- Pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- Pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju od tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička

ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se i izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4., i 5. ovoga članka.

Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4., i 5. ovoga članka obavezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od dana povratka na nastavu.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Marijan Pranjić, prof.

Ove izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupile su na snagu dana _____ 2017. godine.

U Zemuniku, 25. svibnja 2017.

KLASA: 012-03/17-01-1

UR. BROJ: 2198-1-46/17-01

Ravnateljica:

Božena Župan, dipl. bibl. i dipl. uč.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/08-01/63

URBROJ: 2198/1-01-17-15

Zadar, 27. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na statutarne odluke srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija

PRAVNI TEMELJ: Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Ivan Šimunić, prof., pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ broj: 3/17), te Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 7/17) Školski odbori šest srednjih škola i Domski odbor Srednjoškolskog đlačkog doma su na svojim sjednicama utvrdili prijedloge statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta škola, te iste dostavili osnivaču na prethodnu suglasnost u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/07, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17).

Člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće (Školski i Domski odbor) uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom nije drugačije određeno.

Kako je člankom 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/07, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) propisano da statut srednjoškolske ustanove donosi Školski odnosno Domski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača, ista se traži.

Slijedom navedenog, utvrđeni Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na statutarne odluke srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija, prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/63
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na ___sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
I.

Daje se suglasnost na statutarne odluke srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija i to:

- 1) Hotelijersko-turističkoj i ugostiteljskoj školi Zadar
(KLASA: 602-03/17-01-15, URBROJ: 2198-1-61/17-1)
- 2) Gimnaziji Franje Petrića Zadar
(KLASA: 602-05/17-06/01, URBROJ: 2198-1-57-17-409)
- 3) Srednjoškolskom đlačkom domu
(KLASA: 602-03/15-035-158, URBROJ: 2198-01-77-17-03)
- 4) Srednjoj školi Graćac
(KLASA: 602-03/09-01/01, URBROJ: 2198-1-70-17-9)
- 5) Srednjoj školi Bartula Kašića Pag
(KLASA: 003-05-01/17-01/3, URBROJ: 2198-1-68-01-17-01)
- 6) Glazbenoj školi Blagoja Berse Zadar
(KLASA: 012-03/17-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-17-1)
- 7) Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar
(KLASA: 602-03/17-10/8, URBROJ: 2198-1-64/17-01-605).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lonćar

DOSTAVITI:

- školama iz Zaključka
- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine» br. 76/93., 29/97.- ispravak, 47/99., 35/08.), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine» br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17.), Školski odbor Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije od _____ (Klasa: _____ Urbroj: _____) na sjednici održanoj dana _____, donio je

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA**

Članak 1.

U Statutu Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole, Zadar (u daljnjem tekstu: Škola) **KLASA: 602-03/15-01-13; URBROJ: 2198-1-61/15-1** od 06. svibnja 2015. godine (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 7. dodaje se stavak 5. koji glasi:
„Škola može obavljati i ugostiteljsku djelatnost: pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka; pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering).“

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-03/17-01-15
URBROJ: 2198-1-61/17-1

Predsjednik Školskog odbora
Ivan Matešić, prof.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta je objavljena na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupila je na snagu dana _____ godine.

Ravnateljica
Diana Radić Škara, prof.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17.) i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93., 29/97., 47/99., 35/08), Školski odbor Gimnazije Franje Petrića Zadar, na prijedlog ravnateljice Škole, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije (KLASA: _____, URBROJ: _____, od) na sjednici održanoj dana _____ donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA GIMNAZIJE FRANJE PETRIĆA ZADAR

Članak 1.

U Statutu Gimnazije Franje Petrića Zadar, KLASA: 602-05/15-06/01, URBROJ:2198-1-57-15-782, od 05.04.2016. (u daljnjem tekstu: Statut) briše se članak 84. stavak 4.

Članak 2.

Članak 126.Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja odnosno skrbnika, može odobriti:
 - nastavnik za izostanak tijekom nastavnog dana,
 - razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
 - ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana
 - Nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.
- (2) Pravodobnim zahtjevom roditelja odnosno skrbnika za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovog članka smatra se:
 - usmeni ili pisani zahtjev nastavniku, najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnog dana
 - usmeni ili pisani zahtjev razredniku, najkasnije tri dana prije izostanka
 - pisani zahtjev ravnatelju, najkasnije tri dana prije izostanka
 - pisani zahtjev Nastavničkom vijeću, najkasnije tri dana prije izostanka
- (3) Roditelj odnosno skrbnik može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koji nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.
- (4) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno, dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (5) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

- (6) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4., 5. ovoga članka.
- (7) Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka, roditelj odnosno skrbnik je obavezan opravdati dostavljanjem ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili potvrde nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, najkasnije u roku od sedam dana nakon povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

U članku 143. stavak 3. Statuta, iza riječi „stavka 1.“, dodaju se riječi: „i stavka 2.“.

Članak 4.

Članak 204. Statuta se briše.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Predsjednica Školskog odbora:
Antonija Kero, prof.

Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica:
Blanka Pedišić, prof.

KLASA: 602-05/17-06/01
URBROJ: 2198-1-57-17-409

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____ 2017. godine, Domski odbor Srednjoškolskog đачkog doma, Obala kneza Branimira 10 A, Zadar, na sjednici održanoj _____ 2017. godine donio je

STATUTARNU ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Statuta Srednjoškolskog đачkog doma

Članak 1.

U Statutu Srednjoškolskog đачkog doma, KLASA: 602-03/15-035-158, URBROJ: 2198-01-77-15-01 od 16.09.2015. godine, izmijenjenom i dopunjenom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta srednjoškolskog đачkog doma, KLASA: 602-03/15-035-158, URBROJ: 2198-01-77-16-02 od 08.03.2016. godine,

brišu se stavak 4. članka 72. i članak 173.

Članak 2.

Sve druge odredbe Statuta Srednjoškolskog đачkog doma ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Josip Bralić, prof.

KLASA: 602-03/15-035-158
URBROJ: 2198-01-77-17-03
Zadar, _____ 2017. godine

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Doma dana _____ i stupile su na snagu _____.

RAVNATELJ

Ivan Đula, prof.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) Školski odbor **Srednje škole Gračac** uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA:

_____ URBROJ: _____ na _____, na sjednici održanoj _____, donio je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA SREDNJE ŠKOLE GRAČAC

Članak 1.

U Statutu Srednje škole Gračac koji je donio Školski odbor Srednje škole Gračac 3. veljače 2009. godine, Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Gračac od 7. srpnja 2010., Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Gračac od 9. veljače 2011., Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Gračac od 8. svibnja 2012. Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole od 21. siječnja 2013. godine, Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole od 16. travnja 2015.

Iza članka 5.b dodaju se članci: 5.c, 5.d., 5.e, 5.f, 5.g, 5.h

„ 5.c.

- (1) Učenik koji je stekao nižu razinu srednjeg obrazovanja ili je završio obrazovni program u trajanju od tri(3) godine, može u roku od dvije (2) godine od dana završetka strukovnog programa nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika, u pravilu, unutar istoga obrazovnog sektora u kojem je učenik završio prethodno obrazovanje.
- (2) Učenik iz stavka 1. ovog članka mora u prethodno završenom obrazovanju imati prosjek ocjena svih razreda najmanje 3,50 zaokruženo na dvije decimale.
- (3) Pravo na nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije uvjetuje se polaganjem razlikovnih i/ili dopunskih ispita koje utvrđuje Nastavničko vijeće.
- (4) Učenik odnosno roditelj ili skrbnik malodobnog učenika obvezan je do 5. srpnja tekuće školske godine podnijeti Školi pisani zahtjev za nastavkom obrazovanja uz koji je obvezan priložiti izvornike ili ovjerene preslike prethodno stečenih razrednih svjedodžbi i svjedodžbe o završenom obrazovanju.

5.d

- (1) Učenik koji nastavlja obrazovanje za višu razinu kvalifikacije i kojem je određena obveza polaganja manjeg broja razlikovnih i/ili dopunskih ispita, će započeti redovito pohađati nastavu u razredu u kojem nastavlja obrazovanje, a utvrđene razlikovne i/ili dopunske ispite obvezan je položiti do 31. ožujka tekuće školske godine.
- (2) Učenik koji do roka propisanog u stavku 1 ovog članka ne položi razlikovne i/ili dopunske ispite, ne može s uspjehom završiti razred u kojem je nastavio obrazovanje odnosno gubi pravo nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u statusu redovitog učenika i ne može nastaviti obrazovanje za višu razinu kvalifikacije u statusu redovitog učenika u drugoj školi ili drugom programu obrazovanja.

5.e

(1) Učenik koji nastavlja obrazovanje za višu razinu kvalifikacije i kojem je određena obveza polaganja većeg broja razlikovnih i/ili dopunskih ispita, u prvoj će školskoj godini nakon odobrenog upisa polagati ispite bez redovitog pohađanja nastave. Utvrđene razlikovne i/ili dopunske ispite obavezan je položiti do 31. kolovoza tekuće školske godine.

(2) Za učenika iz stavka 1 ovog članka Škola će organizirati konzultativno-instruktivnu nastavu koju je učenik dužan pohađati.

(3) Učenik koji iz neopravdanih razloga ne sudjeluje na instruktivno-konzultativnoj nastavi iz stavka 2. ovog članka ne može pristupiti polaganju razlikovnog i/ili dopunskog ispita.

(4) Učenik koji do roka propisanog u stavku 1 ovog članka ne položi razlikovne i/ili dopunske ispite gubi pravo nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u statusu redovitog učenika i ne može nastaviti obrazovanje za višu razinu kvalifikacije u statusu redovitog učenika u drugoj školi ili drugom programu obrazovanja.

5.f

(1) Ako učenik koji nastavlja obrazovanje za višu razinu kvalifikacije zbog opravdanog razloga ne pristupi razlikovnim i/ili dopunskim ispitima u zadanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti naknadno polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije pristupio ispitu.

(2) Učenik koji je Školu pravodobno izvijestio o razlozima spriječenosti, polagati će razlikovne i/ili dopunske ispite u posebnom roku kojega odredi ravnatelj.

5.g

(1) Razlikovni i/ili dopunski ispit sastoji se od pisanog i/ili usmenog dijela, ovisno o nastavnom predmetu.

(2) Ukoliko se ispit provodi pisano i usmeno, najprije se provodi pisani, a zatim usmeni dio ispita.

5.h

(1) Ispit iz jednog nastavnog predmeta može se polagati najviše tri puta, i to dva puta pred predmetnim nastavnikom te jedan put pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Ispitno povjerenstvo imenuje ravnatelj.

(3) Kada članovi povjerenstva ne mogu donijeti ocjenu jednoglasno, ocjena se donosi većinom glasova, a član povjerenstva koji s ocjenom nije suglasan ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik.

(4) Na kraju ispita ocjena se donosi bez prisutnosti učenika a potom će se učeniku neposredno priopćiti.“

Članak 2.

Dosadašnji članci 5.c, 5.d, 5.e, 5.f, 5.g, 5.h, 5.i postaju članci 5.j, 5.k, 5.l, 5.m, 5.n, 5.o, 5.p.

Članak 3.

U članku 14. riječi: „Ravnatelj, uz uvjete iz čl.1.ovog stavka mora imati i licenciju za rad.“, brišu se.

Članak 4.

U članku 42. iza riječi „Škole“ brišu se riječi :“osim članka 14.st.2.koji stupa na snagu 1. siječnja 2017.g.”

Članak 5.

Sve ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Predsjednica Školskog odbora:

Anela Jurin, prof.

Ova Statutarna odluka objavljena je na oglasnoj ploči Škole _____ i stupa na snagu _____.

KLASA: 602-03/09-01/01

URBROJ: 2198-1-70-17-9

v.d.ravnatelj :

Ivana Jelinčić Lasić, dipl.psi.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17.) i članka 210. Statuta, Školski odbor Srednje škole Bartula Kašića Pag, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije (KLASA, URBROJ) na sjednici održanoj dana _____ 2017. godine, donosi

Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Bartula Kašića Pag

Članak 1.

U Statutu Srednje škole Bartula Kašića Pag, KLASA: 003-05-01/15-01/3, URBROJ: 2198-1-68-01-15-01, od 18. travnja 2015. godine, u članku 65. stavak 4. briše se.

Članak 2.

Članak 121. Statuta Srednje škole Bartula Kašića Pag koji je ujedno i članak 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Bartula Kašića Pag, KLASA: 003-05-01/15-01/3, URBROJ: 2198-1-68-01-15-02, od 25. prosinca 2015. godine, mijenja se i glasi:

IZOSTANCI UČENIKA

- (1) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja može odobriti:
 - nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana,
 - razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
 - ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
 - nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.
- (2) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 1. ovoga članka.
- (3) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (4) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
- (5) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka.
- (6) Pravodobni zahtjev roditelja iz stavka 1. ovog članka upućen razredniku, ravnatelju ili nastavničkom vijeću smatra se:
 - od razrednika tri dana prije izostanka, osim u hitnim slučajevima na dan izostanka,
 - od ravnatelja sedam dana prije izostanka,
 - od nastavničkog vijeća petnaest dana prije izostanka.

Članak 3.

Članak 122. Statuta Srednje škole Bartula Kašića Pag koji je ujedno i članak 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Bartula Kašića Pag mijenja se i glasi:

IZVJEŠĆIVANJE O IZOSTANCIMA UČENIKA

- (1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će najkasnije u roku od sedam dana zatražiti od roditelja objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (2) Pod neredovitim pohađanjem nastave smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.
- (3) Roditelji su dužni obavijestiti školu o razlogu izostanka učenika najkasnije drugi dan nakon izostanka, te su dužni opravdati izostanak učenika najkasnije pet dana od dana povratka učenika na nastavu, na način predviđen člankom 121. ovog Statuta.
- (4) Roditelj ili skrbnik učenika izostanak učenika do tri dana može opravdati usmeno neposrednim kontaktom s razrednikom ili pisanom ispričnicom koju može dostaviti osobno, putem elektroničke pošte na službenu adresu ili po učeniku.
- (5) Rok za dostavu liječničke potvrde ili potvrde nadležne institucije ili ustanove je najkasnije pet dana od dana povratka učenika na nastavu.

Članak 4.

Članak 209. Statuta srednje škole Bartula Kašića Pag briše se.

Članak 5.

- (1) Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta, po pribavljenoj suglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 003-05-01/17-01/3
URBROJ: 2198-1-68-01-17-01
U Pagu, 10. svibnja 2017.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Sanja Maržić, prof.

Ova statutarna odluka objavljena je na oglasnoj ploči Škole _____ 2017. godine, a stupila je na snagu _____ 2017. godine.

RAVNATELJICA

Milena Čemeljić, prof.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 , 35/08), članka 22. Zakona o umjetničkom obrazovanju (NN br. 130/11), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17), Školski odbor Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije (KLASA: _____; URBROJ: _____) od _____ 2017. godine i Gradskog vijeća Grada Zadra (KLASA: _____; URBROJ: _____) od _____ 2017. godine, na sjednici održanoj _____ 2017. godine, donio je:

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA GLAZBENE ŠKOLE BLAGOJE BERSA ZADAR**

Članak 1.

U Statutu Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar (KLASA: 602-03/12-01/02, URBROJ: 2198-1-60-12-261 od 02. travnja 2013. godine , KLASA: 012-03/15-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-15-112 od 09. srpnja 2015. godine i KLASA: 012-03/16-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-16-418 od 15. rujna 2016. godine), u članku 6. mijenjaju se stavci 1., 2. i 3., i glase:

- (1) U radu i poslovanju Škola koristi:
 - jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
 - jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 25mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
 - jedan pečat pravokutnog oblika, dimenzije 55 mm x 15 mm koji sadrži naziv i sjedište Škole.
- (2) Pečatima iz stavka 1. toč.1. i 2. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Škola.
- (3) Pečat iz st 1.toč.3. ovog članka koristi se za redovito uredsko i administrativno-financijsko poslovanje.

Članak 2.

U članku 28 b. stavak 7. mijenja se i glasi:

- (7) Po završetku glasovanja utvrđuju se rezultati glasovanja i donosi pisani zaključak kojim se u školski odbor imenuje jednog člana iz reda vijeća roditelja koji je izabran većinom glasova nazočnih članova vijeća roditelja.

Članak 3.

U članku 78. briše se stavak 2..

Članak 4.

U članku 85. stavku 1. alinejama 28., 29. i 30. riječi " nabava male vrijednosti" mijenjaju se riječima "jednostavna nabava", tako da iste sada glase:

- samostalno istupa u pravnom prometu u kojem sudjeluje škola kod provedbe postupka **jednostavne nabave** čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba, usluga ili radova, pod uvjetom da je svaka nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna predviđena Planom nabave
- kod **jednostavne nabave** čija je procijenjena vrijednost za nabavu roba i usluga veća od 100.000,00 kuna, a jednaka ili manja od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova veća od 100.000,00 kuna, a jednaka ili manja od 300.000,00 kuna, sve bez PDV-a, prije sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, dužan je prethodno ishoditi suglasnost školskog odbora
- kod **jednostavne nabave** čija je procijenjena vrijednost za nabavu radova veća od 300.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna, sve bez PDV-a, prije sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, dužan je prethodno uz suglasnost školskog odbora ishoditi i suglasnost Župana, odnosno Gradonačelnika

Članak 5.

U članku 113. st. 4. mijenja se i glasi:

(4) Članove povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka određuje pročelnik.

Članak 6.

Članak 197. mijenja se i glasi:

Pored Statuta Škola ima i druge opće akte koje donosi školski odbor sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 7.

Članak 203. a briše se.

Članak 8.

Ovlašćuje se Školski odbor Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar izraditi pročišćeni tekst Statuta škole.

Članak 9.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar (KLASA: 012-03/17-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-17-_____) , od _____ 2017. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/17-17/01

URBROJ: 2198-1-60-04-17-1

U Zadru, _____2017. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

Linda Ivić Bijuklić, prof.

Branka Višić Karavida, prof.

Ova Statutarna odluka objavljena je na Oglasnoj ploči Škole dana _____ 2017. godine, a stupila na snagu dana _____ 2017. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

Linda Ivić Bijuklić, prof.

Branka Višić Karavida, prof.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17.) i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93., 29/97., 47/99., 35/08), Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, na prijedlog ravnatelja Škole, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije (KLASA: _____, URBROJ: _____, od) na sjednici održanoj dana _____ donosi

STATUTARNA ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI STATUTA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA - ZADAR

Članak 1.

U Statutu Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, KLASA: 602-03/15-10/1 URBROJ:2198-1-64/15-07-646, od 6. travnja 2016. (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 96. briše se stavak 4.

Članak 2.

Članak 138. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja odnosno skrbnika, može odobriti:
 - nastavnik za izostanak tijekom nastavnog dana,
 - razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
 - ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana
 - Nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.
- (2) Pravodobnim zahtjevom roditelja odnosno skrbnika za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovog članka smatra se:
 - usmeni ili pisani zahtjev nastavniku, najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnog dana
 - usmeni ili pisani zahtjev razredniku, najkasnije **tri dana** prije izostanka
 - pisani zahtjev ravnatelju, najkasnije **tri** dana prije izostanka
 - pisani zahtjev Nastavničkom vijeću, najkasnije tri dana prije izostanka
- (3) Roditelj odnosno skrbnik može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koji nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.
- (4) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno, dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (5) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
- (6) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4., 5. ovoga članka.
- (7) Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka, roditelj odnosno skrbnik je obavezan opravdati dostavljanjem ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili

potvrde nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, najkasnije u roku od sedam dana nakon povratka učenika na nastavu.“

Članak 3.

U članku 155 . stavak 2 . Statuta, iza riječi „stavka 1.“, dodaju se riječi: „i stavka 3.“.

Članak 4.

Članak 215. Statuta se briše.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Predsjednica Školskog odbora:
Sonja Šare, dipl. med. sestra

Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj:
Davor Vidaković, prof

KLASA: 602-03/17-10/8
URBROJ: 2198-1-64/17-01-605

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-01/59

URBROJ: 2198/1-01-18-3

Zadar, 24. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o davanju suglasnosti Srednjoj školi Biograd na Moru za stjecanje prava vlasništva na čest. zem. 3241/4 k.o. Biograd na Moru, bez naknade

PRAVNI TEMELJ: Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Ivan Šimunić, prof., pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport

OBRAZLOŽENJE:

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru je na 3. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine donijelo Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada Biograda na Moru Srednjoj školi Biograd na Moru u svrhu izgradnje otvorenog igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku, odbojku i atletsku stazu.

Darovnim ugovorom između Grada Biograda na Moru i Srednje škole Biograd izvršio bi se prijenos vlasništva nad nekretninom označenom kao č.z. 3241/4, u naravi pručanik, šuma, površine 3112 m², upisane u zk. uložak 5792 k.o. Biograd na Moru s Grada Biograda na Moru na Srednju školu Biograd, bez naknade, a u svrhu izgradnje otvorenog igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku, odbojku i atletsku stazu. Prema Procjembenom elaboratu,

izrađenom 16. kolovoza 2017. godine od strane dipl. inž. građ. Marina Beverina procijenjena vrijednost nekretnine iznosi 4.670.000,00 kuna.

Školski odbor Srednje škole Biograd, na sjednici održanoj 14. studenoga 2017. godine, donio je odluku o prihvaćanju predmetne nekretnine, te je sukladno članku 24. Statuta Srednje škole Biograd, u kojem stoji da školski odbor odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju nekretnine čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna, zatražio suglasnost.

Budući je člankom 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) propisano da ustanova ne može bez suglasnosti osnivača ustanove, steći opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene statutom ustanove, predlaže se Županijskoj skupštini donošenje Odluke o davanju suglasnosti Srednjoj školi Biograd na Moru za stjecanje prava vlasništva na čest. zem. 3241/4 k.o. Biograd na Moru, bez naknade.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/17-01/59
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o davanju suglasnosti Srednjoj školi Biograd na Moru za stjecanje prava
vlasništva na čest. zem. 3241/4 k.o. Biograd na Moru**

I.

Daje se suglasnost Srednjoj školi Biograd na Moru za stjecanje prava vlasništva nekretnine oznake čest. zem. 3241/4, k.o. Biograd na Moru, u naravi pručanik, šuma, površine 3112 m², upisane u zk. uložak 5792 k.o. Biograd na Moru, i to od Grada Biograda na Moru bez naknade, a u svrhu izgradnje otvorenog igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku, odbojku i atletsku stazu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Srednja škola Biograd na Moru, Auguste Šenoae 29, 23 210 Biograd na Moru
- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Pismohrana, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU

KLASA: 602-03/2017-01/828
UR. BR.: 2198-1-69/2017-1

Biograd na Moru, 15. studenoga 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 17-11-2017	
Klasifikacijska oznaka	Srg. jed.
602-03/14-01/50	01
Unudžbeni broj	Prilog. Vrijed.
2198-1-69-14-1	

ZADARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA
DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Predmet: Suglasnost – traži se-

Školski odbor Srednje škole Biograd na Moru na sjednici održanoj 14. studenoga 2017.
donio je

ODLUKU

DAJE SE USGLASNOST RAVNATELJU ŠKOLE U POSTUPKU DAROVANJA NEKRETNINE

Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 3. sjednici održanoj 12. listopada 2017. donijelo je Odluku o darivanju nekretnine Grada Biograda na Moru Srednjoj školi Biograd na Moru u svrhu izgradnje otvorenog igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku, odbojku i atletsku stazu u naselju Biograd na Moru.

Budući da se radi o stjecanju nekretnine čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna, škola je dužna uz suglasnost Školskog odbora pribaviti i suglasnost osnivača – Zadarske županije, temeljem članka 24. Statuta Škole radi poduzimanja daljnjih radnji.

Molimo Osnivača da što hitnije dostavi školi potrebnu suglasnost, jer moramo hitno istu dostaviti Gradu Biogradu.

S poštovanjem,

Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Peraić, prof.

Privitak:

1. Kopija odluke Gradskog vijeća



Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N.", br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 35. stavka 8. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("N.N.", br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 57. stavka 1. Zakona o ustanovama ("N.N.", br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 26. stavak 1. točka 6. Statuta grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik grada Biograda na Moru", broj 5/09., 3/13., 8/13. - proč. tekst i 4/15.), Gradsko vijeće grada Biograda na Moru na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada Biograda na Moru Srednjoj školi Biograd na Moru u svrhu izgradnje otvorenog igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku, odbojku i atletsku stazu u naselju Biograd na Moru

I.

Grad Biograd na Moru, kao vlasnik, daruje Srednjoj školi Biograd na Moru, Augusta Šenoae 29, 23.210 Biograd na Moru, OIB: 34800685899, bez naknade nekretninu označenu kao kat.čest.br. 3241/4, Pručaničnik, šuma, površine 3112 m², upisane u zk.ul.br. 5792 k.o. Biograd na Moru u svrhu izgradnje otvorenog igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku, odbojku i atletsku stazu u naselju Biograd na Moru, koji zahvat u prostoru se nalazi u području javne i društvene namjene: školska D-4 određene Prostornim planom uređenja Grada Biograda na Moru („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 9/05., 3/09, 7/11., 10/11., 3/16., 7/16., 8/16. – pročišćeni tekst i 11/16.) i Urbanističkim planom uređenja za cjelovito građevinsko područje Grada Biograda na Moru – središnji dio južno od Jadranske ceste (Polutok, Jaz, Vruljine, Bošana, dio Primorja, Kožina, Centar, Tuče, Glavica, Rust, Meterize, Granda) („Službeni glasnik grada Biograda na Moru“, broj 2/08., 2/09., 3/10. i 4/17.).

II.

Srednja škola Biograd na Moru je obvezna ishoditi lokacijsku dozvolu i građevinsku dozvolu za navedeni zahvat u prostoru: izgradnje otvorenog igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku, odbojku i atletsku stazu u naselju Biograd na Moru, te izgraditi otvoreno igralište za mali nogomet, rukomet, košarku, odbojku i atletsku stazu u naselju Biograd na Moru, sve u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja Ugovora o darovanju kao i ishoditi izvršnu uporabnu dozvolu, te u navedenom roku pismeno izvijestiti i dostaviti pravno-relevantnu dokumentaciju (lokacijsku, građevinsku dozvolu i izvršnu uporabnu dozvolu) Gradu Biogradu na Moru, odnosno nekretninu iz točke I. ove Odluke privesti namjeni utvrđenoj točkom I. ove Odluke u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja Ugovora o darovanju.

III.

Tržišna vrijednost nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi 4.670.000,00 kn (slovima:četrimilijunašestosedamdesettisućakuna), odnosno 630.229,42 EUR-a (slovima:šestotridesttisućadvijestdvadesetdeveteura i četrdesetdvacenta) prema srednjem tečaju

HNB na dan vrednovanja označene nekretnine, sukladnom Procjemenom elaboratu ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke i procjenitelja nekretnina Marina Beverin, dipl. inž. građ. iz Zadra, broj predmeta: 76/2017. od 16. kolovoza 2017. godine.

IV.

Srednja škola Biograd na Moru obvezuje se preuzeti sve obveze koje bi eventualno proizašle iz potraživanja i prava trećih osoba na nekretnini iz točke I. ove Odluke.

V.

Grad Biograd na Moru i Srednja škola Biograd na Moru sklopiti će ugovor o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke, kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

U Ugovor o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke unijet će se raskidna klauzula ukoliko se darovana nekretnina ne privede namjeni u roku navedenom u točki II. ove Odluke ili se promjeni njezina namjena utvrđena u točki I. ove Odluke.

U slučaju raskida Ugovora o darovanju iz razloga navedenih u stavku 2. ovoga članka, o čemu će grad Biograd na Moru dostaviti Srednjoj školi Biograd na Moru ovjerovljenu obavijest o raskidu predmetnog Ugovora o darovanju (ovjerenu od javnog bilježnika), Srednja škola Biograd na Moru ovlašćuje da grad Biograd na Moru bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja uz prilaganje navedene ovjerovljene obavijesti o raskidu predmetnog Ugovora o darovanju može ponovno ishoditi uknjižbu prava vlasništva na darovanoj nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 3241/4, Pručaničnik, šuma, površine 3112 m², upisane u zk.ul.br. 5792 k.o. Biograd na Moru na ime i kao vlasništvo Grada Biograda na Moru, uz istodobno brisanje toga prava Srednje škole Biograd na Moru, koja odredba je sastavni dio navedenog Ugovora o darovanju.

VI.

Srednja škola Biograd na Moru ne može bez suglasnosti grada Biograda na Moru kao vlasnika darovane nekretnine iz točke I. ove Odluke i osnivača Srednje škole Biograd na Moru - Zadarske županije opteretiti ili otuđiti nekretninu iz točke I. ove Odluka, koja zabilježba zabrane otuđenja i opterećenja se mora upisati u zemljišnu knjigu.

VII.

Ovlašćuje se gradonačelnik grada Biograda na Moru da može zaključiti Ugovor o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke bez naknade sa Srednjom školom Biograd na Moru, po utvrđenim uvjetima iz ove Odluke.

- 3 -

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 944-13/16-01/01
URBROJ: 2198/16-02-17-9
Biograd na Moru, 12. listopada 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tonči Šangulin



Marino Beverin dipl.inž.građ.

Stalni sudski vještak građevinske struke i procjenitelj nekretnina

ZADAR, Vukovarska 3e, tel. 023/327 035, mob. 098/806 098

E-mail: sudski-vjestak-beverin@zd.t-com.hr

Broj predmeta: **76/2017**

Zadar, 16. kolovoza 2017. godine

ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD BIOGRAD NA MORU

21.08.2017.

994-13/16-01/01 03/1

15-17-5

PROCJEMBENI ELABORAT



Vrsta nekretnina:	ZEMLJIŠTE
Lokacija / adresa:	BIOGRAD NA MORU
Oznaka čestice:	k.č. 3241/4 k.o. Biograd na Moru
Naručitelj:	GRAD BIOGRAD NA MORU
Svrha:	Utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnine
Tržišna vrijednost:	4.670.000 kn ili 630.229 €

Procjenitelj:
Marino Beverin, dipl. inž. građ.
Stalni sudski vještak i
procjenitelj nekretnina



SADRŽAJ :

1. RJEŠENJE O IMENOVANJU
2. UVOD
3. OPĆI PODACI
4. ZADATAK VJEŠTAKA
5. OPIS ZATEČENOG STANJA
6. PRISTUPI ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI NEKRETNINE
7. PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINE
8. MIŠLJENJE I IZJAVA VJEŠTAKA
9. FOTODOKUMENTACIJA
10. PRILOZI

1. RJEŠENJE O IMENOVANJU



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zadru
Zadar, Ulica plemića Borelli 9
Predsjednik suda
Broj: 4. Su-560/16
Zadar, 12. prosinca 2016.

RJEŠENJE

Na temelju čl. 126. st. 4. Zakona o sudovima («Narodne novine» br. 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16), te čl. 12. Pravilnika o stalnim sudskim vještacima («Narodne novine» br. 38/14, 123/15 i 29/16) predsjednik Županijskog suda u Zadru, Boris Babić

riješio je

1. Marino Beverin, dipl. ing. grad., iz Zadra, Vukovarska 3 E, rođen 8. prosinca 1958. u Salima, ponovno se imenuje stalnim sudskim vještakom građevinske struke i procjenitelja nekretnina.
2. Imenovani se ponovno imenuje stalnim sudskim vještakom s danom 12. prosinca 2016. na rok od 4 (četiri) godine.

Obrazloženje

Dana 10. listopada 2016. Marino Beverin, dipl. ing. grad., iz Zadra, podnio je zahtjev da se ponovno imenuje stalnim sudskim vještakom građevinske struke i procjenitelja nekretnina.

Imenovani je uz zahtjev dostavio: potvrde o stručnom usavršavanju, popis izvršenih vještačenja, uvjerenje o nekažnjavanju, policu osiguranja Allianz Zagreb d.d. broj: 1500-172702734, prestik rješenja Županijskog suda u Zadru broj: 4. Su-484/12 od 10. prosinca 2012.

Uvidom u rješenje Županijskog suda u Zadru, broj: 4. Su:484/12, utvrđeno je da je Marino Beverin, dipl. ing. grad., iz Zadra, ponovno imenovan stalnim sudskim vještakom građevinske struke i procjenitelja nekretnina s danom 10. prosinca 2012. na rok od četiri godine.

Dostavljenom policom osiguranja Allianz Zagreb d.d. broj 1500-172702734 utvrđeno je da je osiguranik Marino Beverin osiguran od odgovornosti za obavljanje poslova sudskog vještaka za razdoblje od 1. siječnja 2016. do 1. siječnja 2017. na iznos od 200.000,00 kn.

Nakon provedenog postupka i prikupljenih dokaza utvrđeno je da imenovani ispunjava uvjete propisane čl. 2. i 12. Pravilnika o stalnim sudskim vještacima pa je odlučeno kao u izreci.


Predsjednik suda
Boris Babić

2. UVOD

Na temelju zahtjeva naručitelja, zatražena je procjena vrijednosti građevinskog zemljišta u Biogradu na Moru, oznaka k.č. 3241/4 k.o. Biograd na Moru.

Radi izrade Nalaza i mišljenja dana 19. srpnja 2017. godine, proveden je postupak osiguranja dokaza o stanju nekretnine očevidom na licu mjesta, na nekretnini oznake kat. čest. 3241/4 k.o. Biograd na Moru.

Popis primjenjenih propisa i korištene literature pri izradi elaborata:

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("NN" br. 78/2015)

Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina ("NN" br. 105/2015)

Zakon o gradnji ("NN" br. 153/2013)

Zakon o prostornom uređenju ("NN" BR. 153/2013)

Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade ("NN" br. 74/2014)

Pravilnik o stalnim sudskim vještacima ("NN" br. 38/2014)

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik grada Biograda na Moru br. 03/2016)

3. OPĆI PODACI

Podaci o predmetu procjene

Predmet procjene : Građvinsko zemljište - oznake kat. čest. 3241/4
k.o. Biograd na Moru

Lokacija/adresa nekretnine : Biograd na Moru,

Podaci iz zemljišne knjige (preslik izvatka u prilogu)

U izvatku iz Zemljišne knjige, Općinskog suda u Zadru, stalna služba u Biogradu na Moru, zk. uložak 5792, k.o. Biograd na Moru, u Posjedovnici upisana je kat.čest. 3241/4, šuma površine 3112 m².

U vlastovnici upisano je:

1 Vlasnički dio: 1/1 - GRAD BIOGRAD NA MORU, Trg kralja Tomislava 5, OIB: 95603491861
U teretovnici nema tereta (zk.ul. 5792, k.o. Biograd na Moru, od 17. srpnja 2017 godine)

Zemljišnoknjižni i katastarski podaci su usklađeni u smislu površina i nomenklatura.

Podaci o očevidu

Datum procjene vrijednosti: 19. srpnja 2017. godine

Dan procjene kvalitete: 19. srpnja 2017. godine

Datum očevida: 19. srpnja 2017. godine

Opseg obilaska:

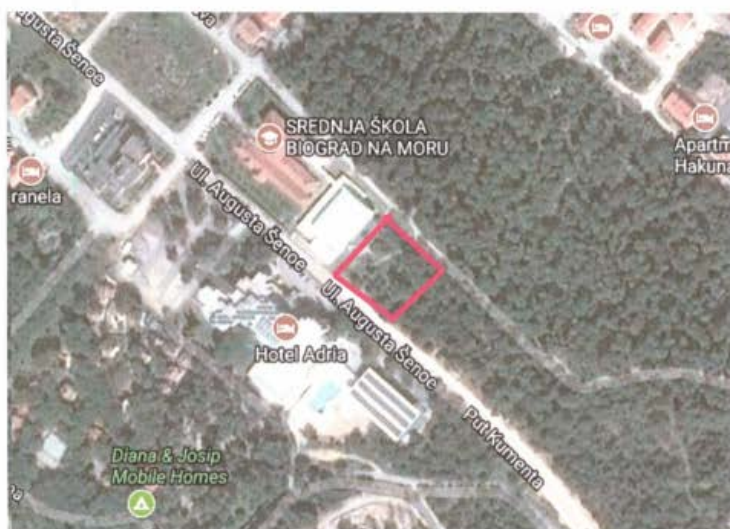
Obavljena je identifikacija predmetne nekretnine na temelju preslika katastarskog plana, te je utvrđena točna lokacija predmetnog zemljišta, konfiguracija zemljišta, uređenja okoliša, te sve ostale odlučne činjenice.

Predmet utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina je č. zem. 3241/4 k.o. Biograd na Moru, površine 3112 m².

Korištena dokumentacija: Izvadak iz zemljišne knjige
Popisni list
Preslik katastarskog plana

Identifikacija i lokacija

Obavio sam identifikaciju predmetne nekretnine na osnovi Preslika katastarskog plana, te sam utvrdio točnu lokaciju predmetne nekretnine, konfiguraciju zemljišta, uređenje okoliša te sve ostale odlučne činjenice.



Namjena zemljišta

Namjena zemljišta definirana je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Biograda na Moru (Službeni glasnik grada Biograda na Moru br. 03/2016), izvor podataka: Službene web stranice Grada Biograda na Moru

Predmetne nekretnine se na dan vrednovanja nalaze unutar građevinskog područja naselja /izgrađeni dio, Grada Biograda na Moru, a u naravi predstavlja građevinsko zemljište.

Kategorija zemljišta koja se utvrđuje prema spremnosti katastarske čestice za gradnju na temelju prostornih planova i na temelju tehničkih, stvarnih i gospodarskih obilježja, uzimajući u obzir uvjete zaštite okoliša i ostale utjecaje, a sve u skladno čl. 10. Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina (N.N. 105/2015).

Predmetno zemljište je I kategorije.

Prva kategorija zemljišta obuhvaća katastarske čestice na kojima su ispunjeni uvjeti za izdavanje građevinske dozvole prema posebnom zakonu kojim se uređuju pitanja gradnje.

4. ZADATAK VJEŠTAKA

Zadatak ovog vještačenja je procjena vrijednosti građevinskog zemljišta oznake k.č. 3241/4 k.o. Biograd na Moru, na temelju pregleda i prikupljenih podataka od naručitelja. Ovim elaboratom se ne utvrđuje posjedovno stanje niti vlasništvo nad predmetnom nekretninom.

5. OPIS ZATEČENOG STANJA

Na očevidu na licu mjesta 19. srpnja 2017. godine utvrđeno je postojeće stanje nekretnine, te su uzeti svi relevantni podaci potrebni za izradu procjene tržišne vrijednosti nekretnine.

Opis zemljišta

KONFIGURACIJA:

- nagib zemljišta: **blagi**
- oblik zemljišta: **pravilan**
- odnos dužine i širine: **pravilan**
- odvodnja površinskih voda: **terenom**
- klizište: -
- posebne napomene: -

INFRASTRUKTURA:

- pristup na javnoprometnu površinu: -
- vodovodna: -
- kanalizacijska: -
- električna: -
- telefonska: -

POBOLJŠICE:

- objekti: -
- ogradni zidovi: -
- potporni zidovi: -
- ostalo: -
- posebne napomene: -

6. PRISTUPI ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI NEKRETNINE

Sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina, tržišna vrijednost nekretnine je procijenjeni iznos za koji bi nekretnina mogla biti razmijenjena na dan vrednovanja, između voljnog kupca i voljnog prodavatelja, u transakciji po tržišnim uvjetima nakon prikladnog oglašavanja, pri čemu je svaka stranka postupila upućeno, razborito i bez prisile.

Danas korištene metode za procjenu vrijednosti nekretnina su:

1. Poredbena metoda
2. Prihodovna metoda
3. Troškovna metoda

U postupku izrade ove procjene vrijednosti nekretnine odabrana je poredbena metoda, koja je primjerena za utvrđivanje tržišne vrijednosti zemljišta, a po kojoj se tržišna vrijednost određuje iz najmanje tri (3) provedene transakcije poredbenih nekretnina.

U pravilu se za usporedbu koriste podaci izvršenih kupoprodaja nekretnina iste vrste na bliskim lokacijama ili lokacijama koje su na sličnom tržišnom položaju i uspoređuju se njihova svojstva i svojstva nekretnine koja se procjenjuje. Kako na ovom području nema kvalitetnih baza podataka, korišteni su podaci iz javno objavljenih namjere prodaje (ponude) i podaci iz arhive vještaka.

Prilagodbe u uspoređivanju se provode na osnovu podataka o vremenskom periodu u kojem se usporedne nekretnine pokušavaju prodati, lokaciji, veličini i obliku parcele, infrastrukturi, mogućnosti gradnje, zoni itd.

Budući da se usporedne nekretnine razlikuju od promatrane, potrebno je cijenu usporednih nekretnina prilagoditi promatranoj nekretnini usporedbom njihovih svojstava. Postupak prilagođavanja treba odgovarati na pitanje koliko bi cijenu imala usporedna nekretnina kada bi imala jednaka svojstva kao i promatrana nekretnina.

7. PROCJENA VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA

USPOREDBA 1: Nekretnina kat.čest. 3020/280 k.o. Biograd na Moru, površine 1467 m² u nalazi se u Biogradu na Moru, a njezina tržišna vrijednost 28.12. 2015. godine, procijenjena je na 1.500,00 kn/m²

USPOREDBA 2: Nekretnina kat.čest. 2930/15 k.o. Biograd na Moru, površine 400 m², nalazi se u Biogradu na Moru, a njezina tržišna vrijednost 16.10. 2015. godine, procijenjena je na 1.500,00 kn/m²

USPOREDBA 3: Nekretnina kat.čest. 2930/16 k.o. Biograd na Moru, površine 400 m², nalazi se u Biogradu na Moru, a njezina tržišna vrijednost 16.10. 2015. godine, procijenjena je na 1.500,00 kn/m².

Prilagodba vrijednosti zemljišta

datum prodaje/ponude	28.12. 2015.	16.10. 2015.	16.10. 2015.
oznaka nekretnine	k.č. 3020/280	k.č. 2930/15	k.č. 2930/16
izvor podataka o cijeni	procjena	procjena	procjena
površina (m ²)	1467 m ²	400 m ²	400 m ²
bruto cijena (kn)	2.200.500,00	600.000,00	600.000,00
JEDINIČNA CIJENA (kn/m²)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
UKUPNA PROSJEČNA CIJENA (kn/m ²)	1.500,00		
		zaokruženo	
TRŽIŠNA VRIJEDNOST (kn/m²)		1.500,00	

RED. BR.	OZNAKA ČESTICE	POVRŠINA ZEMLJIŠTA (m ²)	CIJENA (kn/m ²)	UKUPNO (kn)
1	k. č. 3241/4 k.o. Biograd na Moru	3.112,00	1.500,00	4.668.000,00
UKUPNO				4.668.000,00

8. MIŠLJENJE I IZJAVA VJEŠTAKA

Na temelju ovog izračuna zaokružena procijenjena vrijednost građevinskog zemljišta oznake kat. čest. 3241/4 k.o. Biograd na Moru, prema Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina (N.N. 105/2015) iznosi:

Elementi vrijednosti nekretnine	(kn)	(EUR)
1. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	4.670.000,00	630.229,42
UKUPNA SADAŠNJA TRŽIŠNA VRIJEDNOST:	4.670.000,00	630.229,42
1 EUR =	7,41	kn

Srednji tečaj EUR-a (HNB) uzet je za dan vrednovanja 19. srpnja 2017. godine.

Stalni sudski vještak i procjenitelj nekretnina Marino Beverin sukladno članku 9. stavak (2) Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/2015) izjavljuje da je procjenu vrijednosti nekretnine oznake kat. čest. 3241/4 k.o. Biograd na Moru, izradio nepristrano i neovisno .

Procjena vrijednosti izrađena je po identifikaciji nekretnine u naravi, te uvidom u izvadak iz zemljišne knjige, izvod iz katastarskog plana i izvod iz posjedovnog lista kupoprodajnih cijena .

Prilikom izrade ovog procjemenog elaborata korišteni su relevantni podaci za izradu procjene vrijednosti nekretnina, a koji su dobiveni od strane naručitelja, te vještak ne garantira niti snosi odgovornost za točnost podataka, iako su isti prema mojim saznanjima točni.

Utvrđeni iznos cijene nekretnine procijenjen je u skladu s odredbama važećih zakona i propisa, pravila struke i spoznaje vještaka o tematici koja definira procjenu vrijednosti nekretnina.

Procjemeni elaborat za potrebe naručitelja, izrađen je u 2 primjerka. Vještak nije dužan čuvati ovaj elaborat niti njegove priloge.

U Zadru, 16. kolovoza 2017. godine

Procjenitelj:

Marino Beverin d.i.g.



9. FOTODOKUMENTACIJA





REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Zadru
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL BIOGRAD NA MORU
Stanje na dan: 17.07.2017. 10:19

Verificirani ZK uložak

Katastarska općina: 300756, BIOGRAD NA MORU

Broj ZK uložka: 5792

Broj zadnjeg dnevnika: POČETNO STANJE
Aktivne plombe:

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

POSEBNI IZVADAK: KAT. ČESTICE: 3241/4 SUVLASNIČKI UDIO REDNI BROJ: 1 (OSTALO KAO NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO)

A
Posjedovnica
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
1.	3241/4	PRUČANIK			3112	
		ŠUMA			3112	
		UKUPNO:			3112	

B
Vlastovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
1.	Vlasnički dio: 1/1 GRAD BIOGRAD NA MORU, BIOGRAD NA MORU, TRG KRALJA TOMISLAVA 5, OIB: 95603491861	

C
Teretovnica

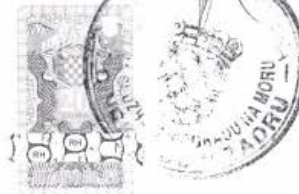
Rbr.	Sadržaj upisa	Iznos	Primjedba
	Tereta nema!		

Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 17.07.2017.

Sudska pristojba po TAR. BR. 18 Zakona o sudskim pristojbama - Za izvatke iz zemljišnih knjiga (NN br. 74/95, 57/96, 137/02, 26/03, 125/11, 112/12, 157/13) u iznosu od 20,00 Kn naplaćena je i poništena na izvatku pod brojem 28604/2017

Izdao:

ZK referent:
TAMARA DOMINKUŠ





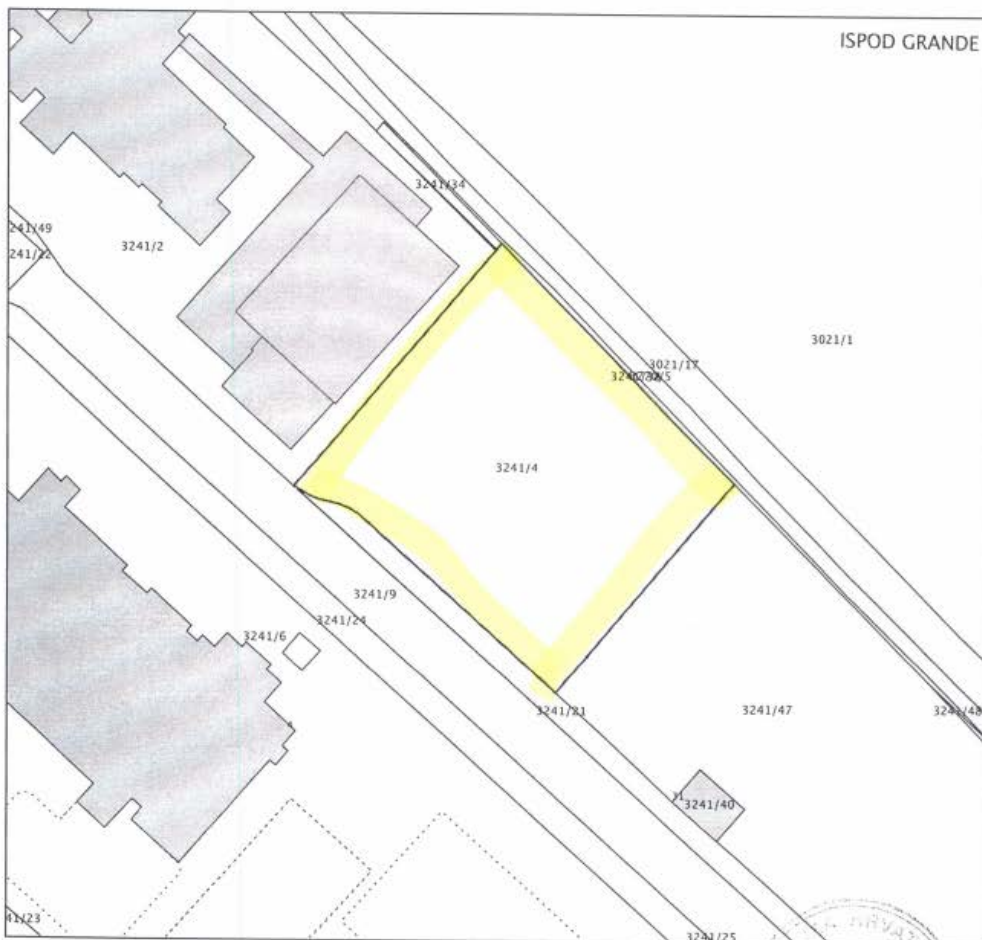
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA
BIOGRAD NA MORU

K.o. BIOGRAD NA MORU
k.č.br.: 3241/4

KLASA: 935-06/17-01/867
URBROJ: 541-22-04/4-17-3
BIOGRAD NA MORU, 17.07.2017.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



Upravna pristojba prema Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi («Narodne novine», br. 8/17) u iznosu od 0,00 kuna naplaćena je u državnim biljezima/na propisani račun.

Službena osoba: Ivan Pilko, mag.ing.geod.et.geoinf.
stručni suradnik za geodetske poslove



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA
BIOGRAD NA MORU

KLASA: 935-07/17-01/667
URBROJ: 541-22-04/4-17-3
BIOGRAD NA MORU, 17.07.2017

IZVOD IZ POSJEDOVNOG LISTA

Katastarska općina: BIOGRAD NA MORU (Mbr. 300756)
Posjedovni list: 5792

Udio	Prezime i ime odnosno tvrtka ili naziv, prebivalište odnosno sjedište upisane osobe	OIB
1/1	GRAD BIOGRAD NA MORU, BIOGRAD NA MORU, TRG KRALJA TOMISLAVA 5, OIB: 95603491861 (VLASNIK)	

Podaci o katastarskim česticama

Zgr	Dio	Broj katastarske čestice	Adresa katastarske čestice/Način uporabe katastarske čestice/Način uporabe zgrade, naziv zgrade, kućni broj zgrade	Površina/m2	Broj D.L.	Posebni pravni režimi	Primjedba
		3241/4	PRUČANIK	3112	22		
			ŠUMA	3112			
Ukupna površina katastarskih čestica				3112			

Ostale katastarske čestice su kao nepotrebne ispuštene.

NAPOMENA: Ovaj izvod iz posjedovnog lista nije dokaz o vlasništvu na katastarskim česticama upisanim u posjedovnom listu.

Upravna pristojba prema null Tarifi upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 8/17) u iznosu od ,00 kuna naplaćena je u državnim biljezima / na propisani račun.

Službena osoba: Ivan Pilko, mag.ing.geod. et geoinf.
stručni suradnik za geodetske poslove



ŽUPAN

KLASA: 551-01/14-01/16

URBROJ:2198/1-01-17-7

Zadar, 13. studenoga 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Bernard Maruna, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Članak 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93., 29/97., 47/99. 35/08.) propisuje kako statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno, a člankom 12. točka 14. „Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) određeno je da „*Skupština.... obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost županije.*“

Članak 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) navodi kako statut doma socijalne skrbi donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, na svojoj 27. sjednici održanoj 11. listopada 2017. godine donijelo je Statut za koji je potrebno ishoditi suglasnost osnivača. Dopisom od 12. listopada 2017. godine, Broj: 02-484/17, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostavljen je Statut na nadležno postupanje.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela Doma i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma. Novi Statut je donesen zbog usklađivanja odredbi Statuta s izmjenama

Zakona o socijalnoj skrbi, te ustrojstva na nove organizacijske jedinice. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma za starije i nemoćne osobe Zadar Broj 02-810/14.

Slijedom navedenog, utvrđeni Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, dostavlja se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/14-01/16

URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na _____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, Broj: 02-485/17. kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. listopada 2017. godine i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

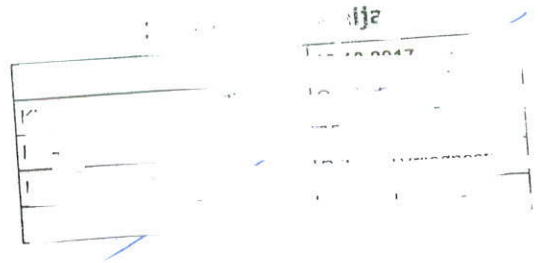
Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Dom za starije i nemoćne osobe Zadar,
Obala kneza Trpimira 21, 23 000 Zadar
- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Pismohrana, ovdje



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR
Obala Kneza Trpimira 21, 23000 ZADAR
OIB: 89849122810



Broj:02-484/17.
Zadar, 12. listopada 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	12.10.2017
Klasifikacijska oznaka:	05
551-01/14-01/16	05
Uredžbeni broj	363-04-5

ZADARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo
i socijalnu skrb

23 000 ZADAR
B. PETRANOVIĆA 8

Poštovani,

Sukladno članku 162. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15) u pravitku dopisa Vam dostavljamo Odluku o usvajanju Druge izmjene financijskog plan za 2017. godinu, Odluku o usvajanju Financijskog plana za 2018.godinu, Odluku o usvajanju Projekcija financijskog plana za 2019. i 2020. godinu, Odluku o usvajanju Plana za nabavu nefinancijske imovine za 2018. godinu, Odluku o usvajanja Statuta s pripadajućim priložima.

Sa štovanjem,



Ravnatelj

Marko Buljat, dipl. iur.

Privitak:

1. Odluka o usvajanju Druge izmjene financijskog plan za 2017. godinu
2. Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2018. godinu
3. Odluka o usvajanju Projekcija financijskog plana za 2019. i 2020. godinu
4. Odluka o usvajanju Plana za nabavu nefinancijske imovine za 2018. godinu
5. Odluka o usvajanja Statuta

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

STATUT

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

Zadar, 2017. godina

Na temelju članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr. i 35/08), Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Zadar na sjednici održanoj 11.listopada 2017.godine donijelo je

STATUT

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu, poblizje uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat štambilj,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- ustroj Doma,
- tijela Doma i njihov djelokrug,
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Dom za starije i nemoćne osobe Zadar (u daljnjem tekstu: Dom), osnovan je Odlukom Skupštine samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske Zadar 22. studenog 1979. godine, a temeljem članka 78. stavak 1. Zakona o ustanovama postao je javna ustanova socijalne skrbi 24. kolovoza 1993.godine.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Zadarska županija (dalje: osnivač), na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi 14.ožujka 2002.godine.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača, sukladno Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad domovima za starije i nemoćne osobe koja su prenesena na Zadarsku županiju.

Članak 4.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda pod brojem MBS:060144282 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 5.

Dom je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga sukladno čl. 7 ovog Statuta.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije i nemoćne osobe Zadar.

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma, dislociranom objektu i podružnicama.

Članak 6.

Sjedište Doma je u Zadru na adresi Obala kneza Trpimira 21.

Djelatnost Doma obavlja se i u:

- Dislociranoj jedinici na adresi Miroslava Krležje 13 A i 13 B
- Podružnici Preko u Preku na adresi Put Mašinovih 3
- Podružnici Sali u Salima na adresi Sali VII 6/A

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 7.

Djelatnosti Doma su:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanje, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika;
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka;
- pružanje usluge pomoći u kući;
- pružanje usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama;
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 8.

Dom može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog Vijeća Doma pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama.

Članak 9.

Dom ima pečat okruglog oblika (bez grba Republike Hrvatske), promjera 30 mm, sa nazivom i sjedištem Doma.

Dom ima i štambilj pravokutnog oblika (60mm x 40mm) koji sadrži naziv i sjedište Doma.

Svaki pečat, ukoliko ih ima više u Domu, moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 10.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

Članak 11.

Dom posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Članak 12.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- udruživanju u zajednicu ustanova,

- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama

Dom ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća:

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kn bez PDV-a,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom, izuzev humanitarne pomoći.
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 500.000,00 kn bez PDV-a

Članak 13.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega on odredi.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 14.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i na račun Doma samostalno sklapati ugovore i preuzimati na drugi način prav i obveze u pravnom prometu, odnosno sklapati ugovore u izvođenju investicijskih radova i nabava i otuđenja opreme u iznosu do 500.000,00 kuna bez PDV-a iznos iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. a iznad iznosa od 1.000.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA DOMA

Članak 17.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja su pribavljena iz drugih izvora. O imovini Doma dužni su skrbiti svi radnici Doma.

Članak 18.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz:

- prihoda i novčanih sredstava korisnika,
- obavljanja djelatnosti Doma,
- sredstava proračuna,
- donacija od fizičkih i pravnih osoba,
- drugih izvora.

Članak 19.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari višak prihoda, taj se višak upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava za poboljšanje uvjeta života korisnika u ustanovi.

Članak 20.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

V. USTROJ DOMA

Članak 21.

U Domu se osnivaju 2 (dvije) Podružnice, koje su ustrojbene jedinice Doma.

Podružnice navedene u stavku 1. ovog članka su sljedeće:

Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, Podružnica Preko; (u daljnjem tekstu: Podružnica Preko), sjedište koje Podružnice je na adresi Put Mašinovih 3, Preko.

Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, Podružnica Sali; (u daljnjem tekstu: Podružnica Sali), sjedište koje Podružnice je na adresi Sali VII 6/A, Sali.

Članak 22.

Djelatnost Podružnica je:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika;
- pružanje usluge pomoći u kući.
-

Članak 23.

U Podružnicama iz članka 21. djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik Podružnica u sklopu prava i dužnosti Podružnica određenih ovim Statutom i zakonom.

Članak 24.

Predstojnika Podružnice imenuje ravnatelj Doma, uz suglasnost Upravnog vijeća, između zaposlenih radnika Doma.

Mandat predstojnika Podružnice traje četiri godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za predstojnika Podružnice.

Članak 25.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova.

Podružnica obavlja djelatnost i posluju pod nazivom ustanove i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište ustanove.

Članak 26.

Financijska sredstva za potrebe Podružnice vode se u okviru financijskog plana Doma.

Predstojnik podružnice predlaže ravnatelju način raspolaganja novčanim sredstvima za potrebe Podružnice.

Članak 27.

Ustroj Doma, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada, međusobni odnosi između pojedinih organizacijskih jedinica i druga pitanja organizacije rada u Domu uređuju se općim aktom.

Članak 28.

Radi obavljanja djelatnosti Doma organiziraju se sljedeće organizacijske jedinice:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i higijene
2. Odjel njege i pojačane skrbi o zdravlju
3. Odjel računovodstvenih, administrativnih i poslova nabave
4. Odjel prehrane
5. Odjel tehničkih poslova

VI. TIJELA DOMA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač.

Člana Upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Domu imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Predstavnika korisnika Doma predlažu korisnici Doma većinom glasova učesnika skupa korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Za člana Upravnog vijeća Doma ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća drugih domova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma utvrđuje osnivač.

Članak 30.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 31.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 32.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 33.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Doma,
- predlaže osnivaču raspoređivanje viška prihoda,
- predlaže osnivaču statusne promjene i donosi odluku o udruživanju u zajednicu ustanova socijalne skrbi uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču prestanak rada Doma,
- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, uz suglasnost osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika ,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine vrijednosti utvrđene člankom 15. Statuta
- donosi odluku o cijeni usluga koje pruža Dom
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora,
- donosi poslovnik o svome radu,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 34.

Pored poslova navedenih u članku 33. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Doma, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Doma i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere.

Članak 35.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Način rada, donošenje odluka, sazivanje i održavanje sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika, njegov sadržaj i čuvanje kao i način i rokovi izvršenja njegovih odluka i zaključaka detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ

Članak 36.

Ravnatelj je voditelj Doma.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- organizira i odgovoran je za stručni rad Doma,
- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
- u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, te brine o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,

- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma Upravnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće,
- imenuje i razrješava predstojnika podružnice
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Članak 37.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima državljanstvo Republike Hrvatske,
2. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti.
3. najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju,
4. u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi: Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 2. ovog članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. točke 2. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka.

Članak 38.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u Narodnim novinama i jednom javnom glasilu.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 37. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o izboru (i imenovanju) u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

Članak 39.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Domu imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njegov zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Članak 40.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 37. stavka 1. točke 4. ovog Statuta,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 41.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 42.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Članak 43.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega on odredi.

Članak 44.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 37. Stavka 2. ovog Statuta te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 37. stavka 1. točke 3. i 4. ovog Statuta.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 46.

Dom ima Stručno vijeće.
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća. Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 48.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća , na poziv, bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

VII. KORISNICI

Članak 49.

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 7. ovoga Statuta.

Članak 50.

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

Članak 51.

O prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju imenuje ravnatelj, sukladno općem aktu Doma.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine: socijalni radnik Doma (2), radni terapeut Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite i glavna medicinska sestra Doma.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Članak 52.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktom Doma, te ugovorom o smještaju.

VIII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 53.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 54.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

Članak 55.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspeksijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Doma.

Članak 56.

Ravnatelj imenuje službenika za informiranje koji je mjerodavan za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje:

Obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija sukladno unutarnjem ustroju Doma, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija , Unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje u sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad Doma,

Osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava,

Vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Obavlja druge poslove vezane za dostupnost i pružanje informacija zainteresiranoj javnosti

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom interesu, interesima radnika i korisnika.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

X. OPĆI AKTI DOMA

Članak 59.

U Domu se pored Statuta donose pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja radnika, rada i poslovanja Doma.

Članak 60.

U Domu se donose ovi opći akti:

1. Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma
2. Pravilnik o zaštiti na radu
3. Pravilnik o zaštiti od požara
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
6. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
7. Drugi opći akti koji se donose prema posebnim propisima i ovom Statutu ili za čijim se donošenjem ukaže potreba, a u cilju efikasnijeg poslovanja Doma.

Članak 61.

Sve pravilnike iz članka 60. Statuta donosi ravnatelj osim Pravilnika o radu, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma, kojeg donosi uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 62.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 63.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom. Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 64.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika Doma provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg ovlasti.

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi ravnatelj.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA

Članak 65.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

Dom prestaje s radom:

- Pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Doma u sudski registar,
- Pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Dom osnovan,
- Odlukom predstavničkog tijela osnivača,
- Pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova, te
- Drugim slučajevima određenim zakonom.

Članak 66.

Dom prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 67.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 68.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se ,odnosno uskladiti ovim Statutom i drugim propisima u roku 4 mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 70.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 71.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Statuta korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 72.

Na svakom mjestu gdje je navedeno Dom ima se smatrati Dom i podružnice zajedno.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma broj: 02-810/14.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon davanja suglasnosti osnivača.

Broj:02-485/17

Zadar, 11. 10. 2017.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Dubravka Dragaš, prof.



Na ovaj Statut dala je suglasnost Županijska skupština Zadrške županije Zaključkom Klasa
: _____ URBROJ: _____ od dana _____ 2017.godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana _____, a stupio je na snagu
dana _____.

Ravnatelj:

Marko Buljat ,dipl.iur.

ŽUPAN

KLASA: UP/I-342-01/17-03/6

URBROJ: 2198/1-01-17-4

Zadar, 05. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za prihvat i tranzit riblje mladi (predrasta), kod rta Zaglavić, u uvali Mala Lamjana, Općina Kali

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za more i turizam

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog doba i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog

Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripremnje radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije osnovano je Rješenjem Županijske skupštine Zadarske županije KLASA: 022-06/13-01/3 URBROJ: 2198/1-02-13-22 od 22. studenoga 2013. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanja lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Dana 26. rujna 2012. godine Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije zaprimio je pismo inicijative trgovačkog društva Cromaris d.d., Zadar, za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrasta), kod rta Zaglavić, u uvali Mala Lamjana, Općina Kali, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 99 t godišnje.

Kako je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom dozvolom, Klasa: UP/I-350-05/15-01/000070, Urbroj: 2198/1-11/10-17-0006 od 21. veljače 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu

dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar, a koja je postala pravomoćna 16. ožujka 2017. godine.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom. Sukladno Lokacijskoj dozvoli, Prostornim planom uređenja Općine Kali (Službeni glasnik Općine Kali, broj 4/06, 4/10, 4/12 i 10/14) planirani se zahvat nalazi u području posebnih uvjeta korištenja – zona za prihvat i tranzit riblje mlađi, odnosno Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10, 15/14) planirani se zahvat nalazi u zoni određenoj kao morska luka posebne namjene za djelatnosti: 8 - privez u funkciji marikulture.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrasta), kod rta Zaglavić, u uvali Mala Lamjana, Općina Kali, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 99 t godišnje.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo zaprimanja i prilagođavanja riblje mlađi za intezivan uzgoj i postavljanja kaveza za prihvat i tranzit riblje mlađi.

U koncesiju se daje površina od ukupno 4800 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, lokacija za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrasta) u prostoru, označeni su u grafičkom prikazu, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta izrađenog od strane društva Gin Company d.o.o., Biogradska cesta 19, Zadar, Broj projekta: T.D. 217/14-2 iz veljače 2017. godine, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	397 219.21	4 878 297.18	44° 02' 15.07"	15° 13' 20.30"
2.	397 310.46	4 878 219.24	44° 02' 12.59"	15° 13' 24.46"
3.	397 336.76	4 878 249.38	44° 02' 13.58"	15° 13' 25.62"
4.	397 245. 51	4 878 327.33	44° 02' 16.06"	15° 13' 21.46"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studiju opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru za gospodarsku upotrebu pomorskog dobra za prihvat i tranzit riblje mladi (predrast) kod rta Zaglavić u uvali Mala Lamjana na području Općine Kali, izradila je Agencija za razvoj Zadarske županije – ZADRA NOVA, u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za uzgoj ribe izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,50 kuna za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% prihoda.

Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju. Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za povećanje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 1,00 kn za metar kvadratni te iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% prihoda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 38.070.855,81 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 10. srpnja 2017. razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Nacrt prijedloga odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrast) kod rta Zaglavić u uvali Mala Lamjana na području Općine Kali.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za more i turizam objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 4.800,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o

pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrast) kod rta Zaglavić u uvali Mala Lamjana na području Općine Kali, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 99 tona, dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/17-03/6
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

I. VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za prihvat i tranzit riblje mladi (predrast) kod rta Zaglavić u uvali Mala Lamjana na području Općine Kali.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta školjki.

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 4800 m² akvatorija odnosno morskog prostora, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 99 tona.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta za lokacijsku dozvolu izrađenog od strane Gin Company d.o.o., Biogradska cesta 19, Zadar, Broj projekta: T.D. 217/14-2 iz veljače 2017. godine, koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	397 219.21	4 878 297.18	44° 02' 15.07"	15° 13' 20.30"
2.	397 310.46	4 878 219.24	44° 02' 12.59"	15° 13' 24.46"
3.	397 336.76	4 878 249.38	44° 02' 13.58"	15° 13' 25.62"
4.	397 245. 51	4 878 327.33	44° 02' 16.06"	15° 13' 21.46"

II. POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 1,00 kuna za metar kvadratni godišnje, odnosno 4.800,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

III. ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

V. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom:

„KONCESIJA – PRIHVAT I TRANZIT RIBLJE MLAĐI KOD RTA ZAGLAVIĆ, MALA LAMJANA, OPĆINA KALI - NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

VI. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

VII. STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom dozvolom, KLASA: UP/I-350-05/15-01/000070, URBROJ: 2198/1-11/10-17-0006 od 21. veljače 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar, a koja je postala pravomoćna 16. ožujka 2017. godine.

(2) Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ove Odluke koristiti sukladno uvjetima ove Odluke i Lokacijske dozvole, KLASA: UP/I-350-05/15-01/000070, URBROJ: 2198/1-11/10-17-0006 od 21. veljače 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

PRESLIK TOPOGRAFSKE KARTE

MJERILO 1 : 25000

500m 250 0 500 1000m

POVRŠINA PODRUČJA = 4800m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

1	–	5517815.22	4877034.17
2	–	5517907.87	4876957.91
3	–	5517933.62	4876988.52
4	–	5517840.97	4877064.78

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 17.studenog 2014.god.

Direktor:

Ovlaštena osoba:

Elvis Meštrović

Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.

DIGITALNA ORTOFOTO KARTA



MJERILO 1 : 10000
250m 125 0 250 500m



POVRŠINA PODRUČJA = 4800m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

1 -	5517815.22	4877034.17
2 -	5517907.87	4876957.91
3 -	5517933.62	4876988.52
4 -	5517840.97	4877064.78

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 17.studenog 2014.god.

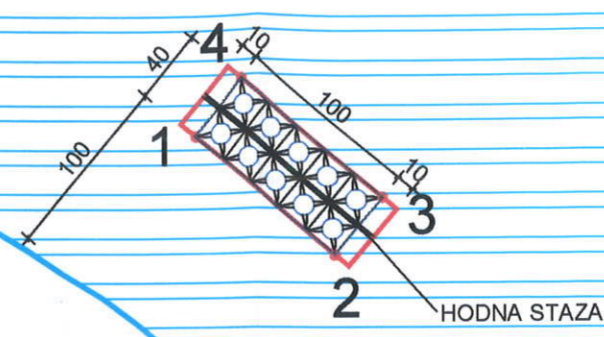
Direktor:
Elvis Meštrović

Ovlaštena osoba:

Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.

OTOK UGLJAN

ZAGLAVIĆ



GEODETSKE KOORDINATE=		GEOGRAFSKE KOORDINATE	
Y	X	φ (G.ŠIRINA)	λ (G.DULJINA)
1 5 517 815.22	4 877 034.17	= 44° 02' 15.07"	15° 13' 20.30"
2 5 517 907.87	4 876 957.91	= 44° 02' 12.59"	15° 13' 24.46"
3 5 517 933.62	4 876 988.52	= 44° 02' 13.58"	15° 13' 25.62"
4 5 517 840.97	4 877 064.78	= 44° 02' 16.06"	15° 13' 21.46"

GEODETSKE KOORDINATE=		HTRS 96	
Y	X	Y	X
1 5 517 815.22	4 877 034.17	= 397 219.21	4 878 297.18
2 5 517 907.87	4 876 957.91	= 397 310.46	4 878 219.24
3 5 517 933.62	4 876 988.52	= 397 336.76	4 878 249.38
4 5 517 840.97	4 877 064.78	= 397 245.51	4 878 327.33

LEGENDA:

- GRANICA KONCESIJE
- POLJE ZA UZGOJ
- KAVEZI ZA UZGOJ RIBE - Ø 16m
- HODNA STAZA 120x2 m
- DNEVNA I NOĆNA SIGNALIZACIJA NA MORU

VELI ŠKOJ

cin Company	GRADEVINA	LOKACIJA ZA PRIHVAT I TRANZIT RIBLJE MLADI							
	INVESTITOR	CROMARIS d.d. ZADAR							
GLAVNI PROJEKTANT	Zdravko Rambrot dipl.ing.grad.								
PROJEKTANT	Zdravko Rambrot dipl.ing.grad.								
SURADNIK		Ovlašteni inženjer građevinarstva							
MJERILO	1:2500	OZNAKA	IO 21714-2	BROJ	TD217/14-2	BROJ LISTA	3.	DATUM	02.2017.g.
SADRŽAJ	SITUACIJA SA POLOŽAJEM KAVEZA I HODNE STAZE								



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU
DOKUMENATA PROSTORNOG
UREĐENJA I GRADNJE
SJEDIŠTE ZADAR

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

Primjeno:	27-02-2017	
Lokacijska oznaka	342-01/12-02/39	Č. 08
Uredžbeni broj	2198/1-11-14-10	Prilozi: 1

KLASA: UP/I-350-05/15-01/000070

URBROJ: 2198/1-11/10-17-0006

Zadar, 21. veljače 2017. godine

Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar, rješavajući po zahtjevu koji je podnijela ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, Zadar, zastupana po opunomoćniku **CROMARIS** dioničko društvo za marikulturu, HR-23000 Zadar, Gaženička cesta 4/b null, OIB 58921608350, na temelju članka 115. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i z d a j e

LOKACIJSKU DOZVOLU

I. Lokacijska dozvola se izdaje za planirani zahvat u prostoru:

Lokacija za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrasta) kod rta Zaglavić, u uvali Lamjana, Općina Kali, prema idejnom projektu za lokacijsku dozvolu iz veljače 2017. godine, oznaka projekta: I.O. 21714-2, broj projekta: TD. 217/14-2, ovlaštenu projektanta ZDRAVKO RAMBROT, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 2467 (GIN Company d.o.o. za proizvodnju, građevinarstvo, trgovinu i usluge, HR-23000 Zadar, Ulica Braće Miroslava i Janka Perice 19, OIB 91269631532), te se određuju slijedeći lokacijski uvjeti:

1. Oblik i veličina područja zahvata:

Područje zahvata je oblika pravokutnika, smješteno na području uz otok Ugljan, kod rta Zaglavić, u uvali Lamjana, Općina Kali, označenog točkama 1, 2, 3 i 4 u površini od 4.800 m², a kako je prikazano na situaciji u MJ 1:2500, koja je sastavni dio idejnog projekta za lokacijsku dozvolu iz veljače 2017. godine, oznaka projekta: I.O. 21714-2, broj projekta: TD. 217/14-2, ovlaštenu projektanta ZDRAVKO RAMBROT, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 2467 (GIN Company d.o.o. za proizvodnju, građevinarstvo, trgovinu i usluge, HR-23000 Zadar, Ulica Braće Miroslava i Janka Perice 19, OIB 91269631532), koji je sastavni dio ovog Rješenja.

2. Namjena i veličina:

Unutar koncesijskog polja predviđeno je postavljanje 10 kaveza promjera 16 metara između kojih bi bila postavljena hodna staza. Zona zahvata pravokutnog je oblika u dimenzijama 40 m x 120 m, kako je prikazano na situaciji u MJ 1:2500, koja je sastavni dio ovog Rješenja.

3. Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu:

- Primijeniti mjere zaštite okoliša utvrđene Zakonom o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13) i mjere zaštite prirode utvrđene Zakonom o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13).
- Rješenje nakon provedenog postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: UP/I-351-03/15-08/78; URBROJ: 517-06-2-1-1-15-6 od 20. srpnja 2015. godine.

4. Predmetni zahvat u prostoru projektirati u skladu sa sljedećim uvjetima i suglasnostima:

- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, Lučka kapetanija Zadar - Suglasnost, KLASA: UP/I-342-24/15-09/58, URBROJ: 530-04-4-4-2-15-7 od 10. studenog 2015. godine;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, KLASA: 350-02/15-01/62; URBROJ: 543-20-15-2 od 28. srpnja 2015. godine;
- Ministarstvo poljoprivrede, KLASA: 350-02/15-01/618; URBROJ: 525-10/0265-15-2 od 29. srpnja 2015. godine;
- Ministarstvo zdravlja, Uprava za unaprjeđenje zdravlja, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcije, PJ-Odjel za Sjevernu Dalmaciju, Ispostava Zadar, KLASA: 540-02/15-03/3489; URBROJ: 534-07-2-1-5-4/2-15-2 od 27. srpnja 2015. godine;
- Ministarstvo unutarnjih poslova; Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Broj: 511-18-06-4527/2-15 MP od 24. kolovoza 2015. godine;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana – Split, KLASA: UP/I-325-01/15-07/3567; URBROJ: 374-24-3-15-3/SM od 02. listopada 2015. godine;
- HRIPA d.o.o. za komunalnu djelatnost Kali od 06 kolovoza 2015. godine;
- KOMUNALNO DRUŠTVO SABUŠA II d.o.o. KUKLJICA, Ev.broj: 219/2015 od 03 kolovoza 2015. godine;

5. Izvod iz dokumenta prostornog uređenja:

- Predmetni zahvat u prostoru provodi se u skladu s Prostornim planom Zadarske županije - Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14), prema kojem se zahvat nalazi u zoni određenoj kao morska luka posebne namjene za djelatnosti: 8 – privez u funkciji marikulture. Prostornim planom uređenja Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali", broj 4/06, 4/10, 4/12, 10/14), prema kojem se zahvat nalazi u području posebnih uvjeta korištenja – zona za prihvat i tranzit riblje mladi.

6. Sastavni dio ove lokacijske dozvole je:

- Idejni projekt za lokacijsku dozvolu iz veljače 2017. godine, oznaka projekta: I.O. 21714-2, broj projekta: TD. 217/14-2, ovlaštenu projektant ZDRAVKO RAMBROT, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 2467 (GIN Company d.o.o. za proizvodnju, građevinarstvo, trgovinu i usluge, HR-23000 Zadar, Ulica Braće Miroslava i Janka Perice 19, OIB 91269631532).
- Posebni uvjeti i suglasnosti iz točke 1.4.;
- Izvod iz dokumenta prostornog uređenja.

II. Na temelju ove lokacijske dozvole ne može se započeti sa provedbom zahvata u prostoru već je potrebno ishoditi Ugovor o koncesiji.

- III. Ova lokacijska dozvola važi dvije godine od dana njene pravomoćnosti. U tom roku potrebno je podnijeti zahtjev za izdavanje koncesije.
- IV. Važenje lokacijske dozvole produžuje se na zahtjev podnositelja zamolbe ili investitora jednom za još dvije godine, ako se nisu promijenili uvjeti utvrđeni u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i drugi uvjeti u skladu s kojima je lokacijska dozvola izdana.

OBRAZLOŽENJE

Podnositelj zahtjeva, ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, Zadar, putem punomoćnika CROMARIS dioničko društvo za marikulturu, HR-23000 Zadar, Gaženička cesta 4/b null, OIB 58921608350, podnijeli su dana 13.11.2015. godine ovom Upravnom odjelu zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole za zahvat u prostoru lokacija za prihvat i tranzit riblje mladi (predrasta) kod rta Zaglavić, u uvali Lamjana, Općina Kali.

U spis i tijekom postupka je priložena zakonom propisana dokumentacija i to:

- a) priložena su tri primjerka idejnog projekta iz točke I. izreke lokacijske dozvole.
- b) priložena je propisana izjava projektanta da je idejni projekt izrađen u skladu s prostornim planom i drugim propisima
- Izjava projektanta o usklađenosti idejnog projekta, oznaka projekta: I.O. 21714-2, broj projekta: TD. 217/14-2, s prostornom planom i drugim propisima iz veljače 2017. godine, izdana po ovlaštenom projektantu Zdravko Rambrot, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 2467 – uvezano u idejni projekt
- c) utvrđeni su propisani posebni uvjeti javnopravnih tijela iz točke I.4. izreke lokacijske dozvole,
- d) priložen je dokaz pravnog interesa
- Odluka Zadarske županije, Upravni odjel za more i turizam, KLASA: 342-01/12-02/39, URBROJ: 2198/1-08/1-12-4 od 21. prosinca 2012. godine kojom se ovlašćuje Cromaris d.d., Zadar da u ime Zadarske županije kao davatelja koncesije ishodi lokacijsku dozvolu.

Zahtjev je osnovan.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole utvrđeno je sljedeće:

- a) u spis je priložena zakonom propisana dokumentacija,
- b) utvrđeni su propisani posebni uvjeti javnopravnih tijela,
- c) uvidom u idejni projekt iz točke I. izreke ove dozvole, izrađenom po ovlaštenim osobama, utvrđeno je da je taj projekt izrađen u skladu sa odredbama sljedeće prostorno planske dokumentacije:
- Prostornim planom Zadarske Županije - Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14, 14/15) – u daljnjem tekstu PP ZŽ.
 - Prostornim planom uređenja Općine Kali ("Službeni glasnik Općine Kali", broj 4/06, 4/10, 4/12, 10/14),

- d) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode je Rješenjem, KLASA: UP/I-351-03/15-08/78; URBROJ: 517-06-2-1-1-15-6 od 20. srpnja 2015. godine, nakon provedenog postupka ocijene o potrebi procijene utjecaja zahvata na okoliš, utvrdilo da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak procijene utjecaja na okoliš, te da nije potrebno provesti Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu i u istom Rješenju navelo razloge zbog kojih nije potrebno provesti postupak procijene utjecaja na okoliš.
- e) idejni projekt izradila je ovlaštena osoba, propisano je označen, te je izrađen na način da je onemogućena promjena njegova sadržaja odnosno zamjena njegovih dijelova,
- f) Obzirom da se zahvat u prostoru odvija u akvatoriju odnosno pomorskom dobru za koje je davatelj koncesije Zadarska županija, te da je Zadarska županija, Upravni odjel za more i turizam, Odlukom KLASA: 342-01/12-02/39, URBROJ: 2198/1-08/1-12-4 od 21.12.2012. godine, ovlastila Cromaris d.d. iz Zadra da u ime Zadarske županije kao davatelja koncesije, ishodi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru na pomorskom dobru: Lokacija za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrasta) kod rta Zaglavić, u uvali Lamjana, Općina Kali, ovo Upravno tijelo istu kao stranku nije opetovano uključivalo, obzirom da smatra da je ista suglasna i upoznata s predmetnim zahvatom u prostoru.

Slijedom iznesenoga postupalo se prema odredbi članka 146. Zakona o prostornom uređenju, te je odlučeno kao u izreci.

Ovo rješenje je oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe prema Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 30/00., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12., 19/13., 80/13., 40/14., 69/14., 87/14. i 94/14.), obzirom da je Zadarska županija, Upravni odjel za more i turizam, Odlukom KLASA: 342-01/12-02/39, URBROJ: 2198/1-08/1-12-4 od 21.12.2012. godine, ovlastila Cromaris d.d. iz Zadra da u ime Zadarske županije kao davatelja koncesije, ishodi predmetnu lokacijsku dozvolu.

Upravna pristojba prema Tarifnom broju 1. i 2. Zakona o upravnim pristojbama plaćena je u iznosu 70,00 kuna općom uplatnicom na račun Zadarske županije prilikom podnošenja zahtjeva.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 50,00 kuna u državnim biljezima prema tarifnom broju 3. Zakona o upravnim pristojbama.

SUDIONIK U POSTUPKU:
Ljiljana Marelić ing.građ.



PROČELNIK:
Željko Letinić dipl.iur.



DOSTAVITI:

1. CROMARIS d.d. – Zadar, Gaženička cesta 4/b null / za Zadarsku županiju, Upravni odjel za more i turizam /
2. Zadarska županija, Upravni odjel za more i turizam Zadar, Liburnska obala 6 – na znanje.
3. Mrežna stranica Zadarske županije – 30 dana
4. Evidencija, ovdje
5. Pismohrana, ovdje



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
-PRIHVAT I TRANZIT RIBLJE MLADI (PREDRAST)
KOD RTA ZAGLAVIĆ U UVALI MALA LAMJANA,
OPĆINA KALI**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

38.070.855,81 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za prihvat i tranzit riblje mladi (predrast) kod rta Zaglavić u uvali Mala Lamjana, na području Općina Kali.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrast) kod rta Zaglavić u uvali Mala Lamjana na području Općina Kali.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo zaprimanja i prilagođavanja riblje mlađi za intezivan uzgoj i postavljanja kaveza za prihvat i tranzit riblje mlađi.

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro nalazi se kod rta Zglavić, na području uvale Mala Lamjana, otok Ugljan, Općina Kali.

U koncesiju se daje površina od ukupno 4.800 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta do 99 t godišnje.

Ukupna površina koja se daju u koncesiju i položaj u prostoru označeni su na grafičkom prikazu Idejnog projekta za lokacijsku dozvolu, izrađenog od strane trgovačkog društva GIN Company d.o.o., Zadar, Oznaka projekta: I.O. 21714-2, Broj projekta: TD. 217/14-2 iz veljače 2017. godine, s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	397 219.21	4 878 297.18	44° 02' 15.07"	15° 13' 20.30"
2.	397 310.46	4 878 219.24	44° 02' 12.59"	15° 13' 24.46"
3.	397 336.76	4 878 249.38	44° 02' 13.58"	15° 13' 25.62"
4.	397 245. 51	4 878 327.33	44° 02' 16.06"	15° 13' 21.46"

Ovlaštenik koncesije dužan je predmetno pomorsko dobro koristiti sukladno uvjetima Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/15-01/000070, Urbroj: 2198/1-11/10-17-0006 od 21. veljače 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega sukladno odredbi članka 66. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta:
 - Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca.
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim

lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za

davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **1,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 4.800,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **0,30% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{(a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledini).

- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. **popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)**
2. **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)**
 - 2.1. **Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)**
 - 2.2. **Potvrda porezne uprave**
 - 2.3. **Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);**
 - 2.4. **Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)**
 - 2.5. **Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)**
3. **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)**
 - 3.1. **Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.**
4. **traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)**
 - 4.1. **izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra**
 - 4.2. **podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,**
 - 4.3. **podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,**
 - 4.4. **jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)**
 - 4.5. **jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)**
 - 4.6. **izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),**

4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: **„KONCESIJA – PRIHVAT I TRANZIT RIBLJE MLAĐI, RT ZAGLAVIĆ, UVALA MALA LAMJANA – NE OTVARAJ“**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – PRIHVAT I TRANZIT RIBLJE MLAĐI, RT ZAGLAVIĆ, UVALA MALA LAMJANA – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrast) kod rta Zaglavić u uvali Mala Lamjana, otok Ugljan, na području Općina Kali.-----

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta bijele morske ribe.-----

U koncesiju se daje površina od ukupno 4.800 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta do 99 t godišnje.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru označeni su na grafičkom dijelu s prikazom područja koncesije Idejnog projekta za lokacijsku dozvolu, izrađenog od strane trgovačkog društva GIN Company d.o.o., Zadar, Oznaka projekta: I.O. 21714-2, Broj projekta: TD. 217/14-2 iz veljače 2017. godine, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
	X	Y	Long	Lat
1.	397 219.21	4 878 297.18	44° 02' 15.07"	15° 13' 20.30"
2.	397 310.46	4 878 219.24	44° 02' 12.59"	15° 13' 24.46"
3.	397 336.76	4 878 249.38	44° 02' 13.58"	15° 13' 25.62"
4.	397 245. 51	4 878 327.33	44° 02' 16.06"	15° 13' 21.46"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje uspostaviti lokaciju za prihvat i tranzit riblje mladi najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. koristiti sukladno uvjetima ovog Ugovora i Lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/15-01/000070, URBROJ: 2198/1-11/10-17-0006 od 21. veljače 2017. godine-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih

sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se daje u svrhu gospodarskog korištenja za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrast) kapaciteta do 99 (devedesetdevet) tona godišnje.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo pravo zaprimanja i prilagođavanja riblje mlađi za intezivan uzgoj i postavljanja kaveza za prihvat i tranzit riblje mlađi.-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
 - a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----

- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----
Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----
- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom---
svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske _____ naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene

u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

- 16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

- 17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----
- 17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----
- 17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39
URBROJ: 2198/1-01-18-__

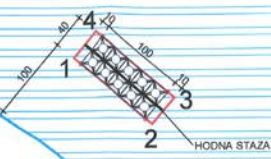
OVLAŠTENIK KONCESIJE:

GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE

OTOK UGLJAN

ZAGLAVIĆ

VELI ŠKOJ



GEODETSKE KOORDINATE		GEOGRAFSKE KOORDINATE	
Y	X	φ (š. ŠIRINA)	λ (d. DUBINA)
1 5 517 815.22	4 877 034.17	= 44° 02' 15.07"	15° 13' 20.30"
2 5 517 907.87	4 876 957.91	= 44° 02' 12.59"	15° 13' 24.46"
3 5 517 933.62	4 876 988.52	= 44° 02' 13.58"	15° 13' 25.62"
4 5 517 840.97	4 877 064.78	= 44° 02' 16.06"	15° 13' 21.46"

GEODETSKE KOORDINATE		HTRS 96	
Y	X	Y	X
1 5 517 815.22	4 877 034.17	= 397 219.21	4 878 297.18
2 5 517 907.87	4 876 957.91	= 397 310.46	4 878 219.24
3 5 517 933.62	4 876 988.52	= 397 336.76	4 878 249.38
4 5 517 840.97	4 877 064.78	= 397 245.51	4 878 327.33

LEGENDA:

- GRANICA KONCESIJE
- POLJE ZA UZGOJ
- KAVEZI ZA UZGOJ RIBE - Ø 10m
- HODNA STAZA 120x2m
- DNEVNA I NOĆNA SIGNALIZACIJA NA MORU

GIN Company	GRADIVINA	LOKACIJA ZA PRIHVAT I TRANZIT RIBLJE MLADI
	INVESTITOR	CROMARIS d.d. ZADAR
GLAVNI PROJEKTANT	Zdravko Rambrot dipl.ing.grad.	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO POSREDOVANJE POSREDOVANJE POSREDOVANJE
PROJEKTANT	Zdravko Rambrot dipl.ing.grad.	
DURAZINEK		
ŠKALA	1:2500	ŠIFRA 0217142 BROJ 0217142 BROJ LISTA 3. DATUM 12.10.2017.g.
NAZIV	SITUACIJA SA POLOŽAJEM KAVEZA I HODNE STAZE	

8. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za jedno ili više slijedećih kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta:

- Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

9. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim bročanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pohvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovske spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju broježani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija.

U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počeka,
- Dug (kredit),

- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca).

Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je sljedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,

- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje.

Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi si se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja,

opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/15
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za uzgoj bijele morske ribe u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog

Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripremne radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanja lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Dana 21. listopada 2016. godine Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije zaprimio je pismo inicijative Obrta za ugostiteljstvo i trgovinu Patricija, vl. Vlado Lisica, Murvička 1, Zadar, za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za uzgoj bijele morske ribe u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon, površine 4.988 m², godišnjeg kapaciteta do 50 tona.

Kako je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/16-10/72, Urbroj: 2198/1-11-2/4-16-2 od 09. studenoga 2016. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 6/06, 9/06, 11/10, 23/15 i 10/16) planirani se zahvat nalazi unutar zone određene za marikulturu Z1, odnosno Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani se zahvat nalazi unutar zone određene za marikulturu Z1.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj bijele morske ribe u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 50 tona.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo postavljanja uzgajališta bijele morske ribe.

U koncesiju se daje površina od ukupno 4.988 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, lokacija za prihvat i tranzit riblje mlađi (predrasta) u prostoru, označeni su na Geodetskoj podlozi – lokacija akvatorij sjeverno od otoka Žižnja, oznake P.br. 56/17, izrađenog od strane trgovačkog društva Firma Cive d.o.o. za trgovinu i usluge, Brig 10, Zadar iz lipnja 2017. godine, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	413 183.95	4 861 372.13	43° 53' 13.97"	15° 25' 10.30"
2.	413 134.23	4 861 376.48	43° 53' 14.09"	15° 25' 08.07"
3.	413 142.90	4 861 476.05	43° 53' 17.32"	15° 25' 08.40"
4.	413 192.62	4 861 471.70	43° 53' 17.20"	15° 25' 10.63"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studiju opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru za gospodarsku upotrebu pomorskog dobra za uzgoj bijele morske ribe u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 50 tona, izradila je Agencija za razvoj Zadarske županije – ZADRA NOVA, u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za uzgoj ribe izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,50 kuna za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% prihoda.

Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju. Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za povećanje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 1,00 kn za metar kvadratni te iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% prihoda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----|
| – ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 40% |

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 19.290.921,31 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene

vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za uzgoj bijele morske ribe u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 50 tona.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 4.988,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o

pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja bijele morske ribe na području akvatorija sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon, površine 4.988 m², godišnjeg kapaciteta do 50 tona, dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/15
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

I. VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe na području akvatorija sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta bijele morske ribe.

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 4.988 m² akvatorija odnosno morskog prostora, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 50 tona.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na Geodetskoj podlozi – lokacija akvatorij sjeverno od otoka Žižnja, oznake P.br. 56/17, izrađenog od strane trgovačkog društva Firma Cive d.o.o. za trgovinu i usluge, Brig 10, Zadar iz lipnja 2017. godine, koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	413 183.95	4 861 372.13	43° 53' 13.97"	15° 25' 10.30"
2.	413 134.23	4 861 376.48	43° 53' 14.09"	15° 25' 08.07"
3.	413 142.90	4 861 476.05	43° 53' 17.32"	15° 25' 08.40"
4.	413 192.62	4 861 471.70	43° 53' 17.20"	15° 25' 10.63"

II. POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 1,00 kuna za metar kvadratni godišnje, odnosno 4.988,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

III. ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- | | |
|--|-----|
| – ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 40% |

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

V. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja,

na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA –UZGOJ BIJELE MORSKE RIBE, AKVATORIJ SJEVERNO OD OTOKA ŽIŽANJ, OPĆINA TKON- NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

VI. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

VII. STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/16-10/72, Urbroj: 2198/1-11-2/4-16-2 od 09. studenoga 2016. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 6/06, 9/06, 11/10, 23/15 i 10/16) planirani se zahvat nalazi unutar zone određene za marikulturu Z1, odnosno Prostornim planom Zadarske županije

(„Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani se zahvat nalazi unutar zone određene za marikulturu Z1.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

TOPOGRAFSKA KARTA

MJERILO 1 : 25000

POVRŠINA PODRUČJA = 4988m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

A 413183.95 4861372.13
 B 413134.23 4861376.48
 C 413142.90 4861476.05
 D 413192.62 4861471.70

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštović, geom.

U Zadru, 26. lipnja 2017.god.

Direktor:

Elvis Meštović

Ovlaštena osoba:

Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.

Ana Lokas-Juranov
dipl. ing. geod.

Ovlašteni inženjer geodezije

FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar

Geo 835

DIGITALNA ORTOFOTO KARTA



MJERILO 1 : 10000

250m 125 0 250 500m



POVRŠINA PODRUČJA = 4988m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

A	413183.95	4861372.13
B	413134.23	4861376.48
C	413142.90	4861476.05
D	413192.62	4861471.70

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrovic, geom.

U Zadru, 26. lipnja 2017.god.

Direktor:
Elvis Meštrovic

Ovlaštena osoba:

Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.

Ana Lokas-Juranov
dipl. ing. geod.

Ovlašteni inženjer geodezije

FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar

Geo 835



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- UZGOJ BIJELE MORSKE RIBE, SJEVERNO OD
OTOKA ŽIŽANJ, OPĆINA TKON -**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

19.290.921,31 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja bijele morske ribe, u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj na području Općine Tkon.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uzgoja bijele morske ribe, u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj na području Općine Tkon.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta bijele morske ribe.

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro nalazi se u akvatoriju sjeverno od otoka Žižanj na području Općine Tkon.

U koncesiju se daje površina od ukupno 4.988 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta do 50 tona bijele morske ribe godišnje.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru označeni su na Geodetskoj podlozi – lokacija akvatorij sjeverno od otoka Žižnja, oznake P.br. 56/17, izrađenog od strane trgovačkog društva Firma Cive d.o.o. za trgovinu i usluge, Brig 10, Zadar iz lipnja 2017. godine, s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	413 183.95	4 861 372.13	43° 53' 13.97"	15° 25' 10.30"
2.	413 134.23	4 861 376.48	43° 53' 14.09"	15° 25' 08.07"
3.	413 142.90	4 861 476.05	43° 53' 17.32"	15° 25' 08.40"
4.	413 192.62	4 861 471.70	43° 53' 17.20"	15° 25' 10.63"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine"

broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za

davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **1,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 4.988,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **0,30% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{(a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – UZGOJ BIJELE MORSKE RIBE, SJEVERNO OD OTOKA ŽIŽANJ, OPĆINA TKON– NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – UZGOJ BIJELE MORSKE RIBE, SJEVERNO OD OTOKA ŽIŽANJ, OPĆINA TKON – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/ _____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele ribe na području sjeverno od otoka Žižanj, Općina Tkon.-----

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta bijele morske ribe.-----

U koncesiju se daje površina od ukupno 4.988 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta do 50 tona bijele ribe godišnje.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru označeni su na Geodetskoj podlozi – lokacija akvatorij sjeverno od otoka Žižnja, oznake P.br. 56/17, izrađenog od strane trgovačkog društva Firma Cive d.o.o. za trgovinu i usluge, Brig 10, Zadar iz lipnja 2017. godine, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	413 183.95	4 861 372.13	43° 53' 13.97"	15° 25' 10.30"
2.	413 134.23	4 861 376.48	43° 53' 14.09"	15° 25' 08.07"
3.	413 142.90	4 861 476.05	43° 53' 17.32"	15° 25' 08.40"
4.	413 192.62	4 861 471.70	43° 53' 17.20"	15° 25' 10.63"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje uspostaviti uzgajalište najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih

sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se daje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja bijele morske ribe godišnjeg kapaciteta do 50 tona bijele morske ribe.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo postavljanja uzgajališta i uzgoja bijele morske ribe.-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
 - a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----

- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:---
a) 2 (dvije) bjancu zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji

promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----

14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----

14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijuskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE

SEKCIJA: BIOGRAD NA MORU

FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar, Brig 10

Naš znak: 56/17

TOPOGRAFSKA KARTA

MJERILO 1 : 25000

500m 250 0 500 1000m



POVRŠINA PODRUČJA = 4988m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

A 413183.95 4861372.13
B 413134.23 4861376.48
C 413142.90 4861476.05
D 413192.62 4861471.70

LEGENDA:

 Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 26. lipnja 2017.god.

Direktor:
Elvis Meštrović

Ovlaštena osoba:

Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.

Ana Lokas-Juranov
dipl. ing. geod.

Ovlašteni inženjer geodetije

FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar

Geo B35

SEKCIJA: 5-22-1-116-8 BIOGRAD NA MORU

FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar, Brig 10

Naš znak: 56/17

DIGITALNA ORTOFOTO KARTA

MJERILO 1 : 10000

250m 125 0 250 500m



POVRŠINA PODRUČJA = 4988m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

A	413183.95	4861372.13
B	413134.23	4861376.48
C	413142.90	4861476.05
D	413192.62	4861471.70

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 26. lipnja 2017.god.

Direktor:
Elvis Meštrović

Ovlaštena osoba:

Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.

Ana Lokas-Juranov
dipl. ing. geod.
Ovlašteni inženjer geodezije

FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar

Geo 835

9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brojčani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija.

U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca).

Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je sljedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja,

opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/14
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjki između mjesta Modrič i Seline (Velebitski kanal), Općina Starigrad, površine 22 000 m², maksimalnog kapaciteta uzgajališta 100 t godišnje

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripremnne radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanja lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Dana 09. rujna 2016. godine Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije zaprimio je pismo inicijative Obrta za ribarstvo, trgovinu i usluge „Katić“, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21215 Kaštel Lukšić, za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uzgajalište školjaka između mjesta Modrič i Seline (Velebitski kanal), Općina Starigrad, površine 22.000 m², maksimalnog kapaciteta uzgajališta 100 t godišnje.

Kako je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je lokacijskom informacijom KLASA: 350-05/16-10/000151, URBROJ: 2198/1-11/16-16-0002 od 15. rujna 2016. godine izdanoj od strane Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji Prostornim planom uređenja Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 16/06, 14/11, 16/12) i Prostornim planom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10 i 15/14) na predmetnom području planirana je zona uzgoja školjaka Z2 (zona visokog prioriteta marikulture).

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, između mjesta Modrić i Seline (Velebitski kanal), Općina Starigrad, maksimalnog kapaciteta uzgajališta 100 t godišnje.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja školjaka, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta školjaka.

U koncesiju se daje površina od ukupno 22.000 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj uzgajališta u prostoru, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta izrađenog od strane Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Zdravka Rambrota, Stanka Vraza 16 A, Zadar, Broj projekta: T.D. 18/16 iz studenog 2016. godine, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	421 870.54	4 903 786.18	44° 16' 11.59"	15° 31' 16.85"
2.	422 074.13	4 903 702.80	44° 16' 08.96"	15° 31' 26.08"
3.	422 036.23	4 903 610.26	44° 16' 05.95"	15° 31' 24.42"
4.	421 832.64	4 903 693.64	44° 16' 08.57"	15° 31' 15.19"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studiju opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru za gospodarsku upotrebu pomorskog dobra za uzgoj školjki, između mjesta Modrić i Seline (Velebitski kanal), Općina Starigrad, maksimalnog kapaciteta uzgajališta 100 t godišnje, izradila je Agencija za razvoj Zadarske županije – ZADRA NOVA, u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za uzgoj školjaka izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,20 kuna za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,20% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za povećanje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 1,00 kn za metar kvadratni te iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,50% prihoda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 8.281.560,71 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene

vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za uzgoj školjki, između mjesta Modrić i Seline (Velebitski kanal), Općina Starigrad, maksimalnog kapaciteta uzgajališta 100 t godišnje.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 22.000,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije

na pomorskom dobru za uzgoj školjki, između mjesta Modrić i Seline (Velebitski kanal), Općina Starigrad, maksimalnog kapaciteta uzgajališta 100 t godišnje, dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/14
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

I. VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje za uzgoj školjki, između mjesta Modrić i Seline (Velebiski kanal), Općina Starigrad.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja školjaka, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta školjki.

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 22.000 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta do 100 t godišnje.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta za lokacijsku dozvolu izrađenog od strane Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Zdravka Rambrota, Stanka Vraza 16 A, Zadar, Broj projekta: T.D. 18/16 iz studenog 2016. godine, koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	421 870.54	4 903 786.18	44° 16' 11.59"	15° 31' 16.85"
2.	422 074.13	4 903 702.80	44° 16' 08.96"	15° 31' 26.08"
3.	422 036.23	4 903 610.26	44° 16' 05.95"	15° 31' 24.42"
4.	421 832.64	4 903 693.64	44° 16' 08.57"	15° 31' 15.19"

II. POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 1,00 kuna za metar kvadratni godišnje, odnosno 22.000,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,50% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

III. ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- | | |
|--|-----|
| – ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 40% |

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

V. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom:

„KONCESIJA – UZGOJ ŠKOLJAKA, AKVATORIJ IZMEĐU MODRIĆA I SELINA (VELEBITSKI KANAL), OPĆINA STARIGRAD - NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

VI. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

VII. STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmeta koncesije s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je lokacijskom informacijom KLASA: 350-05/16-10/000151, URBROJ: 2198/1-11/16-16-0002 od 15. rujna 2016. godine izdanom od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar. Sukladno Lokacijskoj informaciji Prostornim planom uređenja Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 16/06, 14/11, 16/12) i Prostornim planom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10 i 15/14) na predmetnom području planirana je zona uzgoja školjaka Z2 (zona visokog prioriteta marikulture).

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDIK

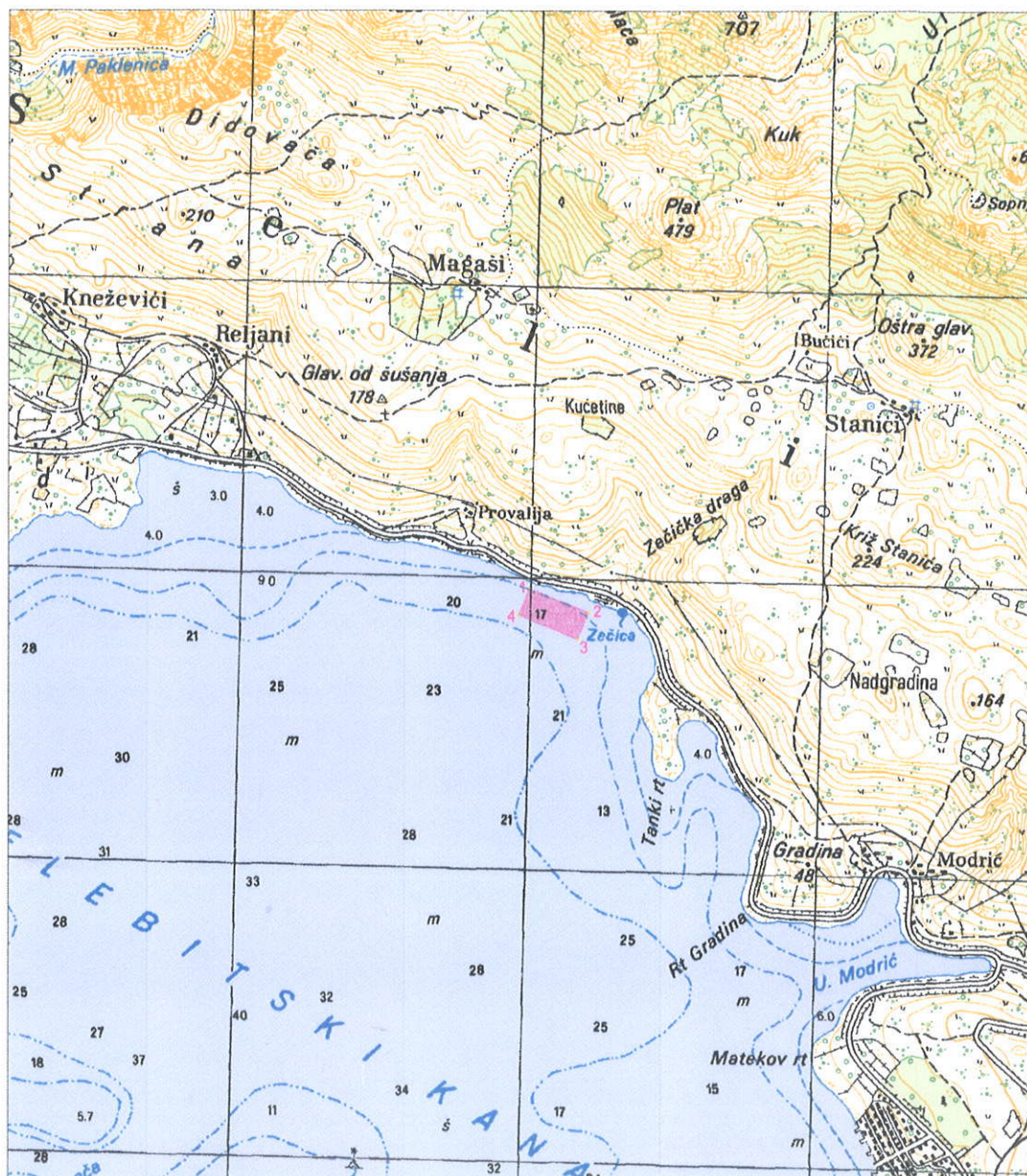
Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

TOPOGRAFSKA KARTA

MJERILO 1 : 25000

POVRŠINA PODRUČJA = 22000m²

KOOORDINATE RUBNIH TOČAKA - HTRS96/TM

1	421870.54	4903786.18
2	422074.13	4903702.80
3	422036.23	4903610.26
4	421832.64	4903693.64

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 14. listopada 2016.god.

Direktor:

Ovlaštena osoba:

Elvis Meštrović

Matea Verunica, mag.ing.geod. et geoinf.

SEKCIJA: 5-19-1-114-08 VELIKA PAKLENICA
5-20-1-114-08 VELIKA PAKLENICA

FIRMA CIVE d.o.o.

Zadar, Brig 10

Naš znak: 91/16

DIGITALNA ORTOFOTO KARTA

MJERILO 1 : 5000

100m 50 0 100 200m



POVRŠINA PODRUČJA = 22000m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA - HTRS96/TM

1	421870.54	4903786.18
2	422074.13	4903702.80
3	422036.23	4903610.26
4	421832.64	4903693.64

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 14. listopada 2016.god.

Direktor:
Elvis Meštrović

Ovlaštena osoba:

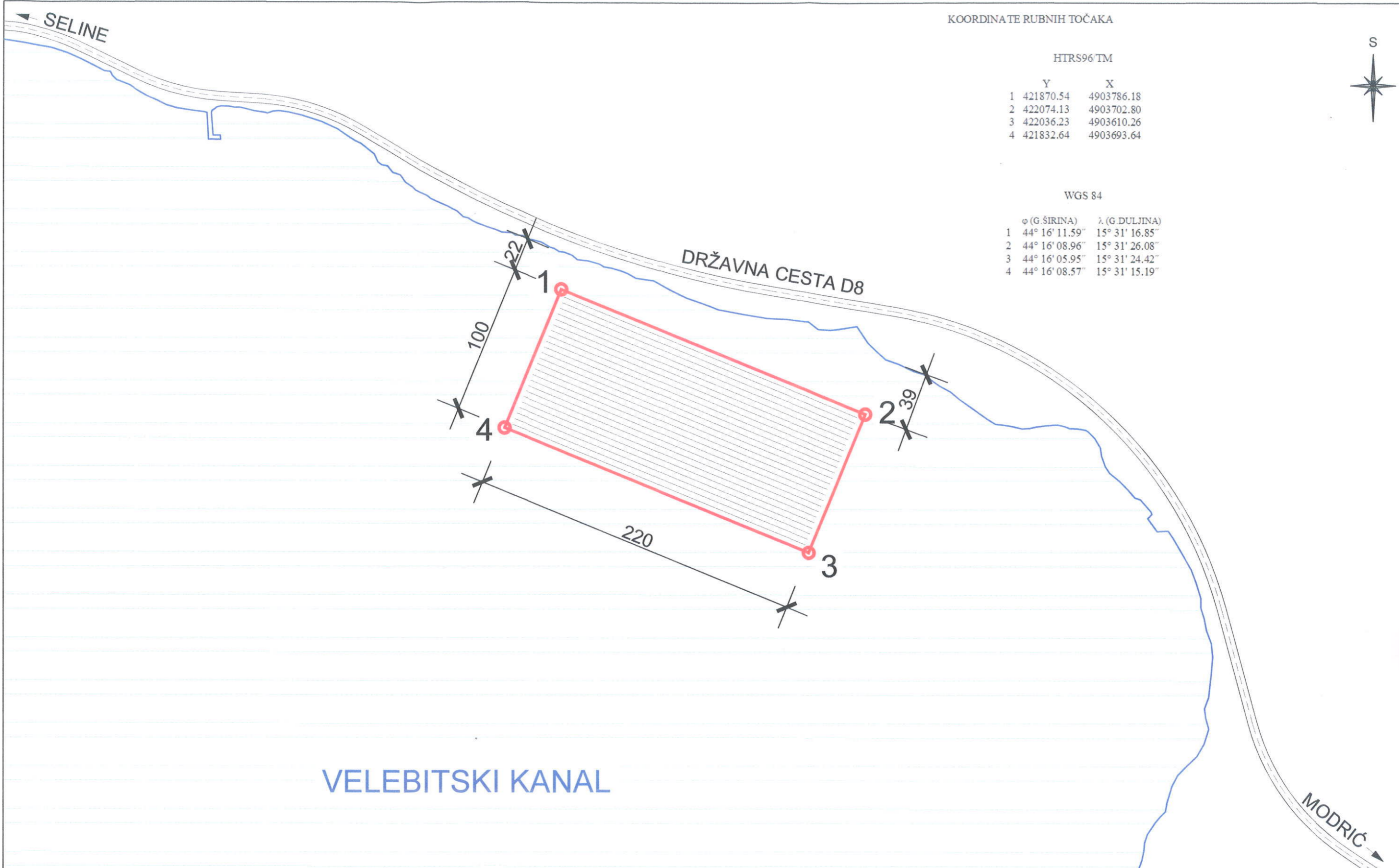
Matea Verunica, mag.ing.geod. et geoinf.

HTRS96/TM

	Y	X
1	421870.54	4903786.18
2	422074.13	4903702.80
3	422036.23	4903610.26
4	421832.64	4903693.64

WGS 84

	φ (G. ŠIRINA)	λ (G. DULJINA)
1	44° 16' 11.59"	15° 31' 16.85"
2	44° 16' 08.96"	15° 31' 26.08"
3	44° 16' 05.95"	15° 31' 24.42"
4	44° 16' 08.57"	15° 31' 15.19"



VELEBITSKI KANAL

LEGENDA:

	GRANICA KONCESIJE
	LINIJE ZA UZGOJ ŠKOLJKI
	DNEVNA I NOĆNA SIGNALIZACIJA NA MORU

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA ZDRAVKO RAMBROT		IDEJNI PROJEKT UZGAJALIŠTA ŠKOLJAKA			
		GRAĐEVINA	UZGAJALIŠTE ŠKOLJAKA U VELEBITSKOM KANALU		
		INVESTITOR	ZADARSKA ŽUPANIJA - UPRAVNI ODJEL ZA MORE I TURIZAM		
PROJEKTANT	Zdravko Rambrot dipl.ing.građ.		HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
FAZA PROJEKTA	IDEJNI	mj. 1:2500	Zdravko Rambrot dipl. ing. građ.		
T.D.	18/16	DATUM	studen 2016.	BR. LISTA	3
SADRŽAJ		SITUACIJA SA LINIJAMA ZA UZGOJ ŠKOLJAKA			





ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA**

**- UZGOJ ŠKOLJAKA, AKVATORIJ IZMEĐU
MODRIČA I SELINA, OPĆINA STARIGRAD -**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

8.281.560,71 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka u akvatoriju između Modriča i Selina (Velebitski kanal), Općina Starigrad.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka u akvatoriju između Modriča i Selina (Velebitski kanal), Općina Starigrad.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja školjaka, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta školjaka.

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro nalazi se u akvatoriju između Modriča i Selina (Velebitski kanal), Općina Starigrad.

U koncesiju se daje površina od ukupno 22.000 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta uzgajališta do 100 tona školjaka godišnje.

Ukupna površina koja se daju u koncesiju i položaj u prostoru označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta izrađenog od strane Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Zdravka Rambrota, Stanka Vraza 16 A, Zadar, Broj projekta: T.D. 18/16 iz studenog 2016. godine, s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	421 870.54	4 903 786.18	44° 16' 11.59"	15° 31' 16.85"
2.	422 074.13	4 903 702.80	44° 16' 08.96"	15° 31' 26.08"
3.	422 036.23	4 903 610.26	44° 16' 05.95"	15° 31' 24.42"
4.	421 832.64	4 903 693.64	44° 16' 08.57"	15° 31' 15.19"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih

usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevarena u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevarena, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevarena, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16),

odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17); Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za

davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **1,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 22.000,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **0,50% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{(a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar

sa naznakom: „**KONCESIJA – UZGOJ ŠKOLJAKA, AKVATORIJ IZMEĐU MODRIĆA I SELINA (VELEBITSKI KANAL), OPĆINA STARIGRAD – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – UZGOJ ŠKOLJAKA, AKVATORIJ IZMEĐU MODRIĆA I SELINA (VELEBITSKI KANAL), OPĆINA STARIGRAD – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijea davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijea davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka u akvatoriju između Modriča i Selina (Velebitski kanal), Općina Starigrad -----

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja školjaka, pomorskog dobra i pomorskog prometa.---

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta školjaka.-----

U koncesiju se daje površina od ukupno 22.000 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta uzgajališta do 100 tona školjaka godišnje.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta za lokacijsku dozvolu izrađenog od strane Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Zdravka Rambrota, Stanka Vraza 16 A, Zadar, Broj projekta: T.D. 18/16 iz studenog 2016. godine, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	421 870.54	4 903 786.18	44° 16' 11.59"	15° 31' 16.85"
2.	422 074.13	4 903 702.80	44° 16' 08.96"	15° 31' 26.08"
3.	422 036.23	4 903 610.26	44° 16' 05.95"	15° 31' 24.42"
4.	421 832.64	4 903 693.64	44° 16' 08.57"	15° 31' 15.19"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje uspostaviti uzgajalište najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih

sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se daje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka godišnjeg kapaciteta uzgajališta do 100 tona školjaka.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo postavljanja uzgajališta i uzgoja školjaka.-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
 - a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----

- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupaju protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

- 16.1. Pravo upravnog i inspeksijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

- 17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----
- 17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----
- 17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

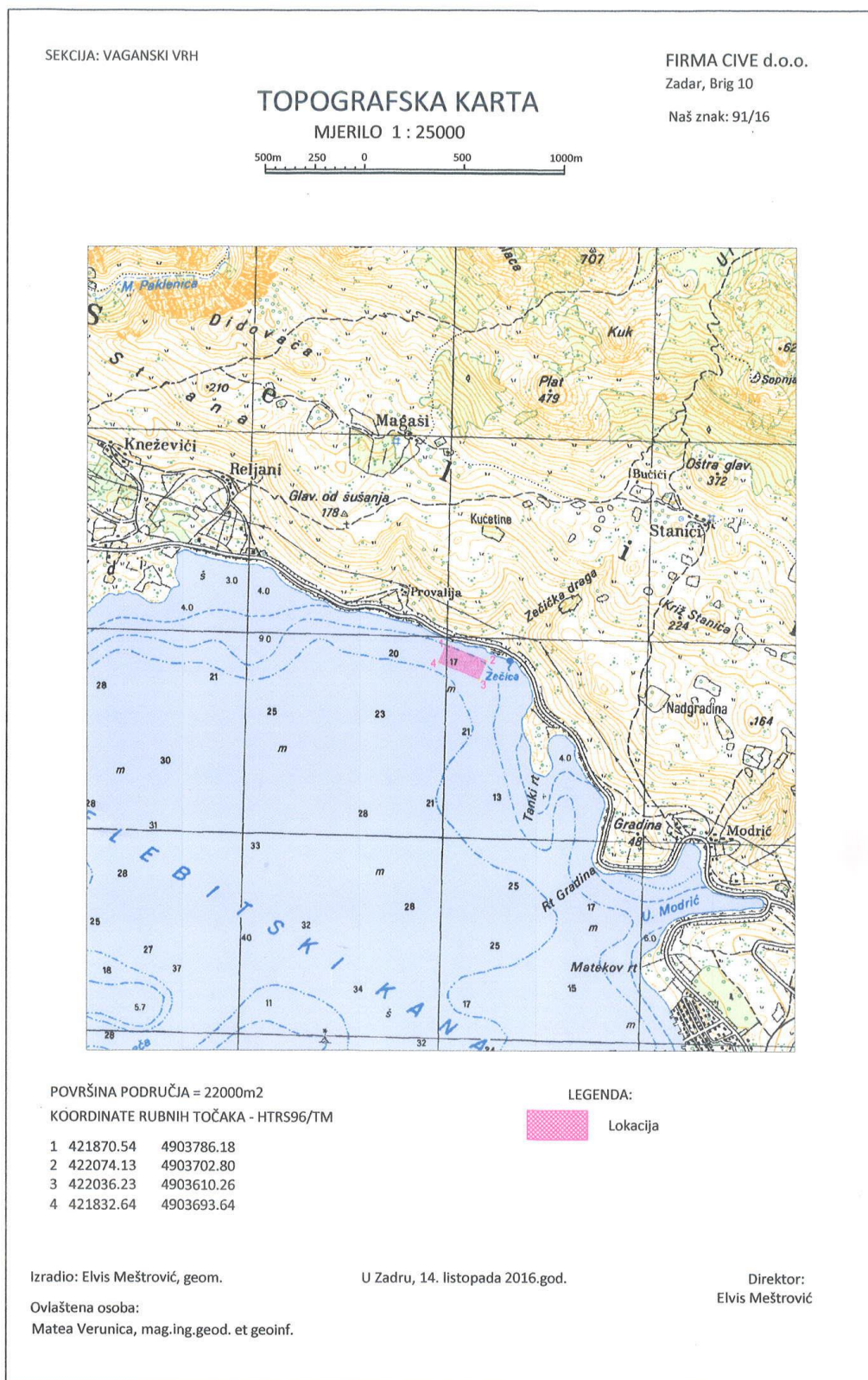
19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

<p>DAVATELJ KONCESIJE:</p> <p>ZADARSKA ŽUPANIJA</p> <p>Župan</p> <p>KLASA: UP/I-342-01/12-02/39 URBROJ: 2198/1-01-17-__</p>
--

<p>OVLAŠTENIK KONCESIJE:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE



SEKCIJA: 5-19-1-114-08 VELIKA PAKLENICA
5-20-1-114-08 VELIKA PAKLENICA

FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar, Brig 10
Naš znak: 91/16

DIGITALNA ORTOFOTO KARTA

MJERILO 1 : 5000

100m 50 0 100 200m



POVRŠINA PODRUČJA = 22000m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA - HTRS96/TM

1	421870.54	4903786.18
2	422074.13	4903702.80
3	422036.23	4903610.26
4	421832.64	4903693.64

LEGENDA:

 Lokacija

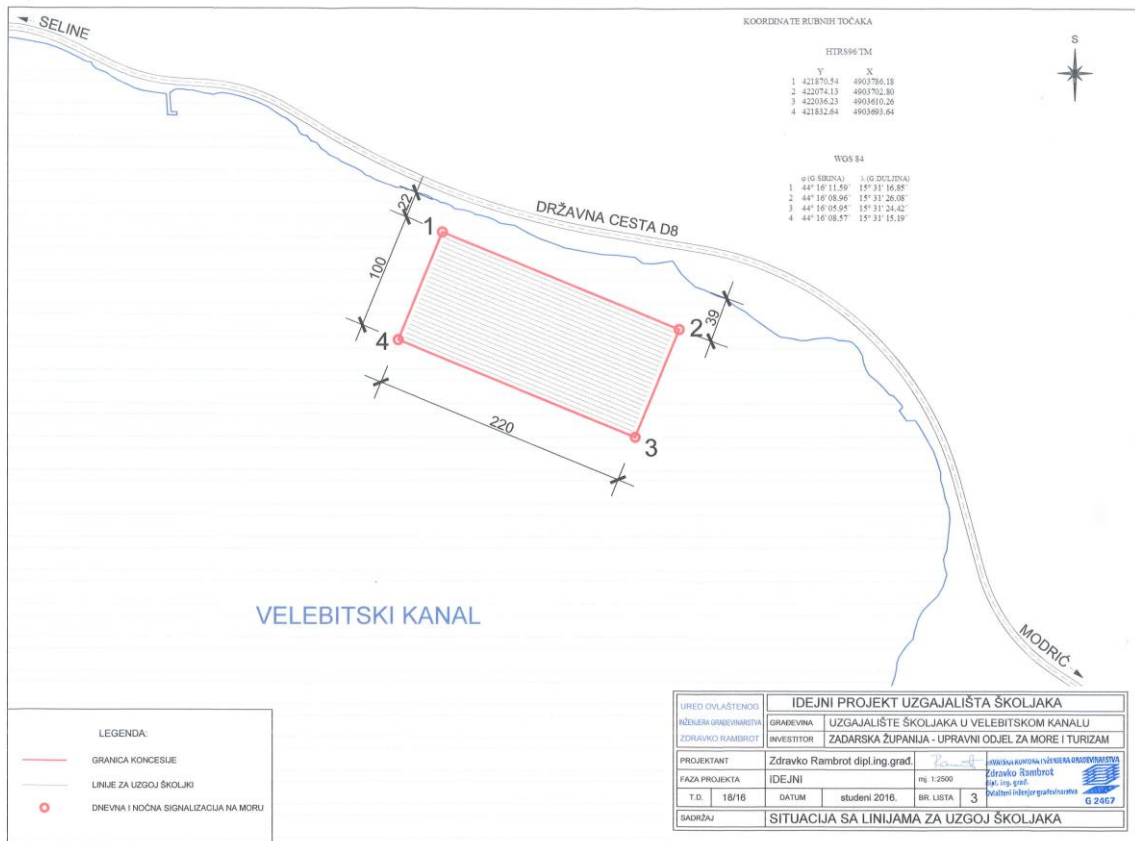
Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 14. listopada 2016.god.

Direktor:
Elvis Meštrović

Ovlaštena osoba:

Matea Verunica, mag.ing.geod. et geoinf.



9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brojčani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija.

U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca).

Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je sljedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos

prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja,

opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/13
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripremnne radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanja lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Dana 07. ožujka 2017. godine Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije zaprimio je pismo inicijative Marikulture Pag d.o.o., Miškovići, Ždrijačka 49, Pag, za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag, ukupne površine 10.003 m², ukupnog godišnjeg kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka. Kako je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000017, Urbroj: 2198/1-11-5/1-17-0002 od

23. ožujka 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Pag.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani se zahvat nalazi u moru, unutar zone Z2 – područja u kojima marikultura ima visoki prioritet, ali se dozvoljavaju i druge aktivnosti.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta bijele morske ribe i školjaka.

U koncesiju se daje površina od ukupno 10.003 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, lokacija u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka, akvatorij uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag, označeni su na Geodetskoj podlozi – lokacija akvatorij uvale Dinjiška, oznake P.br. 57/17, izrađenog od strane trgovačkog društva Firma Cive d.o.o. za trgovinu i usluge, Brig 10, Zadar iz lipnja 2017. godine, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	399 967.54	4 910 509.18	44° 19' 39.72"	15° 14' 44.74"
2.	400 031.57	4 910 432.35	44° 19' 37.26"	15° 14' 47.68"
3.	399 954.76	4 910 368.31	44° 19' 35.15"	15° 14' 44.26"
4.	399 890.72	4 910 445.13	44° 19' 37.61"	15° 14' 41.32"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studiju opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru za gospodarsku upotrebu pomorskog dobra u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka., izradila je Agencija za razvoj Zadarske županije – ZADRA NOVA, u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za uzgoj ribe izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,50 kuna za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% prihoda.

Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju. Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za povećanje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 1,00 kn za metar kvadratni te iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% prihoda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----|
| – ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 40% |

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 13.214.107,22 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 10.003,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka. površine 10.003 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/13
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

I. VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja ribe, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta bijele morske ribe.

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 10.003 m² akvatorija odnosno morskog prostora, ukupnog godišnjeg kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na Geodetskoj podlozi – lokacija akvatorij uvale Dinjiška, oznake P.br. 57/17, izrađenog od strane trgovačkog društva Firma Cive d.o.o. za trgovinu i usluge, Brig 10, Zadar iz lipnja 2017. godine, koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	399 967.54	4 910 509.18	44° 19' 39.72"	15° 14' 44.74"
2.	400 031.57	4 910 432.35	44° 19' 37.26"	15° 14' 47.68"
3.	399 954.76	4 910 368.31	44° 19' 35.15"	15° 14' 44.26"
4.	399 890.72	4 910 445.13	44° 19' 37.61"	15° 14' 41.32"

II. POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 1,00 kuna za metar kvadratni godišnje, odnosno 10.003,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,30% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

III. ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

V. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja,

na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA –UZGOJ BIJELE MORSKE RIBE I ŠKOLJAKA, AKVATORIJ UVALE DINJIŠKA, OTOK PAG, GRAD PAG – NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

VI. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

VII. STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000017, Urbroj: 2198/1-11-5/1-17-0002 od 23. ožujka 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Pag.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani se zahvat nalazi u moru, unutar zone Z2 – područja u kojima marikultura ima visoki prioritet, ali se dozvoljavaju i druge aktivnosti.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

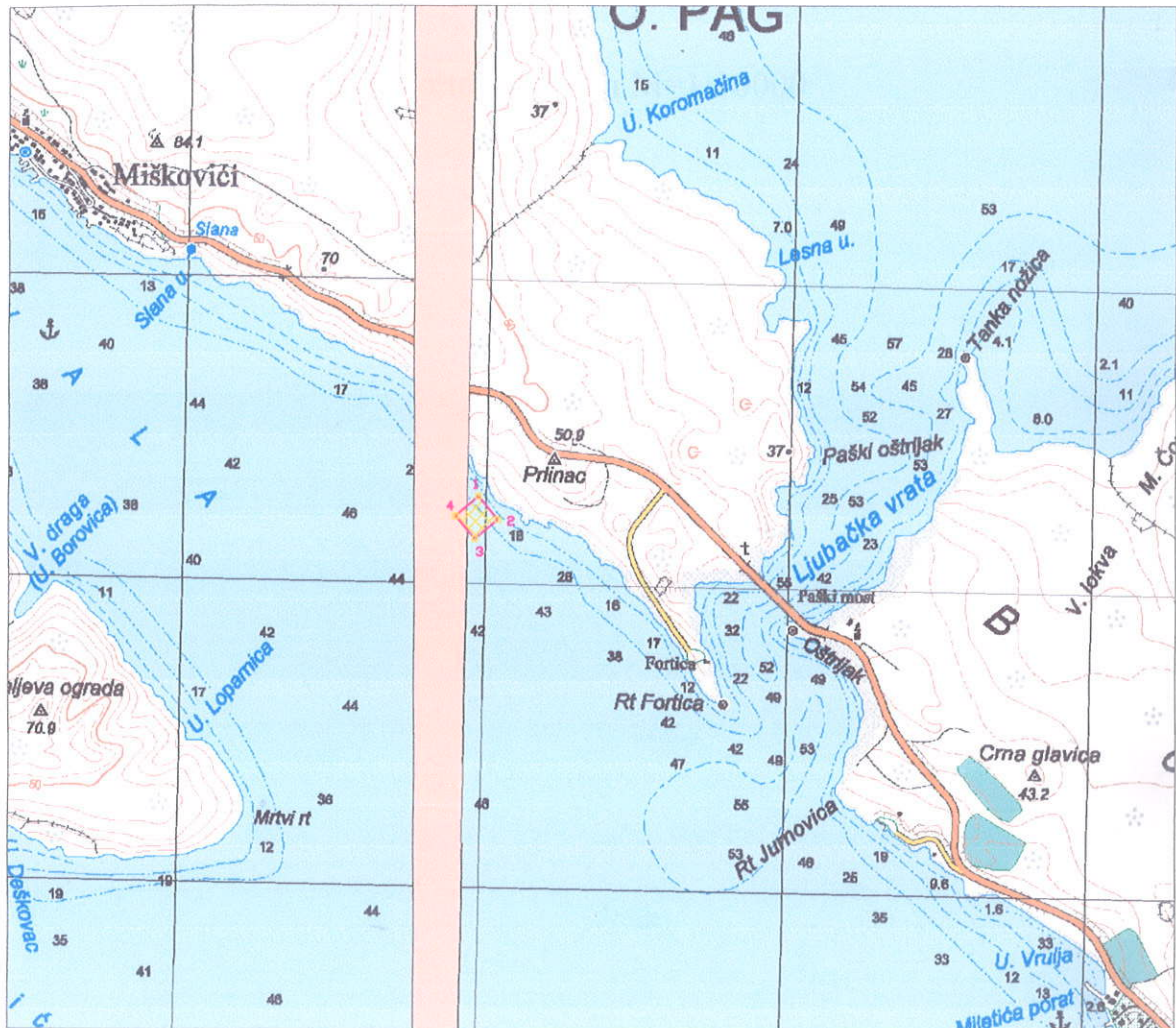
DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

TOPOGRAFSKA KARTA

MJERILO 1 : 25000

500m 250 0 500 1000m

POVRŠINA PODRUČJA = 10003m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

1	399967.54	4910509.18
2	400031.57	4910432.35
3	399954.76	4910368.31
4	399890.72	4910445.13

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 26.lipnja 2017.god.

Direktor:

Ovlaštena osoba:

Elvis Meštrović

Matea Verunica, mag.ing.geod.et geoinf.

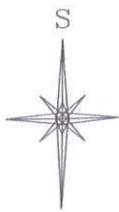
Matea Verunica
mag.ing.geod.et geoinf.
Ovlašteni inženjer geodezije



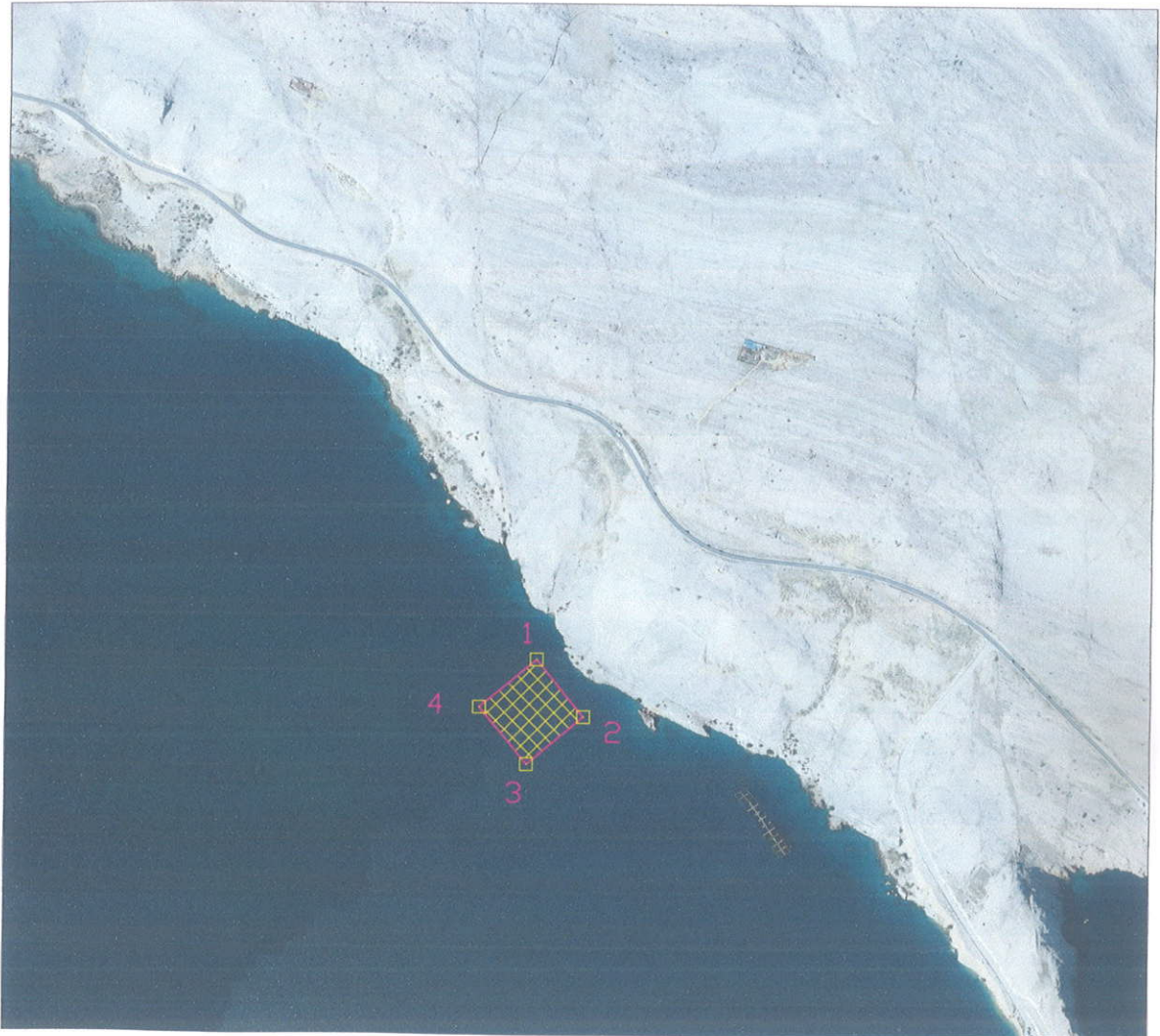
FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar

Geo 1281

DIGITALNA ORTOFOTO KARTA



MJERILO 1 : 10000
250m 125 0 250 500m



POVRŠINA PODRUČJA = 10003m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

1	399967.54	4910509.18
2	400031.57	4910432.35
3	399954.76	4910368.31
4	399890.72	4910445.13

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštović, geom.

U Zadru, 26.lipnja 2017.god.

Direktor:

Ovlaštena osoba:

Elvis Meštović

Matea Verunica, mag.ing.geod.et geoinf.

Matea Verunica
mag.ing.geod.et geoinf.
Ovlašteni inženjer geodezije





ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- UZGOJ BIJELE MORSKE RIBE I ŠKOLJAKA,
UVALA DINJIŠKA, GRAD PAG -**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

13.214.107,22 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe i školjaka, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta bijele morske ribe i školjaka.

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro nalazi se u akvatoriju uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag.

U koncesiju se daje površina od ukupno 10.003 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka godišnje.

Ukupna površina koja se daju u koncesiju i položaj u prostoru označeni su na Geodetskoj podlozi – lokacija akvatorij uvale Dinjiška, oznake P.br. 57/17, izrađenog od strane trgovačkog društva Firma Cive d.o.o. za trgovinu i usluge, Brig 10, Zadar iz lipnja 2017. godine, s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	399 967.54	4 910 509.18	44° 19' 39.72"	15° 14' 44.74"
2.	400 031.57	4 910 432.35	44° 19' 37.26"	15° 14' 47.68"
3.	399 954.76	4 910 368.31	44° 19' 35.15"	15° 14' 44.26"
4.	399 890.72	4 910 445.13	44° 19' 37.61"	15° 14' 41.32"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih

usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevarena u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevarena, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevarena, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16),

odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17); Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za

davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **1,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 10.003,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **0,30% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$(a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – UZGOJ BIJELE MORSKE RIBE I ŠKOLJAKA, UVALA DINJIŠKA, GRAD PAG – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – UZGOJ BIJELE MORSKE RIBE I ŠKOLJAKA, UVALA DINJIŠKA, GRAD PAG – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----
i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele ribe i školjaka na području uvale Dinjiška, otok Pag, Grad Pag.-----

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje uzgoja morske ribe, uzgoja školjaka, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----

Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta bijele morske ribe i školjaka.-----

U koncesiju se daje površina od ukupno 10.003 m² akvatorija odnosno morskog prostora, uzgojnog kapaciteta do 30 tona bijele ribe i 20 tona školjaka godišnje.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru označeni su na Geodetskoj podlozi – lokacija akvatorij uvale Dinjiška, oznake P.br. 57/17, izrađenog od strane trgovačkog društva Firma Cive d.o.o. za trgovinu i usluge, Brig 10, Zadar iz lipnja 2017. godine, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	399 967.54	4 910 509.18	44° 19' 39.72"	15° 14' 44.74"
2.	400 031.57	4 910 432.35	44° 19' 37.26"	15° 14' 47.68"
3.	399 954.76	4 910 368.31	44° 19' 35.15"	15° 14' 44.26"
4.	399 890.72	4 910 445.13	44° 19' 37.61"	15° 14' 41.32"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje uspostaviti uzgajalište najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine

za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se daje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja bijele morske ribe i školjaka godišnjeg kapaciteta do 30 tona bijele morske ribe i 20 tona školjaka.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo postavljanja uzgajališta i uzgoja bijele morske ribe i školjaka.-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
 - a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda-----

ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----

- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----

- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----

- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----

- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----

- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----

- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji

promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----

14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----

14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijuskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE

SEKCIJA: LJUBAČKA VRATA

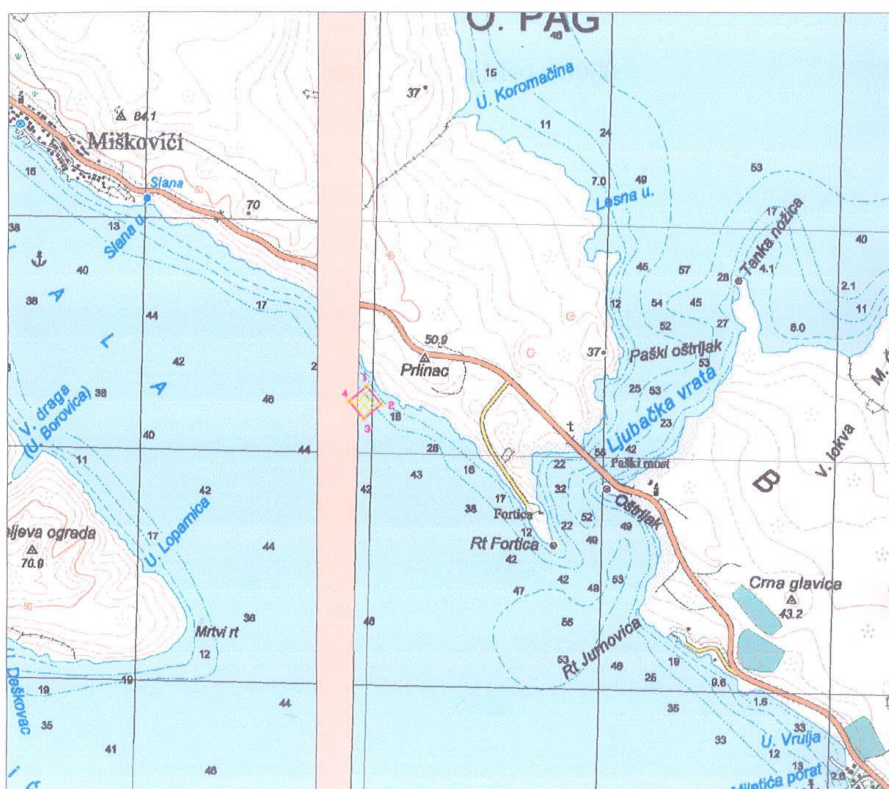
FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar, Brig 10

Naš znak: 57/17

TOPOGRAFSKA KARTA

MJERILO 1 : 25000

500m 250 0 500 1000m



POVRŠINA PODRUČJA = 10003m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

- 1 399967.54 4910509.18
- 2 400031.57 4910432.35
- 3 399954.76 4910368.31
- 4 399890.72 4910445.13

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštović, geom.

U Zadru, 26.lipnja 2017.god.

Direktor:

Elvis Meštović

Ovlaštena osoba:

Matea Verunica, mag.ing.geod.et geoinf.

Matea Verunica
mag.ing.geod.et geoinf.
ovlaštena inženjer geodezije



FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar

Geo 1281

SEKCIJA: 5-22-4-113-7 BARIĆ DRAGA

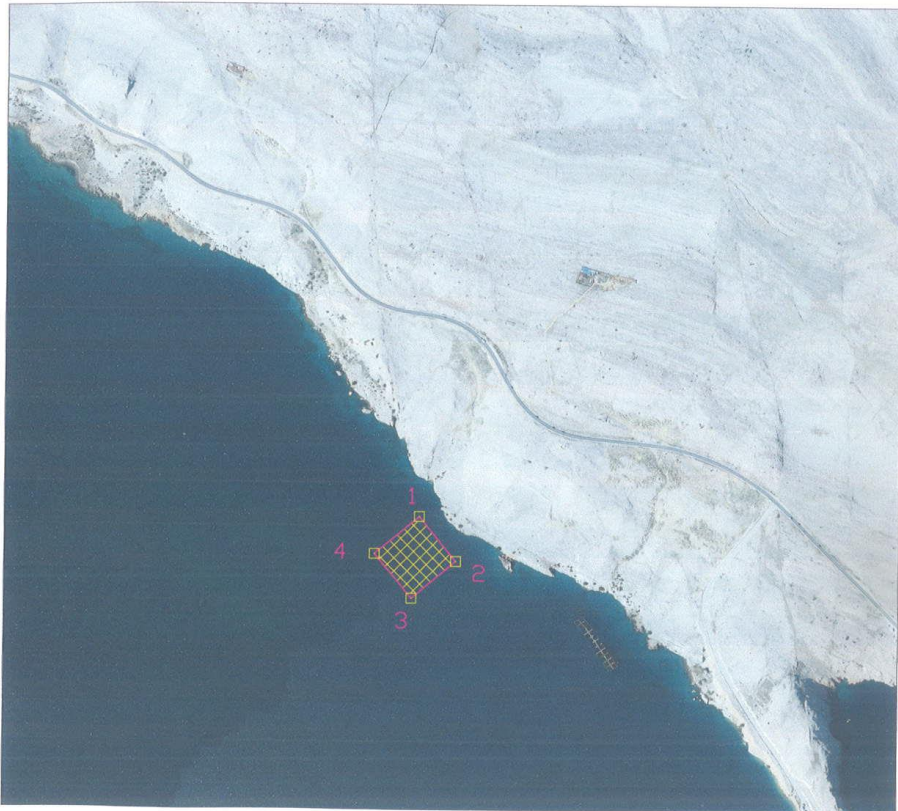
FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar, Brig 10

Naš znak: 57/17

DIGITALNA ORTOFOTO KARTA



MJERILO 1 : 10000
250m 125 0 250 500m



POVRŠINA PODRUČJA = 10003m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

1	399967.54	4910509.18
2	400031.57	4910432.35
3	399954.76	4910368.31
4	399890.72	4910445.13

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 26.lipnja 2017.god.

Direktor:
Elvis Meštrović

Ovlaštena osoba:

Matea Verunica, mag.ing.geod.et geoinf.

Matea Verunica
mag.ing.geod.et geoinf.
Ovlašteni inženjer geodezije



FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar

Geo 1281

9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brojučani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija.

U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca).

Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je sljedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos

prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja,

opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/5
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Krijal, otok Premuda, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće

upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000135, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 21. rujna 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije (VI. Izmjene i dopune „Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrišta u uvali Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Krijal, otok Premuda, Grad Zadar, broj T.D.: A- 16057 iz lipnja 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 52325 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 69 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	347773.98	4912489.62	44°20'11.25"	14°35'27.83"
2.	347946.75	4912323.76	44°20'06.01"	14°35'38.80"
3.	348187.73	4912121.68	44°19'59.64"	14°35'46.89"
4.	348168.45	4912098.70	44°19'58.89"	14°35'46.04"
5.	347926.31	4912301.75	44°20'05.28"	14°35'34.90"
6.	347909.02	4912283.74	44°20'04.69"	14°35'34.14"
7.	347735.89	4912449.95	44°20'09.94"	14°35'26.16"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
8.	348118.83	4912395.32	44°20'08.46"	14°35'43.49"
9.	348178.53	4912342.06	44°20'06.78"	14°35'46.24"
10.	348215.14	4912383.10	44°20'08.13"	14°35'47.85"
11.	348442.73	4912180.05	44°20'01.73"	14°35'58.33"
12.	348422.76	4912157.66	44°20'00.99"	14°35'57.45"
13.	348377.99	4912197.61	44°20'02.25"	14°35'55.39"
14.	348341.37	4912156.57	44°20'00.90"	14°35'53.78"
15.	348098.86	4912372.93	44°20'07.72"	14°35'42.62"

Sidrišno polje 3

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
16.	347731.11	4912810.43	44°20'21.61"	14°35'25.56"
17.	347832.50	4912693.19	44°20'17.89"	14°35'30.26"
18.	347809.81	4912673.57	44°20'17.24"	14°35'29.26"
19.	347708.42	4912790.81	44°20'20.95"	14°35'24.56"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Krijal“, otok Premuda, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privežišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda.

Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju. Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- | | |
|--|-----|
| – ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade | 30% |
| – ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti | 40% |

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 4.270.000,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene

vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 156.975,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te

se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Krijal, otok Premuda, Grad Zadar, površine 52325 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/5
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.
- (2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.
- (3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).
- (4) U koncesiju se daje površina od ukupno 52325 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.
- (5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Krijal, otok Premuda, Grad Zadar, broj T.D.: A- 16057 iz lipnja 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.
- (6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	347773.98	4912489.62	44 ⁰ 20'11.25"	14 ⁰ 35'27.83"
2.	347946.75	4912323.76	44 ⁰ 20'06.01"	14 ⁰ 35'38.80"
3.	348187.73	4912121.68	44 ⁰ 19'59.64"	14 ⁰ 35'46.89"
4.	348168.45	4912098.70	44 ⁰ 19'58.89"	14 ⁰ 35'46.04"
5.	347926.31	4912301.75	44 ⁰ 20'05.28"	14 ⁰ 35'34.90"
6.	347909.02	4912283.74	44 ⁰ 20'04.69"	14 ⁰ 35'34.14"
7.	347735.89	4912449.95	44 ⁰ 20'09.94"	14 ⁰ 35'26.16"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
8.	348118.83	4912395.32	44 ⁰ 20'08.46"	14 ⁰ 35'43.49"
9.	348178.53	4912342.06	44 ⁰ 20'06.78"	14 ⁰ 35'46.24"
10.	348215.14	4912383.10	44 ⁰ 20'08.13"	14 ⁰ 35'47.85"
11.	348442.73	4912180.05	44 ⁰ 20'01.73"	14 ⁰ 35'58.33"
12.	348422.76	4912157.66	44 ⁰ 20'00.99"	14 ⁰ 35'57.45"
13.	348377.99	4912197.61	44 ⁰ 20'02.25"	14 ⁰ 35'55.39"
14.	348341.37	4912156.57	44 ⁰ 20'00.90"	14 ⁰ 35'53.78"
15.	348098.86	4912372.93	44 ⁰ 20'07.72"	14 ⁰ 35'42.62"

Sidrišno polje 3

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
16.	347731.11	4912810.43	44 ⁰ 20'21.61"	14 ⁰ 35'25.56"
17.	347832.50	4912693.19	44 ⁰ 20'17.89"	14 ⁰ 35'30.26"
18.	347809.81	4912673.57	44 ⁰ 20'17.24"	14 ⁰ 35'29.26"
19.	347708.42	4912790.81	44 ⁰ 20'20.95"	14 ⁰ 35'24.56"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 156.975,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom:

„KONCESIJA – SIDRIŠTE KRIJAL, OTOK PREMUDA, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000135, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 21. rujna 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije (VI. Izmjene i dopune „Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14 i 14/15), planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište u uvali Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

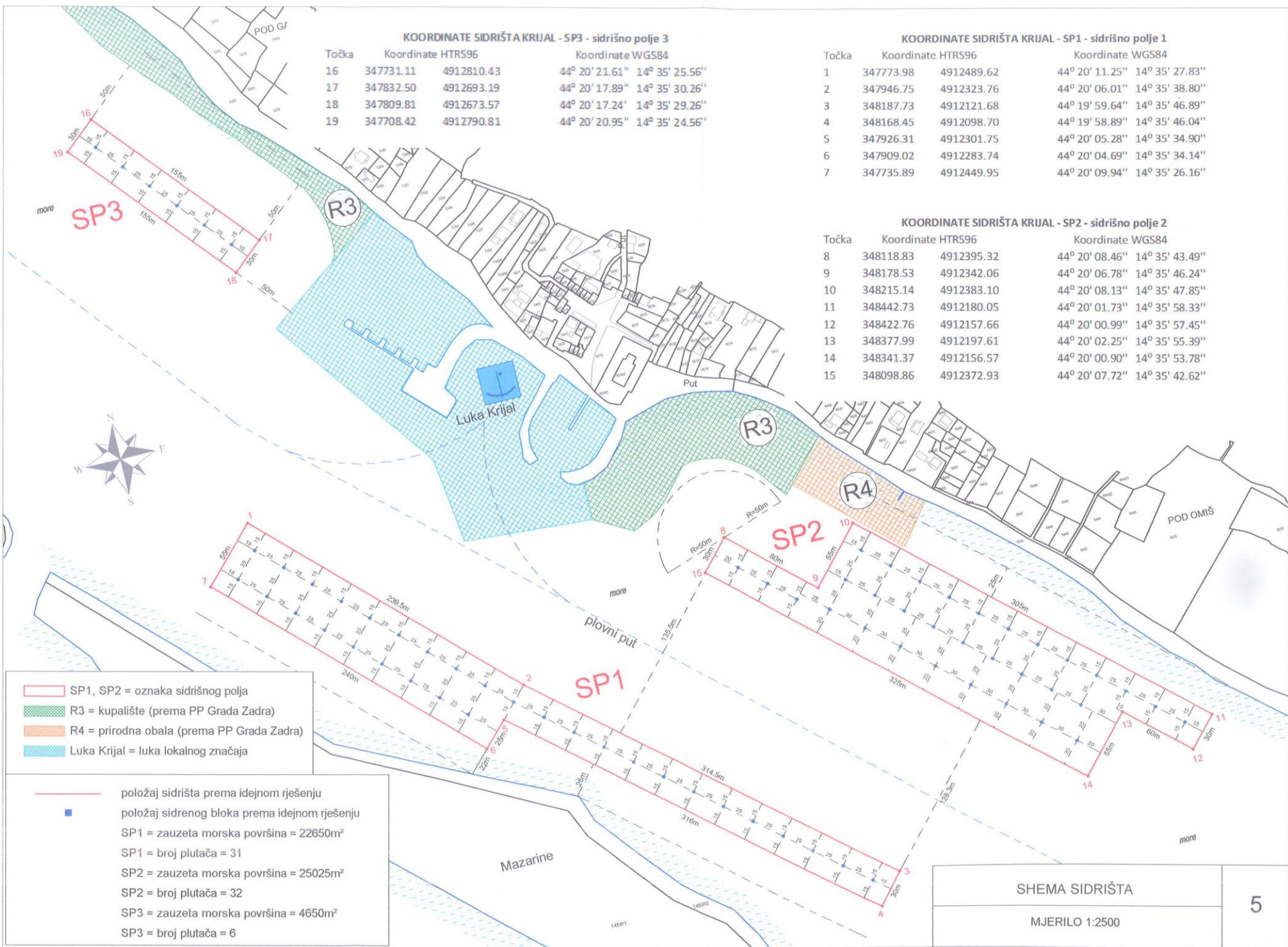
Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje





ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE KRIJAL, OTOK PREMUDA, GRAD
ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

4.270.000,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrište Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi u blizini luke lokalnog značaja Krijal i to u prolazu između vanjske strane otoka Premude (jugozapadna obala) i niza otočića i hridi (Hripa, Masarine i Plitke Sike) koji se protežu paralelno s obalom.

U koncesiju se daje površina od ukupno 52325 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar., broj T.D. A-16057 iz lipnja 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od tri sidrišna polja koja su u grafičkom dijelu obilježena kao SP „1“, SP „2“ i SP „3“.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	347773.98	4912489.62	44 ⁰ 20'11.25"	14 ⁰ 35'27.83"
2.	347946.75	4912323.76	44 ⁰ 20'06.01"	14 ⁰ 35'38.80"
3.	348187.73	4912121.68	44 ⁰ 19'59.64"	14 ⁰ 35'46.89"
4.	348168.45	4912098.70	44 ⁰ 19'58.89"	14 ⁰ 35'46.04"
5.	347926.31	4912301.75	44 ⁰ 20'05.28"	14 ⁰ 35'34.90"
6.	347909.02	4912283.74	44 ⁰ 20'04.69"	14 ⁰ 35'34.14"

7.	347735.89	4912449.95		44 ⁰ 20'09.94"	14 ⁰ 35'26.16"
----	-----------	------------	--	---------------------------	---------------------------

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96			KOORDINATE WGS84	
8.	348118.83	4912395.32		44 ⁰ 20'08.46"	14 ⁰ 35'43.49"
9.	348178.53	4912342.06		44 ⁰ 20'06.78"	14 ⁰ 35'46.24"
10.	348215.14	4912383.10		44 ⁰ 20'08.13"	14 ⁰ 35'47.85"
11.	348442.73	4912180.05		44 ⁰ 20'01.73"	14 ⁰ 35'58.33"
12.	348422.76	4912157.66		44 ⁰ 20'00.99"	14 ⁰ 35'57.45"
13.	348377.99	4912197.61		44 ⁰ 20'02.25"	14 ⁰ 35'55.39"
14.	348341.37	4912156.57		44 ⁰ 20'00.90"	14 ⁰ 35'53.78"
15.	348098.86	4912372.93		44 ⁰ 20'07.72"	14 ⁰ 35'42.62"

Sidrišno polje 3

TOČKA	KOORDINATE HTRS96			KOORDINATE WGS84	
16.	347731.11	4912810.43		44 ⁰ 20'21.61"	14 ⁰ 35'25.56"
17.	347832.50	4912693.19		44 ⁰ 20'17.89"	14 ⁰ 35'30.26"
18.	347809.81	4912673.57		44 ⁰ 20'17.24"	14 ⁰ 35'29.26"
19.	347708.42	4912790.81		44 ⁰ 20'20.95"	14 ⁰ 35'24.56"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim

lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16),

odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17); Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim

financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ **Jamstva za uredno ispunjenje obveza**

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 156.975,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;

- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

-	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
-	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
-	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$(a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$(b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$(c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledini).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)

- 2.2. Potvrda porezne uprave
- 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
- 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
- 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)
 - 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
 - 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE KRIJAL, OTOK PREMUDA, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE KRIJAL, OTOK PREMUDA, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN

120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----
i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 52325 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Krijal, otok Premuda, Grad Zadar, broj T.D. A-16057 iz lipnja 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“

d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	347773.98	4912489.62	44 ⁰ 20'11.25"	14 ⁰ 35'27.83"
2.	347946.75	4912323.76	44 ⁰ 20'06.01"	14 ⁰ 35'38.80"
3.	348187.73	4912121.68	44 ⁰ 19'59.64"	14 ⁰ 35'46.89"
4.	348168.45	4912098.70	44 ⁰ 19'58.89"	14 ⁰ 35'46.04"
5.	347926.31	4912301.75	44 ⁰ 20'05.28"	14 ⁰ 35'34.90"
6.	347909.02	4912283.74	44 ⁰ 20'04.69"	14 ⁰ 35'34.14"
7.	347735.89	4912449.95	44 ⁰ 20'09.94"	14 ⁰ 35'26.16"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
8.	348118.83	4912395.32	44 ⁰ 20'08.46"	14 ⁰ 35'43.49"
9.	348178.53	4912342.06	44 ⁰ 20'06.78"	14 ⁰ 35'46.24"
10.	348215.14	4912383.10	44 ⁰ 20'08.13"	14 ⁰ 35'47.85"
11.	348442.73	4912180.05	44 ⁰ 20'01.73"	14 ⁰ 35'58.33"
12.	348422.76	4912157.66	44 ⁰ 20'00.99"	14 ⁰ 35'57.45"
13.	348377.99	4912197.61	44 ⁰ 20'02.25"	14 ⁰ 35'55.39"
14.	348341.37	4912156.57	44 ⁰ 20'00.90"	14 ⁰ 35'53.78"
15.	348098.86	4912372.93	44 ⁰ 20'07.72"	14 ⁰ 35'42.62"

Sidrišno polje 3

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
16.	347731.11	4912810.43	44 ⁰ 20'21.61"	14 ⁰ 35'25.56"
17.	347832.50	4912693.19	44 ⁰ 20'17.89"	14 ⁰ 35'30.26"

18.	347809.81	4912673.57		44 ⁰ 20'17.24"	14 ⁰ 35'29.26"
19.	347708.42	4912790.81		44 ⁰ 20'20.95"	14 ⁰ 35'24.56"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Krijal, otok Premuda, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Krijal, otok Premuda, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
- a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda-----

ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----

- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----

- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----

- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).-----

- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----

- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----

- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji

promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

- 16.1. Pravo upravnog i inspekcijuskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

- 17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----
- 17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

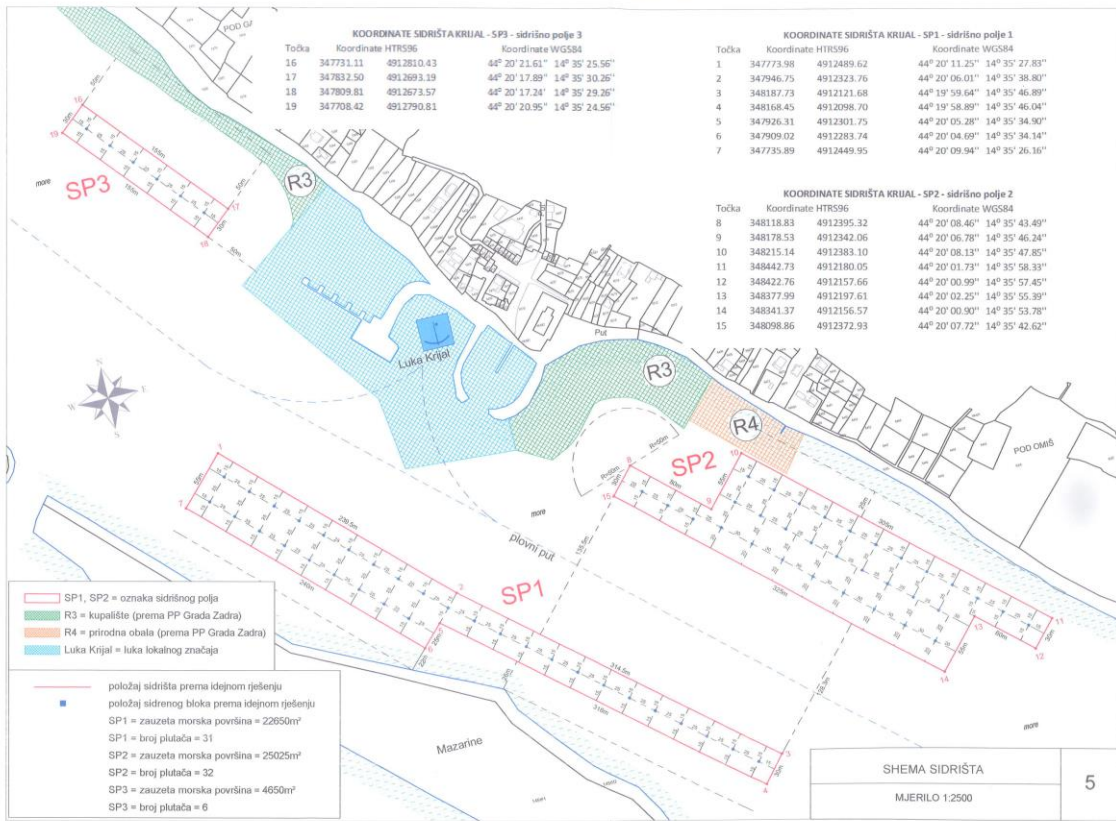
KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE





9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brožčani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasno poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/1
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Artina, Vrgada, Općina Pakoštane

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/34, Urbroj: 2198/1-11-2/8-17-2 od 26. lipnja 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Općine Pakoštane („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/06, 1/09, 3/15, 1/16, 2/17 i 3/17) planirani zahvat u prostoru je označen brojem 5 – sidrište u uvali Artina, otok Vrgada.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane, broj T.D.: A- 17045 iz listopada 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 6450 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 13 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96	KOORDINATE WGS84
-------	-------------------	------------------

1.	419712.58	4858669.38		43°51'49.05"	15°30'04.22"
2.	419758.78	4858592.15		43°51'46.56"	15°30'06.33"
3.	419708.16	4858579.35		43°51'46.13"	15°30'04.07"
4.	419677.36	4858630.84		43°51'47.79"	15°30'02.67"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96			KOORDINATE WGS84	
5.	419828.82	4858449.33		43°51'41.96"	15°30'09.55"
6.	419888.94	4858446.08		43°51'41.88"	15°30'12.24"
7.	419882.11	4858396.55		43°51'40.57"	15°30'11.96"
8.	419823.35	4858409.70		43°51'40.68"	15°30'09.32"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Artina“, otok Vrgada, Općina Pakoštane, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privezišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 1.530.100,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na

Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Artina, Vrgada, Općina Pakoštane.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 19.350,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Artina, Vrgada, Općina Pakoštane, površine 6450 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/1
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 6450 m² akvatorija, odnosno morskog prostora, te se sastoji od dva sidrišna polja.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane, broj T.D.: A- 17045 iz listopada 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	419712.58	4858669.38	43°51'49.05"	15°30'04.22"
2.	419758.78	4858592.15	43°51'46.56"	15°30'06.33"
3.	419708.16	4858579.35	43°51'46.13"	15°30'04.07"
4.	419677.36	4858630.84	43°51'47.79"	15°30'02.67"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	419828.82	4858449.33	43°51'41.96"	15°30'09.55"
6.	419888.94	4858446.08	43°51'41.88"	15°30'12.24"
7.	419882.11	4858396.55	43°51'40.57"	15°30'11.96"
8.	419823.35	4858409.70	43°51'40.68"	15°30'09.32"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 19.350,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $40\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE ARTINA, OTOK VRGADA, OPĆINA PAKOŠTANE – NE OTVARAJ“.

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnice davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnice davatelja koncesije i ovlaštene predstavnice ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/34, Urbroj: 2198/1-11-2/8-17-2 od 26. lipnja 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Općine Pakoštane („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/06, 1/09, 3/15, 1/16, 2/17 i 3/17) planirani zahvat u prostoru je označen brojem 5 – sidrište u uvali Artina, otok Vrgada.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje



- položaj sidrišta prema idejnom rješenju
- položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
- SP1 = zauzeta morska površina = 3750m²
- SP1 = broj plutača = 7
- SP2 = zauzeta morska površina = 2700m²
- SP2 = broj plutača = 6

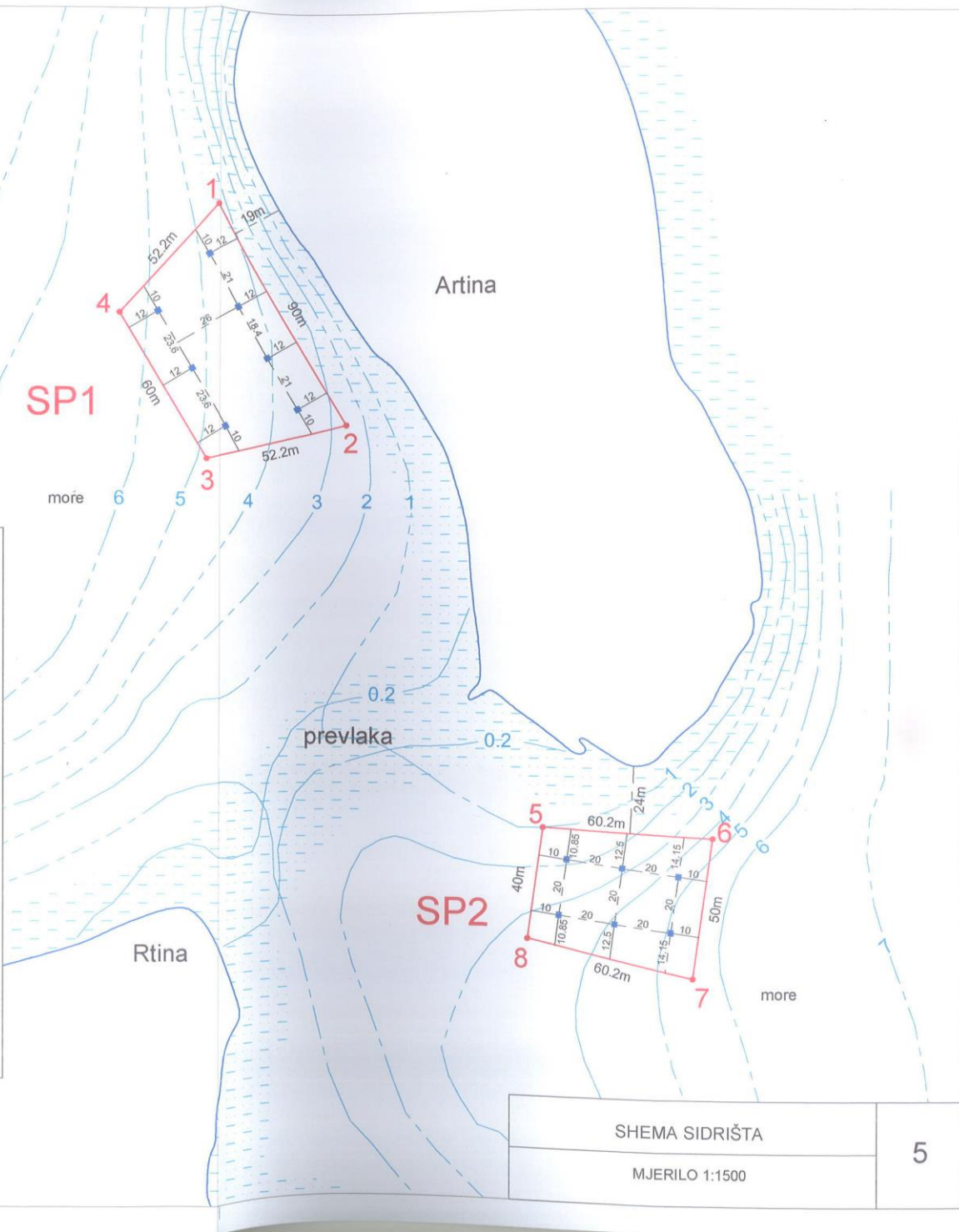
KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠTA

SP1 - sidrišno polje 1

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	419712.58	4858669.38	43° 51' 49.05"	15° 30' 04.22"
2	419758.78	4858592.15	43° 51' 46.56"	15° 30' 06.33"
3	419708.16	4858579.35	43° 51' 46.13"	15° 30' 04.07"
4	419677.36	4858630.84	43° 51' 47.79"	15° 30' 02.67"

SP2 - sidrišno polje 2

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
5	419828.82	4858449.33	43° 51' 41.96"	15° 30' 09.55"
6	419888.94	4858446.08	43° 51' 41.88"	15° 30' 12.24"
7	419882.11	4858396.55	43° 51' 40.57"	15° 30' 11.96"
8	419823.35	4858409.70	43° 51' 40.68"	15° 30' 09.32"





ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE ARTINA, OTOK VRGADA, OPĆINA
PAKOŠTANE-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

1.530.100,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrišta Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi u blizini otočića Artina kod otoka Vrgade, na području Općine Pakoštane.

U koncesiju se daje površina od ukupno 6450 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane, broj T.D. A-17045 iz listopada 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od dva sidrišna polja koja su u grafičkom dijelu obilježena kao SP1 i SP2.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	419712.58	4858669.38	43051'49.05"	15030'04.22"
2.	419758.78	4858592.15	43051'46.56"	15030'06.33"
3.	419708.16	4858579.35	43051'46.13"	15030'04.07"
4.	419677.36	4858630.84	43051'47.79"	15030'02.67"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	419828.82	4858449.33	43051'41.96"	15030'09.55"
2.	419888.94	4858446.08	43051'41.88"	15030'12.24"

3.	419882.11	4858396.55	43051'40.57"	15030'11.96"
4.	419823.35	4858409.70	43051'40.68"	15030'09.32"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko

udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno

predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjancu zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

- a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)
- b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 19.350,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{(a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: **„KONCESIJA – SIDRIŠTE ARTINA, OTOK VRGADA, OPĆINA PAKOŠTANE – NE OTVARAJ“**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE ARTINA, OTOK VRGADA, OPĆINA PAKOŠTANE – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 6450 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane, broj T.D. A-17045 iz listopada 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“

d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	419712.58	4858669.38	43051'49.05"	15030'04.22"
2.	419758.78	4858592.15	43051'46.56"	15030'06.33"
3.	419708.16	4858579.35	43051'46.13"	15030'04.07"
4.	419677.36	4858630.84	43051'47.79"	15030'02.67"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	419828.82	4858449.33	43051'41.96"	15030'09.55"
2.	419888.94	4858446.08	43051'41.88"	15030'12.24"
3.	419882.11	4858396.55	43051'40.57"	15030'11.96"
4.	419823.35	4858409.70	43051'40.68"	15030'09.32"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Artina, otok Vrgada, Općina Pakoštane.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
- a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----
-
- Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
- Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----
-
- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----
- Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----

- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjancu zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----

14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----

14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

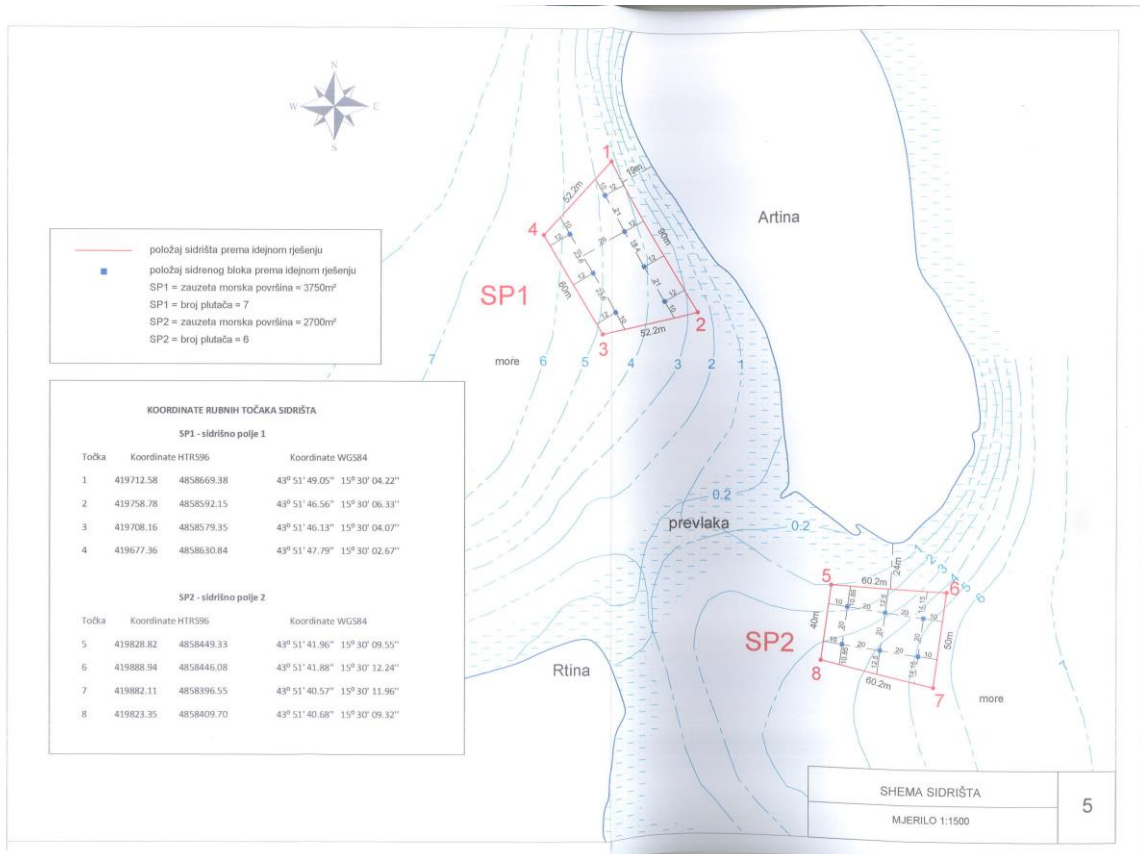
KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE





9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju broježani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/6
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Landin, otok Pašman, Općina Tkon

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/35 Urbroj: 2198/1-11-2/3-17-2 od 10. srpnja 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/06, 11/10 i 23/15) na području uvale Landin je planirana morska luka posebne namjene oznake 5 – sidrište.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Landin, otok Pašman, Općina Tkon, broj T.D.: A- 17047 iz studenoga 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Landin, otok Pašman, Općina Tkon.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 49197 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 36 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	410297.17	4864403.83	43 ⁰ 54'50.95"	15 ⁰ 22'59.15"
2.	410401.21	4864317.82	43 ⁰ 54'48.21"	15 ⁰ 23'03.87"
3.	410265.60	4864259.79	43 ⁰ 54'46.27"	15 ⁰ 22'57.82"
4.	410404.33	4864145.11	43 ⁰ 54'42.62"	15 ⁰ 23'04.11"
5.	410300.90	4864100.85	43 ⁰ 54'41.14"	15 ⁰ 22'59.50"
6.	410058.12	4864301.54	43 ⁰ 54'47.53"	15 ⁰ 22'48.50"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Landin“, otok Pašman, Općina Tkon, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privežišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 5,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,50 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 3.735.000,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Landin, otok Pašman, Općina Tkon.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 172.189,50 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Landin, Pašman, Općina Tkon, površine 49197 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/6
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Landin, otok Pašman, Općina Tkon.
- (2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.
- (3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).
- (4) U koncesiju se daje površina od ukupno 49197 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.
- (5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Landin, otok Pašman, Općina Tkon, broj T.D.: A- 17047 iz studenoga 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.
- (6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	410297.17	4864403.83	43°54'50.95"	15°22'59.15"
2.	410401.21	4864317.82	43°54'48.21"	15°23'03.87"
3.	410265.60	4864259.79	43°54'46.27"	15°22'57.82"
4.	410404.33	4864145.11	43°54'42.62"	15°23'04.11"
5.	410300.90	4864100.85	43°54'41.14"	15°22'59.50"
6.	410058.12	4864301.54	43°54'47.53"	15°22'48.50"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,50 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 172.189,50 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $40\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA –SIDRIŠTE LANĐIN, OTOK PAŠMAN, OPĆINA TKON- NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti

ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/35 Urbroj: 2198/1-11-2/3-17-2 od 10. srpnja 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/06, 11/10 i 23/15) na području uvale Landin je planirana morska luka posebne namjene oznake 5 – sidrište.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

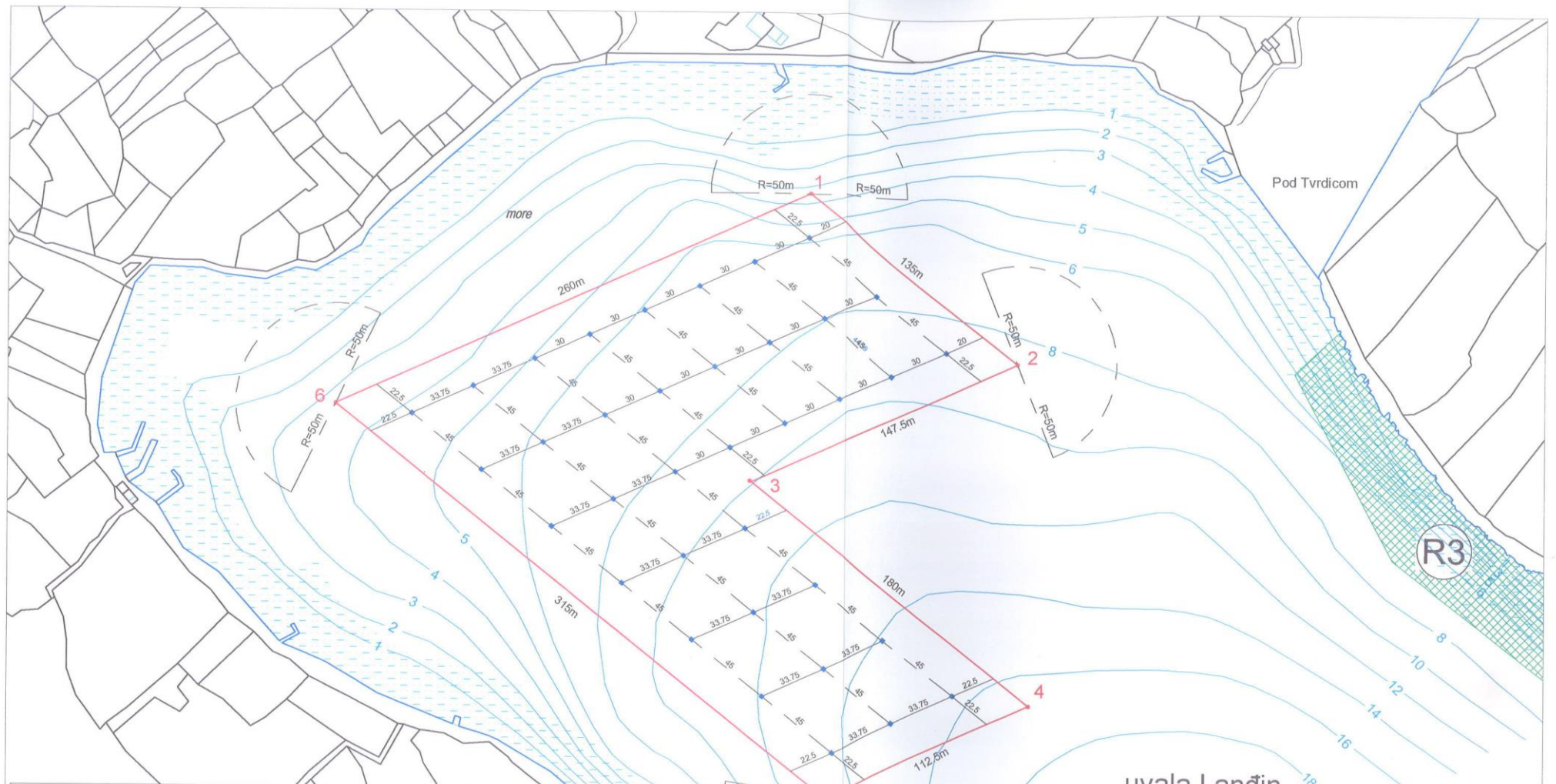
Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje



KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠNOG POLJA

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	410297.17	4864403.83	43° 54' 50.95"	15° 22' 59.15"
2	410401.21	4864317.82	43° 54' 48.21"	15° 23' 03.87"
3	410265.60	4864259.79	43° 54' 46.27"	15° 22' 57.82"
4	410404.33	4864145.11	43° 54' 42.62"	15° 23' 04.11"
5	410300.90	4864100.85	43° 54' 41.14"	15° 22' 59.50"
6	410058.12	4864301.54	43° 54' 47.53"	15° 22' 48.50"

- sidrišno polje (prema PPUO Pašman)
 - R3 = kupalište (prema PPUO Pašman)
 - rubne linije sidrišta prema idejnom rješenju
 - položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
- SP = zauzeta morska površina = 49197m²
 SP = broj plutača = 36

uvala Landin



SHEMA SIDRIŠTA

MJERILO 1:2000



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE LANĐIN, OTOK PAŠMAN, OPĆINA
TKON-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

3.735.000,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Landin, otok Pašman, Općina Tkon.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrišta Landin, otok Pašman, Općina Tkon.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi na otoku Pašmanu, Općina Tkon, u uvali Landin.

U koncesiju se daje površina od ukupno 49197 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daju u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta Landin, otok Pašman, Općina Tkon, broj T.D. A-17047 iz studenoga 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	410297.17	4864403.83	43 ⁰ 54'50.95"	15 ⁰ 22'59.15"
2.	410401.21	4864317.82	43 ⁰ 54'48.21"	15 ⁰ 23'03.87"
3.	410265.60	4864259.79	43 ⁰ 54'46.27"	15 ⁰ 22'57.82"
4.	410404.33	4864145.11	43 ⁰ 54'42.62"	15 ⁰ 23'04.11"
5.	410300.90	4864100.85	43 ⁰ 54'41.14"	15 ⁰ 22'59.50"
6.	410058.12	4864301.54	43 ⁰ 54'47.53"	15 ⁰ 22'48.50"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za

isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u

slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nudenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim

knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude.

Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,50 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 172.189,50 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$(a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: **„KONCESIJA – SIDRIŠTE LANĐIN, OTOK PAŠMAN, OPĆINA TKON– NE OTVARAJ“**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE LANĐIN, OTOK PAŠMAN, OPĆINA TKON – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/ _____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,
Adresa _____,
OIB: _____,
MBS: _____,
koje zastupa _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Landin, otok Pašman, Općina Tkon -----
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 49197 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta Sidrište Landin, otok Pašman, Općina Tkon, broj T.D. A-17047 iz studenoga 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te

stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	410297.17	4864403.83	43°54'50.95"	15°22'59.15"
2.	410401.21	4864317.82	43°54'48.21"	15°23'03.87"
3.	410265.60	4864259.79	43°54'46.27"	15°22'57.82"
4.	410404.33	4864145.11	43°54'42.62"	15°23'04.11"
5.	410300.90	4864100.85	43°54'41.14"	15°22'59.50"
6.	410058.12	4864301.54	43°54'47.53"	15°22'48.50"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Landin, otok Pašman, Općina Tkon, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----

- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Landin, otok Pašman, Općina Tkon.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----

6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----

7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----

a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----

b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----

7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----

7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----

7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----

7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----

7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
- a) 2 (dvije) bjanko zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----
- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

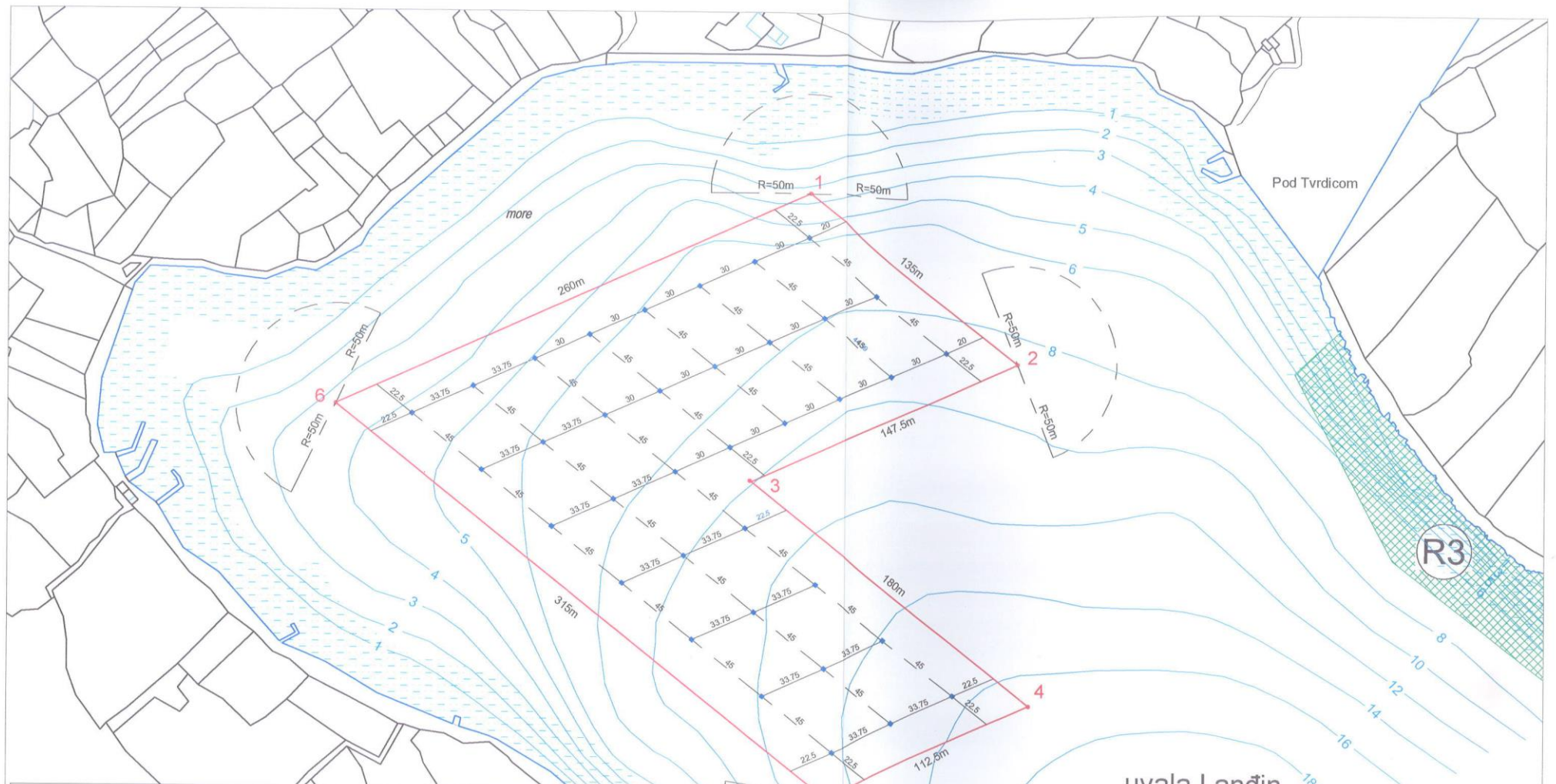
ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:



KOORDINATE RUBNIH TOČKA SIDRIŠNOG POLJA

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	410297.17	4864403.83	43° 54' 50.95"	15° 22' 59.15"
2	410401.21	4864317.82	43° 54' 48.21"	15° 23' 03.87"
3	410265.60	4864259.79	43° 54' 46.27"	15° 22' 57.82"
4	410404.33	4864145.11	43° 54' 42.62"	15° 23' 04.11"
5	410300.90	4864100.85	43° 54' 41.14"	15° 22' 59.50"
6	410058.12	4864301.54	43° 54' 47.53"	15° 22' 48.50"

- sidrišno polje (prema PPUO Pašman)
 - R3 = kupalište (prema PPUO Pašman)
 - rubne linije sidrišta prema idejnom rješenju
 - položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
- SP = zauzeta morska površina = 49197m²
 SP = broj plutača = 36

uvala Landin



SHEMA SIDRIŠTA

MJERILO 1:2000

9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brožčani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasno poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja,

opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/12
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće

upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanja lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/16-10/33, Urbroj: 2198/1-11-2/4-16-2 od 30. rujna

2016. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10, 15/14 i 14/15) utvrđeno jest da se predmetno područje nalazi unutar zone morske luke posebne namjene – sidrišta, te sukladno Prostornom planu uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 6/06, 9/06, 11/10, 23/15 i 10/16) planirani zahvat u prostoru se nalazi unutar zone morske luke posebne namjene – sidrište.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon, broj T.D.: A- 17046 iz listopada 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 8400 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 12 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	415731.87	4862636.25	43°53'55.97"	15°27'03.72"
2.	415767.08	4862573.00	43°53'53.94"	15°27'05.33"
3.	415720.38	4862473.65	43°53'50.70"	15°27'03.29"
4.	415691.98	4862503.93	43°53'51.67"	15°27'02.00"
5.	415683.87	4862611.96	43°53'55.16"	15°27'01.58"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Zaklopica“, otok Pašman, Općina Tkon, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privezišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 5,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,50 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 1.661.400,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 29.400,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon, površine 8400 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/12
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 8400 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon, broj T.D.: A- 17046 iz listopada 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	415731.87	4862636.25	43°53'55.97"	15°27'03.72"
2.	415767.08	4862573.00	43°53'53.94"	15°27'05.33"
3.	415720.38	4862473.65	43°53'50.70"	15°27'03.29"
4.	415691.98	4862503.93	43°53'51.67"	15°27'02.00"
5.	415683.87	4862611.96	43°53'55.16"	15°27'01.58"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,50 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 29.400,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE ZAKLOPICA, OTOK PAŠMAN, OPĆINA TKON – NE OTVARAJ“.

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti

ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/16-10/33, Urbroj: 2198/1-11-2/4-16-2 od 30. rujna 2016. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10, 15/14 i 14/15) utvrđeno jest da se predmetno područje nalazi unutar zone morske luke posebne namjene – sidrišta, te sukladno Prostornom planu uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 6/06, 9/06, 11/10, 23/15 i 10/16) planirani zahvat u prostoru se nalazi unutar zone morske luke posebne namjene – sidrište.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

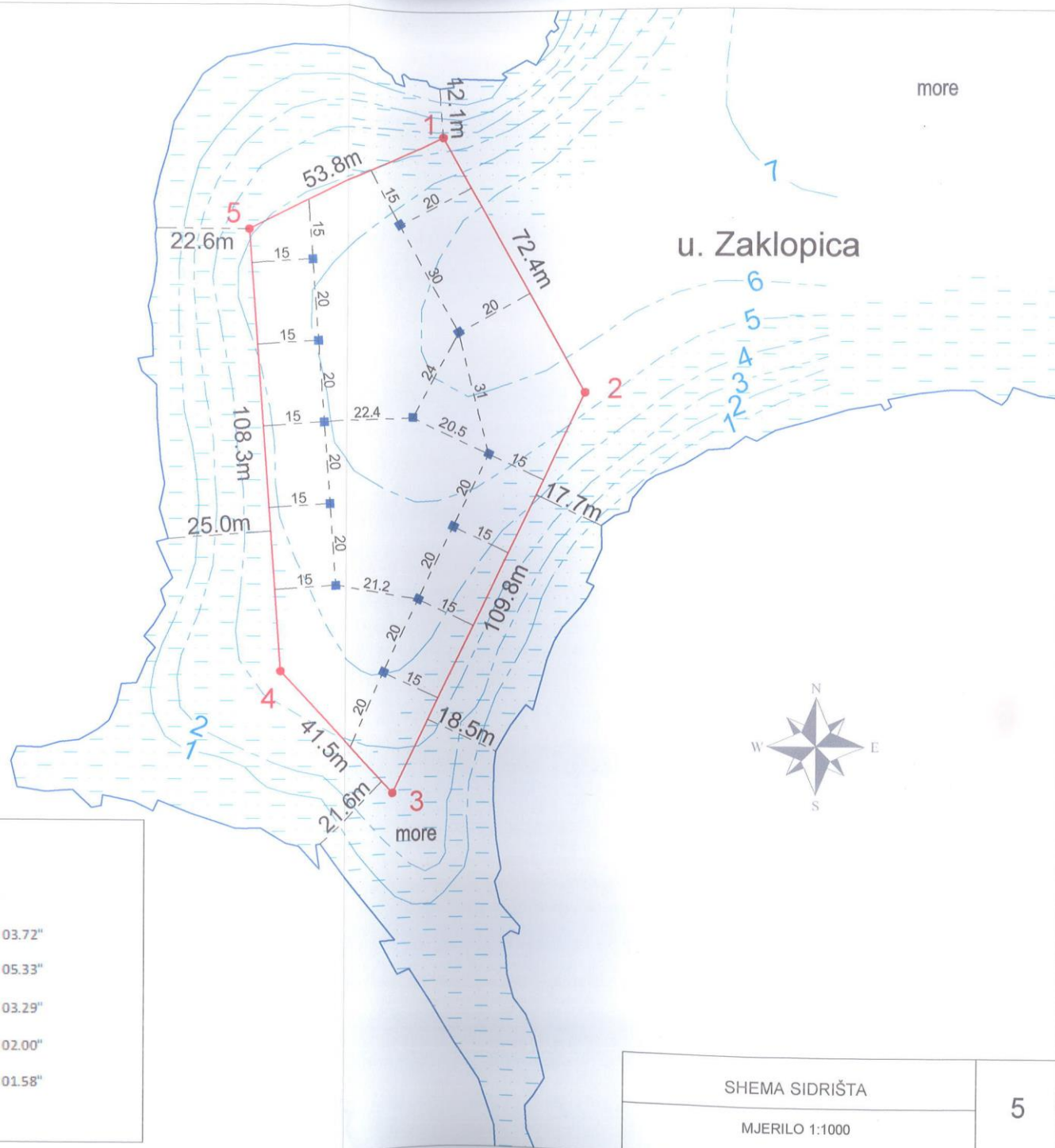
Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje



more

u. Zaklopica

- položaj sidrišta prema idejnom rješenju
- položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju

zauzeta morska površina = 8400m²

broj plutača = 12

KOORDINATE RUBNIH TIČAKA SIDRIŠNOG POLJA

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	415731.87	4862636.25	43° 53' 55.97"	15° 27' 03.72"
2	415767.08	4862573.00	43° 53' 53.94"	15° 27' 05.33"
3	415720.38	4862473.65	43° 53' 50.70"	15° 27' 03.29"
4	415691.98	4862503.93	43° 53' 51.67"	15° 27' 02.00"
5	415683.87	4862611.96	43° 53' 55.16"	15° 27' 01.58"



HEMA SIDRIŠTA

MJERILO 1:1000

5



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE ZAKLOPICA, OTOK PAŠMAN,
OPĆINA TKON-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

1.661.400,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrišta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi na otoku Pašmanu, Općina Tkon, na južnom rtu otoka sjeverno od rta Gnalić, u uvali Zaklopica.

U koncesiju se daje površina od ukupno 8400 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daju u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon, broj T.D. A-17046 iz listopada 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	415731.87	4862636.25	43053'55.97"	15°27'03.72"
2.	415767.08	4862573.00	43053'53.94"	15027'05.33"
3.	415720.38	4862473.65	43053'50.70"	15027'03.29"
4.	415691.98	4862503.93	43053'51.67"	15027'02.00"
5.	415683.87	4862611.96	43053'55.16"	15027'01.58"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine"

broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za

davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,50 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 29.400,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$(a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE ZAKLOPICA, OTOK PAŠMAN, OPĆINA TKON– NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE ZAKLOPICA, OTOK PAŠMAN, OPĆINA TKON – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon -----
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 8400 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta Sidrište-Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon, broj T.D. A-17046 iz listopada 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te

stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	415731.87	4862636.25	43053'55.97"	15°27'03.72"
2.	415767.08	4862573.00	43053'53.94"	15027'05.33"
3.	415720.38	4862473.65	43053'50.70"	15027'03.29"
4.	415691.98	4862503.93	43053'51.67"	15027'02.00"
5.	415683.87	4862611.96	43053'55.16"	15027'01.58"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----

- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----

- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - – sidrište Zaklopica, otok Pašman, Općina Tkon.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine-----
pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda-----
ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi

njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----

- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----
- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

- 16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

- 17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08,

125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE



9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju broježani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja,

opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/9
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Poforča, otok Ugljan, Općina Kali

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanja lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000158, Urbroj: 2198/1-11/16-17-0002 od 28. lipnja 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10 i 15/14) na predmetnom području je planirana morska luka posebne namjene oznake 5 – sidrište.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Poforča, otok Ugljan, Općina Kali, broj T.D.: A- 17044 iz studenoga 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obvezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Poforča, otok Ugljan, Općina Kali.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 15450 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 24 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96	KOORDINATE WGS84
-------	-------------------	------------------

1.	396920.84	4879452.52		44 ⁰ 02'52.16"	15 ⁰ 12'49.19"
2.	397177.04	4879236.69		44 ⁰ 02'45.29"	15 ⁰ 13'00.85"
3.	397138.39	4879190.80		44 ⁰ 02'43.79"	15 ⁰ 12'59.15"
4.	397000.73	4879306.77		44 ⁰ 02'47.48"	15 ⁰ 12'52.88"
5.	397020.05	4879329.72		44 ⁰ 02'48.23"	15 ⁰ 12'53.73"
6.	396901.51	4879429.58		44 ⁰ 02'51.40"	15 ⁰ 12'48.34"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Poforča“, otok Ugljan, Općina Kali, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privežišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 5,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,50 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 2.181.600,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Poforča, otok Ugljan, Općina Kali.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 54.075,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Poforča, Ugljan, Općina Kali, površine 15450 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/9
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Poforča, otok Ugljan, Općina Kali.
- (2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.
- (3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).
- (4) U koncesiju se daje površina od ukupno 15450 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.
- (5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Poforča, otok Ugljan, Općina Kali, broj T.D.: A- 17044 iz studenoga 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.
- (6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	396920.84	4879452.52	44 ⁰ 02'52.16"	15 ⁰ 12'49.19"
2.	397177.04	4879236.69	44 ⁰ 02'45.29"	15 ⁰ 13'00.85"
3.	397138.39	4879190.80	44 ⁰ 02'43.79"	15 ⁰ 12'59.15"
4.	397000.73	4879306.77	44 ⁰ 02'47.48"	15 ⁰ 12'52.88"
5.	397020.05	4879329.72	44 ⁰ 02'48.23"	15 ⁰ 12'53.73"
6.	396901.51	4879429.58	44 ⁰ 02'51.40"	15 ⁰ 12'48.34"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,50 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 54.075,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $40\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE POFORČA, OTOK UGLJAN, OPĆINA KALI – NE OTVARAJ“.

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti

ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000158, Urbroj: 2198/1-11/16-17-0002 od 28. lipnja 2017. godine izdane od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Sjedište Zadar.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10 i 15/14) na predmetnom području je planirana morska luka posebne namjene oznake 5 – sidrište.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

ŽULJA NOVO



KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠNOG POLJA

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	396920.84	4879452.52	44° 02' 52.16"	15° 12' 49.19"
2	397177.04	4879236.69	44° 02' 45.29"	15° 13' 00.85"
3	397138.39	4879190.80	44° 02' 43.79"	15° 12' 59.15"
4	397000.73	4879306.77	44° 02' 47.48"	15° 12' 52.88"
5	397020.05	4879329.72	44° 02' 48.23"	15° 12' 53.73"
6	396901.51	4879429.58	44° 02' 51.40"	15° 12' 48.34"

Uvala Mala Lamnjana

POD FORČU

Uvala Poforča

K.O
K.O.KL

— položaj sidrišta prema idejnom rješenju

■ položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju

zauzeta morska površina = 15450m²

broj plutača = 24

SHEMA SIDRIŠTA

MJERILO 1:1500

5



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE POFORČA, OTOK UGLJAN, OPĆINA
KALI-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

2.181.600,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Poforča, otok Ugljan, Općina Kali.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrišta Poforča, otok Ugljan, Općina Kali.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi na otoku Pašmanu, Općina Tkon, na južnom rtu otoka sjeverno od rta Gnalić, u uvali Zaklopica.

U koncesiju se daje površina od ukupno 8400 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daju u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta Poforča, otok Ugljan, Općina Kali, broj T.D. A-17044 iz studenoga 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	396920.84	4879452.52	44 ⁰ 02'52.16"	15 ⁰ 12'49.19"
2.	397177.04	4879236.69	44 ⁰ 02'45.29"	15 ⁰ 13'00.85"
3.	397138.39	4879190.80	44 ⁰ 02'43.79"	15 ⁰ 12'59.15"
4.	397000.73	4879306.77	44 ⁰ 02'47.48"	15 ⁰ 12'52.88"
5.	397020.05	4879329.72	44 ⁰ 02'48.23"	15 ⁰ 12'53.73"
6.	396901.51	4879429.58	44 ⁰ 02'51.40"	15 ⁰ 12'48.34"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03,141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za

isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u

slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nudenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim

knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude.

Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,50 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 54.075,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$(a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: **„KONCESIJA – SIDRIŠTE POFORČA, OTOK UGLJAN, OPĆINA KALI– NE OTVARAJ“**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE POFORČA, OTOK UGLJAN, OPĆINA KALI – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----
i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Poforča, otok Ugljan, Općina Kali -----
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 15450 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta Sidrište Poforča, otok Ugljan, Općina Kali, broj T.D. A-17044 iz studenoga 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te

stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
7.	396920.84	4879452.52	44 ⁰ 02'52.16"	15 ⁰ 12'49.19"
8.	397177.04	4879236.69	44 ⁰ 02'45.29"	15 ⁰ 13'00.85"
9.	397138.39	4879190.80	44 ⁰ 02'43.79"	15 ⁰ 12'59.15"
10.	397000.73	4879306.77	44 ⁰ 02'47.48"	15 ⁰ 12'52.88"
11.	397020.05	4879329.72	44 ⁰ 02'48.23"	15 ⁰ 12'53.73"
12.	396901.51	4879429.58	44 ⁰ 02'51.40"	15 ⁰ 12'48.34"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Poforča, otok Ugljan, Općina Kali, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----

- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Poforča, otok Ugljan, Općina Kali.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----

6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----

7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----

a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----

b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----

7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----

7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----

7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----

7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----

7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
- a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----
- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

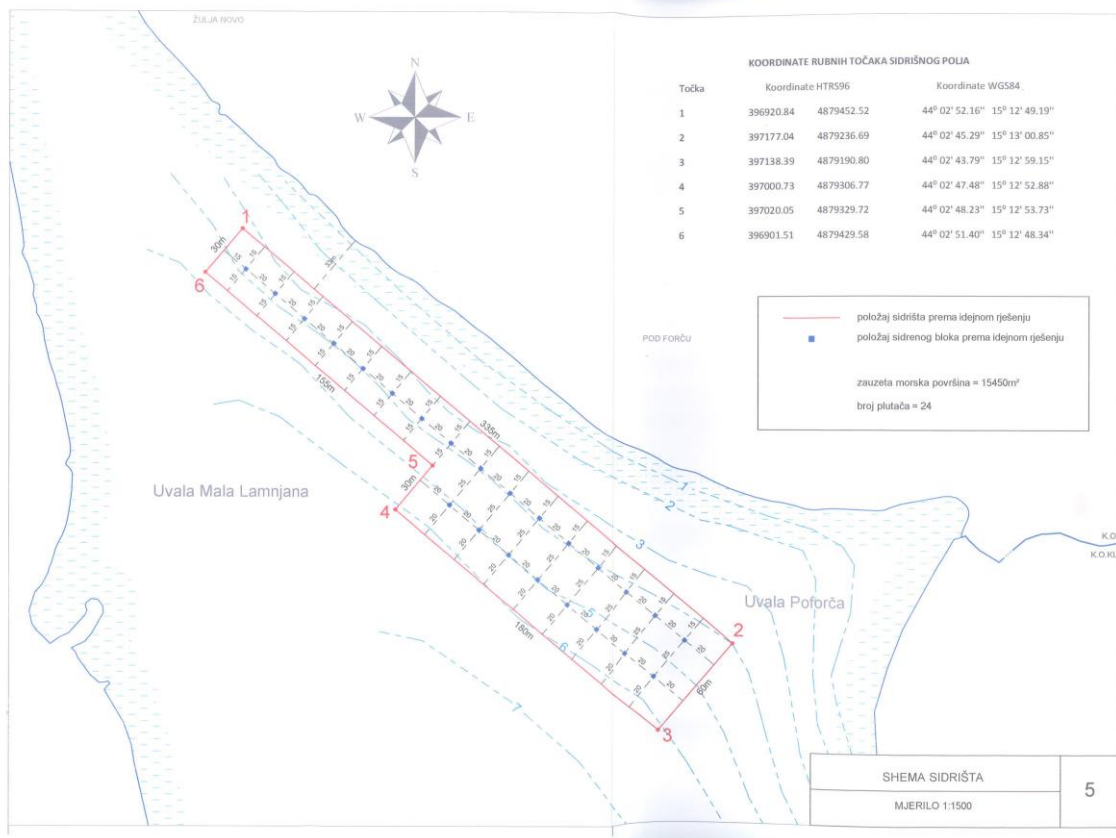
KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE





9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2017., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju broježani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasno poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja,

opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/2
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Brgulje, otok Molat, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000133, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 25. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra, III. izmjene i dopune („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04,3/08,4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište Brgulje na otoku Molatu.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Brgulje, otok Molat, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17063 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obvezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Brgulje, otok Molat, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 75267 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 58 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	366709.05	4899768.30	44 ⁰ 13'32.64"	14 ⁰ 49'53.94"
2.	366745.07	4900138.23	44 ⁰ 13'44.64"	14 ⁰ 49'55.22"
3.	366935.58	4899897.49	44 ⁰ 13'36.97"	14 ⁰ 49'50.04"
4.	367061.95	4899649.99	44 ⁰ 13'29.04"	14 ⁰ 50'09.94"
5.	367064.70	4899532.25	44 ⁰ 13'25.22"	14 ⁰ 50'10.17"
6.	367005.51	4899427.07	44 ⁰ 13'21.78"	14 ⁰ 50'07.60"
7.	367003.06	4899651.07	44 ⁰ 13'29.03"	14 ⁰ 50'07.29"
8.	366892.71	4899790.41	44 ⁰ 13'33.47"	14 ⁰ 50'02.19"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Brgulje“, otok Molat, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privežišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 4.838.600,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na

Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Brgulje, otok Molat, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 225.801,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Brgulje, otok Molat, Grad Zadar, površine 75267 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/2
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Brgulje, otok Molat, Grad Zadar.
- (2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.
- (3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).
- (4) U koncesiju se daje površina od ukupno 75267 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.
- (5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Brgulje, otok Molat, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17063 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.
- (6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	366709.05	4899768.30	44 ⁰ 13'32.64"	14 ⁰ 49'53.94"
2.	366745.07	4900138.23	44 ⁰ 13'44.64"	14 ⁰ 49'55.22"
3.	366935.58	4899897.49	44 ⁰ 13'36.97"	14 ⁰ 49'50.04"
4.	367061.95	4899649.99	44 ⁰ 13'29.04"	14 ⁰ 50'09.94"
5.	367064.70	4899532.25	44 ⁰ 13'25.22"	14 ⁰ 50'10.17"
6.	367005.51	4899427.07	44 ⁰ 13'21.78"	14 ⁰ 50'07.60"
7.	367003.06	4899651.07	44 ⁰ 13'29.03"	14 ⁰ 50'07.29"
8.	366892.71	4899790.41	44 ⁰ 13'33.47"	14 ⁰ 50'02.19"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 225.801,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE BRGULJE, OTOK MOLAT, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“.

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme

trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000133, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 25. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra, III. izmjene i dopune („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04,3/08,4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište Brgulje na otoku Molatu.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

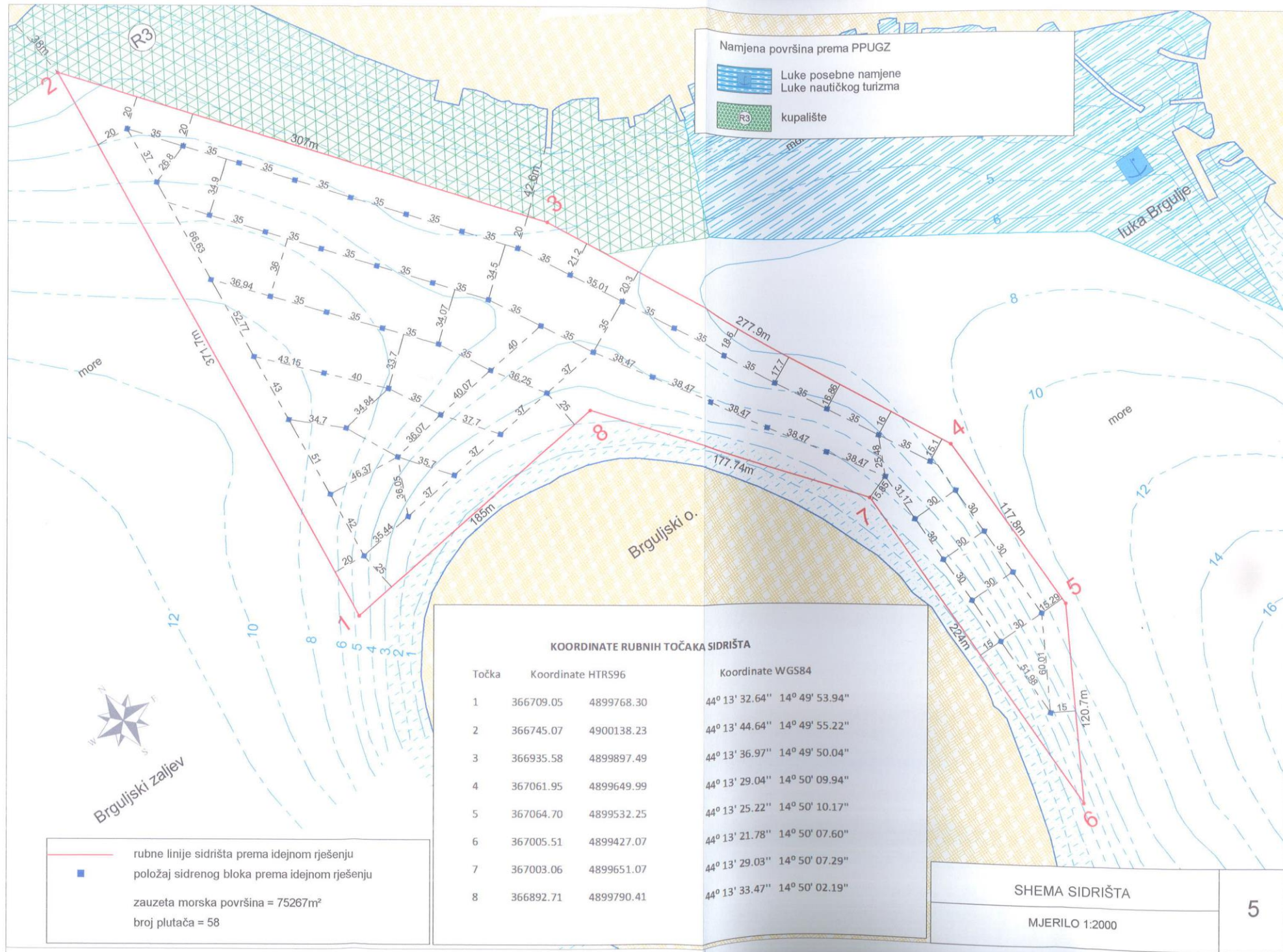
Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje



Namjena površina prema PPUGZ

- Luke posebne namjene
- Luke nautičkog turizma
- kupalište

rubne linije sidrišta prema idejnom rješenju
 položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
 zauzeta morska površina = 75267m²
 broj plutaca = 58

KOORDINATE RUBNIH TOČKA SIDRIŠTA			
Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84
1	366709.05	4899768.30	44° 13' 32.64" 14° 49' 53.94"
2	366745.07	4900138.23	44° 13' 44.64" 14° 49' 55.22"
3	366935.58	4899897.49	44° 13' 36.97" 14° 49' 50.04"
4	367061.95	4899649.99	44° 13' 29.04" 14° 50' 09.94"
5	367064.70	4899532.25	44° 13' 25.22" 14° 50' 10.17"
6	367005.51	4899427.07	44° 13' 21.78" 14° 50' 07.60"
7	367003.06	4899651.07	44° 13' 29.03" 14° 50' 07.29"
8	366892.71	4899790.41	44° 13' 33.47" 14° 50' 02.19"

SHEMA SIDRIŠTA
 MJERILO 1:2000



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE BRGULJE, OTOK MOLAT, GRAD
ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

4.838.600,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Brgulje, otok Molat, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrišta Brgulje, otok Molat, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi u Brguljskom zaljevu između luke Brgulje i otočića Brguljskog.

U koncesiju se daje površina od ukupno 75267 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Brgulje, otok Molat, Grad Zadar., broj T.D. A-17063 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od jednog sidrišnog polja.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	366709.05	4899768.30	44 ⁰ 13'32.64"	14 ⁰ 49'53.94"
2.	366745.07	4900138.23	44 ⁰ 13'44.64"	14 ⁰ 49'55.22"
3.	366935.58	4899897.49	44 ⁰ 13'36.97"	14 ⁰ 49'50.04"
4.	367061.95	4899649.99	44 ⁰ 13'29.04"	14 ⁰ 50'09.94"
5.	367064.70	4899532.25	44 ⁰ 13'25.22"	14 ⁰ 50'10.17"
6.	367005.51	4899427.07	44 ⁰ 13'21.78"	14 ⁰ 50'07.60"
7.	367003.06	4899651.07	44 ⁰ 13'29.03"	14 ⁰ 50'07.29"
8.	366892.71	4899790.41	44 ⁰ 13'33.47"	14 ⁰ 50'02.19"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

- b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude.

Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 225.801,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{(a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE BRGULJE, OTOK MOLAT, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE BRGULJE, OTOK MOLAT, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Brgulje, otok Molat, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 75267 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Brgulje, otok Molat, Grad Zadar, broj T.D. A-17063 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“

d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	366709.05	4899768.30	44 ⁰ 13'32.64"	14 ⁰ 49'53.94"
2.	366745.07	4900138.23	44 ⁰ 13'44.64"	14 ⁰ 49'55.22"
3.	366935.58	4899897.49	44 ⁰ 13'36.97"	14 ⁰ 49'50.04"
4.	367061.95	4899649.99	44 ⁰ 13'29.04"	14 ⁰ 50'09.94"
5.	367064.70	4899532.25	44 ⁰ 13'25.22"	14 ⁰ 50'10.17"
6.	367005.51	4899427.07	44 ⁰ 13'21.78"	14 ⁰ 50'07.60"
7.	367003.06	4899651.07	44 ⁰ 13'29.03"	14 ⁰ 50'07.29"
8.	366892.71	4899790.41	44 ⁰ 13'33.47"	14 ⁰ 50'02.19"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Brgulje, otok Molat, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----

- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Brgulje, otok Molat, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine-----
pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda-----
ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom---
svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi

njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----

- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog

Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom.-----

14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----

14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----

14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

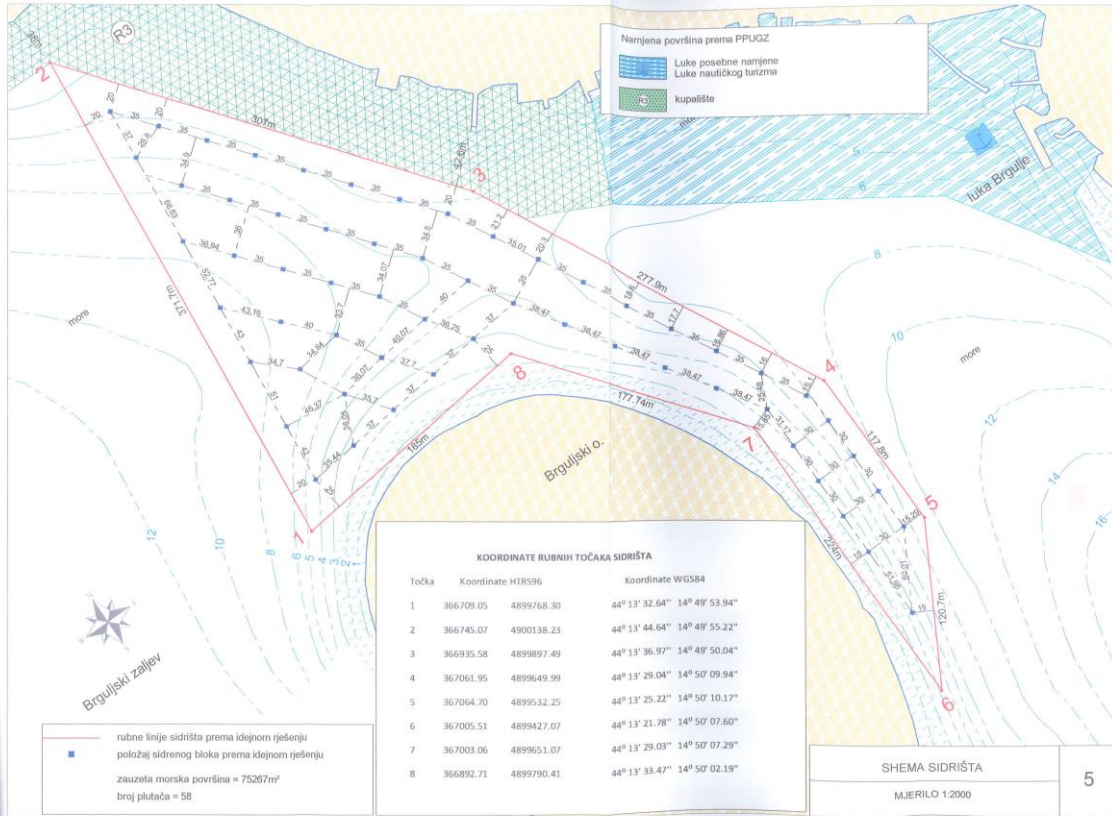
Zadar, _____

<p>DAVATELJ KONCESIJE:</p> <p>ZADARSKA ŽUPANIJA</p> <p>Župan</p> <p>KLASA: UP/I-342-01/12-02/39 URBROJ: 2198/1-01-17-__</p>
--

<p>OVLAŠTENIK KONCESIJE:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE





9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brojučani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasno poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno. Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksnih) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/11
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće

upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000128, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 19. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08 - ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16, 4/17- pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrišta u uvali Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17061 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 26890 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 28 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	391709.26	4876030.52	44 ⁰⁰ '58.60"	15 ⁰⁸ '57.65"
2.	391880.05	4875993.71	44 ⁰⁰ '57.50"	15 ⁰⁹ '05.34"
3.	391974.38	4875938.11	44 ⁰⁰ '55.75"	15 ⁰⁹ '09.16"
4.	391897.36	4875900.84	44 ⁰⁰ '54.50"	15 ⁰⁹ '06.18"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	391864.58	4875796.41	44 ⁰⁰ '51.10'	15 ⁰⁹ '04.79"
6.	392002.37	4875728.88	44 ⁰⁰ '48.99"	15 ⁰⁹ '11.02"
7.	391968.66	4875626.01	44 ⁰⁰ '45.64"	15 ⁰⁹ '09.59"
8.	391847.12	4875709.75	44 ⁰⁰ '48.28"	15 ⁰⁹ '04.07"
9.	391832.88	4875771.46	44 ⁰⁰ '50.27"	15 ⁰⁹ '03.38"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Vodenjak, polje A i B“, otok Iž, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privežišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%

ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%
--	-----

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 2.581.800,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 80.670,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar, površine 26890 m²., dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/11
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar.
- (2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.
- (3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).
- (4) U koncesiju se daje površina od ukupno 26890 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.
- (5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar, broj T.D.: A-17061 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.
- (6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	391709.26	4876030.52	44 ⁰⁰ '58.60"	15 ⁰⁸ '57.65"
2.	391880.05	4875993.71	44 ⁰⁰ '57.50"	15 ⁰⁹ '05.34"
3.	391974.38	4875938.11	44 ⁰⁰ '55.75"	15 ⁰⁹ '09.16"
4.	391897.36	4875900.84	44 ⁰⁰ '54.50"	15 ⁰⁹ '06.18"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	391864.58	4875796.41	44 ⁰⁰ '51.10'	15 ⁰⁹ '04.79"
6.	392002.37	4875728.88	44 ⁰⁰ '48.99"	15 ⁰⁹ '11.02"
7.	391968.66	4875626.01	44 ⁰⁰ '45.64"	15 ⁰⁹ '09.59"
8.	391847.12	4875709.75	44 ⁰⁰ '48.28"	15 ⁰⁹ '04.07"
9.	391832.88	4875771.46	44 ⁰⁰ '50.27"	15 ⁰⁹ '03.38"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 80.670,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE VODENJAK, POLJE A I B, OTOK IŽ, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

- (1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.
- (2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.
- (3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

- (1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.
- (2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000128, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 19. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.
Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornom planu uređenja Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra, br. 4/04, 3/08, 4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16 i 4/17 – pročišćeni tekst planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište u uvali Vodenjak, otok Iž.
- (2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

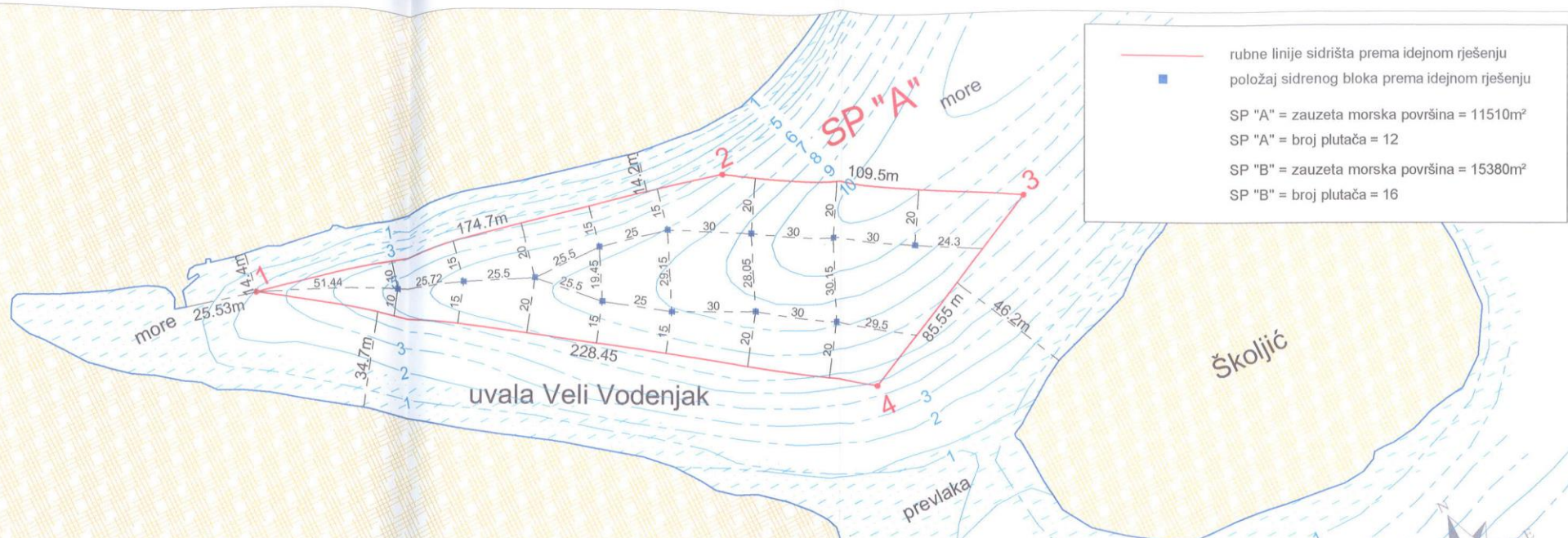
Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje



KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠTA

SP "A" - sidrišno polje "A"

Točka	Koordinate HTRS96	Koordinate WGS84
1	391709.26 4876030.52	44° 00' 58.60" 15° 08' 57.65"
2	391880.05 4875993.71	44° 00' 57.50" 15° 09' 05.34"
3	391974.38 4875938.11	44° 00' 55.75" 15° 09' 09.16"
4	391897.36 4875900.84	44° 00' 54.50" 15° 09' 06.18"

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠTA

SP "B" - sidrišno polje "B"

Točka	Koordinate HTRS96	Koordinate WGS84
5	391864.58 4875796.41	44° 00' 51.10" 15° 09' 04.79"
6	392002.37 4875728.88	44° 00' 48.99" 15° 09' 11.02"
7	391968.66 4875626.01	44° 00' 45.64" 15° 09' 09.59"
8	391847.12 4875709.75	44° 00' 48.28" 15° 09' 04.07"
9	391832.88 4875771.46	44° 00' 50.27" 15° 09' 03.38"

SHEMA SIDRIŠTA

MJERILO 1:1500



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE VODENJAK, POLJE A I B, OTOK IŽ,
GRAD ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

2.581.800,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrište Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi na lokaciji u uvalama Veli i Mali Vodenjak na otoku Ižu.

U koncesiju se daje površina od ukupno 26890 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar., broj T.D. A-17061 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od dva sidrišna polja koja su u grafičkom dijelu obilježena kao SP „A“ i SP „B“.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	391709.26	4876030.52	44 ⁰⁰ '58.60"	15 ⁰⁸ '57.65"
2.	391880.05	4875993.71	44 ⁰⁰ '57.50"	15 ⁰⁹ '05.34"
3.	391974.38	4875938.11	44 ⁰⁰ '55.75"	15 ⁰⁹ '09.16"
4.	391897.36	4875900.84	44 ⁰⁰ '54.50"	15 ⁰⁹ '06.18"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
-------	-------------------	--	------------------	--

5.	391864.58	4875796.41		44 ⁰ 00'51.10'	15 ⁰ 09'04.79"
6.	392002.37	4875728.88		44 ⁰ 00'48.99"	15 ⁰ 09'11.02"
7.	391968.66	4875626.01		44 ⁰ 00'45.64"	15 ⁰ 09'09.59"
8.	391847.12	4875709.75		44 ⁰ 00'48.28"	15 ⁰ 09'04.07"
9.	391832.88	4875771.46		44 ⁰ 00'50.27"	15 ⁰ 09'03.38"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i

neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevarena, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili

nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju. Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

- a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

- b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do

100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

- a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)
- b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude.

Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 80.670,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$(a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: **„KONCESIJA – SIDRIŠTE VODENJAK, POLJE A I B, OTOK IŽ, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ“**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE VODENJAK, POLJE A I B, OTOK IŽ, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 26890 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Vodenjak, otok Iž, Grad Zadar, broj T.D. A-17061 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“

d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	391709.26	4876030.52	44 ⁰⁰ '58.60"	15 ⁰⁸ '57.65"
2.	391880.05	4875993.71	44 ⁰⁰ '57.50"	15 ⁰⁹ '05.34"
3.	391974.38	4875938.11	44 ⁰⁰ '55.75"	15 ⁰⁹ '09.16"
4.	391897.36	4875900.84	44 ⁰⁰ '54.50"	15 ⁰⁹ '06.18"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	391864.58	4875796.41	44 ⁰⁰ '51.10'	15 ⁰⁹ '04.79"
6.	392002.37	4875728.88	44 ⁰⁰ '48.99"	15 ⁰⁹ '11.02"
7.	391968.66	4875626.01	44 ⁰⁰ '45.64"	15 ⁰⁹ '09.59"
8.	391847.12	4875709.75	44 ⁰⁰ '48.28"	15 ⁰⁹ '04.07"
9.	391832.88	4875771.46	44 ⁰⁰ '50.27"	15 ⁰⁹ '03.38"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Vodenjak, polje A i B, otok Iž, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
 - a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom---

svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).-----

- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
- a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----
- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupi protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

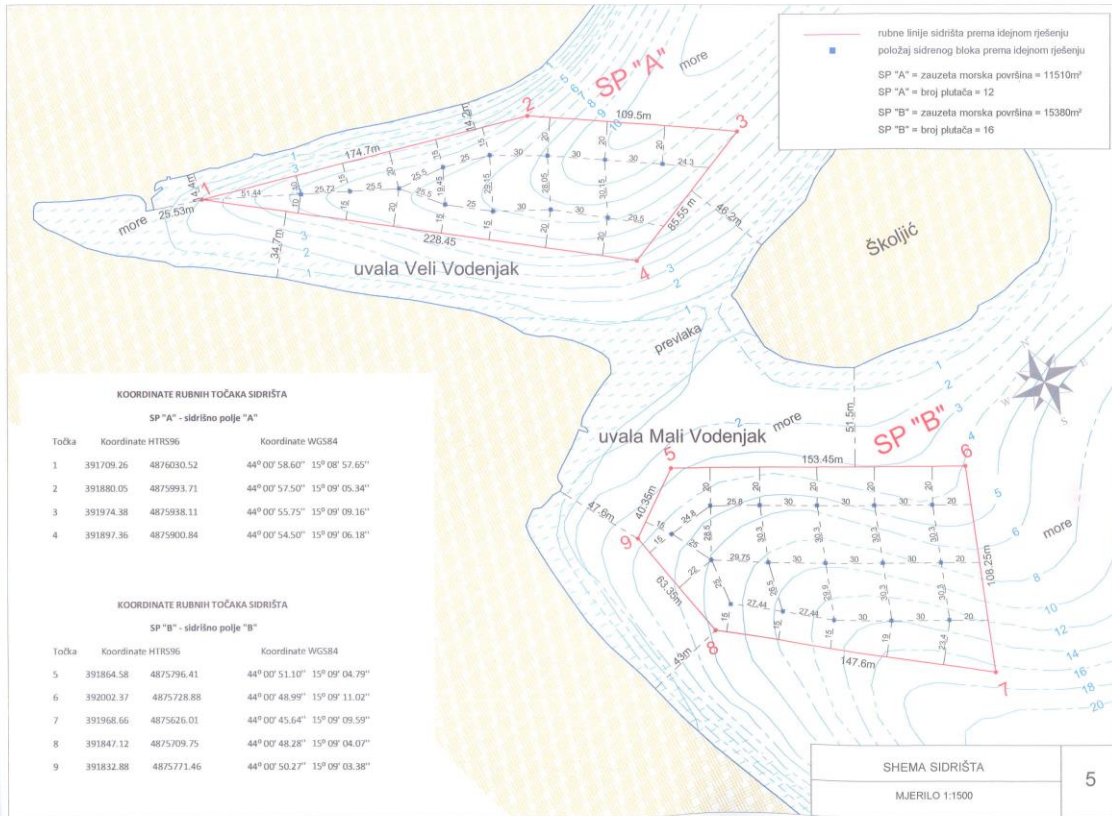
OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE



DOF 5/2011

MJERILO 1:5000



KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠTA

SP "A" - sidrišno polje "A"

Točka	Koordinate HTRS96	Koordinate WGS84
1	391709.26 4876030.52	44° 00' 58.60" 15° 08' 57.65"
2	391880.05 4875993.71	44° 00' 57.50" 15° 09' 05.34"
3	391974.38 4875938.11	44° 00' 55.75" 15° 09' 09.16"
4	391897.36 4875900.84	44° 00' 54.50" 15° 09' 06.18"

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠTA

SP "B" - sidrišno polje "B"

Točka	Koordinate HTRS96	Koordinate WGS84
5	391864.58 4875796.41	44° 00' 51.10" 15° 09' 04.79"
6	392002.37 4875728.88	44° 00' 48.99" 15° 09' 11.02"
7	391968.66 4875626.01	44° 00' 45.64" 15° 09' 09.59"
8	391847.12 4875709.75	44° 00' 48.28" 15° 09' 04.07"
9	391832.88 4875771.46	44° 00' 50.27" 15° 09' 03.38"

HEMA SIDRIŠTA

MJERILO 1:1500

9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2017., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brojučani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/4
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Knež, otok Iž, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000136, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 19. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra, br. 4/04, 3/08, 4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16 i 4/17 – pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište Knež, otok Iž.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Knež, otok Iž, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17062 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Knež, otok Iž, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 7461 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 8 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	390443.26	4878428.07	44 ⁰ 02'15.59"	15 ⁰ 07'59.03"
2.	390416.62	4878414.28	44 ⁰ 02'15.13"	15 ⁰ 07'57.85"
3.	390461.83	4878326.90	44 ⁰ 02'12.30"	15 ⁰ 07'59.94"
4.	390505.56	4878276.65	44 ⁰ 02'10.72"	15 ⁰ 08'01.94"
5.	390583.54	4878228.12	44 ⁰ 02'09.19"	15 ⁰ 08'05.48"
6.	390599.39	4878253.59	44 ⁰ 02'10.02"	15 ⁰ 08'06.17"
7.	390525.23	4878299.74	44 ⁰ 02'11.48"	15 ⁰ 08'02.81"
8.	390486.83	4878343.89	44 ⁰ 02'12.89"	15 ⁰ 08'01.05"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Knež“, otok Iž, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privezišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 1.506.960,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Knež, otok Iž, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 22.383,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Knež, otok Iž, Grad Zadar, površine 7461 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/4
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Knež, otok Iž, Grad Zadar.
- (2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.
- (3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).
- (4) U koncesiju se daje površina od ukupno 7461 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.
- (5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Knež, otok Iž, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17062 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.
- (6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	390443.26	4878428.07	44 ⁰ 02'15.59"	15 ⁰ 07'59.03"
2.	390416.62	4878414.28	44 ⁰ 02'15.13"	15 ⁰ 07'57.85"
3.	390461.83	4878326.90	44 ⁰ 02'12.30"	15 ⁰ 07'59.94"
4.	390505.56	4878276.65	44 ⁰ 02'10.72"	15 ⁰ 08'01.94"
5.	390583.54	4878228.12	44 ⁰ 02'09.19"	15 ⁰ 08'05.48"
6.	390599.39	4878253.59	44 ⁰ 02'10.02"	15 ⁰ 08'06.17"
7.	390525.23	4878299.74	44 ⁰ 02'11.48"	15 ⁰ 08'02.81"
8.	390486.83	4878343.89	44 ⁰ 02'12.89"	15 ⁰ 08'01.05"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 22.383,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE KNEŽ, OTOK IŽ, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini;

iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000136, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 19. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra, br. 4/04, 3/08, 4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16 i 4/17 – pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene – sidrište Knež, otok Iž.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

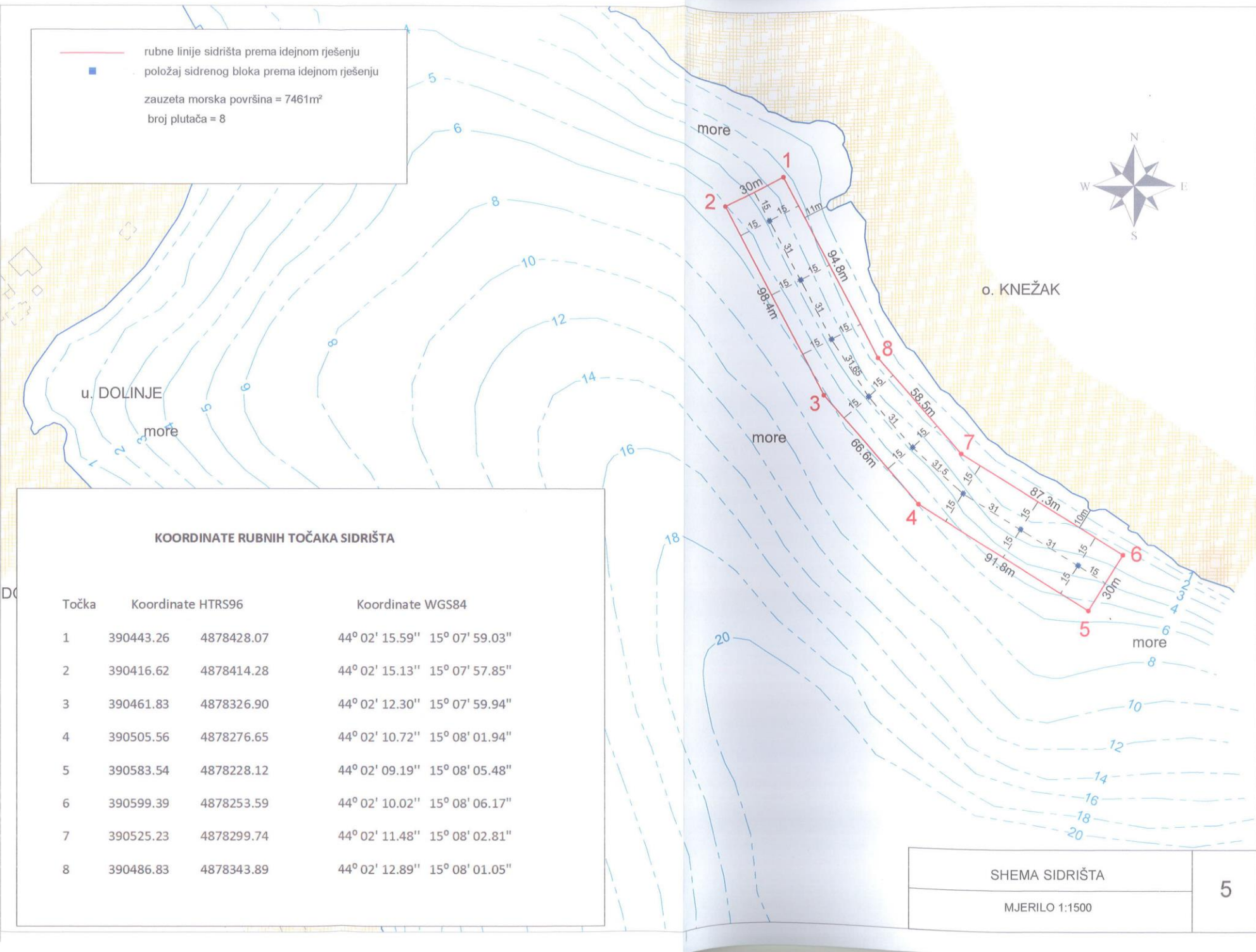
PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

— rubne linije sidrišta prema idejnom rješenju
 ■ položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
 zauzeta morska površina = 7461m²
 broj plutača = 8



KOORDINATE RUBNIH TOČKA SIDRIŠTA

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	390443.26	4878428.07	44° 02' 15.59"	15° 07' 59.03"
2	390416.62	4878414.28	44° 02' 15.13"	15° 07' 57.85"
3	390461.83	4878326.90	44° 02' 12.30"	15° 07' 59.94"
4	390505.56	4878276.65	44° 02' 10.72"	15° 08' 01.94"
5	390583.54	4878228.12	44° 02' 09.19"	15° 08' 05.48"
6	390599.39	4878253.59	44° 02' 10.02"	15° 08' 06.17"
7	390525.23	4878299.74	44° 02' 11.48"	15° 08' 02.81"
8	390486.83	4878343.89	44° 02' 12.89"	15° 08' 01.05"

SHEMA SIDRIŠTA	5
MJERILO 1:1500	



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE KNEŽ, OTOK IŽ, GRAD ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

1.506.960,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Knež, otok Iž, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrišta Knež, otok Iž, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi između otoka Iža i otočića Knežak.

U koncesiju se daje površina od ukupno 7461 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Knež, otok Iž, Grad Zadar., broj T.D. A-17062 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od jednog sidrišnog polja.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	390443.26	4878428.07	44°02'15.59"	15°07'59.03"
2.	390416.62	4878414.28	44°02'15.13"	15°07'57.85"
3.	390461.83	4878326.90	44°02'12.30"	15°07'59.94"
4.	390505.56	4878276.65	44°02'10.72"	15°08'01.94"
5.	390583.54	4878228.12	44°02'09.19"	15°08'05.48"
6.	390599.39	4878253.59	44°02'10.02"	15°08'06.17"
7.	390525.23	4878299.74	44°02'11.48"	15°08'02.81"
8.	390486.83	4878343.89	44°02'12.89"	15°08'01.05"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je

član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju. Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom

dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude.

Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 22.383,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$(a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$(b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$(c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE KNEŽ, OTOK IŽ, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE KNEŽ, OTOK IŽ, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----
i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Knež, otok Iž, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 7461 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Knež, otok Iž, Grad Zadar, broj T.D. A-17062 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“

d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	390443.26	4878428.07	44°02'15.59"	15°07'59.03"
2.	390416.62	4878414.28	44°02'15.13"	15°07'57.85"
3.	390461.83	4878326.90	44°02'12.30"	15°07'59.94"
4.	390505.56	4878276.65	44°02'10.72"	15°08'01.94"
5.	390583.54	4878228.12	44°02'09.19"	15°08'05.48"
6.	390599.39	4878253.59	44°02'10.02"	15°08'06.17"
7.	390525.23	4878299.74	44°02'11.48"	15°08'02.81"
8.	390486.83	4878343.89	44°02'12.89"	15°08'01.05"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Knež, otok Iž, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.--

- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Knež, otok Iž, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----

- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
- a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----
- Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
- Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----
- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----
- Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----

- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----

14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----

14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

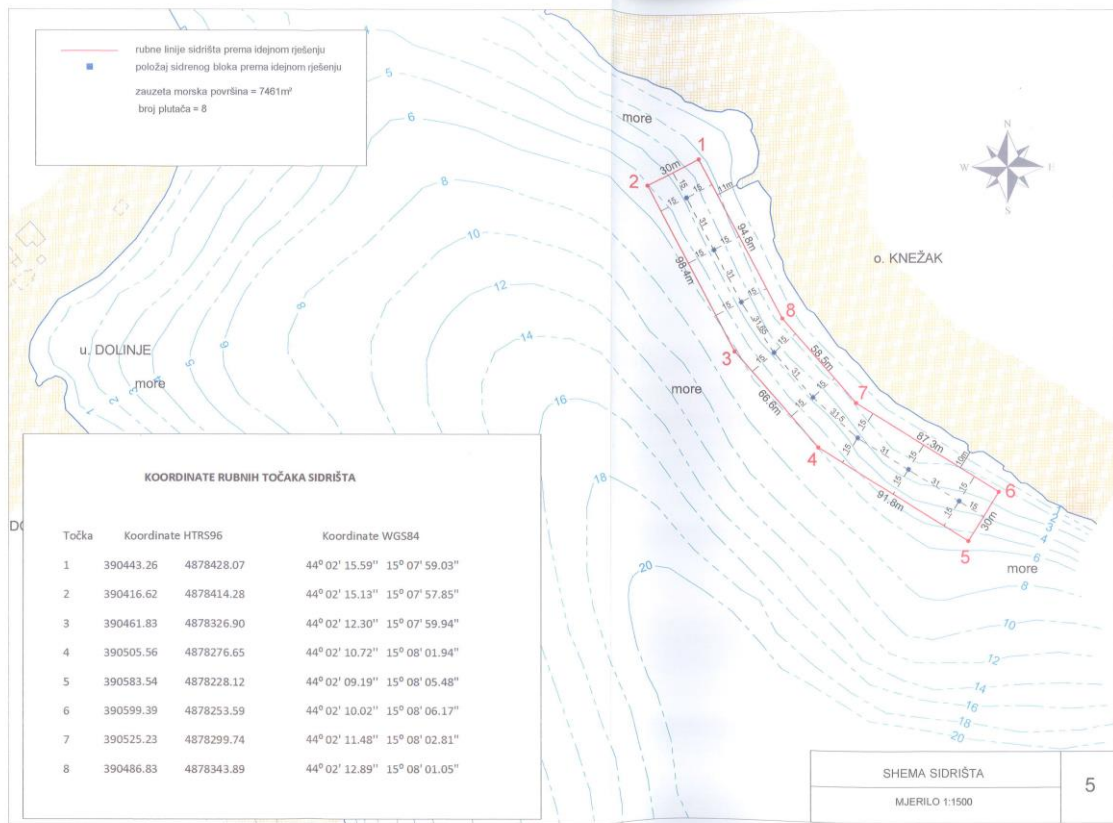
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE



DOF 5/2011

MJERILO 1:5000

3



9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2017., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brožčani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/10
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Ante, Silba, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanja lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000127, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 20. rujna 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01,6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište u uvali Sv. Ante, otok Silba.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17059 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obvezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 21560 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 20 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	356605.50	4914761.27	44 ⁰ 21'31.28"	14 ⁰ 42'04.07"
2.	356636.33	4914618.71	44 ⁰ 21'26.69"	14 ⁰ 42'05.60"
3.	356461.11	4914602.38	44 ⁰ 21'26.04"	14 ⁰ 41'57.71"
4.	356458.42	4914721.54	44 ⁰ 21'29.89"	14 ⁰ 41'57.47"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Sv. Ante“, otok Silba, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privežišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

- b) Koef. promjenj. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $40\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 2.231.600,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Ante, Silba, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 64.680,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar, površine 21560 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/10
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar.
- (2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.
- (3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).
- (4) U koncesiju se daje površina od ukupno 21560 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.
- (5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17059 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.
- (6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	356605.50	4914761.27	44 ⁰ 21'31.28"	14 ⁰ 42'04.07"
2.	356636.33	4914618.71	44 ⁰ 21'26.69"	14 ⁰ 42'05.60"
3.	356461.11	4914602.38	44 ⁰ 21'26.04"	14 ⁰ 41'57.71"
4.	356458.42	4914721.54	44 ⁰ 21'29.89"	14 ⁰ 41'57.47"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 64.680,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $40\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

- (1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE SV. ANTE, OTOK SILBA, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .
- (3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.
- (4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.
- (5) Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

- (1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.
- (2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.
- (3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

- (1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.
- (2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000127, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 20. rujna 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01,6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište u uvali Sv. Ante, otok Silba.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

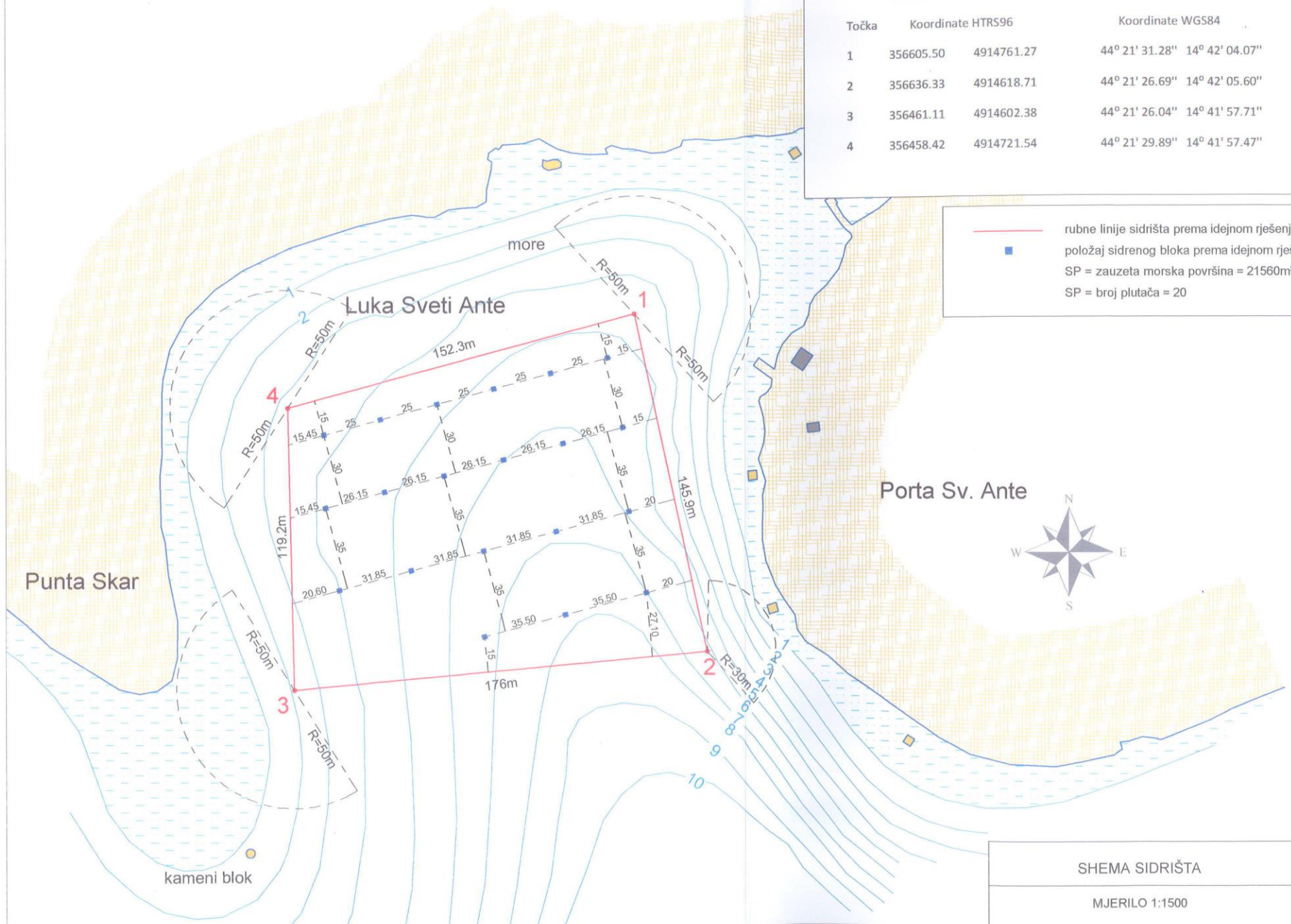
DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠNOG POLJA

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	356605.50	4914761.27	44° 21' 31.28"	14° 42' 04.07"
2	356636.33	4914618.71	44° 21' 26.69"	14° 42' 05.60"
3	356461.11	4914602.38	44° 21' 26.04"	14° 41' 57.71"
4	356458.42	4914721.54	44° 21' 29.89"	14° 41' 57.47"

- rubne linije sidrišta prema idejnom rješenju
- položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
- SP = zauzeta morska površina = 21560m²
- SP = broj plutača = 20



SHEMA SIDRIŠTA

MJERILO 1:1500



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE SV. ANTE, OTOK SILBA, GRAD
ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

2.231.600,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrišta Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi u uvali Sv. Ante na otoku Silbi.

U koncesiju se daje površina od ukupno 21560 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrišta Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar., broj T.D. A-17059 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od jednog sidrišnog polja.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	356605.50	4914761.27	44 ⁰ 21'31.28"	14 ⁰ 42'04.07"
2.	356636.33	4914618.71	44 ⁰ 21'26.69"	14 ⁰ 42'05.60"
3.	356461.11	4914602.38	44 ⁰ 21'26.04"	14 ⁰ 41'57.71"
4.	356458.42	4914721.54	44 ⁰ 21'29.89"	14 ⁰ 41'57.47"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ **Jamstva za uredno ispunjenje obveza**

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude.

Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 64.680,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{(a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledíni).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE SV. ANTE, OTOK SILBA, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE SV. ANTE, OTOK SILBA, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 21560 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar, broj T.D. A-17059 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“

d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	356605.50	4914761.27	44 ⁰ 21'31.28"	14 ⁰ 42'04.07"
2.	356636.33	4914618.71	44 ⁰ 21'26.69"	14 ⁰ 42'05.60"
3.	356461.11	4914602.38	44 ⁰ 21'26.04"	14 ⁰ 41'57.71"
4.	356458.42	4914721.54	44 ⁰ 21'29.89"	14 ⁰ 41'57.47"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje

djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----

- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Sv. Ante, otok Silba, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine-----
pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda-----
ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom---
svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se
plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na

iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----

- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----
- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

- 16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

- 17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku

davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

- 17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----
- 17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

- 18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- 19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----
- 19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

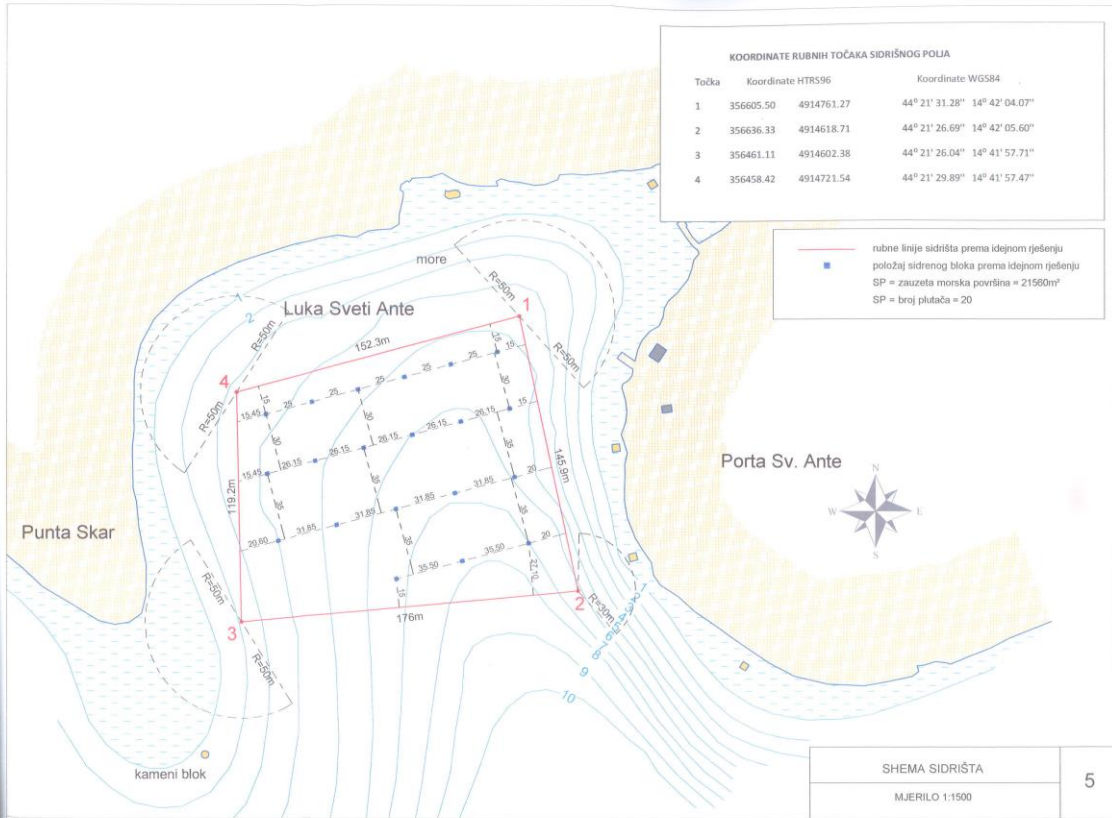
Zadar, _____

<p>DAVATELJ KONCESIJE:</p> <p>ZADARSKA ŽUPANIJA</p> <p>Župan</p> <p>KLASA: UP/I-342-01/12-02/39 URBROJ: 2198/1-01-17-__</p>
--

<p>OVLAŠTENIK KONCESIJE:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE





9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju broježani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/3
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Južni porat, Silba, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000131, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 21. rujna 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01,6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište u uvali Južni porat, otok Silba.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Južni porat, otok Silba, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17060 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obvezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Južni porat, otok Silba, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 3200 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 8 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	356972.68	4914564.96	44 ⁰ 21'25.19"	14 ⁰ 42'20.84"
2.	356994.60	4914531.50	44 ⁰ 21'24.12"	14 ⁰ 42'21.86"
3.	356927.69	4914487.65	44 ⁰ 21'22.65"	14 ⁰ 42'18.88"
4.	356905.77	4914521.11	44 ⁰ 21'23.72"	14 ⁰ 42'17.86"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište „Južni porat“, otok Silba, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privežišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

- b) Koef. promjenj. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $40\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednosti predmetne koncesije iznosi 1.317.000,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedloga odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Južni porat, Silba, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 9.600,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Južni porat, otok Silba, Grad Zadar, površine 3200 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/3
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Južni porat, otok Silba, Grad Zadar.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 3200 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Južni porat, otok Silba, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17060 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	356972.68	4914564.96	44 ⁰ 21'25.19"	14 ⁰ 42'20.84"
2.	356994.60	4914531.50	44 ⁰ 21'24.12"	14 ⁰ 42'21.86"
3.	356927.69	4914487.65	44 ⁰ 21'22.65"	14 ⁰ 42'18.88"
4.	356905.77	4914521.11	44 ⁰ 21'23.72"	14 ⁰ 42'17.86"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 9.600,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $30\% \times \frac{\text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $40\% \times \frac{\text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

- (1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE JUŽNI PORAT, OTOK SILBA, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .
- (3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.
- (4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.
- (5) Ponuda se sa svim traženim prilogima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

- (1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.
- (2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.
- (3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

- (1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.
- (2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000131, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 21. rujna 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/01,6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14 i 14/15) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – sidrište u uvali Južni porat, otok Silba.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Oduke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

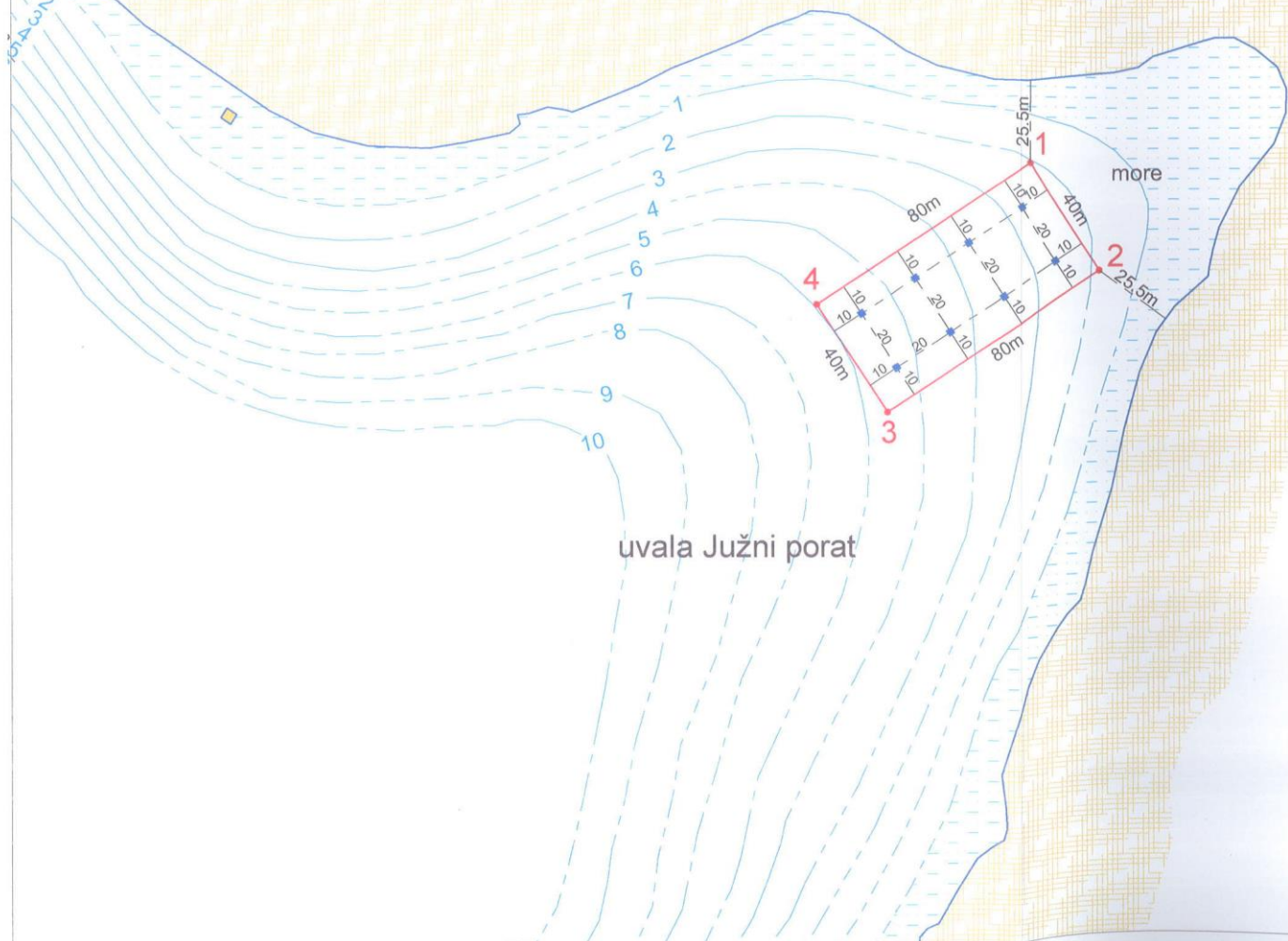
- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

Porta Sv. Ante



KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠNOG POLJA

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	356972.68	4914564.96	44° 21' 25.19"	14° 42' 20.84"
2	356994.60	4914531.50	44° 21' 24.12"	14° 42' 21.86"
3	356927.69	4914487.65	44° 21' 22.65"	14° 42' 18.88"
4	356905.77	4914521.11	44° 21' 23.72"	14° 42' 17.86"



— rubne linije sidrišta prema idejnom rješenju
■ položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
 SP = zauzeta morska površina = 3200m²
 SP = broj plutača = 8

SHEMA SIDRIŠTA	5
MJERILO 1:1500	



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE JUŽNI PORAT, OTOK SILBA, GRAD
ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Mr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

1.317.000,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Južni porat, otok Silba, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrišta Južni porat, otok Silba, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi u uvali Južni porat na otoku Silbi.

U koncesiju se daje površina od ukupno 3200 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Južni porat, otok Silba, Grad Zadar., broj T.D. A-17060 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od jednog sidrišnog polja.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	356972.68	4914564.96	44 ⁰ 21'25.19"	14 ⁰ 42'20.84"
2.	356994.60	4914531.50	44 ⁰ 21'24.12"	14 ⁰ 42'21.86"
3.	356927.69	4914487.65	44 ⁰ 21'22.65"	14 ⁰ 42'18.88"
4.	356905.77	4914521.11	44 ⁰ 21'23.72"	14 ⁰ 42'17.86"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ **Jamstva za uredno ispunjenje obveza**

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude.

Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 9.600,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i

ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$\text{(a) Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{b) Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$\text{c) Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledini).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)

- 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
- 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: **„KONCESIJA – SIDRIŠTE JUŽNI PORAT, OTOK SILBA, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ“**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE JUŽNI PORAT, OTOK SILBA, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----

i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Južni porat, otok Silba, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 3200 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Južni porat, otok Silba, Grad Zadar, broj T.D. A-17060 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo

„Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	356972.68	4914564.96	44 ⁰ 21'25.19"	14 ⁰ 42'20.84"
2.	356994.60	4914531.50	44 ⁰ 21'24.12"	14 ⁰ 42'21.86"
3.	356927.69	4914487.65	44 ⁰ 21'22.65"	14 ⁰ 42'18.88"
4.	356905.77	4914521.11	44 ⁰ 21'23.72"	14 ⁰ 42'17.86"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Južni porat, otok Silba, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje

djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----

- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Južni porat, otok Silba, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine-----
pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda-----
ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom---
svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na

iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----

- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----
- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

- 16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

- 17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku

davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

- 17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----
- 17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

- 18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- 19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----
- 19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

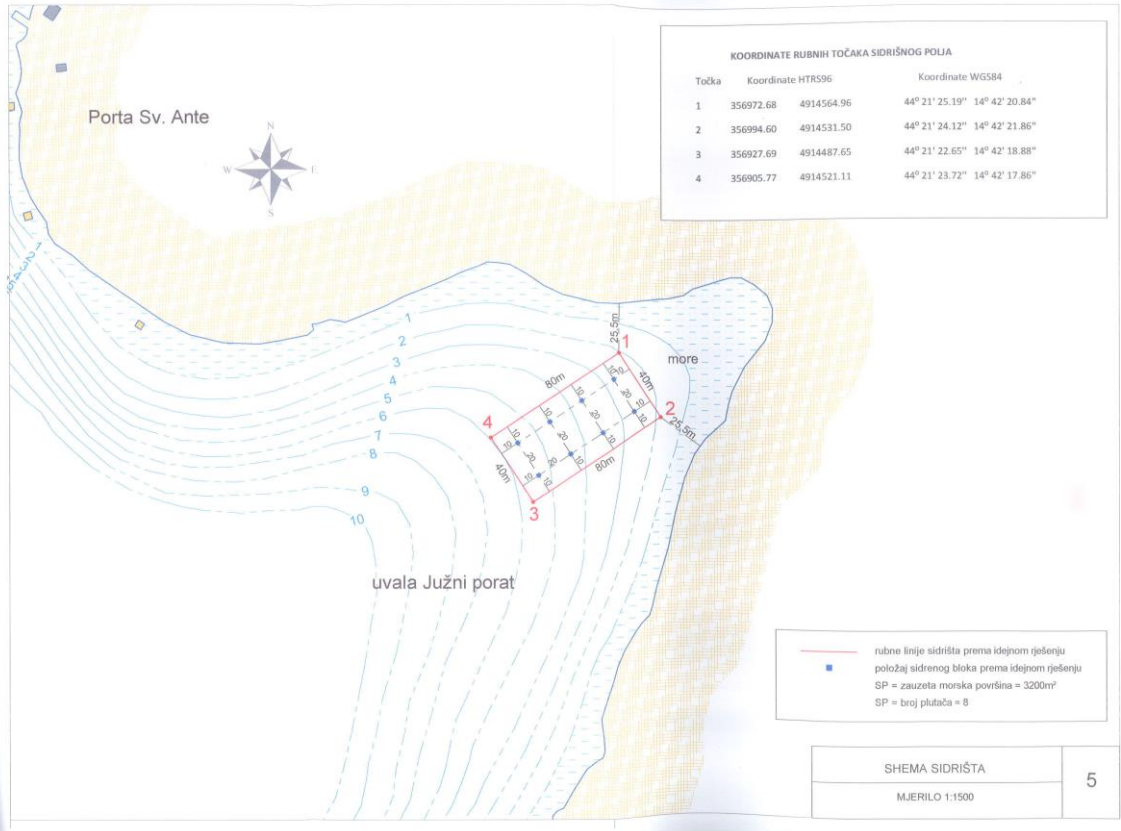
Zadar, _____

<p>DAVATELJ KONCESIJE:</p> <p>ZADARSKA ŽUPANIJA</p> <p>Župan</p> <p>KLASA: UP/I-342-01/12-02/39 URBROJ: 2198/1-01-17-__</p>
--

<p>OVLAŠTENIK KONCESIJE:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE





9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2017., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju broježani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/17
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće

upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000139, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 26. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08 - ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16, 4/17- pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – i to unutar zone postojećih sidrišta u uvali Sv. Nikola, otok Olib, Grad Zadar.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, broj T.D. IP- 51/17 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Denmar d.o.o., Zadar, po glavnom projektantu Željku Čirjaku, dipl. ing građ.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Sv. Nikola, otok Olib, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 5000 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 12 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	362315.004	4914212.389	44°21'17.490"	14°46'22.329"
2.	362335.005	4914212.023	44°21'17.492"	14°46'23.232"
3.	362333.173	4914112.017	44°21'14.252"	14°46'23.245"
4.	362313.172	4914112.384	44°21'14.250"	14°46'22.342"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	362435.526	4914112.596	44°21'14.340"	14°46'27.864"
6.	362452.923	4914102.724	44°21'14.033"	14°46'28.659"
7.	362378.893	4913972.265	44°21'09.757"	14°46'25.442"
8.	362361.496	4913982.137	44°21'10.065"	14°46'24.647"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privezišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%

– ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti

40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 1.461.150,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 15.000,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, površine 5000 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: UP/I-342-01/18-03/17

URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 5000 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, broj T.D. IP-51/17 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Denmar d.o.o., Zadar, po glavnom projektantu Željku Čirjaku, dipl. ing građ., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	362315.004	4914212.389	44 ⁰ 21'17.490"	14 ⁰ 46'22.329"
2.	362335.005	4914212.023	44 ⁰ 21'17.492"	14 ⁰ 46'23.232"

3.	362333.173	4914112.017		44 ⁰ 21'14.252"	14 ⁰ 46'23.245"
4.	362313.172	4914112.384		44 ⁰ 21'14.250"	14 ⁰ 46'22.342"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96			KOORDINATE WGS84	
5.	362435.526	4914112.596		44 ⁰ 21'14.340"	14 ⁰ 46'27.864"
6.	362452.923	4914102.724		44 ⁰ 21'14.033"	14 ⁰ 46'28.659"
7.	362378.893	4913972.265		44 ⁰ 21'09.757"	14 ⁰ 46'25.442"
8.	362361.496	4913982.137		44 ⁰ 21'10.065"	14 ⁰ 46'24.647"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 15.000,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$
- (5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

- (1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE SV. NIKOLA, POLJE 1 I 2, OTOK OLIB, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .
- (3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.
- (4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.
- (5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

- (1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.
- (2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.
- (3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

- (1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.
- (2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno

dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000139, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 26. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornom planu uređenja Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra, br. 4/04, 3/08, 4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16 i 4/17 – pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene i to unutar zone postojećih sidrišta u uvali Sv. Nikola, otok Olib, Grad Zadar.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje

SIDRIŠTE M 1:2000

na orto-foto podlozi





ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE SV. NIKOLA, POLJE 1 I 2, OTOK OLIB,
GRAD ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

1.461.150,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrište Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi na lokaciji u uvali Sv. Nikola na otoku Olibu, na području Grada Zadra.

U koncesiju se daje površina od ukupno 5000 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar., broj T.D. IP- 51/17 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Denmar d.o.o., Zadar, po glavnom projektantu Željku Čirjaku, dipl. ing građ., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od dva sidrišna polja.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	362315.004	4914212.389	44 ⁰ 21'17.490"	14 ⁰ 46'22.329"
2.	362335.005	4914212.023	44 ⁰ 21'17.492"	14 ⁰ 46'23.232"
3.	362333.173	4914112.017	44 ⁰ 21'14.252"	14 ⁰ 46'23.245"
4.	362313.172	4914112.384	44 ⁰ 21'14.250"	14 ⁰ 46'22.342"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	362435.526	4914112.596	44 ⁰ 21'14.340"	14 ⁰ 46'27.864"

6.	362452.923	4914102.724		44 ⁰ 21'14.033"	14 ⁰ 46'28.659"
7.	362378.893	4913972.265		44 ⁰ 21'09.757"	14 ⁰ 46'25.442"
8.	362361.496	4913982.137		44 ⁰ 21'10.065"	14 ⁰ 46'24.647"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti,

protuzakonito pogodovanje, prijevarena, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nudenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjancu zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

- a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)
- b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 15.000,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

(a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poleđini).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na

način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)
 - 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
 - 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u

zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE SV. NIKOLA, POLJE 1 I 2, OTOK OLIB, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE SV. NIKOLA, POLJE 1 I 2, OTOK OLIB, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeća davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeća davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/ _____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----
i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 5000 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, broj T.D. IP- 51/17 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Denmar d.o.o., Zadar, po glavnom projektantu Željku Čirjaku, dipl. ing građ., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	362315.004	4914212.389	44 ⁰ 21'17.490"	14 ⁰ 46'22.329"
2.	362335.005	4914212.023	44 ⁰ 21'17.492"	14 ⁰ 46'23.232"
3.	362333.173	4914112.017	44 ⁰ 21'14.252"	14 ⁰ 46'23.245"
4.	362313.172	4914112.384	44 ⁰ 21'14.250"	14 ⁰ 46'22.342"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	362435.526	4914112.596	44 ⁰ 21'14.340"	14 ⁰ 46'27.864"
6.	362452.923	4914102.724	44 ⁰ 21'14.033"	14 ⁰ 46'28.659"
7.	362378.893	4913972.265	44 ⁰ 21'09.757"	14 ⁰ 46'25.442"
8.	362361.496	4913982.137	44 ⁰ 21'10.065"	14 ⁰ 46'24.647"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----

- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Sv. Nikola, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
- a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----
-
- Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
- Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----
-
- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----
- Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----

- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjancu zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----

14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----

14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

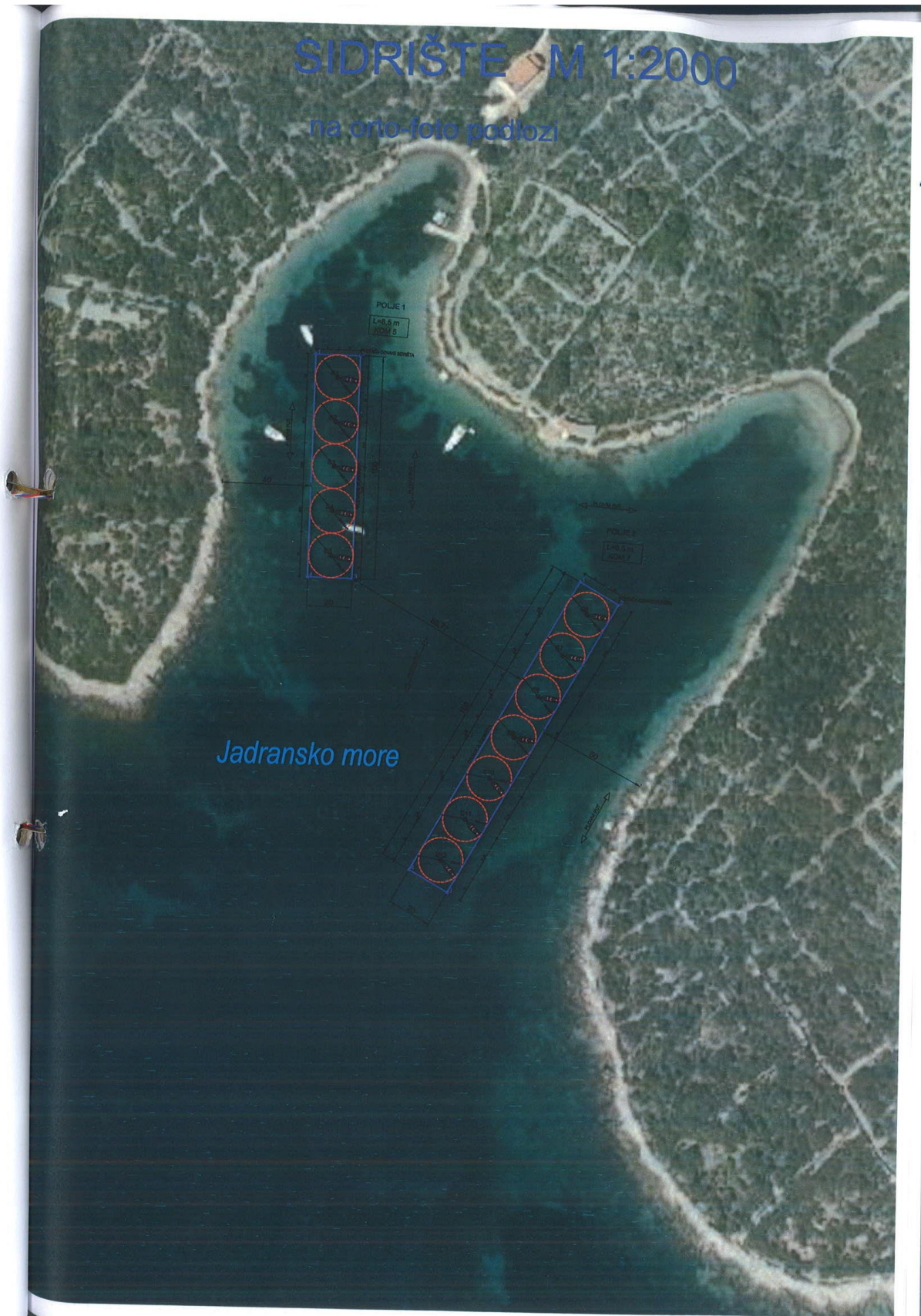
Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE



9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

 _____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brojučani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasno poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/7
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Lokvina, otok Rava, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama

sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripremnje radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanja lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000130, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 23. kolovoza 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08 - ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16, 4/17- pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – i to unutar zone postojećeg sidrišta u uvali Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17074 iz siječnja 2018. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 11870 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 14 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96	KOORDINATE WGS84
-------	-------------------	------------------

1.	384090.85	4878560.30		44 ⁰ 02'16.35"	15 ⁰ 03'13.67"
2.	384133.26	4878689.73		44 ⁰ 02'20.58"	15 ⁰ 03'15.49"
3.	384220.92	4878733.26		44 ⁰ 02'22.03"	15 ⁰ 03'19.38"
4.	384241.64	4878651.33		44 ⁰ 02'19.39"	15 ⁰ 03'20.37"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privežišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 1.761.200,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 35.610,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Lokvina, otok Rava, Grad Zadar, površine 11870 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/7
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.
- (2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.
- (3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).
- (4) U koncesiju se daje površina od ukupno 11870 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.
- (5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17074 iz siječnja 2018. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.
- (6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	384090.85	4878560.30	44 ⁰ 02'16.35"	15 ⁰ 03'13.67"
2.	384133.26	4878689.73	44 ⁰ 02'20.58"	15 ⁰ 03'15.49"
3.	384220.92	4878733.26	44 ⁰ 02'22.03"	15 ⁰ 03'19.38"
4.	384241.64	4878651.33	44 ⁰ 02'19.39"	15 ⁰ 03'20.37"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 35.610,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

- (1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE LOKVINA, OTOK RAVA, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .
- (3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.
- (4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.
- (5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

- (1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.
- (2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.
- (3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

- (1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.
- (2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000130, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 23. kolovoza 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornom planu uređenja Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra, br. 4/04, 3/08, 4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16 i 4/17 – pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene i to unutar zone postojećeg sidrišta u uvali Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar



DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje



Namjena površina prema PPUGZ

-  Luka lokalnog značaja
-  R3 - kupalište
-  R4 - prirodna obala

-  rubne linije sidrišta prema idejnom rješenju
 -  položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
- zauzeta morska površina = 11870m²
broj plutača = 14

KOORDINATE RUBNIH TOČKA SIDRIŠTA

Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	384090.85	4878560.30	44° 02' 16.35"	15° 03' 13.67"
2	384133.26	4878689.73	44° 02' 20.58"	15° 03' 15.49"
3	384220.92	4878733.26	44° 02' 22.03"	15° 03' 19.38"
4	384241.64	4878651.33	44° 02' 19.39"	15° 03' 20.37"

SHEMA SIDRIŠTA

MJERILO 1:1500



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE LOKVINA, OTOK RAVA, GRAD
ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

1.761.200,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi na lokaciji u uvali Lokvina na otoku Ravi, na području Grada Zadra.

U koncesiju se daje površina od ukupno 11870 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar., broj T.D. A-17074 iz siječnja 2018., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od jednog sidrišnog polja.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	384090.85	4878560.30	44 ⁰ 02'16.35"	15 ⁰ 03'13.67"
2.	384133.26	4878689.73	44 ⁰ 02'20.58"	15 ⁰ 03'15.49"
3.	384220.92	4878733.26	44 ⁰ 02'22.03"	15 ⁰ 03'19.38"
4.	384241.64	4878651.33	44 ⁰ 02'19.39"	15 ⁰ 03'20.37"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zloupotreba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zloupotreba povlaštenih informacija, zloupotreba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zloupotreba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo
- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za

isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u

slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)

b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za

davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 35.610,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe

- koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$(a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poledini).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)
 - 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
 - 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE LOKVINA, OTOK RAVA, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE LOKVINA, OTOK RAVA, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijea davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijea davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----
i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 11870 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-----

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar, broj T.D. A-17074 iz siječnja 2018., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-----

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	384090.85	4878560.30	44 ⁰ 02'16.35"	15 ⁰ 03'13.67"
2.	384133.26	4878689.73	44 ⁰ 02'20.58"	15 ⁰ 03'15.49"
3.	384220.92	4878733.26	44 ⁰ 02'22.03"	15 ⁰ 03'19.38"
4.	384241.64	4878651.33	44 ⁰ 02'19.39"	15 ⁰ 03'20.37"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----

- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Lokvina, otok Rava, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
 a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine-----
 pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda-----
 ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

 Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
 Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

 Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom---
 svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----
- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
 a) 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----

- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti blanco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

- 12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----
- 12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

- 13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

- 14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----
- 14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----
- 14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

- 15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----
- 15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

- 16.1. Pravo upravnog i inspekcijuskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

- 17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08,

125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

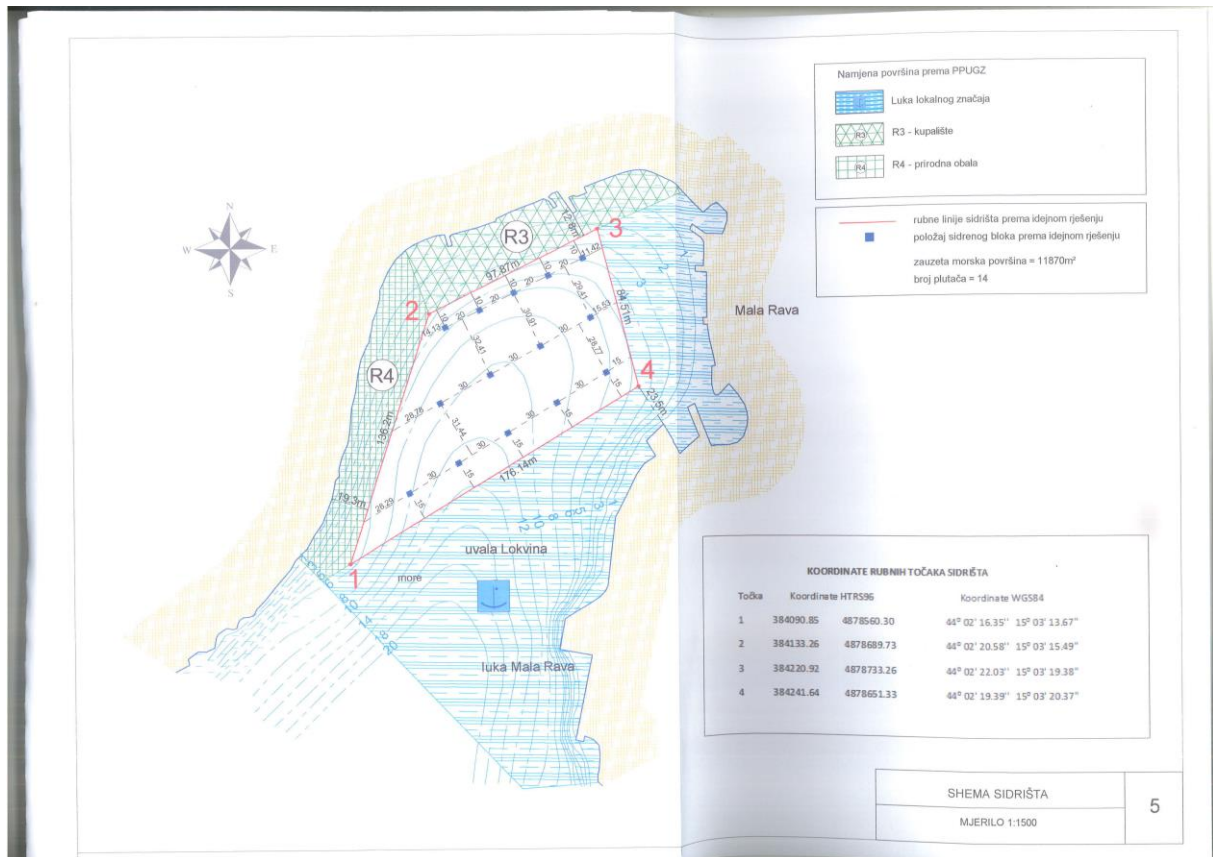
KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE





9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju broježani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno. Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/16
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedloga Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće

upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000137, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 27. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08 - ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16, 4/17- pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – i to unutar zone postojećih sidrišta u uvali Slatinica, otok Olib, Grad Zadar.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, broj T.D. IP-50/17 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Denmar d.o.o., Zadar, po glavnom projektantu Željku Čirjaku, dipl. ing. građ..

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Slatinica, otok Olib, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 4560 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 12 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	364157.037	4917532.435	44°23'06.264"	14°47'42.357"
2.	364172.962	4917531.302	44°23'06.238"	14°47'43.077"
3.	364164.435	4917411.583	44°23'02.355"	14°47'42.805"
4.	364148.559	4917412.704	44°23'02.380"	14°47'42.087"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	364222.787	4917527.788	44°23'06.157"	14°47'45.331"
6.	364244.797	4917526.244	44°23'06.122"	14°47'46.326"
7.	364236.360	4917406.512	44°23'02.239"	14°47'46.058"
8.	364214.410	4917408.065	44°23'02.274"	14°47'45.065"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privezišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 1.429.275,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici

održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 13.680,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, površine 4560 m², dostavlja na nadležno postupanja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/16
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 4560 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, broj T.D. IP-50/17 iz prosinca 2017. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Denmar d.o.o., Zadar, po glavnom projektantu Željku Čirjaku, dipl. ing. građ., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje 1

TOČKA	KOORDINATE HTRS96	KOORDINATE WGS84
-------	-------------------	------------------

1.	364157.037	4917532.435		44°23'06.264"	14°47'42.357"
2.	364172.962	4917531.302		44°23'06.238"	14°47'43.077"
3.	364164.435	4917411.583		44°23'02.355"	14°47'42.805"
4.	364148.559	4917412.704		44°23'02.380"	14°47'42.087"

Sidrišno polje 2

TOČKA	KOORDINATE HTRS96			KOORDINATE WGS84	
5.	364222.787	4917527.788		44°23'06.157"	14°47'45.331"
6.	364244.797	4917526.244		44°23'06.122"	14°47'46.326"
7.	364236.360	4917406.512		44°23'02.239"	14°47'46.058"
8.	364214.410	4917408.065		44°23'02.274"	14°47'45.065"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 13.680,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE SLATINICA, POLJE 1 I 2, OTOK OLIB, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici davatelja koncesije i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini;

iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000137, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 27. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornom planu uređenja Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra, br. 4/04, 3/08, 4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16 i 4/17 – pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene i to unutar zone postojećih sidrišta u uvali Slatinica, otok Olib, Grad Zadar.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

– Upravni odjel za pravne

- i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro,
more i promet, ovdje



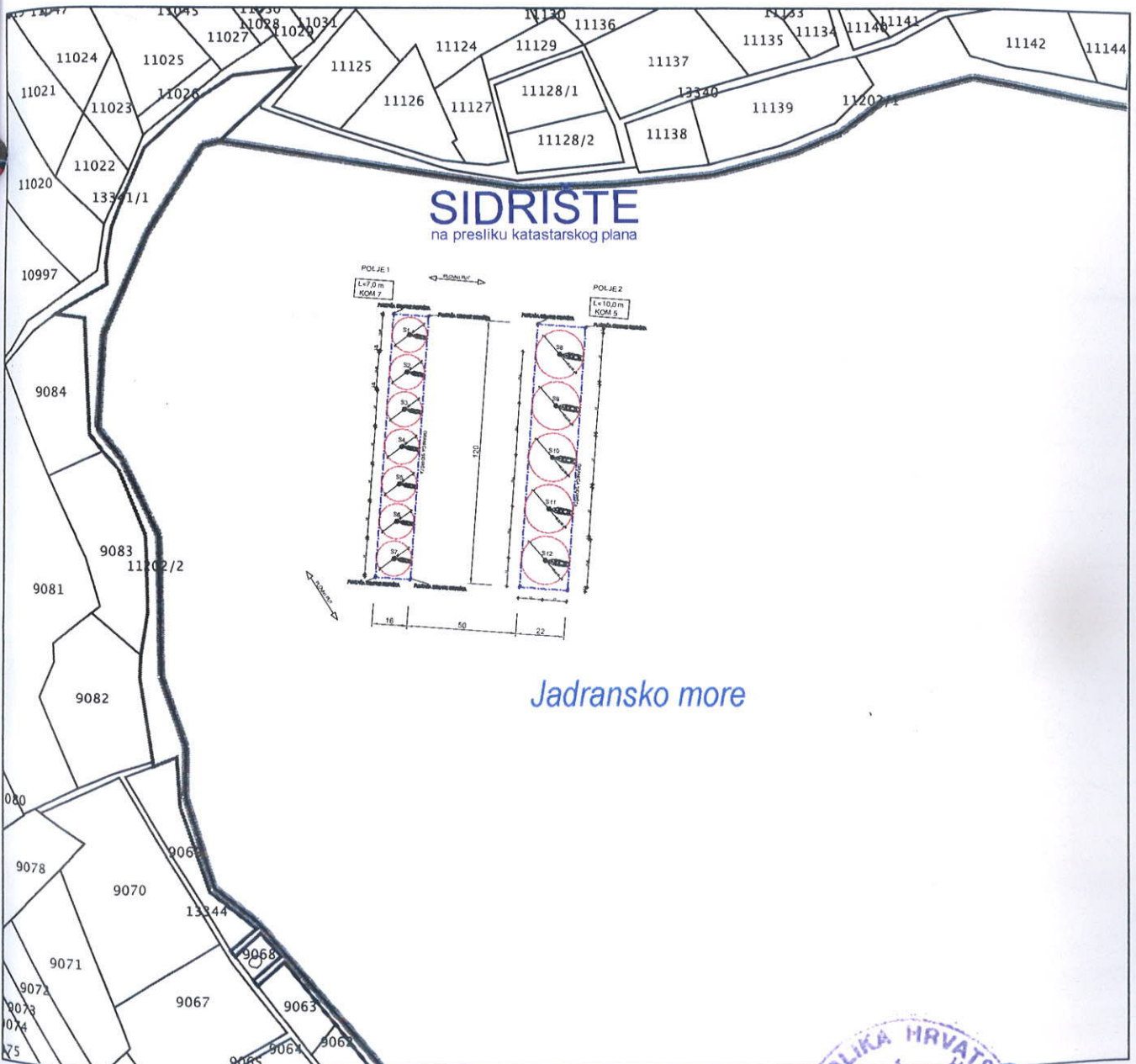
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR
ZADAR

K.o. OLIB
k.č.br.: 11202/2

KLASA: 935-06/18-01/55
URBROJ: 541-22-02/7-18-2
ZADAR, 05.01.2018.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:2904
Izvorno mjerilo 1:2904



Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine« br. 8/17) u iznosu od 30,00 kuna naplaćena je u državnim biljezima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

Službena osoba: Igor Gašpić, geodetski tehničar
ovlašteni geodetski referent





ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE SLATINICA, POLJE 1 I 2, OTOK OLIB,
GRAD ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

1.429.275,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrište Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi na lokaciji u uvali Slatinica na otoku Olibu, na području Grada Zadra.

U koncesiju se daje površina od ukupno 4560 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar., broj T.D. IP-50/17 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Denmar“ d.o.o., Zadar, s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od dva sidrišna polja.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	364157.037	4917532.435	44°23'06.264"	14°47'42.357"
2.	364172.962	4917531.302	44°23'06.238"	14°47'43.077"
3.	364164.435	4917411.583	44°23'02.355"	14°47'42.805"
4.	364148.559	4917412.704	44°23'02.380"	14°47'42.087"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	364222.787	4917527.788	44°23'06.157"	14°47'45.331"

6.	364244.797	4917526.244		44°23'06.122"	14°47'46.326"
7.	364236.360	4917406.512		44°23'02.239"	14°47'46.058"
8.	364214.410	4917408.065		44°23'02.274"	14°47'45.065"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti,

protuzakonito pogodovanje, prijevarena, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nudenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

- a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)
- b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 13.680,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

(a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poleđini).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na

način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)
 - 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
 - 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u

zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE SLATINICA, POLJE 1 I 2, OTOK OLIB, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE SLATINICA, POLJE 1 I 2, OTOK OLIB, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/ _____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----
i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 4560 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, broj T.D. IP-50/17 iz prosinca 2017., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Denmar“ d.o.o., Zadar, po glavnom projektantu Željku Čirjaku, dipl.ing.građ., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	364157.037	4917532.435	44°23'06.264"	14°47'42.357"
2.	364172.962	4917531.302	44°23'06.238"	14°47'43.077"
3.	364164.435	4917411.583	44°23'02.355"	14°47'42.805"
4.	364148.559	4917412.704	44°23'02.380"	14°47'42.087"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	364222.787	4917527.788	44°23'06.157"	14°47'45.331"
6.	364244.797	4917526.244	44°23'06.122"	14°47'46.326"
7.	364236.360	4917406.512	44°23'02.239"	14°47'46.058"
8.	364214.410	4917408.065	44°23'02.274"	14°47'45.065"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Slatinica, polje 1 i 2, otok Olib, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----

Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----

- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----

Nakon isteka roka dospijeca Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----

- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjancu zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----

14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----

14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

- 16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

- 17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----
- 17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----
- 17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

- 18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- 19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----
- 19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE



9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brojučani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasno poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

**UPRAVNI ODJEL ZA
POMORSKO DOBRO,
MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/18-03/8
URBROJ: 2198/1-08/1-18-1**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

IZVJESTITELJ: Krešimir Laštro, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet

OBRAZLOŽENJE: Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17). Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije.

Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti.

Davanje koncesija na pomorskom dobru regulirano je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, a postupak je detaljnije uređen Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) člankom 2. točkom 5. i člankom 7. stavkom 4. propisuje kako je koncesija pravo kojim se dio pomorskog doba djelomično ili potpuno isključuje iz opće

upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje fizičkim i pravnim osobama sukladno prostornim planovima nakon što je utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama. Nadalje, sukladno odredbama članka 17. stavka 1. i članka 18. tog Zakona, koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje se na temelju provedenoga javnog prikupljanja ponuda, a odluku o javnom prikupljanju ponuda donosi davatelj koncesije.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Odluka o javnom prikupljanju ponuda mora sadržavati dijelove navedene u članku 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te kriterije temeljem kojih će se izvršiti odabir najpovoljnije ponude.

Sukladno članku 31. stavak 1. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17) davatelj svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 14. Zakona o koncesijama, pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije. Pripreme radnje provodi davatelj koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, propisima kojima se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru osnovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/17-01/46 URBROJ: 2198/1-02-17-3, od 12. prosinca 2017. godine.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a pismo inicijative treba sadržavati podatke o području pomorskog dobra i namjeni koncesije.

Kada nadležno tijelo za provođenje postupka koncesije zaprimi pismo inicijative, sukladno članku 13. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) dužno je:

- a) provjeriti da li je područje određeno i upisano kao pomorsko dobro
- b) zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom.

Kada je riječ o području pomorskog dobra koje se odnosi isključivo na morski dio, granicu pomorskog dobra nije potrebno utvrđivati.

Usklađenost predmetne inicijative s prostorno planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000129, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 13. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Zakonom o prostornom uređenju u članku 125. stavku 1. točki. 4. određeno je da se lokacijska dozvola izdaje za zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem, te je u članku 126. stavku 3. određeno da se provedbi zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem pristupa na temelju pravomoćne lokacijske dozvole te se isti provodi u skladu s tom dozvolom.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08 - ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16, 4/17- pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene djelatnosti – i to unutar zone postojećih sidrišta u uvali Mljake, otok Ist, Grad Zadar.

Člankom 7. Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja, uzgoj ribe i drugih morskih organizama na udaljenosti do 300 m od obalne crte određena su kao zahvati u prostoru, odnosno površine područnog (regionalnog) značaja koji se prema posebnim propisima koji uređuju građenje ne smatraju građenjem.

S obzirom na navedene propise, potrebna je izrada Idejnog projekta kao podloge za provođenje postupka i ishođenje lokacijske dozvole za zahvat, te je izrađen Idejni projekt Sidrište Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar, broj T.D.: A- 17075 iz siječnja 2018. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh.

Budući koncesionar obavezan je za predmetni zahvat u prostoru ishoditi Lokacijsku dozvolu sukladno navedenom Idejnom projektu i uvjetima Lučke kapetanije.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra luke posebne namjene – sidrište Mljake, otok Ist, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.)

U koncesiju se daje površina od ukupno 7550 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Kapacitet sidrišta određen je Idejnim projektom i iznosi 19 sidrenih mjesta, odnosno postavljenih plutača.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta, a koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	363865.33	4904507.22	44 ⁰ 16'04.22"	14 ⁰ 47'41.42"
2.	364011.76	4904474.69	44 ⁰ 16'03.27"	14 ⁰ 47'48.05"
3.	364007.43	4904455.17	44 ⁰ 16'02.63"	14 ⁰ 47'47.87"
4.	363860.99	4904487.69	44 ⁰ 16'03.59"	14 ⁰ 47'41.24"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	363751.43	4904421.54	44 ⁰ 16'01.37"	14 ⁰ 47'36.37"
6.	363776.56	4904397.18	44 ⁰ 16'00.59"	14 ⁰ 47'37.52"
7.	363686.09	4904303.83	44 ⁰ 15'57.52"	14 ⁰ 47'33.53"
8.	363660.95	4904328.19	44 ⁰ 15'58.29"	14 ⁰ 47'32.38"

Sukladno članku 18. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije na pomorskom dobru - za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, sidrište Mljake, otok Ist, Grad Zadar, izrađena je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije.

Kriteriji za određivanje visine koncesijske naknade utvrđuju se prema članku 16. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) sukladno kojem se početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade sidrišta i privezišta izračunava prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 4,00 kune za metar kvadratni, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% prihoda. Člankom 17. Uredbe propisano je kako iznimno, davatelj koncesije može, ako to gospodarski razlozi opravdavaju, izmijeniti početne iznose naknade za koncesiju.

Studijom opravdanosti davanja koncesije i procijene vrijednosti predmetne koncesije utvrđeno je kako pokazatelji dobiveni Studijom, opravdavaju gospodarske razloge za smanjenje početnog iznosa stalnog dijela koncesijske naknade na 3,00 kune za metar kvadratni.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

Predlaže se davanje koncesije na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost predmetne koncesije iznosi 1.677.000,00 kn.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdana u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja Ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Odabrani ponuditelj dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, »bez prigovora« i naplativa na prvi poziv i prihvatljive instrumente osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju i to bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke godišnje naknade za koncesiju, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja naknade za koncesiju.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i dokaz jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti temeljem Ugovora o koncesiji.

Stručno povjerenstvo surađivalo je pri izradi Studije opravdanosti davanja koncesije i utvrđivanju uvjeta za davanje koncesije te u izradi dokumentacije za nadmetanje, a na sjednici

održanoj 26. siječnja 2018. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje na Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar.

Dokumentacija za nadmetanje uz uvjete iz ove Odluke, sadrži, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet objavit će obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a nakon toga i na mrežnoj stranici Zadarske županije, sukladno članku 31. stavku 8. Zakona o koncesijama.

Po davanju koncesije, stalni dio koncesijske naknade će iznositi minimalno 22.650,00 kuna od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno članku 13. stavku 2. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije izrađuje prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostavlja ga davatelju koncesije koji sukladno članku 14. te Uredbe odlučuje o pokretanju postupka davanja koncesije donošenjem odluke o javnom prikupljanju ponuda te se slijedom navedenog Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar, površine 7550 m², dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/18-03/8
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na __sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru

VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, OIB: 56204655363, kao davatelj koncesije, iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – sidrišta Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar.

(2) Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

(3) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- pružanje usluge veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba i sl.).

(4) U koncesiju se daje površina od ukupno 7550 m² akvatorija, odnosno morskog prostora.

(5) Ukupna površina koja se daje u koncesiju i položaj u prostoru, označeni su na grafičkom dijelu Idejnog projekta – Sidrište Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar, broj T.D.: A-17075 iz siječnja 2018. godine, kojeg je izradilo trgovačko društvo Aces d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio Odluke i dokumentacije za nadmetanje.

(6) Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	363865.33	4904507.22	44 ⁰ 16'04.22"	14 ⁰ 47'41.42"

2.	364011.76	4904474.69		44 ⁰ 16'03.27"	14 ⁰ 47'48.05"
3.	364007.43	4904455.17		44 ⁰ 16'02.63"	14 ⁰ 47'47.87"
4.	363860.99	4904487.69		44 ⁰ 16'03.59"	14 ⁰ 47'41.24"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96			KOORDINATE WGS84	
5.	363751.43	4904421.54		44 ⁰ 16'01.37"	14 ⁰ 47'36.37"
6.	363776.56	4904397.18		44 ⁰ 16'00.59"	14 ⁰ 47'37.52"
7.	363686.09	4904303.83		44 ⁰ 15'57.52"	14 ⁰ 47'33.53"
8.	363660.95	4904328.19		44 ⁰ 15'58.29"	14 ⁰ 47'32.38"

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 2.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 3,00 kune za metar kvadratni godišnje, odnosno 22.650,00 kuna godišnje, a početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 4.

(1) Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17):

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

(2) Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

(3) Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

(4) Formule i način izračuna:

a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

(5) Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Krajnji rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, sa naznakom: „KONCESIJA – SIDRIŠTE MLJAKE, POLJE A I B, OTOK IST, GRAD ZADAR– NE OTVARAJ“ .

(3) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

(5) Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama davatelja koncesije na adresi: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(2) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

(3) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

STUDIJA O GOSPODARSKOJ OPRAVDANOSTI

Članak 7.

(1) Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i Studiju o gospodarskoj opravdanosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se daje u koncesiju.

(2) Studija mora sadržavati: postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija, plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; prihod od redovne djelatnosti ostvaren na pomorskom dobru u prethodnoj godini; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane ukupne investicije pojedinačno po godinama za cjelokupno

vrijeme trajanja koncesije; izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi); podatke o ostvarenoj dobiti odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini za djelatnosti ostvarene na pomorskom dobru; iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju te broj planiranih radnih mjesta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Usklađenost predmetne inicijative s prostorno-planskom dokumentacijom utvrđena je Lokacijskom informacijom, Klasa: 350-05/17-10/000129, Urbroj: 2198/1-05-17-0002 od 13. srpnja 2017. godine izdane od Grada Zadra, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Sukladno Lokacijskoj informaciji, Prostornom planu uređenja Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra, br. 4/04, 3/08, 4/08 – ispravak, 10/08 – ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16, 6/16 – ispravak, 13/16 i 4/17 – pročišćeni tekst) planirani zahvat u prostoru je označen brojem L5 – luka posebne namjene i to unutar zone postojećih sidrišta u uvali Mljake, otok Ist, Grad Zadar.

(2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Članak 10.

Ostali uvjeti za objavu javnog prikupljanja ponuda sadržani su u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 11.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(2) Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije da objavi javno prikupljanje ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

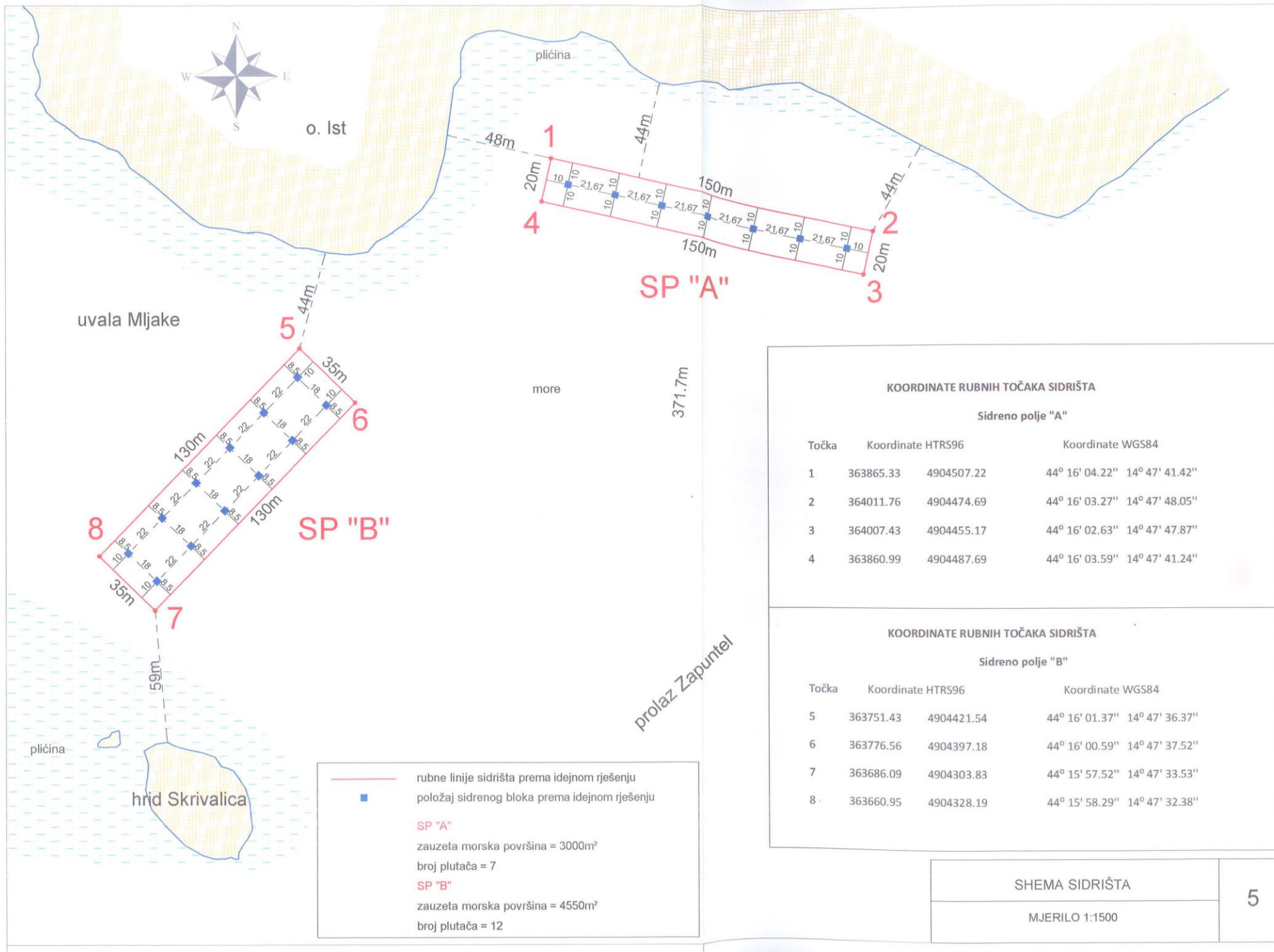
Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, a protiv Odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka žalba se može podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje



— rubne linije sidrišta prema idejnom rješenju
■ položaj sidrenog bloka prema idejnom rješenju
SP "A"
 zauzeta morska površina = 3000m²
 broj plutača = 7
SP "B"
 zauzeta morska površina = 4550m²
 broj plutača = 12

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠTA			
Sidreno polje "A"			
Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84
1	363865.33	4904507.22	44° 16' 04.22" 14° 47' 41.42"
2	364011.76	4904474.69	44° 16' 03.27" 14° 47' 48.05"
3	364007.43	4904455.17	44° 16' 02.63" 14° 47' 47.87"
4	363860.99	4904487.69	44° 16' 03.59" 14° 47' 41.24"

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA SIDRIŠTA			
Sidreno polje "B"			
Točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84
5	363751.43	4904421.54	44° 16' 01.37" 14° 47' 36.37"
6	363776.56	4904397.18	44° 16' 00.59" 14° 47' 37.52"
7	363686.09	4904303.83	44° 15' 57.52" 14° 47' 33.53"
8	363660.95	4904328.19	44° 15' 58.29" 14° 47' 32.38"

SHEMA SIDRIŠTA
MJERILO 1:1500



ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23 000 Zadar

Hrvatska

www.zadarska-zupanija.hr

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA
GOSPODARSKO KORIŠTENJE POMORSKOG
DOBRA
- SIDRIŠTE MLJAKE, POLJE A I B, OTOK IST,
GRAD ZADAR-**

Zadar, veljača 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
 - 1.1. Podaci o davatelju koncesije
 - 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 - 1.3. Procijenjena vrijednost koncesije
 - 1.4. Vrsta koncesije
2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE
 - 2.1. Predmet koncesije
 - 2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije
 - 2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji
 - 2.4. Podugovaranje i potkoncesija
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
5. PODACI O PONUDI
 - 5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju
 - 5.2. Ponuda
 - 5.3. Valuta ponude
 - 5.4. Alternativne ponude
 - 5.5. Kriterij za odabir ponude
 - 5.6. Jezik i pismo ponude
 - 5.7. Oblik i način izrade ponude
 - 5.8. Sadržaj ponude i redosljed uvezivanja ponude
 - 5.9. Način dostave ponude
 - 5.10. Dostava ponude elektroničkim putem
 - 5.11. Rok valjanosti ponude
6. OSTALE ODREDBE
 - 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 - 6.2. Rok za dostavu ponuda
 - 6.3. Zaprimanje ponuda
 - 6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda
 - 6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije
 - 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade
 - 6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
 - 6.8. Završne odredbe
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE
9. OBRASCI
 - Ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2.)
 - Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
 - Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji, (OBRAZAC 6)
 - Izjava o obvezi dostave bianco zadužnica kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, (OBRAZAC 7)
 - Izjava o neaktivnosti za novoosnovana društva i obrte (OBRAZAC 8)
10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o davatelju koncesije

Naziv: **ZADARSKA ŽUPANIJA**
Sjedište: **Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**
Matični broj: **2585588**
OIB: **56204655363**
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

Krešimir Laštro, dipl.iur.
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 353**
E-mail adresa: kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Dr.sc. Ljiljana Peričin
Adresa: **Liburnska obala 6/3, 23000 Zadar**
Tel: **023/350 332**
E-mail adresa: pericin@zadarska-zupanija.hr

1.3. Procijenjena vrijednost koncesije

1.677.000,00 kn.

1.4. Vrsta koncesije

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, luke posebne namjene – sidrišta Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Predmet koncesije

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje, luke posebne namjene – sidrište Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar.

Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:

- pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
- usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).

2.2. Opis i specifikacije predmeta koncesije

Predmetno pomorsko dobro se nalazi na lokaciji u uvali Mljake na otoku Istu, na području Grada Zadra.

U koncesiju se daje površina od ukupno 7550 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar., broj T.D. A-17075 iz siječnja 2018., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., s prikazom prijedloga koncesije koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sidrište se sastoji od dva sidrišna polja.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	363865.33	4904507.22	44 ⁰ 16'04.22"	14 ⁰ 47'41.42"
2.	364011.76	4904474.69	44 ⁰ 16'03.27"	14 ⁰ 47'48.05"
3.	364007.43	4904455.17	44 ⁰ 16'02.63"	14 ⁰ 47'47.87"
4.	363860.99	4904487.69	44 ⁰ 16'03.59"	14 ⁰ 47'41.24"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	363751.43	4904421.54	44 ⁰ 16'01.37"	14 ⁰ 47'36.37"

6.	363776.56	4904397.18		44 ⁰ 16'00.59"	14 ⁰ 47'37.52"
7.	363686.09	4904303.83		44 ⁰ 15'57.52"	14 ⁰ 47'33.53"
8.	363660.95	4904328.19		44 ⁰ 15'58.29"	14 ⁰ 47'32.38"

2.3. Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Predviđeno trajanje ugovora o koncesiji je **10 (deset) godina** od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.4. Podugovaranje i potkoncesija

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) ili prenijeti na treće osobe pravo obavljanja sporednih djelatnosti manjeg opsega ili izvođenja određenih radova ili pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu sukladno odredbi članka 68. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i 26. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), uz suglasnost davatelja koncesije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

3.1.1. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da:

- 1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:
 - Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti,

protuzakonito pogodovanje, prijevarena, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

- 2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na OBRASCU 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u OBRASCU 2.

Obrazac Izjave (OBRAZAC 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj mora zadovoljiti ispunjenje obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, što Ponuditelj mora dokazati na odgovarajući način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.1.4. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako nije ispunio sve obveze iz drugih koncesija na pomorskom dobru, ako ih ima ili ih je imao;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.1.5. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako mu je oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 56/16), odnosno ako mu je raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (NN 69/17);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da mu nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama (OBRAZAC 4).

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.1.6. Davatelj koncesije obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (OBRAZAC 5)

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.2.1. Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njime pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak ili se nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana započinjanja postupka davanja koncesije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Davatelj koncesije se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Davatelj koncesije može i na drugi odgovarajući način provjeriti istinitost podataka u priloženim dokumentima.

U slučaju nudenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj treba Davatelju koncesije pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju, da raspolaže odgovarajućim financijskim, tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije, te da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije, sukladno traženju iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku davanja koncesije dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesiju, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

- a) podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
- b) podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost ovog poglavlja.

Novoosnovana društva i obrti, u smislu ove Dokumentacije, su društva i obrti koji su upisani u nadležnom registru i nisu za prethodnu poslovnu godinu ili do dana podnošenja ponude imala poslovne aktivnosti odnosno poslovne događaje, niti su u poslovnim knjigama imala podatke o imovini i obvezama, što se dokazuje Izjavom o neaktivnosti koja se daje sukladno Zakonu o računovodstvu (OBRAZAC 8).

4.2.2. Jamstva- vrste, sredstva i uvjeti

Ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom sljedećih dokumenata:

➤ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

➤ Jamstva za uredno ispunjenje obveza

a) Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Pismo namjere poslovne banke čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

b) Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) bjanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos do 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

- a) izjave o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji. (OBRAZAC 7)
- b) Studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru;

Studija gospodarske opravdanosti se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 10).

Studija gospodarske opravdanosti je uz ostalu dokumentaciju obavezan sadržaj ponude za davanje koncesije i čini temeljni dokument za ocjenu ponude i odabir najpovoljnije ponude. Studijom se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti mora biti izrađena sukladno pravilima struke na način koji omogućava objektivnu i ispravnu izradu i procjenu

1. metodoloških pravila i načela,
2. pokazatelja, koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta,
3. struktura tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije,
4. realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

Obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti je:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način određivanja početnog iznosa naknade za koncesiju

Stalni i promjenjivi dio naknade za koncesiju određen je primjenom odredaba članaka 16. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine i/ili načina izračuna i plaćanja koncesijske naknade za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, u skladu s propisima koji uređuju pomorsko dobro i morske luke.

Početna visina stalnog dijela naknade za koncesiju utvrđena je u godišnjem iznosu od **3,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora**, odnosno 22.650,00 kuna godišnje.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od **2,00% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru**.

5.2. Ponuda

Ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke gospodarskog subjekta:

- naziv odnosno tvrtku trgovačkog društva ili ime i prezime te naziv obrta fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost;
- sjedište odnosno mjesto i poslovna adresa društva ili obrta;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- osobni identifikacijski broj;
- broj telefona, telefaksa i adresu elektroničke pošte, ako je primjenjivo;
- broj žiro-računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
- podatak o odgovornoj osobi ponuditelja;
- naznaku adrese za dostavu pošte;
- kontakt osobu za komunikaciju.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (postotak od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti.

Ponuda se izrađuje na predlošku ponudbenog lista ponuditelja (OBRAZAC 1).

Ponuda mora biti potpisana potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Studijom gospodarske opravdanosti se dokazuje gospodarska opravdanost, odnosno rentabilnost i profitabilnosti gospodarskog korištenja pomorskog dobra, te se određuje visina stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Također, istom se utvrđuje iznos ukupnog investicijskog ulaganja u okviru kojeg je i ulaganje u zaštitu okoliša prema procijenjenom stupnju ugroženosti okoliša, a koji predstavljaju značajne kriterije za ocjenjivanje i valorizaciju ponuda.

5.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u Kunama.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima iz članka 21. i 22. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) prema sljedećim kriterijima:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

(a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$

b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$

c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći zbroj svih koeficijenata.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom i pečatom na poleđini).
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na

način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

- Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.8. Sadržaj ponude i redoslijed uvezivanja ponude

Ponuda obavezno sadrži sljedeće:

1. popunjen ponudbeni list (OBRAZAC 1.)
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1.)
 - 2.1. Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 2)
 - 2.2. Potvrda porezne uprave
 - 2.3. Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (OBRAZAC 3), a u slučaju da nije imao koncesija, Izjava da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji (OBRAZAC 3A);
 - 2.4. Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija (OBRAZAC 4)
 - 2.5. Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove (OBRAZAC 5)
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2.)
 - 3.1. Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti.
4. traženi dokazi sposobnosti (točka 4.)
 - 4.1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra
 - 4.2. podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.3. podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije,
 - 4.4. jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 4.2.2.)
 - 4.5. jamstva za uredno ispunjenje obveza (točka 4.2.2.)
 - 4.6. izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji (OBRAZAC 7),
 - 4.7. studija gospodarske opravdanosti

5.9. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom, papirnatom obliku, osobno ili preporučeno poštom, u

zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja, na adresu:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar**

sa naznakom: „**KONCESIJA – SIDRIŠTE MLJAKE, POLJE A I B, OTOK IST, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ**“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu obvezno o tome izdaje potvrdu.

5.10. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Davatelj koncesije će odbaciti, kao neodgovarajuću, ponudu s kraćim rokom valjanosti.

U iznimnim okolnostima, davatelj koncesije može zatražiti pristanak Ponuditelja na produljenje roka valjanosti.

Zahtjev i odgovori bit će dostavljeni pisano (ili putem telefaksa).

Ponuditelj koji odobri zahtjev neće trebati niti smjeti preinačiti svoju ponudu.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude bez gubljenja jamstva.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji daju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Davatelj koncesije zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je 2018. godine.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar**, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom «KONCESIJA – SIDRIŠTE MLJAKE, POLJE A I B, OTOK IST, GRAD ZADAR – NE OTVARAJ».

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda odnosno ponuda koja nije poslana kao preporučena pošiljka unutar roka neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

6.4. Postupak javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda je 2018. godine u _____ sati, u prostorijama Davatelja koncesije na navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ponuditelja te osobe sa ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije

Davatelj koncesije će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja koncesijske naknade

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja slijedeće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Nadležni upravni odjel davatelja koncesije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeca davatelj koncesije obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na poseban račun uz navođenje broja modela plaćanja i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

6.7. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, u roku od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka.

6.8. Završne odredbe

Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje, u postupku davanja koncesije se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama (NN 69/17), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru – u daljnjem tekstu Uredba (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) te ostali podzakonski propisi kojima je uređeno područje koncesija na pomorskom dobru i područje javne nabave.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog Ugovora nije potrebno potpisivati i prilagati u ponudu.

UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Broj: _____ - GU/_____

Između

DAVATELJ KONCESIJE: **Zadarska županija,**-----
Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,-----
OIB: 56204655363,-----
koju zastupa župan _____-----
i-----

OVLAŠTENIK KONCESIJE: _____,-----
Adresa _____,-----
OIB: _____,-----
MBS: _____,-----
koje zastupa _____-----

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije koncesiju na pomorskom dobru, luke posebne namjene, sidrišta Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar.
- 1.2. Djelatnost koncesije se obavlja na površini koja je predmet koncesije i sukladno posebnim propisima koji reguliraju područje turizma, pomorskog dobra i pomorskog prometa.-----
- 1.3. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 1.4. U koncesiju se daje površina od ukupno 7550 m² akvatorija odnosno morskog prostora.-

Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj sidrišta u prostoru i kapacitet i položaj sidrenih mjesta, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta sidrište Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar, broj T.D. A-17075 iz siječnja 2018., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Aces“ d.o.o., Zadar, po glavnoj projektantici Ivani Mandić Bukulin, dipl.ing.arh., te stručnom suradniku Mihajlu Maldiniju, inž. pom.prom., koji čini sastavni dio ovog Ugovora.-

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:-----

Sidrišno polje A

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	363865.33	4904507.22	44 ⁰ 16'04.22"	14 ⁰ 47'41.42"
2.	364011.76	4904474.69	44 ⁰ 16'03.27"	14 ⁰ 47'48.05"
3.	364007.43	4904455.17	44 ⁰ 16'02.63"	14 ⁰ 47'47.87"
4.	363860.99	4904487.69	44 ⁰ 16'03.59"	14 ⁰ 47'41.24"

Sidrišno polje B

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
5.	363751.43	4904421.54	44 ⁰ 16'01.37"	14 ⁰ 47'36.37"
6.	363776.56	4904397.18	44 ⁰ 16'00.59"	14 ⁰ 47'37.52"
7.	363686.09	4904303.83	44 ⁰ 15'57.52"	14 ⁰ 47'33.53"
8.	363660.95	4904328.19	44 ⁰ 15'58.29"	14 ⁰ 47'32.38"

VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 2.

- 2.1. Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1.1. ovog Ugovora daje se na rok od 10 godina (deset godina) računajući od dana zaključenja ovog Ugovora.-----
- 2.2. Koncesija može prestati i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pored drugih slučajeva predviđenih u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom, ukoliko se na predmetnom području, prostorno - planskom dokumentacijom, odredi neka druga namjena predmetnog područja od one iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 2.3. U slučaju iz prethodnog stavka, Davatelj koncesije će donijeti odluku o oduzimanju koncesije koja će sadržavati rok za napuštanje pomorskog dobra.-----
- 2.4. U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

POSEBNI UVJETI

Članak 3.

- 3.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje staviti u funkciju luku posebne namjene – sidrište Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar, najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.-----
- 3.2. Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno uvjetima iz čl. 1.1. ovog Ugovora.-----
- 3.3. Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno _____ kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti (u daljnjem tekstu: Studiji) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.----
- 3.4. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti predmetno pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedenih u čl. 4. ovog Ugovora i na način opisan u Studiji.-----
- 3.5. Ovlaštenik koncesije se obvezuje jednom godišnje, najkasnije do konca travnja tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljati Davatelju koncesije dokaze o ulaganjima i broju zaposlenih sukladno Studiji.-----

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 4.

- 4.1. Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sidrište Mljake, polje A i B, otok Ist, Grad Zadar.-----
- 4.2. Koncesijom se stječe pravo obavljanja slijedećih djelatnosti:-----
 - pružanje usluga veza, priveza i odveza plovila,-----
 - usluge plovilima (prikupljanje i odvoz otpada, opskrba, i sl.).-----
- 4.3. Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ovog Ugovora koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.-----
- 4.4. Ovlaštenik koncesije je dužan pružati sve svoje usluge u Sidrištu svima pod jednakim uvjetima.-----

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 5.

- 5.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša te provoditi sve mjere i kontrole utvrđene Lokacijskom dozvolom iz članka 3.2. ovog Ugovora .-----

OGRANIČENOST OPĆE UPOTREBE POMORSKOG DOBRA

Članak 6.

- 6.1. Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovom Ugovoru o koncesiji.-----
- 6.2. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.-----
- 6.3. Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.-----

PLAĆANJE KONCESIJE

Članak 7.

- 7.1. U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Ugovorom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.-----
- 7.2. Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:-----
- a) stalnog dijela u iznosu od _____ kuna po metru četvornom zauzete površine----- pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi _____ kuna godišnje i-----
 - b) promjenjivog dijela naknade u iznosu od _____ % od ukupnog godišnjeg prihoda----- ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ovog Ugovora.-----
- 7.3. Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini _____ kuna mjesečno s tim da se iznos naknade usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja ovog Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja ovog Ugovora.-----
-
- Tečaj Euro/Kuna objavljen od HNB na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi: _____-----
- Nakon isteka roka dospijea Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.4. Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se do 30. travnja tekuće godine za proteklu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ovog Ugovora, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.-----
-
- 7.5. Nadležni upravni odjel Zadarske županije može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.-----
- Nakon isteka roka dospijea Zadarska županija obračunava zakonsku zateznu kamatu.-----
- 7.6. Naknada se plaća na poseban račun _____ uz navođenje broja modela plaćanja _____ 05 i identifikacijskog broja Ugovora, dodijeljenog od Ministarstva financija te s _____ naznakom--- svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio _____ koncesijske naknade i razdoblje _____ za koje se plaća).-----

- 7.7. Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku-----
- 7.8. Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.-----

OSIGURANJE PLAĆANJA

Članak 8.

- 8.1. Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ovog Ugovora Ovlaštenik koncesije je dostavio:----
a) 2 (dvije) bjancu zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa-----
- 8.2. Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnice u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i ovog Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

GARANCIJA OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 9.

- 9.1. Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 5 (pet) % planirane investicije.-----

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 10.

- 10.1. Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.-----

PRENOSIVOST KONCESIJE

Članak 11.

- 11.1. Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.-----

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 12.

12.1. Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.-----

12.2. Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donesenoj odluci nadležnog tijela.-----

OPOZIV KONCESIJE

Članak 13.

13.1. Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.-----

ODUZIMANJE KONCESIJE

Članak 14.

14.1. Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5.1. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom. -----

14.2. Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ovog Ugovora ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.-----

14.3. Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.-----

14.4 U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu s bilo koje osnove zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.-----

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

15.1. Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.-----
Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.-----

15.2. Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena ovim Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ovog Ugovora.-----

UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 16.

16.1. Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.-----

Članak 17.

17.1. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.-----

17.2. Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.-----

17.3. Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem ovog Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

18.1. Ugovorne strane su suglasne da je za rješavanje svih sporova koji proizlaze iz odredbi ovog Ugovora nadležan sud u Zadru.-----

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

19.1. Ovaj Ugovor je sastavljen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih Ovlaštenik koncesije zadržava 2 (dva), Davatelj koncesije 4 (četiri), a 1 (jedan) se primjerak dostavlja Ministarstvu financija radi upisa u jedinstveni registar koncesija. -----

19.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje strane od trenutka njegovog potpisivanja.-----

Zadar, _____

DAVATELJ KONCESIJE:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Župan

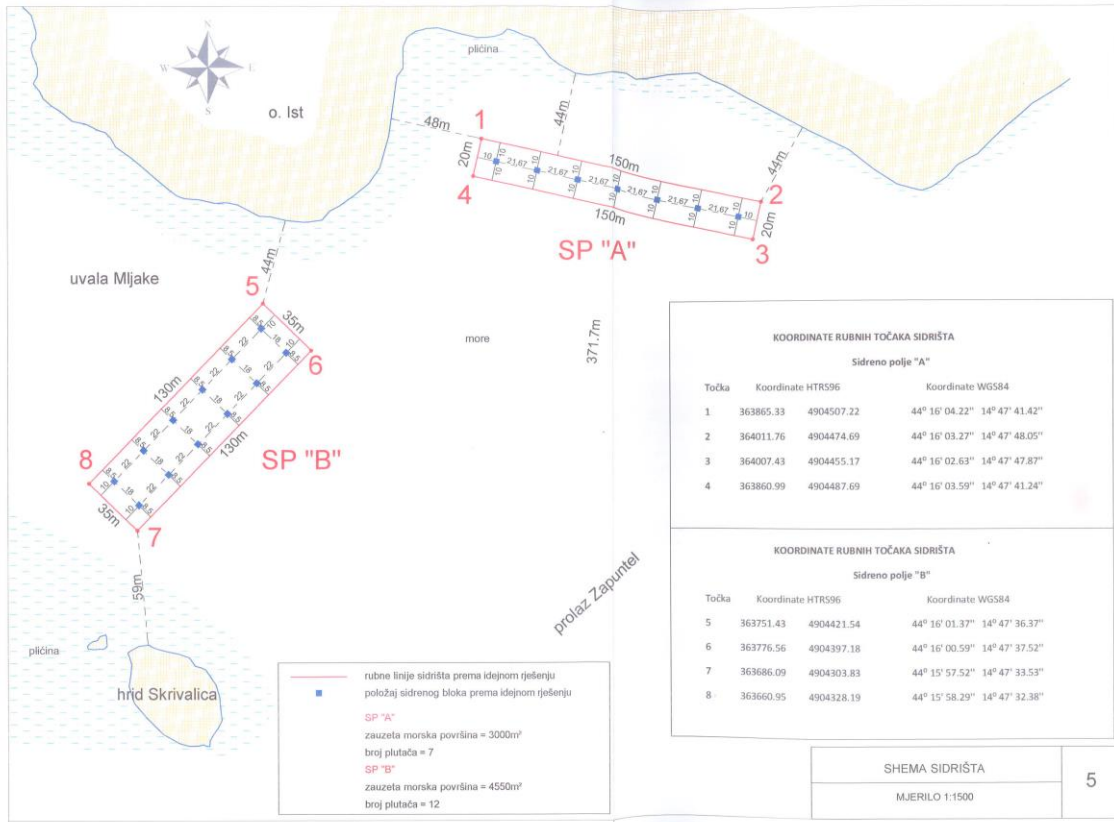
KLASA: UP/I-342-01/12-02/39

URBROJ: 2198/1-01-17-__

OVLAŠTENIK KONCESIJE:

8. GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA KONCESIJE





9. OBRASCI

PONUDBENI LIST

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije davatelja koncesije Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH br. _____ od _____ 2018., za predmet koncesije:

_____, dajemo sljedeću

PONUĐU

Broj ponude: _____

I. PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

II. ZAJEDNICA PONUDITELJA: (ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude sa svim traženim podacima iz točke I. za svakog člana zajednice ponuditelja uz navođenje člana nositelja ponude i ovlaštenog za komunikaciju)

Član 1. – Nositelj ponude

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 2.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Član 3.

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
MATIČNI BROJ	
OIB	
TELEFON	
TELEFAX	
E-MAIL	
PODACI O RAČUNU (IBAN, BANKA)	
ODGOVORNA OSOBA	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
OSOBA ZA KONTAKT	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

III. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve podatke koje nam je davatelj koncesije stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom koncesije i s uvjetima za njeno provođenje, te prema tim uvjetima nudimo:

1.	Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	_____ kn po metru kvadratnom
2.	Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	_____ % od ukupnog godišnjeg ostvarenog prihoda
3.	Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	_____ kn

Popis dokumentacije priložene u ponudi:

Ponuditelj u cijelosti prihvaća sve uvjete Davatelja koncesije sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje i uputama za izradu ponude i dokazivanje sposobnosti ponuditelja.

Rok valjanosti ponude je _____ dana (najmanje 90 dana).

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

I Z J A V A

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta osuđena za jedno ili više kaznenih djela, i to kako slijedi:

- Zlouporeba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanje i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporeba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašivanje, utaja poreza ili carine, izbjegavanje carinskog nadzora, subvencijska prijevara, zlouporeba povlaštenih informacija, zlouporeba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodnja, nedozvoljena trgovina, pranje novca, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zlouporeba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporeba obavljanja državne vlasti, protuzakonito pogodovanje, prijevara, utaja poreza i drugih davanja, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, terorističko udruženje, novačenje i obuka za terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija koje ima ili je imao.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelju nije oduzeta koncesija iz razloga navedenog u članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, odnosno da ponuditelju nije raskinut ugovor o koncesiji izjavom davatelja koncesije iz kojeg od razloga navedenog u odredbi članka 73. Zakona o koncesijama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ponuditelj raspolaže odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da se ponuditelj obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE/ADRESA	
OIB	
DATUM	

IZJAVA

Kojom ja, _____,
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da tijekom godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

10. PREDLOŽAK STUDIJE GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI

Studija gospodarske opravdanosti izrađuje se prema sadržaju i odrednicama kako slijedi:

1. UVOD

U uvodnom dijelu navodi se predmet i cilj studije gospodarske opravdanosti sa osnovnim prirodnim, prostornim i tržišnim pokazateljima aktualnog stanja na lokalnom i regionalnom nivou te se prikazuje normativna utemeljenost projekta i usklađenost sa pozitivnim propisima.

2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu i investitoru sadrže sažetak sa svim broječanim pokazateljima o investicijskom ulaganju, primjerice o određenom roku trajanja koncesije, ukupnoj procjeni investicijske vrijednosti, planiranom broju novih zaposlenika, površini pomorskog dobra, kapacitetima te ostali bitni sadržajni i funkcionalni podaci o pomorskom dobru.

3. INFORMACIJE O PONUDITELJU – INVESTITORU

3.1. Podaci i informacije o poduzetniku – investitoru

Podaci o investitoru i projektu uz to sadrže sve informacije iz registracije tvrtke o nazivu, adresi, matičnim i osobnim oznakama, pravnom obliku osnivanja, datumu osnivanja, nazivu projekta, lokaciji, vrijednosti investicije, terminskom planu izvedbe projekta te ključne financijske pokazatelje o načinu i uvjetima financiranja, vrijednosti godišnjeg prometa, roku otplate kredita, internoj stopi rentabilnosti itd.

Ostali podaci navode se iz registracije tvrtke primjerice o predmetu poslovanja, registriranim djelatnostima, osnivačima i osnivačkom kapitalu.

3.2. Vizija poduzetničkog pothvata

Pod vizijom poduzetničkog poduhvata podrazumijevaju se razlozi i ciljevi ulaganja, reference investitora, raspoloživi stručni kadar, poslovni ciljevi projekta te se daje očitovanje investitora, odnosno izjava o tehničkoj, financijskoj i kadrovskoj spremnosti za realizaciju predmetnog poduzetničkog pothvata uz profitabilno gospodarsko korištenje pomorskog dobra kroz cijeli vijek trajanja koncesije.

Za poduzetnike i potencijalne investitore, koji posluju manje od jedne godine i nemaju podataka o dosadašnjem poslovanju, vrlo je važno da poduzetnik učini izvjesnim kako će temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

4. POSTOJEĆE STANJE LOKACIJE

4.1. Makrolokacija

U analizi makrolokacije daju se podaci o pomorskim karakteristikama, prometnim pravcima i povezanosti, kulturnom, povijesnom i prirodnom regionalnom okruženju, najbližim urbanim sredinama i slično.

4.2. Mikrolokacija

Analizom mikrolokacije daju se prostorne, infrastrukturne, prometne i komunikacijske karakteristike lokacije, prostorno planske razvojne mogućnosti, infrastrukturna opremljenost, a koje su potakle investitora na odabir i konkretno ulaganje.

5. TEHNOLOŠKO – TEHNIČKI ELEMENTI INVESTICIJE

U ovom dijelu potrebno je iznijeti realno planiranje svih tehničko - tehnoloških elemenata, organizacijskih i financijsko - ekonomskih učinaka, koji proizlaze iz svih gospodarskih djelatnosti tijekom koncesije i gospodarskog korištenja pomorskog dobra, kao nužna su pretpostavka uspješnosti investicijskog projekta, a osobito sadrži:

STRUKTURU I ELEMENTE PLANIRANE UKUPNE INVESTICIJE

Ukupno planirana investicija kao kriterij za dodjelu koncesije iskazuje se troškovnički opisima aktivnosti, razdiobom i iznosima u okviru Studije gospodarske opravdanosti po sljedećim elementima:

1. Nabava opreme za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
2. Nabava opreme za zaštitu okoliša i održavanje pomorskog dobra,
3. Rokove nabave i postavljanja opreme.

5.1. Tehnološki elementi

U ovom dijelu navode se djelatnosti koje se planiraju obavljati na pomorskom dobru.

5.2. Tehnička oprema

U ovom dijelu navodi se popis predviđene tehničke opreme u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5.3. Tehnološki kapacitet

Pod tehnološkim kapacitetom u studiji se tabelarno iskazuju brojučani podaci o bruto i neto površinama prostora prema sadržaju i namjeni opreme, podaci o kapacitetu i sl.

6. PLAN INVESTICIJA

6.1. Planirana ukupna investicija – ukupno investicijsko ulaganje

Ukupno investicijsko ulaganje je kriterij koji predstavlja novčani iznos utvrđen Studijom gospodarske opravdanosti kao troškovnički utvrđena vrijednost opreme koju će ponuditelj kao budući koncesionar izvesti u svrhu uređenja, odnosno gospodarskog korištenja pomorskog dobra, odnosno ulaganje u dugotrajnu imovinu.

Ukupna planirana investicija izražava se u kunama bez PDV-a.

6.2. Investicijsko ulaganje u osnovna sredstva (dugotrajnu imovinu)

Ukupno ulaganje kapitala u investicijskom projektu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u smislu kriterija za dodjelu koncesije odnosi se na ulaganja u osnovna sredstva ili dugotrajnu imovinu.

Polazna veličina u izračunu ulaganja u osnovna sredstva su troškovi nabavne vrijednosti.

Troškovi nabave obuhvaćaju: kupovnu cijenu po obračunu dobavljača, carine i uvozne pristojbe, vozarine, osiguranje, montažu i ostale ovisne troškove.

U troškovima nabave važno je navesti strukturu troškova i nabavne vrijednosti te dinamiku nabave osnovnih sredstava radi kasnijih proračuna amortizacije i bilančnih stavki, odnosno kontrole visine ulaganja od strane davatelja koncesije.

U ukupno investicijsko ulaganje stoga ne treba uključivati troškove tekućeg i investicijskog održavanja opreme tijekom vijeka trajanja koncesije, redovitih ispitivanja i periodičkih atestiranja opreme, ulaganja u poslovanje kroz buduće promocije, oglašavanja i slično.

Isto tako ukupno investicijsko ulaganje ne uključuje dugotrajnu nematerijalnu imovinu u vidu licenci, patenata, koncesija, franšiza, osnivačka ulaganja, raznih intelektualnih prava i slično.

6.3. Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva

Investicijsko ulaganje u obrtna sredstva ne uključuje se u ukupna ulaganja i ne primjenjuje se kao kriterij kod izrade i ocjene ponuda za dodjelu koncesija.

6.4. Iznos i razdioba planirane ukupne investicije

Pod razdiobom i iznosima planirane ukupne investicije podrazumijeva se troškovnički prikaz koji sadrži osnovne stavke po fazi postavljanja opreme, količinu ili veličinu odnosno jedinicu mjere, jediničnu cijenu stavke, te ukupnu visinu/vrijednost investicije:

1. Troškovi tehničke opreme,
2. Troškovi zaštite okoliša,
3. Ostali troškovi.

6.5. Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša

Ulaganja na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra nužno sadrže ulaganja u zaštitu okoliša i predstavljaju dio ukupne investicije.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ugovorom o koncesiji. Koncesionar je dužan tijekom cijele godine čuvati i održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, kao i omogućiti uporabu opreme na siguran način.

Koncesionar je dužan osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada i otpada organskog porijekla u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Sva ulaganja u opremu, objekte i ostala sredstva za zaštitu okoliša iskazuju se troškovnički prema opisima stavki, jedinici mjere, jediničnoj cijeni i ukupnoj vrijednosti ulaganja.

6.6. Planirani troškovi održavanja

Investicijsko i tekuće održavanje građevina i opreme kao dugotrajne imovine na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra od strane koncesionara tijekom koncesijskog razdoblja, ne ulazi u ukupno investicijsko ulaganje kao kriterij za dodjelu koncesija.

Pod održavanjem se podrazumijevaju i sva redovita i izvanredna ispitivanja opreme koja su predviđena važećim propisima.

6.7. Ostala ulaganja

Ostala ulaganja u poslovanje koncesionara tijekom vijeka trajanja koncesije isto tako ne predstavljaju investicijsko ulaganje.

6.8. Izvori financiranja investicije

Studijom gospodarske opravdanosti potrebno je iskazati izvor financiranja ulaganja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Temeljem utvrđenih ukupnih ulaganja potrebno je osigurati sredstva za financiranje investicijskog projekta. Ta sredstva mogu biti vlastita ili tuđa odnosno njihova kombinacija. U aktualnim uvjetima kao izvor sredstava za financiranje u pravilu se koristi komercijalni kredit o kojem je potrebno iskazati:

- Iznos kredita,
- Kamata za vrijeme počka,
- Dug (kredit),
- Rok povrata (bez počka),
- Početak i korištenje,
- Broj obračuna kamata,
- Povrat kredita godišnje,
- Kamatna stopa.

Uz osnovne podatke potrebo je priložiti Plan otplate anuiteta kredita, koji se iskazuje tabelarno prema vremenskom planu za period otplate po godinama, iznosima godišnjih anuiteta, obračunom glavnice i kamata te sukcesivno ostatku kredita do potpune otplate.

6.9. Procjena rentabilnosti projekta

Procjena rentabilnosti projekta proizlazi iz stanja na tržištu predmetne djelatnosti koja se planira za pomorskom dobru, planiranom razvoju djelatnosti te srednjoročne i dugoročne gospodarske razvojne projekcije.

6.10. Analiza tržišta, prodaje - formiranja ukupnog prihoda

Analizom tržišta nabave i prodaje proizvoda ili usluga prvo se definiraju vrste proizvoda i usluga u budućem poslovanju ponuditelja, procjenjuju se uvjeti poslovanja na temelju raspoloživih podataka o tržištu robe (dobavljača), nabave sirovina i materijala, tržišta rada (djelatnici), organizacijskih, poreznih, upravnih uvjeta, komunalne infrastrukture, posebnih uvjeta lokacije i zaštite okoliša, te distribucije i tržišta prodaje proizvoda ili usluga (kupaca). Analiza tržišta, tehničko – tehnološka analiza i analiza lokacije moraju biti objedinjeno izražene u fizičkim i u vrijednosnim jedinicama, a Ekonomsko – financijskom analizom učinke projekta potrebo je iskazati kao financijske veličine u vrijednosnim jedinicama.

Elementi i struktura ekonomsko – financijske analize su:

- formiranje ukupnog prihoda,
- investicije u osnovna sredstva,
- rashodi poslovanja,
- investicije u obrtna sredstva,
- izvori financiranja i financijske obveze,
- temeljna financijska izvješća: račun dobiti i gubitka, financijski tok, bilanca.

U Studiji gospodarske opravdanosti treba detaljno i transparentno obrazložiti temeljem kojih činjenica iz analize tržišta je rađena procjena prihoda za svaku kategoriju prihoda i kako su dobiveni konačni iznosi. Ukupni prihod se analitički prikazuje prethodnim tabelarnim iskazom korištenja kapaciteta: fizički u odnosu na vremenske pokazatelje - dnevne ili godišnje i realnu iskoristivost kapaciteta.

6.11. Rekapitulacija prihoda

Tabelarni prikaz rekapitulacije svih prihoda, kako od osnovne djelatnosti (proizvoda ili usluga), tako i od specifičnih usluga, za dugoročno razdoblje po godinama, najkraće za period otplate anuiteta kredita iz kojeg se financiraju ukupna ulaganja.

7. RASHODI POSLOVANJA

Poslovni rashodi obuhvaćaju sve ulazne troškove poslovanja.

Poslovni rashodi se planiraju prema obavljenim analizama kapaciteta djelatnosti (usluga/proizvodnje), nabavnog tržišta, tehnološkim – tehničkim rješenjima, normativima utroška rada i materijala, trajanju uslužnog ili proizvodnog procesa, itd.

Struktura poslovnih rashoda je slijedeća:

- materijalni i nematerijalni troškovi ,
- bruto plaće,
- amortizacija.

7.1. Plan općih troškova

Opći troškovi koncesionara po vrsti i visini ovise o djelatnosti koja se obavlja na pomorskom dobru.

Planom općih troškova tabelarno se iskazuju po godinama za naredno razdoblje od cca pet godina od početka obavljanja djelatnosti, prema prethodno izračunatim pokazateljima za pojedine vrste troškova.

7.1.1. Troškovi osoblja – zaposlenika

Planirani broj zaposlenika predstavlja jedan od elemenata za analizu i valorizaciju ponuda za dodjelu koncesije.

Planirani broj zaposlenika mora se odnositi na sve gospodarske djelatnosti koje će se obavljati na pomorskom dobru uz navođenje roka u kojem će se isti zaposliti.

Temeljem izvedenih tehnološko - tehničkih uvjeta proizvodnje i utvrđene organizacije poslovanja projekta u cjelini određuje se klasifikacijska struktura i broj zaposlenih djelatnika, s tim da se pri tom utvrdi koji je profil i broj radnika, terminski plan zapošljavanja, ima li na tržištu odgovarajući profil radne snage ili treba uložiti u dodatno obrazovanje i sl.

Troškovi osoblja iskazuju se tabelarno temeljem uspostavljenog punog broja, stručne i kvalifikacijske strukture, broja stalnih i sezonskih zaposlenika, prosječnih bruto plaća, efektivnih mjeseci rada pojedinih kategorija te iskazuje kao ukupni izdatak za plaće na godišnjoj razini.

Temeljem tako iskazanih troškova punog kapaciteta zaposlenika iskazuje se tabelarno rekapitulacija troškova planiranog stupnjevanog zapošljavanja tijekom prvih godina do pune funkcionalnosti i maksimalno efikasnog poslovanja pomorskog dobra.

Pri tome se uključuje i faktor godišnjeg povećanja bruto plaća zbog inflatornih utjecaja i povećanja produktivnosti zaposlenika. Broj godina za koje se iskazuje takvo postupno angažiranje zaposlenika ovisi o sposobnosti investitora da u što kraćem roku aktivira puni kapacitet i uspostavi efikasno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

7.1.2. Troškovi koncesije

U troškove koncesije potrebno je uključiti troškove stalnog i promjenjivog dijela koncesijske naknade na godišnjoj razini.

Planirani fiksni dio godišnje naknade za koncesiju obračunava se po zauzetim metrima kvadratnim pomorskog dobra, a promjenjivi dio koncesijske naknade obračunava se u postotku od ukupnog prihoda, te s obzirom na proračunati planirani ukupni godišnji prihod u kunama godišnje iskazuje se ukupni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade godišnje. Naknada za koncesiju ulazi u troškovnu stranu poslovanja.

7.2. Amortizacija

Amortizacija je utrošak osnovnog sredstva, koje se postupno troši protekom vremena i korištenjem u obavljanju određene djelatnosti (usluga ili proizvodnje), odnosno, čije je smanjenje vrijednosti nastalo tehničko – tehnološkom zastarom.

Amortizacija se izračunava prema važećim propisima i prikazuje tabelarno.

Temeljem iskazane ukupne godišnje vrijednosti amortizacije dugotrajne imovine tabelarno se prikazuju vrijednosti amortizacije za sva osnovna sredstva po godinama do potpune amortizacije sredstava odnosno isteka koncesijskog razdoblja.

8. POSLOVNI REZULTAT

8.1. Račun dobiti i gubitka

Račun dobiti i gubitka se izračunava i prikazuje tabelarno.

Računom dobiti i gubitka izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja kretanje ukupnog prihoda od osnovne i sporednih djelatnosti u odnosu na ukupne troškove poslovanja (uključeni troškovi materijala, energije, usluga i ostalih troškova poslovanja, plaće zaposlenika, koncesija, amortizacija, kamate na kredit itd.).

Iz godišnjih poslovnih rezultata ukupnog prihoda i troškova izračunava se bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativna neto dobit za cijelo koncesijsko razdoblje.

8.2. Financijski tok

Financijski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Financijskim tokom izračunavaju i prikazuju se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja neto primici, odnosno kumulativni neto primici, kao rezultat ukupnih primitaka od prihoda poslovanja i izvora financiranja (primjerice kredita) u odnosu na ukupne izdatke od ukupnog ulaganja u stalna sredstva tj. dugotrajnu imovinu, troškova materijala, energije, usluga, ostalih troškova poslovanja, plaća zaposlenika, troškova koncesije, otplate anuiteta kredita i poreza na dobit.

8.3. Dinamička ocjena rentabilnosti projekta

Dinamička ocjena rentabilnosti projekta utvrđuje se mjerenjem neto primitaka ekonomskog toka po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti.

8.3.1. Ekonomski tok

Ekonomski tok izračunava se i prikazuje tabelarno.

Ekonomski tok izračunava i prikazuje se za svaku godinu i po svim godinama koncesijskog razdoblja prema metodologiji ekonomske struke sa podacima o ukupnim primicima, ukupnim izdacima, neto primicima i kumulativnim neto primicima.

Sa tako dobivenim podacima izračunavaju se pokazatelji po dinamičkim ocjenama rentabilnosti projekta te se isto tako prikazuje tabelarno.

Tabela mora sadržavati podatke po svim godinama koncesijskog razdoblja o neto primicima ekonomskog toka, kumulativnim neto primicima ekonomskog toka, diskontiranim neto primicima ekonomskog toka po diskontnoj stopi, te internoj stopi rentabilnosti.

Zaključno se navode podaci o broju godina povrata ulaganja, neto sadašnjoj vrijednosti, relativnoj neto sadašnjoj vrijednosti i internoj stopi rentabilnosti.

Prihvatljivost projekta ocjenjuje se po metodama dinamičke ocjene rentabilnosti projekta:

- metodom povrata ulaganja,
- metodom neto sadašnje vrijednosti,
- metodom relativne sadašnje vrijednosti,
- metodom interne stope rentabilnosti.

8.3.2. Prag rentabilnosti

Pomoću analize praga rentabilnosti utvrđuje se količina prodaje proizvoda/usluga kojom će se pokriti fiksni i varijabilni troškovi poslovanja. Prag rentabilnosti ukazuje na minimalni iznos prihoda koji investicijski projekt mora ostvariti kako bi se pokrili troškovi poslovanja, odnosno točka gdje ne postoje dobiti ni gubici.

Za analizu praga rentabilnosti, troškovi se dijele na fiksne i varijabilne troškove.

U izračunu praga rentabilnosti koriste se pokazatelji promjenjivih (varijabilnih) i stalnih (fiksni) troškova za reprezentativnu godinu projekta.

9. ISKUSTVO PONUDITELJA

Iskustvo ponuditelja odnosi se na iskustvo u svim djelatnostima koje će se obavljati na području pomorskog dobra.

U podacima o dosadašnjem iskustvu u poslovanju, potrebno je učiniti izvjesnim kako poduzetnik temeljem vizije i vlastitog znanja, iskustva i kvalitete, može ostvariti projekt i poslovati prema predviđenim pokazateljima.

10. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Zaključnom ocjenom projekta daju se temeljne odrednice investicijskog projekta, odnosno gospodarskog poduhvata, kojima se navode:

- ukupna vrijednost investicije i rok trajanja koncesije,
- probici realizacije budućeg projekta u odnosu na ostvarenje razvojnih i prostornih planova, turistički i gospodarski razvoj lokalne i regionalne zajednice, obnova postojeće komunalne infrastrukture, novo zapošljavanje,
- financijski i ekonomski pokazatelji o prihvatljivosti, opravdanosti, rentabilnosti i profitabilnosti investicijskog projekta,
- pozitivno poslovanje budućeg koncesionara kao jamstvo za brzi povrat kreditnih sredstava i dugoročno sigurno plaćanje koncesijske naknade tijekom koncesijskog razdoblja, opća društvena korist i pozitivni financijski učinci za zajednicu od planirane koncesijske naknade dodjelom koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, uz očuvanje osjetljivog eko sustava i zaštitu okoliša.

ŽUPAN

KLASA: UP/I-342-01/17-03/05

URBROJ: 2198/1-01-17-8

Zadar, 05. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu

PRAVNI TEMELJ: Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12), Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), Uredba o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Krešimir Laštro, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za more i turizam

OBRAZLOŽENJE: Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tustica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu, KLASA: UP/I-342-01/17-03/5, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 12. travnja 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, Sukošan, Općina Sukošan, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010535 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Ponuda ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11, 83/12 i 10/17), i to:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, Sukošan, Općina Sukošan, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2,00 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 235.500,00 kn.

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/17-03/5, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 12. travnja 2017. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije predložilo je stoga donošenje Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tustica, Sukošan, Općina Sukošan, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu, ukupne površine 12.642 m² pomorskog dobra od čega lokaciju Tustica 1 čini 2.542 m² kopna i 1.282 m² površine mora, a lokaciju Tustica 2 čini 6.184 m² kopna i 2.635 m² površine mora, ponuditelju Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, te se slijedom navedenog predlaže donošenje predložene Odluke.

Stalni dio koncesijske naknade će iznositi 25.284,00 kuna te 1,50% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno čl. 26. st. 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a kojeg sukladno čl. 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije dostavlja davatelju koncesije te se slijedom navedenog dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/17-03/05
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 4. stavak 1. točka b. i članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ___ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Trgovačkom društvu Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, OIB: 76073999388 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), daje se koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tustica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu, određenom koordinatnim točkama:

a) lokacija Tustica 1

HTRS96			WGS84		
1	406934.22	4877600.85	1	44-01-57,0	15-20-20,1
2	406949.85	4877620.89	2	44-01-57,6	15-20-20,8
3	406963.95	4877611.28	3	44-01-57,3	15-20-21,4
4	407017.46	4877575.60	4	44-01-56,2	15-20-23,9
5	407047.38	4877556.79	5	44-01-55,6	15-20-25,2
6	407035.89	4877538.50	6	44-01-55,0	15-20-24,7
7	407031.18	4877541.06	7	44-01-55,1	15-20-24,5
8	407026.86	4877543.87	8	44-01-55,2	15-20-24,3
9	407021.11	4877547.03	9	44-01-55,3	15-20-24,1
10	407015.46	4877549.57	10	44-01-55,4	15-20-23,8

11	407009.75	4877551.29	11	44-01-55,4	15-20-23,5
12	407006.04	4877553.94	12	44-01-55,5	15-20-23,4
13	407002.54	4877557.62	13	44-01-55,6	15-20-23,2
14	406998.70	4877559.58	14	44-01-55,7	15-20-23,0
15	406995.18	4877560.43	15	44-01-55,7	15-20-22,9
16	406991.01	4877562.63	16	44-01-55,8	15-20-22,7
17	406987.89	4877565.24	17	44-01-55,9	15-20-22,6
18	406985.18	4877567.97	18	44-01-55,9	15-20-22,4
19	406980.17	4877570.97	19	44-01-56,0	15-20-22,2
20	406976.68	4877573.93	20	44-01-56,1	15-20-22,0
21	406973.05	4877576.04	21	44-01-56,2	15-20-21,9
22	406968.28	4877577.41	22	44-01-56,2	15-20-21,7
23	406963.55	4877579.11	23	44-01-56,3	15-20-21,5
24	406959.73	4877581.89	24	44-01-56,4	15-20-21,3
25	406955.76	4877584.92	25	44-01-56,5	15-20-21,1
26	406949.70	4877588.34	26	44-01-56,6	15-20-20,8
27	406945.61	4877590.72	27	44-01-56,7	15-20-20,6
28	406939.87	4877593.87	28	44-01-56,8	15-20-20,4
29	406935.11	4877599.98	29	44-01-57,0	15-20-20,2
M1	406934.22	4877600.85	M1	44-01-57,0	15-20-20,1
M2	406928.07	4877592.96	M2	44-01-56,7	15-20-19,8
M3	406933.39	4877586.26	M3	44-01-56,5	15-20-20,1
M4	406940.80	4877581.95	M4	44-01-56,4	15-20-20,4
M5	406957.67	4877571.02	M5	44-01-56,0	15-20-21,2
M6	406986.34	4877553.79	M6	44-01-55,5	15-20-22,5
M7	407003.94	4877543.15	M7	44-01-55,1	15-20-23,3
M8	407030.56	4877530.04	M8	44-01-54,7	15-20-24,5
M9	407035.89	4877538.50	M9	44-01-55,0	15-20-24,7

b) lokacija Tustica 2

HTRS96			WGS84		
30	407317.89	4877303.92	30	44-01-47,5	15-20-37,5
31	407335.40	4877317.21	31	44-01-48,0	15-20-38,3
32	407437.92	4877191.34	32	44-01-43,9	15-20-43,0
33	407474.68	4877147.51	33	44-01-42,5	15-20-44,7
34	407478.43	4877150.50	34	44-01-42,6	15-20-44,8
35	407491.12	4877135.04	35	44-01-42,1	15-20-45,4
36	407476.57	4877123.46	36	44-01-41,8	15-20-44,8
37	407475.11	4877125.21	37	44-01-41,8	15-20-44,7
38	407470.97	4877128.03	38	44-01-41,9	15-20-44,5
39	407466.46	4877130.93	39	44-01-42,0	15-20-44,3
40	407461.58	4877133.70	40	44-01-42,1	15-20-44,1
41	407456.55	4877136.09	41	44-01-42,2	15-20-43,9
42	407452.71	4877137.86	42	44-01-42,2	15-20-43,7
43	407449.05	4877141.61	43	44-01-42,3	15-20-43,5
44	407445.04	4877145.34	44	44-01-42,5	15-20-43,3
45	407439.75	4877149.53	45	44-01-42,6	15-20-43,1
46	407434.40	4877154.00	46	44-01-42,7	15-20-42,9
47	407431.09	4877156.83	47	44-01-42,8	15-20-42,7
48	407428.64	4877158.78	48	44-01-42,9	15-20-42,6
49	407424.45	4877161.62	49	44-01-43,0	15-20-42,4
50	407420.09	4877165.04	50	44-01-43,1	15-20-42,2
51	407416.93	4877168.47	51	44-01-43,2	15-20-42,1
52	407414.05	4877172.01	52	44-01-43,3	15-20-41,9
53	407411.24	4877175.62	53	44-01-43,4	15-20-41,8
54	407409.02	4877180.67	54	44-01-43,6	15-20-41,7
55	407406.47	4877185.36	55	44-01-43,7	15-20-41,6
56	407402.59	4877189.38	56	44-01-43,9	15-20-41,4
57	407398.97	4877192.33	57	44-01-44,0	15-20-41,2
58	407395.14	4877195.40	58	44-01-44,1	15-20-41,1
59	407390.24	4877200.24	59	44-01-44,2	15-20-40,8

60	407387.30	4877204.31	60	44-01-44,3	15-20-40,7
61	407384.50	4877209.38	61	44-01-44,5	15-20-40,6
62	407381.38	4877214.23	62	44-01-44,7	15-20-40,4
63	407378.30	4877219.20	63	44-01-44,8	15-20-40,3
64	407374.84	4877224.64	64	44-01-45,0	15-20-40,1
65	407371.58	4877229.30	65	44-01-45,1	15-20-40,0
66	407367.81	4877234.22	66	44-01-45,3	15-20-39,8
67	407363.54	4877236.57	67	44-01-45,4	15-20-39,6
68	407359.60	4877239.31	68	44-01-45,5	15-20-39,4
69	407357.35	4877242.12	69	44-01-45,6	15-20-39,3
70	407356.43	4877245.48	70	44-01-45,7	15-20-39,3
71	407356.08	4877248.58	71	44-01-45,8	15-20-39,3
72	407355.97	4877251.21	72	44-01-45,8	15-20-39,2
73	407349.96	4877260.86	73	44-01-46,2	15-20-39,0
74	407346.28	4877264.21	74	44-01-46,3	15-20-38,8
75	407342.42	4877267.98	75	44-01-46,4	15-20-38,7
76	407339.06	4877273.06	76	44-01-46,5	15-20-38,5
77	407337.47	4877278.15	77	44-01-46,7	15-20-38,4
78	407338.02	4877281.09	78	44-01-46,8	15-20-38,5
79	407337.03	4877285.23	79	44-01-46,9	15-20-38,4
80	407335.59	4877290.30	80	44-01-47,1	15-20-38,3
81	407333.43	4877294.71	81	44-01-47,2	15-20-38,2
82	407331.00	4877298.85	82	44-01-47,4	15-20-38,1
83	407328.72	4877301.76	83	44-01-47,5	15-20-38,0
84	407325.32	4877302.90	84	44-01-47,5	15-20-37,9
85	407322.24	4877301.64	85	44-01-47,5	15-20-37,7
M10	407317.89	4877303.92	M10	44-01-47,5	15-20-37,5
M11	407309.92	4877297.88	M11	44-01-47,3	15-20-37,2
M12	407327.93	4877275.17	M12	44-01-46,6	15-20-38,0
M13	407330.03	4877268.77	M13	44-01-46,4	15-20-38,1
M14	407334.08	4877262.46	M14	44-01-46,2	15-20-38,3
M15	407341.47	4877255.57	M15	44-01-46,0	15-20-38,6

M16	407346.79	4877242.84	M16	44-01-45,6	15-20-38,9
M17	407348.25	4877237.48	M17	44-01-45,4	15-20-38,9
M18	407353.86	4877230.49	M18	44-01-45,2	15-20-39,2
M19	407362.19	4877225.90	M19	44-01-45,0	15-20-39,6
M20	407379.19	4877198.45	M20	44-01-44,2	15-20-40,4
M21	407382.62	4877193.71	M21	44-01-44,0	15-20-40,5
M22	407399.74	4877176.80	M22	44-01-43,5	15-20-41,3
M23	407405.62	4877165.99	M23	44-01-43,1	15-20-41,6
M24	407412.74	4877158.26	M24	44-01-42,9	15-20-41,9
M25	407441.89	4877134.63	M25	44-01-42,1	15-20-43,2
M26	407446.94	4877129.69	M26	44-01-42,0	15-20-43,4
M27	407456.47	4877125.12	M27	44-01-41,8	15-20-43,9
M28	407468.74	4877117.23	M28	44-01-41,6	15-20-44,4
M29	407476.57	4877123.46	M29	44-01-41,8	15-20-44,8

što daje ukupnu površinu 12.642 m² pomorskog dobra, od čega lokacija Tustica 1 čini 2.542 m² kopna i 1.282 m² površine mora, a lokaciju Tustica 2 čini 6.184 m² kopna i 2.635 m² površine mora, a ucrtano je na preslici geodetske podloge u mjerilu 1:1000 koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

(1) Koncesija se daje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tustica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu.

(2) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- iznajmljivanje ležaljki i suncobrana, daski za jedrenje, sandolina, pedalina, kajak i sl.
- aqua park i drugi morski sadržaji,
- prodaja sladoleda, napitaka i pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga iz pokretnih naprava,
- postava plutajućih naprava za mogućnost igranja vaterpola, košarke na vodi i slično,
- organizacija sportskih, kulturnih i drugih manifestacija,
- usluge zdravlja (vođenje joge, fitnes i druge vođene rekreativne aktivnosti i slično),
- sadržaj za djecu (vođene igraonice na otvorenom, postava sprava za igru djece na kopnenom dijelu plaže, trampolin, tobogan i slično),
- naplata ulaska vozila.

(3) Koncesijom se ne stječe pravo na izgradnju novih građevina, sukladno Zakonu o gradnji.

(4) Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ove Odluke koristiti sukladno ovoj Odluci, Ugovoru o koncesiji, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim

zakonskim i podzakonskim propisima iz područja koji reguliraju sigurnost plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je Davatelju koncesije za korištenje pomorskog dobra iz članka 1. ove Odluke plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od dva dijela:

- stalni dio naknade u iznosu od 2,00 kune po metru četvornom zauzetog prostora, odnosno u iznosu od 25.284,00 kuna
- 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru.

(2) Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tom tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Ovlašteniku koncesije.

(3) Način i rokovi plaćanja naknada za koncesiju utvrditi će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

(1) Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovoj Odluci.

(2) Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ove Odluke Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

(3) Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno 235.500,00 kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 6.

(1) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti garanciju banke za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije, s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

(2) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti 2 (dvije) ovjerene blanco zadužnice, na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, kao instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

(3) Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne dostavi garanciju banke iz st. 1. ovog članka i ovjerene zadužnice iz st. 2. ovog članka, neće se potpisati ugovor o koncesiji, te Ovlaštenik gubi sva prava utvrđena ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Ovlaštenik koncesije može prenijeti u cijelosti ili dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je i dana isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.

(2) Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

(3) Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja i uporabe pomorskog dobra.

Članak 8.

(1) Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i

uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

(2) Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 9.

(1) Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Župan Zadarske županije sklopiti ugovor o koncesiji na pomorskom dobru iz čl. 1. ove Odluke u roku od 30 dana od izvršnosti ove Odluke.

(2) Ugovorom o koncesiji detaljno će se regulirati prava i obveze Ovlaštenika koncesije napose na području korištenja pomorskog dobra, zaštite okoliša, sigurnosti plovidbe, održavanja i osiguranja, plaćanja naknade i troškova te osiguranja za dobro ispunjenje obveza iz ugovora te urednog plaćanja naknade za koncesiju.

(3) Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u roku iz st. 1. ovog članka, prestaju sva prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, a Davatelj koncesije ima pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

O b r a z l o ž e n j e

Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tustica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu, KLASA: UP/I-342-01/17-03/5, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 12. travnja 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, Sukošan, Općina Sukošan, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010535 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Ponuda ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11, 83/12 i 10/17), i to:

–	ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
–	ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, Sukošan, Općina Sukošan, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2,00 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 235.500,00 kn.

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/17-03/5, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 12. travnja 2017. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije, u dva primjerka, te se može usmeno izjaviti na zapisnik. Na žalbu protiv ove Odluke plaća se upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno tar.br.3. Tarife pravnih pristojbi iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, br. 08/17 i 37/17).

Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ove Odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PREDSJEDNIK

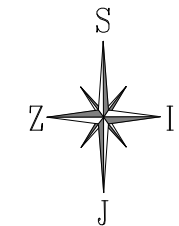
Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan
2. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet x 3
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Pismohrana

**GEODETSKA PODLOGA
 S PRIKAZOM PRIJEDLOGA KONCESIJE
 NA DIJELU k.č. 9971
 K.O. SUKOŠAN
 LOKACIJA "TUSTICA 1"**

Mjerilo 1:1000



**KOORDINATE LOMNIH TOČAKA
 (HTRS96/TM)**

Br.T.	E	N
1	406934.22	4877600.85
2	406947.23	4877617.53
3	407028.22	4877563.88
4	407030.45	4877567.43
5	407047.38	4877556.79
6	407035.89	4877538.50
7	407031.18	4877541.06
8	407026.86	4877543.87
9	407021.11	4877547.03
10	407015.46	4877549.57
11	407009.75	4877551.29
12	407006.04	4877553.94
13	407002.54	4877557.62
14	406998.70	4877559.58
15	406995.18	4877560.43
16	406991.01	4877562.63
17	406987.89	4877565.24
18	406985.18	4877567.97
19	406980.17	4877570.97
20	406976.68	4877573.93
21	406973.05	4877576.04
22	406968.28	4877577.41
23	406963.55	4877579.11
24	406959.73	4877581.89
25	406955.76	4877584.92
26	406949.70	4877588.34
27	406945.61	4877590.72
28	406939.87	4877593.87
29	406935.11	4877599.98
M1	406934.22	4877600.85
M2	406928.07	4877592.96
M3	406933.39	4877586.26
M4	406940.80	4877581.95
M5	406957.67	4877571.02
M6	406986.34	4877553.79
M7	407003.94	4877543.15
M8	407030.56	4877530.04
M9	407035.89	4877538.50

**KOORDINATE LOMNIH TOČAKA
 (WGS84)**

Br.T.	φ (° ' ")	λ (° ' ")
1	44-01-57,0	15-20-20,1
2	44-01-57,6	15-20-20,8
3	44-01-57,3	15-20-21,4
4	44-01-56,2	15-20-23,9
5	44-01-55,6	15-20-25,2
6	44-01-55,0	15-20-24,7
7	44-01-55,1	15-20-24,5
8	44-01-55,2	15-20-24,3
9	44-01-55,3	15-20-24,1
10	44-01-55,4	15-20-23,8
11	44-01-55,4	15-20-23,5
12	44-01-55,5	15-20-23,4
13	44-01-55,6	15-20-23,2
14	44-01-55,7	15-20-23,0
15	44-01-55,7	15-20-22,9
16	44-01-55,8	15-20-22,7
17	44-01-55,9	15-20-22,6
18	44-01-55,9	15-20-22,4
19	44-01-56,0	15-20-22,2
20	44-01-56,1	15-20-22,0
21	44-01-56,2	15-20-21,9
22	44-01-56,2	15-20-21,7
23	44-01-56,3	15-20-21,5
24	44-01-56,4	15-20-21,3
25	44-01-56,5	15-20-21,1
26	44-01-56,6	15-20-20,8
27	44-01-56,7	15-20-20,6
28	44-01-56,8	15-20-20,4
29	44-01-57,0	15-20-20,2
M1	44-01-57,0	15-20-20,1
M2	44-01-56,7	15-20-19,8
M3	44-01-56,5	15-20-20,1
M4	44-01-56,4	15-20-20,4
M5	44-01-56,0	15-20-21,2
M6	44-01-55,5	15-20-22,5
M7	44-01-55,1	15-20-23,3
M8	44-01-54,7	15-20-24,5
M9	44-01-55,0	15-20-24,7

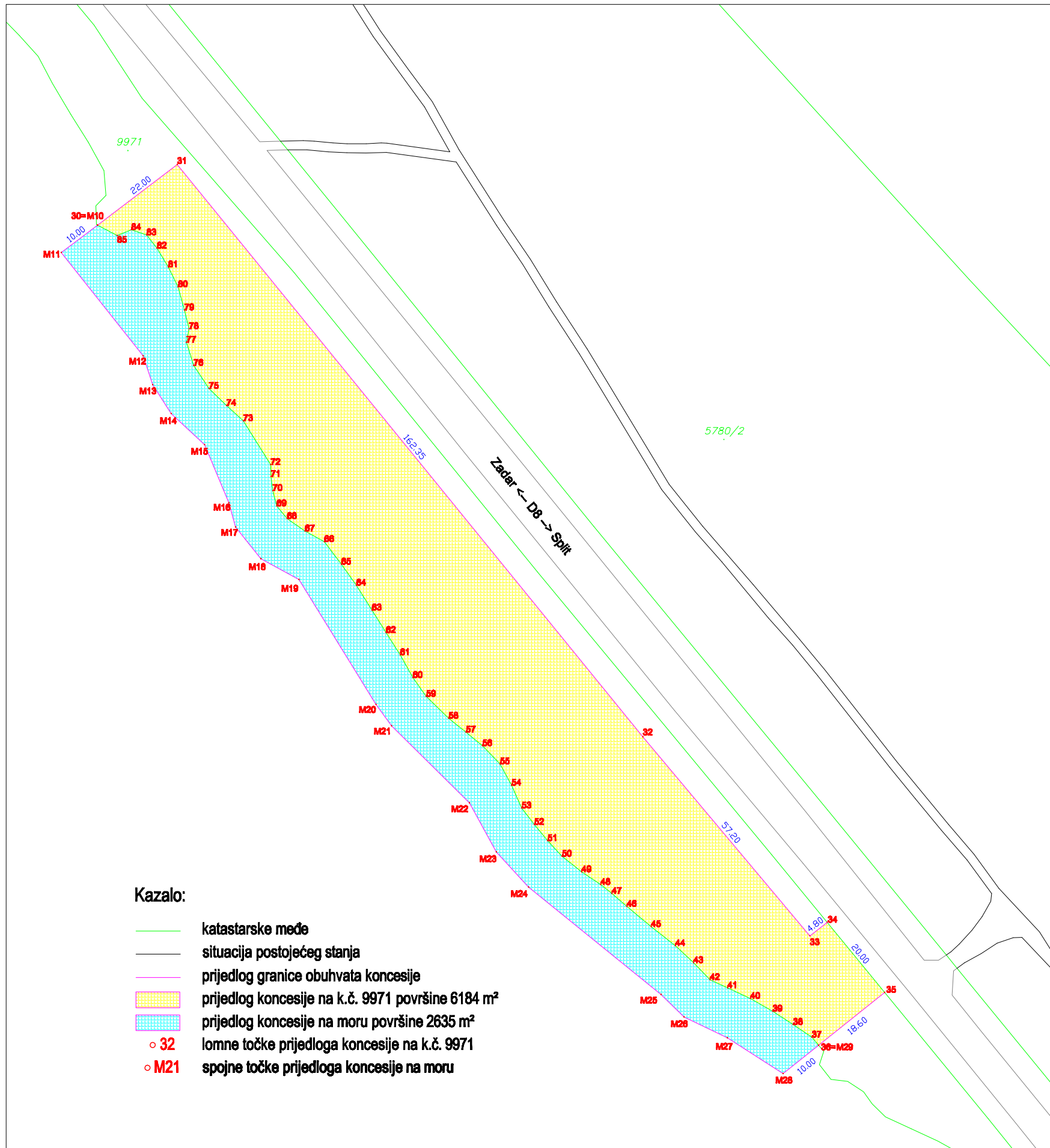
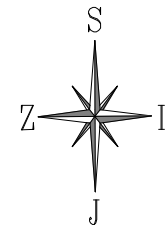
Izradio:

Vicko Burčul, dipl.ing.g



**GEODETSKA PODLOGA
 S PRIKAZOM PRIJEDLOGA KONCESI
 NA DIJELU k.č. 9971
 K.O. SUKOŠAN
 LOKACIJA "TUSTICA 2"**

Mjerilo 1:1000



Kazalo:

- katastarske međe
- situacija postojećeg stanja
- prijedlog granice obuhvata koncesije
- prijedlog koncesije na k.č. 9971 površine 6184 m²
- prijedlog koncesije na moru površine 2635 m²
- 32 lomne točke prijedloga koncesije na k.č. 9971
- M21 spojne točke prijedloga koncesije na moru

KOORDINATE LOMNIH TOČKA (HTRS96/TM)						KOORDINATE LOMNIH TOČKA (WGS84)					
Br.T.	E	N	Br.T.	E	N	Br.T.	φ (° ' ")	λ (° ' ")	Br.T.	φ (° ' ")	λ (° ' ")
30	407317.89	4877303.92	68	407359.60	4877239.31	30	44-01-47,5	15-20-37,5	68	44-01-45,5	15-2
31	407335.40	4877317.21	69	407357.35	4877242.12	31	44-01-48,0	15-20-38,3	69	44-01-45,6	15-2
32	407437.92	4877191.34	70	407356.43	4877245.48	32	44-01-43,9	15-20-43,0	70	44-01-45,7	15-2
33	407474.68	4877147.51	71	407356.08	4877248.58	33	44-01-42,5	15-20-44,7	71	44-01-45,8	15-2
34	407478.43	4877150.50	72	407355.97	4877251.21	34	44-01-42,6	15-20-44,8	72	44-01-45,8	15-2
35	407491.12	4877135.04	73	407349.96	4877260.86	35	44-01-42,1	15-20-45,4	73	44-01-46,2	15-2
36	407476.57	4877123.46	74	407346.28	4877264.21	36	44-01-41,8	15-20-44,8	74	44-01-46,3	15-2
37	407475.11	4877125.21	75	407342.42	4877267.98	37	44-01-41,8	15-20-44,7	75	44-01-46,4	15-2
38	407470.97	4877128.03	76	407339.06	4877273.06	38	44-01-41,9	15-20-44,5	76	44-01-46,5	15-2
39	407466.46	4877130.93	77	407337.47	4877278.15	39	44-01-42,0	15-20-44,3	77	44-01-46,7	15-2
40	407461.58	4877133.70	78	407338.02	4877281.09	40	44-01-42,1	15-20-44,1	78	44-01-46,8	15-2
41	407456.55	4877136.09	79	407337.03	4877285.23	41	44-01-42,2	15-20-43,9	79	44-01-46,9	15-2
42	407452.71	4877137.86	80	407335.59	4877290.30	42	44-01-42,2	15-20-43,7	80	44-01-47,1	15-2
43	407449.05	4877141.61	81	407333.43	4877294.71	43	44-01-42,3	15-20-43,5	81	44-01-47,2	15-2
44	407445.04	4877145.34	82	407331.00	4877298.85	44	44-01-42,5	15-20-43,3	82	44-01-47,4	15-2
45	407439.75	4877149.53	83	407328.72	4877301.76	45	44-01-42,6	15-20-43,1	83	44-01-47,5	15-2
46	407434.40	4877154.00	84	407325.32	4877302.90	46	44-01-42,7	15-20-42,9	84	44-01-47,5	15-2
47	407431.09	4877156.83	85	407322.24	4877301.64	47	44-01-42,8	15-20-42,7	85	44-01-47,5	15-2
48	407428.64	4877158.78	M10	407317.89	4877303.92	48	44-01-42,9	15-20-42,6	M10	44-01-47,5	15-2
49	407424.45	4877161.62	M11	407309.92	4877297.88	49	44-01-43,0	15-20-42,4	M11	44-01-47,3	15-2
50	407420.09	4877165.04	M12	407327.93	4877275.17	50	44-01-43,1	15-20-42,2	M12	44-01-46,6	15-2
51	407416.93	4877168.47	M13	407330.03	4877268.77	51	44-01-43,2	15-20-42,1	M13	44-01-46,4	15-2
52	407414.05	4877172.01	M14	407334.08	4877262.46	52	44-01-43,3	15-20-41,9	M14	44-01-46,2	15-2
53	407411.24	4877175.62	M15	407341.47	4877255.57	53	44-01-43,4	15-20-41,8	M15	44-01-46,0	15-2
54	407409.02	4877180.67	M16	407346.79	4877242.84	54	44-01-43,6	15-20-41,7	M16	44-01-45,6	15-2
55	407406.47	4877185.36	M17	407348.25	4877237.48	55	44-01-43,7	15-20-41,6	M17	44-01-45,4	15-2
56	407402.59	4877189.38	M18	407353.96	4877230.49	56	44-01-43,9	15-20-41,4	M18	44-01-45,2	15-2
57	407398.97	4877192.33	M19	407362.19	4877225.90	57	44-01-44,0	15-20-41,2	M19	44-01-45,0	15-2
58	407395.14	4877195.40	M20	407379.19	4877198.45	58	44-01-44,1	15-20-41,1	M20	44-01-44,2	15-2
59	407390.24	4877200.24	M21	407382.62	4877193.71	59	44-01-44,2	15-20-40,8	M21	44-01-44,0	15-2
60	407387.30	4877204.31	M22	407399.74	4877176.80	60	44-01-44,3	15-20-40,7	M22	44-01-43,5	15-2
61	407384.50	4877209.38	M23	407405.62	4877165.99	61	44-01-44,5	15-20-40,6	M23	44-01-43,1	15-2
62	407381.38	4877214.23	M24	407412.74	4877158.26	62	44-01-44,7	15-20-40,4	M24	44-01-42,9	15-2
63	407378.30	4877219.20	M25	407441.89	4877134.63	63	44-01-44,8	15-20-40,3	M25	44-01-42,1	15-2
64	407374.84	4877224.64	M26	407446.94	4877129.69	64	44-01-45,0	15-20-40,1	M26	44-01-42,0	15-2
65	407371.58	4877229.30	M27	407456.47	4877125.12	65	44-01-45,1	15-20-40,0	M27	44-01-41,8	15-2
66	407367.81	4877234.22	M28	407468.74	4877117.23	66	44-01-45,3	15-20-39,8	M28	44-01-41,6	15-2
67	407363.54	4877236.57	M29	407476.57	4877123.46	67	44-01-45,4	15-20-39,6	M29	44-01-41,8	15-2



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

KLASA: UP/I-342-01/17-03/05

URBROJ: 2198/1-02-17-6

Zadar, 10. srpnja 2017.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv: ZADARSKA ŽUPANIJA

Sjedište: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar

Matični broj: 2585588

OIB: 56204655363

Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

PREDMET KONCESIJE

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, Sukošan, Općina Sukošan.

BROJ OBAVIJESTI O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE IZ ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE

Obavijest o namjeri davanja koncesije 2017/S 01K-0010535, datum slanja: 29.05.2017.

DATUM I VRIJEME POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

10.07.2017. godine u 11:00 sati

BROJ ZAPRIMLJENIH PONUDA:

Ukupno: 1

u roku: **DA**

izvan roka: /

NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA

	PONUĐITELJ (naziv i sjedište)	DATUM I VRIJEME ZAPRIMANJA PONUDE
1.	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan	29.06.2017. 08:30

PODACI O POJAŠNJENJU ILI DOPUNI PONUDA

Nije primjenjivo.

PREGLED I OCJENA PONUDA NA TEMELJU UVJETA I KRITERIJA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

	PONUĐITELJ
	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan
PODACI O PONUDI	
Uvezena u cjelinu s jamstvenikom	DA
Ovjerena i potpisana	DA
SADRŽAJ PONUDE	
Ponudbeni list	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUĐITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Izjava o nekažnjavanju	DA
Potvrda porezne uprave	DA
Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao, a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji	DA
Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija	DA
Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUĐITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti	DA
TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra	DA
Podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana	DA

započinjanja postupka davanja koncesije	
Podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije	DA
Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji	DA
STUDIJA GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI	
Obvezni sadržaj Studije	DA
JAMSTVA	
Jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine)	DA
Jamstvo za uredno ispunjenje obveza -Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa - Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)	DA DA
OCJENA PONUDE	
Valjana/Nevaljana	VALJANA

NEVALJANE PONUDE KOJE SE ISKLJUČUJU IZ DALJNJEG POSTUPKA OCJENJIVANJA

Nije primjenjivo.

ANALIZA I OCJENA VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ
	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan
Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade (kn/m ²)	2,00
Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (%)*	1,50
Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti (kn)	235.500,00
UKUPNA OCJENA PONUDE	1,00

* Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA UKUPNOJ OCJENI PO KRITERIJIMA ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ	UKUPNA OCJENA
1.	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan	1,00

NALAZ I MIŠLJENJE S OBRAZLOŽENJEM

Ponuda ponuditelja „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o., Trg mladeži 3, 23206 Sukošan broj 02/2017 od 29.06.2017. godine, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ponuda odgovara svim posebnim propisima i gospodarskom značaju pomorskog dobra, usklađena je s gospodarskom strategijom, politikom gospodarskog razvitka i strategijom zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske i županije, te planirana djelatnost ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu ili korištenje tog odnosno susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Navedena ponuda jedina je zaprimljena ponuda i ima ukupnu ocjenu 1,00.

Ponuda se ocjenjuje kao najpovoljnija ponuda u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, Sukošan, Općina Sukošan.

Predlaže se Županijskoj skupštini Zadarske županije donošenje Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tustica, Sukošan, Općina Sukošan, ponuditelju „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o., Trg mladeži 3, 23206 Sukošan, OIB: 76073999388.

DATUM ZAVRŠETKA POSTUPKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda završen dana 10.07.2017. u 12:10 sati.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DAVATELJA KONCESIJE KOJI SU IZVRŠILI PREGLED I OCJENU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije:

1. Božidar Longin, predsjednik _____ *dy-*
2. Bibijana Baričević, članica _____ *Baričević*
3. Olivio Meštrović, član _____ *17*
4. Tomislav Šarić, član _____ *Šarić*
5. _____
6. _____
7. _____

Zapisničar

Krešimir Laštro

_____ *Krešimir Laštro*

ŽUPAN

KLASA: UP/I-342-01/17-03/04

URBROJ: 2198/1-01-17-8

Zadar, 05. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu

PRAVNI TEMELJ: Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12), Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), Uredba o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Krešimir Laštro, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za more i turizam

OBRAZLOŽENJE: Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tratica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu, KLASA: UP/I-342-01/17-03/4, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 12. travnja 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010528 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlaštteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Ponuda ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11, 83/12 i 10/17), i to:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2,00 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 212.500,00 kn.

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/17-03/4, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 12. travnja 2017. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije predložilo je stoga donošenje Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu, ukupne površine 4.476 m² pomorskog dobra od čega 2.963 m² kopna i 1.513 m² površine mora, ponuditelju Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, slijedom navedenog predlaže se donošenje predložene Odluke.

Stalni dio koncesijske naknade će iznositi 8.952,00 kuna te 1,50% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog na predmetnom pomorskom dobru od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno čl. 26. st. 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a kojeg sukladno čl. 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije dostavlja davatelju koncesije te se slijedom navedenog dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/17-03/04
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 4. stavak 1. točka b. i članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Trgovačkom društvu Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23206 Sukošan, OIB: 76073999388 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), daje se koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tratica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu, određenom koordinatnim točkama

HTRS96			WGS84		
1	405685.00	4877970.50	1	44-02-08,4	15-19-23,8
2	405676.01	4877981.70	2	44-02-08,7	15-19-23,4
3	405685.53	4877989.28	3	44-02-09,0	15-19-23,8
4	405694.31	4877996.44	4	44-02-09,2	15-19-24,2
5	405700.38	4878000.10	5	44-02-09,4	15-19-24,5
6	405713.54	4878005.12	6	44-02-09,5	15-19-25,0
7	405740.18	4878012.59	7	44-02-09,8	15-19-26,2
8	405749.35	4878013.70	8	44-02-09,8	15-19-26,6
9	405760.06	4878012.57	9	44-02-09,8	15-19-27,1
10	405791.69	4878010.05	10	44-02-09,7	15-19-28,6
11	405800.76	4878010.38	11	44-02-09,7	15-19-29,0
12	405806.87	4878011.68	12	44-02-09,8	15-19-29,2

13	405818.87	4878016.09	13	44-02-09,9	15-19-29,8
14	405823.55	4878003.05	14	44-02-09,5	15-19-30,0
15	405820.67	4878002.33	15	44-02-09,5	15-19-29,9
16	405817.02	4878001.18	16	44-02-09,4	15-19-29,7
17	405810.28	4877998.36	17	44-02-09,3	15-19-29,4
18	405805.88	4877996.27	18	44-02-09,3	15-19-29,2
19	405802.62	4877994.48	19	44-02-09,2	15-19-29,1
20	405796.72	4877991.59	20	44-02-09,1	15-19-28,8
21	405793.92	4877990.06	21	44-02-09,1	15-19-28,7
22	405791.05	4877988.20	22	44-02-09,0	15-19-28,5
23	405785.38	4877984.85	23	44-02-08,9	15-19-28,3
24	405783.32	4877984.46	24	44-02-08,9	15-19-28,2
25	405774.18	4877984.50	25	44-02-08,9	15-19-27,8
26	405768.93	4877983.94	26	44-02-08,9	15-19-27,5
27	405768.35	4877983.21	27	44-02-08,8	15-19-27,5
28	405767.65	4877982.56	28	44-02-08,8	15-19-27,5
29	405766.09	4877982.20	29	44-02-08,8	15-19-27,4
30	405765.16	4877982.31	30	44-02-08,8	15-19-27,4
31	405764.51	4877982.60	31	44-02-08,8	15-19-27,3
32	405763.15	4877983.15	32	44-02-08,8	15-19-27,3
33	405761.18	4877983.88	33	44-02-08,9	15-19-27,2
34	405760.02	4877983.73	34	44-02-08,8	15-19-27,1
35	405758.32	4877984.39	35	44-02-08,9	15-19-27,1
36	405757.59	4877984.40	36	44-02-08,9	15-19-27,0
37	405755.37	4877985.36	37	44-02-08,9	15-19-26,9
38	405753.92	4877986.46	38	44-02-08,9	15-19-26,9
39	405752.25	4877986.80	39	44-02-08,9	15-19-26,8
40	405751.40	4877987.11	40	44-02-09,0	15-19-26,8
41	405749.93	4877987.22	41	44-02-09,0	15-19-26,7
42	405749.21	4877987.16	42	44-02-09,0	15-19-26,7
43	405748.36	4877987.33	43	44-02-09,0	15-19-26,6
44	405747.77	4877987.63	44	44-02-09,0	15-19-26,6

45	405747.40	4877987.95	45	44-02-09,0	15-19-26,6
46	405745.00	4877988.51	46	44-02-09,0	15-19-26,5
47	405744.39	4877988.84	47	44-02-09,0	15-19-26,4
48	405743.52	4877988.75	48	44-02-09,0	15-19-26,4
49	405742.38	4877988.33	49	44-02-09,0	15-19-26,3
50	405739.64	4877988.17	50	44-02-09,0	15-19-26,2
51	405738.70	4877988.45	51	44-02-09,0	15-19-26,2
52	405738.02	4877989.10	52	44-02-09,0	15-19-26,2
53	405737.19	4877989.53	53	44-02-09,0	15-19-26,1
54	405734.82	4877989.11	54	44-02-09,0	15-19-26,0
55	405733.59	4877989.12	55	44-02-09,0	15-19-26,0
56	405732.33	4877989.38	56	44-02-09,0	15-19-25,9
57	405731.27	4877989.37	57	44-02-09,0	15-19-25,9
58	405730.18	4877989.93	58	44-02-09,0	15-19-25,8
59	405729.17	4877989.99	59	44-02-09,0	15-19-25,8
60	405727.88	4877989.58	60	44-02-09,0	15-19-25,7
61	405726.88	4877989.50	61	44-02-09,0	15-19-25,7
62	405726.03	4877989.70	62	44-02-09,0	15-19-25,6
63	405725.00	4877989.78	63	44-02-09,0	15-19-25,6
64	405723.67	4877990.06	64	44-02-09,0	15-19-25,5
65	405722.80	4877990.07	65	44-02-09,0	15-19-25,5
66	405721.94	4877989.94	66	44-02-09,0	15-19-25,4
67	405720.62	4877990.04	67	44-02-09,0	15-19-25,4
68	405716.43	4877989.02	68	44-02-09,0	15-19-25,2
69	405714.91	4877988.82	69	44-02-09,0	15-19-25,1
70	405713.64	4877988.12	70	44-02-09,0	15-19-25,1
71	405709.68	4877986.65	71	44-02-08,9	15-19-24,9
72	405708.33	4877985.85	72	44-02-08,9	15-19-24,8
73	405702.84	4877982.97	73	44-02-08,8	15-19-24,6
74	405699.46	4877981.09	74	44-02-08,7	15-19-24,4
75	405697.17	4877980.06	75	44-02-08,7	15-19-24,3
76	405696.01	4877978.97	76	44-02-08,7	15-19-24,2

77	405693.75	4877977.42	77	44-02-08,6	15-19-24,2
78	405692.39	4877976.43	78	44-02-08,6	15-19-24,1
79	405687.59	4877972.25	79	44-02-08,4	15-19-23,9
M1	405685.00	4877970.50	M1	44-02-08,4	15-19-23,8
M2	405691.26	4877962.70	M2	44-02-08,1	15-19-24,1
M3	405702.86	4877971.68	M3	44-02-08,4	15-19-24,6
M4	405708.19	4877974.52	M4	44-02-08,5	15-19-24,8
M5	405719.30	4877979.44	M5	44-02-08,7	15-19-25,3
M6	405724.30	4877980.18	M6	44-02-08,7	15-19-25,5
M7	405735.85	4877978.87	M7	44-02-08,7	15-19-26,1
M8	405764.92	4877972.27	M8	44-02-08,5	15-19-27,4
M9	405785.18	4877974.64	M9	44-02-08,6	15-19-28,3
M10	405787.24	4877975.03	M10	44-02-08,6	15-19-28,4
M11	405801.12	4877982.61	M11	44-02-08,8	15-19-29,0
M12	405820.08	4877991.48	M12	44-02-09,1	15-19-29,8
M13	405826.93	4877993.64	M13	44-02-09,2	15-19-30,1
M14	405823.55	4878003.05	M14	44-02-09,5	15-19-30,0

što daje ukupnu površinu 4.476 m² pomorskog dobra, od čega 2.963 m² kopna i 1.513 m² površine mora, a ucrtano je na preslici geodetske podloge u mjerilu 1:500 koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

(1) Koncesija se daje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu.

(2) Koncesijom se stječe pravo obavljanja sljedećih djelatnosti:

- iznajmljivanje ležaljki i suncobrana, daski za jedrenje, sandolina, pedalina, kajak i sl
- aqua park i drugi morski sadržaji,
- prodaja sladoleda, napitaka i pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga iz pokretnih naprava,
- postava plutajućih naprava za mogućnost igranja vaterpola, košarke na vodi i slično,
- organizacija sportskih, kulturnih i drugih manifestacija,
- usluge zdravlja (vođenje joge, fitnes i druge vođene rekreativne aktivnosti i slično),
- sadržaj za djecu (vođene igraonice na otvorenom, postava sprava za igru djece na kopnenom dijelu plaže, trampolin, tobogan i slično,
- naplata ulaska vozila

(3) Koncesijom se ne stječe pravo na izgradnju novih građevina, sukladno Zakonu o gradnji.

(4) Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ove Odluke koristiti sukladno ovoj Odluci, Ugovoru o koncesiji, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja koji reguliraju sigurnost plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je Davatelju koncesije za korištenje pomorskog dobra iz članka 1. ove Odluke plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od dva dijela:

- stalni dio naknade u iznosu od 2,00 kune po metru četvornom zauzetog prostora, odnosno u iznosu od 8.952,00 kuna
- 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru.

(2) Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tom tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Ovlašteniku koncesije.

(3) Način i rokovi plaćanja naknada za koncesiju utvrditi će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

(1) Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovoj Odluci.

(2) Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ove Odluke Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

(3) Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno 212.500,00 kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 6.

(1) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti garanciju banke za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije, s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

(2) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti 2 (dvije) ovjerene bianco zadužnice, na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, kao instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

(3) Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne dostavi garanciju banke iz st. 1. ovog članka i ovjerene zadužnice iz st. 2. ovog članka, neće se potpisati ugovor o koncesiji, te Ovlaštenik gubi sva prava utvrđena ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Ovlaštenik koncesije može prenijeti u cijelosti ili dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je i dana isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.

(2) Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

(3) Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog

korištenja i uporabe pomorskog dobra.

Članak 8.

(1) Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

(2) Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 9.

(1) Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Župan Zadarske županije sklopiti ugovor o koncesiji na pomorskom dobru iz čl. 1. ove Odluke u roku od 30 dana od izvršnosti ove Odluke.

(2) Ugovorom o koncesiji detaljno će se regulirati prava i obveze Ovlaštenika koncesije napose na području korištenja pomorskog dobra, zaštite okoliša, sigurnosti plovidbe, održavanja i osiguranja, plaćanja naknade i troškova te osiguranja za dobro ispunjenje obveza iz ugovora te urednog plaćanja naknade za koncesiju.

(3) Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u roku iz st. 1. ovog članka, prestaju sva prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, a Davatelj koncesije ima pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

O b r a z l o ž e n j e

Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, prirodne plaže Tratica, na dijelu k.č. 9971 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, bez mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaska na plažu, KLASA: UP/I-342-01/17-03/4, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 12. travnja 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010528 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Ponuda ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11, 83/12 i 10/17), i to:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2,00 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 212.500,00 kn

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/17-03/4, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 12. travnja 2017. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije, u dva primjerka, te se može usmeno izjaviti na zapisnik. Na žalbu protiv ove Odluke plaća se upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno tar.br.3. Tarife pravnih pristojbi iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, br. 08/17 i 37/17).

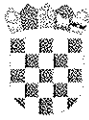
Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ove Odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan
2. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet x 3
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

KLASA: UP/I-342-01/17-03/04

URBROJ: 2198/1-02-17-6

Zadar, 10. srpnja 2017.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv: ZADARSKA ŽUPANIJA

Sjedište: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar

Matični broj: 2585588

OIB: 56204655363

Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

PREDMET KONCESIJE

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan.

BROJ OBAVIJESTI O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE IZ ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE

Obavijest o namjeri davanja koncesije 2017/S 01K-0010528, datum slanja: 29.05.2017.

DATUM I VRIJEME POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

10.07.2017. godine u 11:00 sati

BROJ ZAPRIMLJENIH PONUDA:

Ukupno: 1

u roku: DA

izvan roka: /

NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA

	PONUĐITELJ (naziv i sjedište)	DATUM I VRIJEME ZAPRIMANJA PONUDE
1.	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan	29.06.2017. 08:31

PODACI O POJAŠNJENJU ILI DOPUNI PONUDA

Nije primjenjivo.

PREGLED I OCJENA PONUDA NA TEMELJU UVJETA I KRITERIJA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

	PONUĐITELJ
	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan
PODACI O PONUDI	
Uvezena u cjelinu s jamstvenikom	DA
Ovjerena i potpisana	DA
SADRŽAJ PONUDE	
Ponudbeni list	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Izjava o nekažnjavanju	DA
Potvrda porezne uprave	DA
Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao, a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji	DA
Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija	DA
Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti	DA
TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra	DA
Podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana	DA

započinjanja postupka davanja koncesije	
Podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije	DA
Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji	DA
STUDIJA GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI	
Obvezni sadržaj Studije	
JAMSTVA	
Jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine)	DA
Jamstvo za uredno ispunjenje obveza -Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa - Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)	DA DA
OCJENA PONUDE	
Valjana/Nevaljana	VALJANA

NEVALJANE PONUDE KOJE SE ISKLJUČUJU IZ DALJNJEG POSTUPKA OCJENJIVANJA

Nije primjenjivo.

ANALIZA I OCJENA VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ
	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan
Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade (kn/m ²)	2,00
Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (%)*	1,50
Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti (kn)	212.500,00
UKUPNA OCJENA PONUDE	1,00

* Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA UKUPNOJ OCJENI PO KRITERIJIMA ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ	UKUPNA OCJENA
1.	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan	1,00

NALAZ I MIŠLJENJE S OBRAZLOŽENJEM

Ponuda ponuditelja „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o., Trg mladeži 3, 23206 Sukošan broj 01/2017 od 29.06.2017. godine, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ponuda odgovara svim posebnim propisima i gospodarskom značaju pomorskog dobra, usklađena je s gospodarskom strategijom, politikom gospodarskog razvitka i strategijom zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske i županije, te planirana djelatnost ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu ili korištenje tog odnosno susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Navedena ponuda jedina je zaprimljena ponuda i ima ukupnu ocjenu 1,00.

Ponuda se ocjenjuje kao najpovoljnija ponuda u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan.

Predlaže se Županijskoj skupštini Zadarske županije donošenje Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje prirodne plaže Tratica, Sukošan, Općina Sukošan, ponuditelju „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o., Trg mladeži 3, 23206 Sukošan, OIB: 76073999388.

DATUM ZAVRŠETKA POSTUPKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda završen dana 10.07.2017. u 12:10 sati.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DAVATELJA KONCESIJE KOJI SU IZVRŠILI PREGLED I OCJENU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije:

1. Božidar Longin, predsjednik dy-
2. Bibijana Baričević, članica Baričević
3. Olivio Meštrović, član 17
4. Tomislav Šarić, član Šarić
5. _____
6. _____
7. _____

Zapisničar

Krešimir Laštro

Krešimir Laštro

ŽUPAN

KLASA: UP/I-342-01/17-03/01

URBROJ: 2198/1-01-17-8

Zadar, 05. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice

PRAVNI TEMELJ: Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12), Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), Uredba o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Krešimir Laštro, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za more i turizam

OBRAZLOŽENJE: Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, KLASA: UP/I-342-01/17-03/1, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010539 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlaštteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Ponuda ponuditelja Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11, 83/12 i 10/17), i to:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1,00 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 0,5% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 870.560,00 kn

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/17-03/1, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije predložilo je stoga donošenje Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, ukupne površine 32 000 metara kvadratnih, uzgojnog kapaciteta do 100 tona godišnje, ponuditelju Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić, te se slijedom navedenog predlaže donošenje predložene Odluke.

Stalni dio koncesijske naknade će iznositi 32.000,00 kuna te 0,50% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog na predmetnom pomorskom dobru od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno čl. 26. st. 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a kojeg sukladno čl. 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije dostavlja davatelju koncesije te se slijedom navedenog dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/17-03/01
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 4. stavak 1. točka b. i članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na _____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine,
d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Obrtu Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić, OIB: 31250684474 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), daje se koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, određenom koordinatnim točkama

TOČKA	KOORDINATE HTRS96			KOORDINATE WGS84	
1.	426264.22	4896594.29		44 ⁰ 12'20.24"	15 ⁰ 34'38.60"
2.	426619.04	4896409.61		44 ⁰ 12'14.39"	15 ⁰ 34'54.67"
3.	426582.10	4896338.65		44 ⁰ 12'12.07"	15 ⁰ 34'53.05"
4.	426227.29	4896523.33		44 ⁰ 12'17.93"	15 ⁰ 34'36.97"

što daje ukupnu površinu 32 000 metara kvadratnih, a ucrtano je na preslici geodetske podloge u mjerilu 1:25000 koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

(1) Koncesija se daje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, kapaciteta do 100 tona godišnje.

(2) Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta školjki.

(3) Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ove Odluke koristiti sukladno ovoj Odluci, Ugovoru o koncesiji, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Članak 4.

- (1) Ovlaštenik koncesije u obvezi je Davatelju koncesije za korištenje pomorskog dobra iz članka 1. ove Odluke plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od dva dijela:
 - stalni dio naknade u iznosu od 1,00 kune po metru četvornom zauzetog prostora, odnosno u iznosu od 32.000,00 kuna
 - 0,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru.
- (2) Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tom tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Ovlašteniku koncesije.
- (3) Način i rokovi plaćanja naknada za koncesiju utvrditi će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

- (1) Ovlaštenik koncesije se obvezuje uspostaviti uzgajalište najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.
- (2) Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. koristiti sukladno uvjetima ove Odluke, Ugovora o koncesiji i Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/16-01/04, Urbroj: 2198/1-11-4/1-16-06 od 10. listopada 2016. godine izdane od Zadarske županije, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Obrovac, a koja je postala pravomoćna dana 25. listopada 2016. godine.
- (3) Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno 870.560,00 kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 6.

- (1) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti garanciju banke za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije, s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
- (2) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti 2 (dvije) ovjerene blanco zadužnice, na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, kao instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora.
- (3) Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne dostavi garanciju banke iz st. 1. ovog članka i ovjerene zadužnice iz st. 2. ovog članka, neće se potpisati ugovor o koncesiji, te Ovlaštenik gubi sva prava utvrđena ovom Odlukom.

Članak 7.

- (1) Ovlaštenik koncesije može prenijeti u cijelosti ili dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je i dana isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.
- (2) Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.
- (3) Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog

korištenja i uporabe pomorskog dobra.

Članak 8.

(1) Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

(2) Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 9.

(1) Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Župan Zadarske županije sklopiti ugovor o koncesiji na pomorskom dobru iz čl. 1. ove Odluke u roku od 30 dana od izvršnosti ove Odluke.

(2) Ugovorom o koncesiji detaljno će se regulirati prava i obveze Ovlaštenika koncesije napose na području korištenja pomorskog dobra, zaštite okoliša, sigurnosti plovidbe, održavanja i osiguranja, plaćanja naknade i troškova te osiguranja za dobro ispunjenje obveza iz ugovora te urednog plaćanja naknade za koncesiju.

(3) Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u roku iz st. 1. ovog članka, prestaju sva prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, a Davatelj koncesije ima pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

O b r a z l o ž e n j e

Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, KLASA: UP/I-342-01/17-03/1, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010539 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Ponuda ponuditelja Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11, 83/12 i 10/17), i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1,00 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 0,5% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 870.560,00 kn

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/17-03/1, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije, u dva primjerka, te se može usmeno izjaviti na zapisnik. Na žalbu protiv ove Odluke plaća se upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno tar.br.3. Tarife pravnih pristojbi iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, br. 08/17 i 37/17).

Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ove Odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PREDSJEDNIK

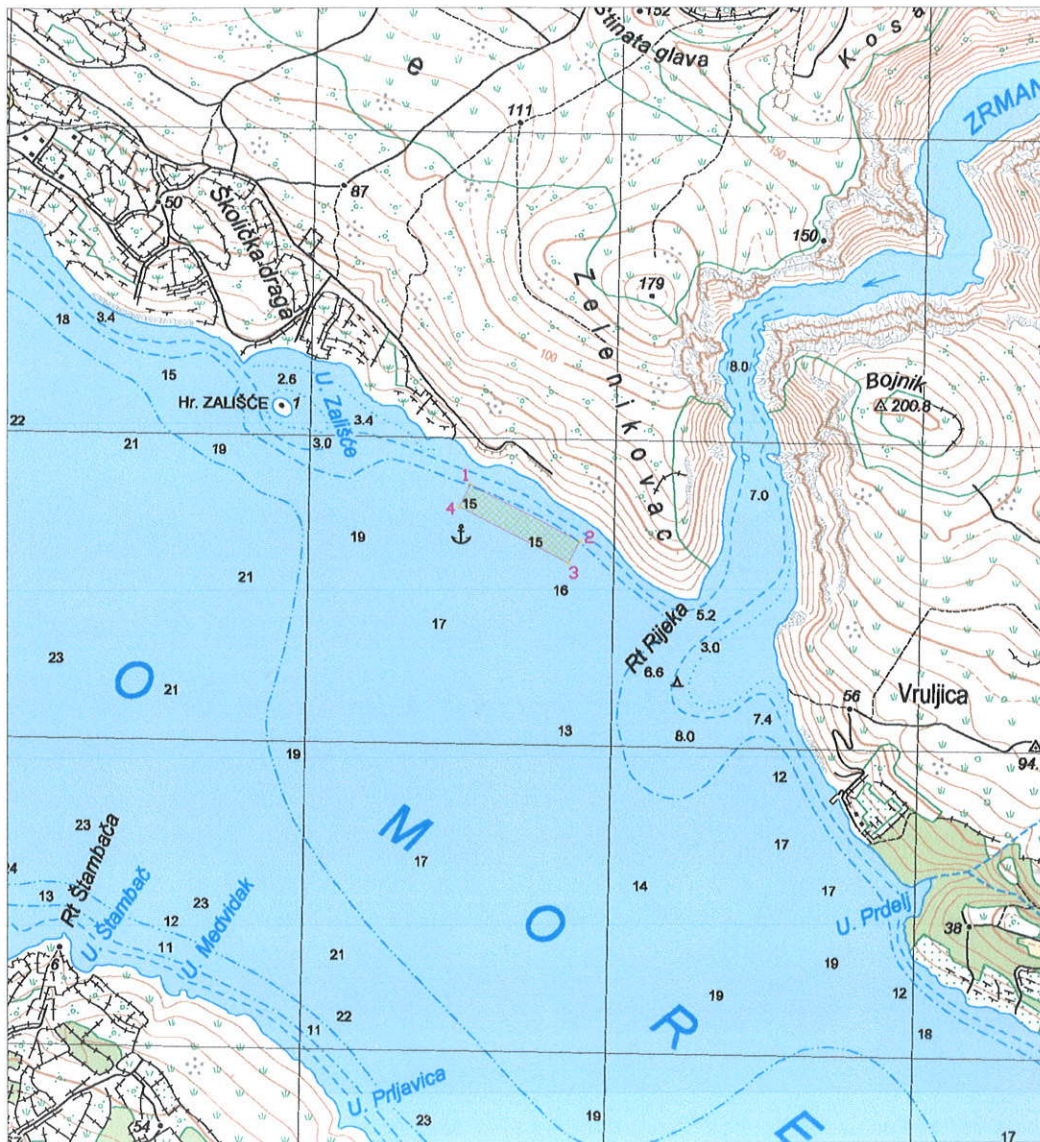
Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Katić, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge,
vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21 215 Kaštel Lukšić
2. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet x 3
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Pismohrana

TOPOGRAFSKA KARTA

MJERILO 1 : 25000

POVRŠINA PODRUČJA = 32000m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA – HTRS96/TM

1	426264.22	4896594.29
2	426619.04	4896409.61
3	426582.10	4896338.65
4	426227.29	4896523.33

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 04. travnja 2016.god.

Direktor:
Elvis Meštrović

Ovlaštena osoba:

Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

KLASA: UP/I-342-01/17-03/01

URBROJ: 2198/1-02-17-6

Zadar, 10. srpnja 2017.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv: ZADARSKA ŽUPANIJA

Sjedište: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar

Matični broj: 2585588

OIB: 56204655363

Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

PREDMET KONCESIJE

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice.

BROJ OBAVIJESTI O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE IZ ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE

Obavijest o namjeri davanja koncesije 2017/S 01K-0010539, datum slanja: 29.05.2017. godine

DATUM I VRIJEME POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

10.07.2017. godine u 11:00 sati

BROJ ZAPRIMLJENIH PONUDA:

Ukupno: 1

u roku: DA

izvan roka: /

NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA

	PONUĐITELJ (naziv i sjedište)	DATUM I VRIJEME ZAPRIMANJA PONUDE
1.	KATIĆ, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge vl. Ivica Katić Kralja Petra Svačića 52, 21215 Kaštel Lukšić	27.06.2017. 12:30

PODACI O POJAŠNENJU ILI DOPUNI PONUDA

Nije primjenjivo.

PREGLED I OCJENA PONUDA NA TEMELJU UVJETA I KRITERIJA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

	PONUĐITELJ
	KATIĆ, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge vl. Ivica Katić Kralja Petra Svačića 52, 21215 Kaštel Lukšić
PODACI O PONUDI	
Uvezena u cjelinu s jamstvenikom	DA
Ovjerena i potpisana	DA
SADRŽAJ PONUDE	
Ponudbeni list	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUĐITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Izjava o nekažnjavanju	DA
Potvrda porezne uprave	DA
Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao, a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji	DA
Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija	DA
Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobu, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUĐITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti	DA
TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra	DA
Podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i	DA

novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije	
Podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije	DA
Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji	DA
STUDIJA GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI	
Obvezni sadržaj Studije	
JAMSTVA	
Jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine)	DA
Jamstvo za uredno ispunjenje obveza -Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa - Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)	DA DA
OCJENA PONUDE	
Valjana/Nevaljana	VALJANA

NEVALJANE PONUDE KOJE SE ISKLJUČUJU IZ DALJNJEG POSTUPKA OCJENJIVANJA

Nije primjenjivo.

ANALIZA I OCJENA VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ
	KATIĆ, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge vl. Ivica Katić Kralja Petra Svačića 52, 21215 Kaštel Lukšić
Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade (kn/m ²)	1,00
Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (%)*	0,5
Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti (kn)	870.560,00
UKUPNA OCJENA PONUDE	1,00

* Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA UKUPNOJ OCJENI PO KRITERIJIMA ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ	UKUPNA OCJENA
1.	KATIĆ, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge vl. Ivica Katić Kralja Petra Svačića 52, 21215 Kaštel Lukšić	1,00

NALAZ I MIŠLJENJE S OBRAZLOŽENJEM

Ponuda ponuditelja KATIĆ, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21215 Kaštel Lukšić, broj 01/2017 od 27.06.2017. godine, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ponuda odgovara svim posebnim propisima i gospodarskom značaju pomorskog dobra, usklađena je s gospodarskom strategijom, politikom gospodarskog razvitka i strategijom zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske i županije, te planirana djelatnost ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu ili korištenje tog odnosno susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Navedena ponuda jedina je zaprimljena ponuda i ima ukupnu ocjenu 1,00.

Ponuda se ocjenjuje kao najpovoljnija ponuda u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice.

Predlaže se Županijskoj skupštini Zadarske županije donošenje Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od utoka rijeke Zrmanje u Novigradskom moru prema otočiću Školjić, Općina Jasenice, ponuditelju „KATIĆ“, obrt za ribarstvo, trgovinu i usluge, vl. Ivica Katić, Kralja Petra Svačića 52, 21215 Kaštel Lukšić, OIB: 31250684474.

DATUM ZAVRŠETKA POSTUPKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda završen dana 10.07.2017. u 12:10 sati.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DAVATELJA KONCESIJE KOJI SU IZVRŠILI PREGLED I OCJENU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije:

1. **Božidar Longin, predsjednik** _____
2. **Bibijana Baričević, članica** _____
3. **Olivio Meštrović, član** _____
4. **Tomislav Šarić, član** _____
5. _____
6. _____
7. _____

Zapisničar

Krešimir Laštro

ŽUPAN

KLASA: UP/I-342-01/16-03/08

URBROJ: 2198/1-01-17-28

Zadar, 05. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad

PRAVNI TEMELJ: Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12), Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), Uredba o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11 i 83/12) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Krešimir Laštro, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za more i turizam

OBRAZLOŽENJE: Županijska skupština donijela je Odluku o neprihvatanju pristigle ponude i poništenju postupka javnog prikupljanja za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uzgajališta školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad, KLASA: UP/I-342-01/16-03/08, URBROJ: 2198/1-02-16-19 od 14. listopada 2016. godine. Člankom 3. navedene Odluke zadužen je Upravni odjel za more i turizam ponovno objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije na predmetnom pomorskom dobru pod istim uvjetima, te je temeljem navedene Odluke objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, Seline, Općina Starigrad, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010588 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Prilikom pregleda je ustanovljeno da je ponuditelj Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice, u ponudbenom listu naznačio ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade od 0,2 %, dok je Dokumentacijom za nadmetanje početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen u iznosu od 0,5 % od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru. Sukladno čl. 22. st. 5. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) pri izradi ponude gospodarski subjekt, odnosno ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, te je slijedom navedenog, sukladno čl. 24. st. 7. Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije pozvalo ponuditelja da pisano pojasni ponudu koju je predao. Ponuditelj Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice, je dana 14. srpnja 2017. godine dostavio Izjavu kojom se očitovao da ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,5 % od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru, odnosno da iznos od 0,2 % promjenjivog dijela koncesijske naknade jest omaška u pisanju, dalje navodeći da se i svi financijski izračuni ponuditelja temelje na iznosu od 0,5 % promjenjivog dijela koncesijske naknade.

Slijedom navedenog, ponuda ponuditelja Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11 i 83/12), i to:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	20%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	10%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	25%
– prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini	15%
– ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini	15%
– broj planiranih novootvorenih radnih mjesta	5%
– iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju	10%.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1,10 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 0,5% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 305.000,00 kn
- broj planiranih novoootvorenih radnih mjesta (radnika) – 1 radnik.

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/16-03/8, URBROJ: 2198/1-02-16-6 od 20. svibnja 2016. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije predložilo je stoga donošenje Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad, ukupne površine 8 000 metara kvadratnih, uzgojnog kapaciteta do 70 tona godišnje, ponuditelju Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice.

Stalni dio koncesijske naknade će iznositi 8.800,00 kuna te 0,5% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog na predmetnom pomorskom dobru od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno čl. 26. st. 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a kojeg sukladno čl. 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11 i 83/12) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije dostavlja davatelju koncesije te se slijedom navedenog dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/17-03/01
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 4. stavak 1. točka b. i članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ___ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine,
d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

(1) Obrtu Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23243 Jasenice, OIB: 14922948100 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), daje se koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad,

(2) U koncesiju se daje površina od ukupno 8 000 m² akvatorija odnosno morskog prostora.

(3) Ukupna površina koja se daje u koncesiju, položaj uzgajališta u prostoru, označeni su u grafičkom dijelu Idejnog projekta uzgajališta školjaka, broj T.D. 124/15 iz lipnja 2016., kojeg je izradilo trgovačko društvo „Gin-Company“ d.o.o., Zadar, po glavnom projektantu Zdravku Rambrotu, dipl.ing.arh., koji čini sastavni dio ove Odluke.

Lomne točke koje opisuju područje koncesije iskazane su u HTRS96 i WGS84 sustavu:

TOČKA	KOORDINATE HTRS96		KOORDINATE WGS84	
1.	422552.10	4903092.47	44°15'49.63"	15°32'05.06"
2.	422627.36	4902951.28	44°15'45.08"	15°32'08.52"
3.	422583.24	4902927.75	44°15'44.30"	15°32'06.55"
4.	422507.97	4903068.95	44°15'48.85"	15°32'03.08"

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

- (1) Koncesija se daje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad, ukupne površine 8 000 metara kvadratnih, uzgojnog kapaciteta do 70 tona godišnje.
- (2) Koncesijom se stječe pravo uzgoja i postavljanja uzgajališta školjki.
- (3) Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ove Odluke koristiti sukladno ovoj Odluci, Ugovoru o koncesiji, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja uzgoja školjki, sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Članak 4.

- (1) Ovlaštenik koncesije u obvezi je Davatelju koncesije za korištenje pomorskog dobra iz članka 1. ove Odluke plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od dva dijela:
 - stalni dio naknade u iznosu od 1,10 kune po metru četvornom zauzetog prostora, odnosno u iznosu od 8.800,00 kuna
 - 0,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru
- (2) Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tom tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Ovlašteniku koncesije.
- (3) Način i rokovi plaćanja naknada za koncesiju utvrditi će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

- (1) Ovlaštenik koncesije se obvezuje uspostaviti uzgajalište najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.
- (2) Ovlaštenik koncesije je dužan ishoditi lokacijsku dozvolu za zahvat u prostoru sukladno Idejnom projektu iz čl. 1.3. ove Odluke.
- (3) Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno 305.000,00 kuna kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti

Članak 6.

- (1) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti garanciju banke za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije, s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
- (2) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti 2 (dvije) ovjerene blanco zadužnice, na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, kao instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora.
- (3) Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne dostavi garanciju banke iz st. 1. ovog članka i ovjerene zadužnice iz st. 2. ovog članka, neće se potpisati ugovor o koncesiji, te Ovlaštenik gubi sva prava utvrđena ovom Odlukom.

Članak 7.

- (1) Ovlaštenik koncesije može prenijeti u cijelosti ili dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je i dana isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.
- (2) Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih

dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

(3) Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja i uporabe pomorskog dobra.

Članak 8.

(1) Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

(2) Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 9.

(1) Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Župan Zadarske županije sklopiti ugovor o koncesiji na pomorskom dobru iz čl. 1. ove Odluke u roku od 30 dana od izvršnosti ove Odluke.

(2) Ugovorom o koncesiji detaljno će se regulirati prava i obveze Ovlaštenika koncesije napose na području korištenja pomorskog dobra, zaštite okoliša, sigurnosti plovidbe, održavanja i osiguranja, plaćanja naknade i troškova te osiguranja za dobro ispunjenje obveza iz ugovora te urednog plaćanja naknade za koncesiju.

(3) Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u roku iz st. 1. ovog članka, prestaju sva prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, a Davatelj koncesije ima pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

O b r a z l o ž e n j e

Županijska skupština donijela je Odluku o neprihvatanju pristigle ponude i poništenju postupka javnog prikupljanja za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uzgajališta školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad, KLASA: UP/I-342-01/16-03/08, URBROJ: 2198/1-02-16-19 od 14. listopada 2016. godine. Člankom 3. navedene Odluke zadužen je Upravni odjel za more i turizam ponovno objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije na predmetnom pomorskom dobru pod istim uvjetima, te je temeljem navedene Odluke objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, Seline, Općina Starigrad, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010588 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Prilikom pregleda je ustanovljeno da je ponuditelj Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice, u ponudbenom listu naznačio ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade od 0,2 %, dok je Dokumentacijom za nadmetanje početni iznos promjenjivog dijela naknde za koncesiju utvrđen u iznosu od 0,5 % od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru. Sukladno čl. 22. st. 5. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) pri izradi ponude gospodarski subjekt, odnosno ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, te je slijedom navedenog, sukladno čl. 24. st. 7. Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije pozvalo ponuditelja da pisano pojasni ponudu koju je predao. Ponuditelj Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice, je dana 14. srpnja 2017. godine dostavio Izjavu kojom se očitovao da ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,5 % od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru, odnosno da iznos od 0,2 % promjenjivog dijela koncesijske naknade jest omaška u pisanju, dalje navodeći da se i svi financijski izračuni ponuditelja temelje na iznosu od 0,5 % promjenjivog dijela koncesijske naknade.

Slijedom navedenog, ponuda ponuditelja Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11 i 83/12), i to:

– ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	20%
– ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	10%
– ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	25%
– prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini	15%
– ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini	15%
– broj planiranih novootvorenih radnih mjesta	5%
– iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju	10%.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23 243 Jasenice, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1,10 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 0,5% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 305.000,00 kn
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta (radnika) – 1 radnik

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/16-03/8, URBROJ: 2198/1-02-16-6 od 20. svibnja 2016. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije, u dva primjerka, te se može usmeno izjaviti na zapisnik. Na žalbu protiv ove Odluke plaća se upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno tar.br.3. Tarife pravnih pristojbi iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, br. 08/17 i 37/17).

Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ove Odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Obrt „Morska mrijestilišta i ribnjaci Pidoća“, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrić, 23 243 Jasenice
2. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet x 3
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. pismohrana

TOPOGRAFSKA KARTA

MJERILO 1 : 25000

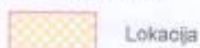
500m 250 0 500 1000m

POVRŠINA PODRUČJA = 8000m²

KOORDINATE RUBNIH TOČAKA

A - 422552.10 4903092.47
 B - 422627.36 4902951.28
 C - 422583.24 4902927.75
 D - 422507.97 4903068.95

LEGENDA:



Lokacija

Izradio: Elvis Meštrović, geom.

U Zadru, 21. rujna 2015. god.

Ovlaštena osoba:

Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.

Direktor:

Elvis Meštrović

KAT.OPĆINA SELINE
BROJ PLANA 10

FIRMA CIVE d.o.o.
Zadar, Brig 10
Naš znak: 93/15

POLOŽAJNI NACRT

MJERILO 1 : 2000



POVRŠINA PODRUČJA: 8000m²
KOORDINATA RUBNIH TOČKA:

- A - 422552.10 4903092.47
- B - 422627.36 4902951.28
- C - 422583.24 4902927.75
- D - 422507.97 4903068.95

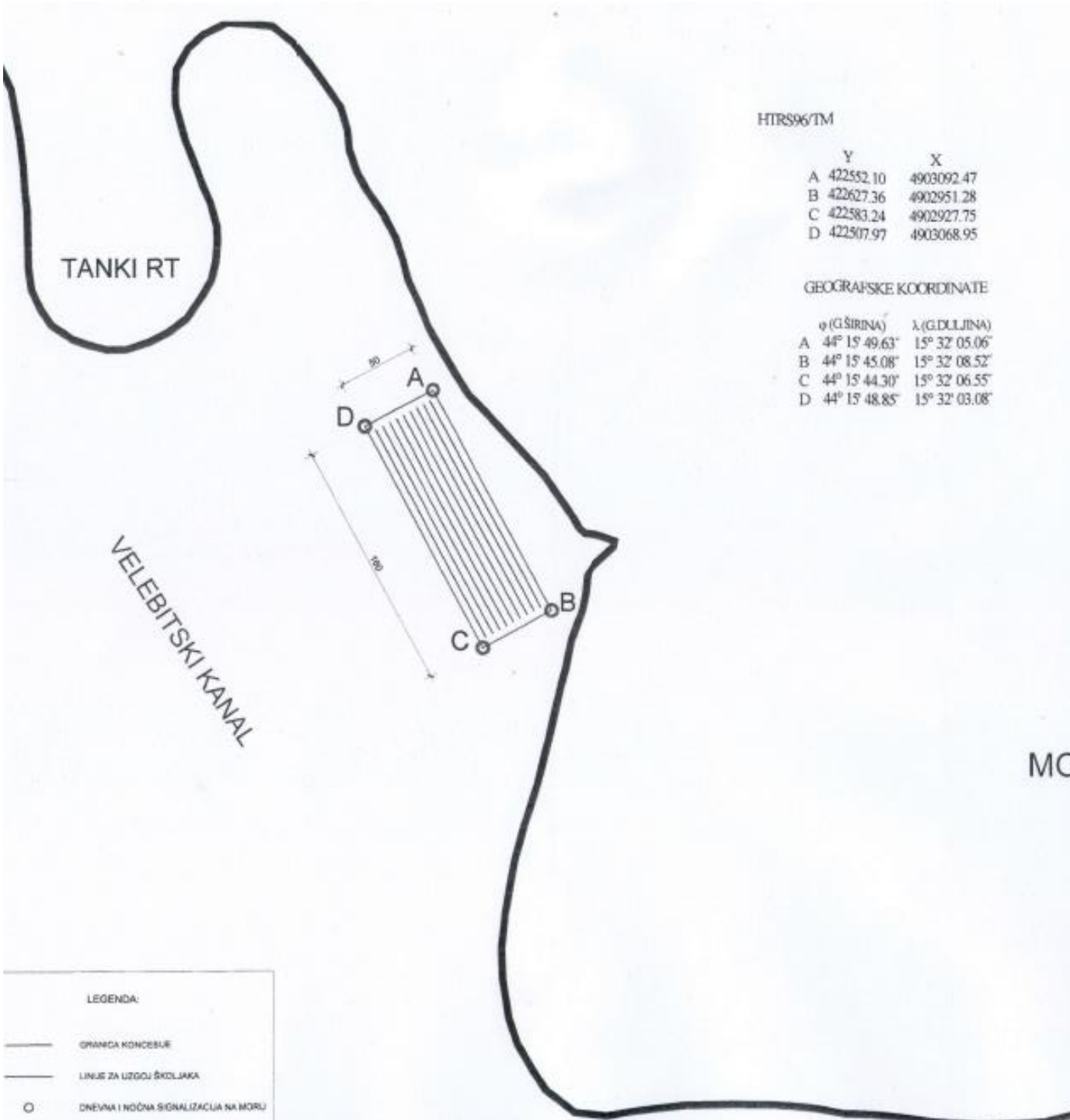
LEGENDA:



Izradio: E. Meštrović, geom.
Ovlaštena osoba:
Ana Lokas-Juranov, dipl.ing.geod.

U Zadru, 21. rujna 2015.god.

Direktor:
Elvis Meštrović



HTRS96/TM

	Y	X
A	422552.10	4903092.47
B	422627.36	4902951.28
C	422583.24	4902927.75
D	422507.97	4903068.95

GEOGRAFSKE KOORDINATE

	φ (G.ŠIRINA)	λ (G.DUJINA)
A	44° 15' 49.63"	15° 32' 05.06"
B	44° 15' 45.08"	15° 32' 08.52"
C	44° 15' 44.30"	15° 32' 06.55"
D	44° 15' 48.85"	15° 32' 03.08"



TANKI RT

VELEBITSKI KANAL

MODRIĆ

UVALA
MODRIĆ

LEGENDA:

- GRANICA KONCESIJE
- LINIJE ZA UZGOJ ŠKOLJAKA
- DNEVNA I NOĆNA SIGNALIZACIJA NA MORU

GIN <small>Company</small>	GRADONAČELNIK	UZDAJALIŠTE ŠKOLJAKA U VELEBITSKOM KANALU KOD MODRIČA
	INŽENJER	OBRT "PIDOČA"
GLAVNI PROJEKTANT	Zdravko Rambrot dipl.ing. građ.	
PROJEKTANT	Zdravko Rambrot dipl.ing. građ.	
SURADNIK	Boudo Kozelj dipl.ing. građ.	
MAŠTALO 1:2500	OSNOVNA I.D. 12415	PROJ. T.D. 12415
	BR. 3	LISTA 3
		DATA 11.2016g.
NAZIV	SITUACIJA SA LINIJAMA ZA UZGOJ ŠKOLJAKA	



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

KLASA: UP/I-342-01/16-03/08
URBROJ: 2198/1-02-17-24
Zadar, 18. srpnja 2017.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv: ZADARSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar
Matični broj: 2585588
OIB: 56204655363
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

PREDMET KONCESIJE

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uzgajališta školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad.

BROJ OBAVIJESTI O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE IZ ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE

Obavijest o namjeri davanja koncesije 2017/S 01K-0010588, datum slanja: 29.05.2017.

DATUM I VRIJEME POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

10.07.2017. godine u 11:00 sati

BROJ ZAPRIMLJENIH PONUDA:Ukupno: **1**u roku: **1**

izvan roka: /

NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA

	PONUĐITELJ (naziv i sjedište)	DATUM I VRIJEME ZAPRIMANJA PONUDE
1.	Morska mrijestilišta i ribnjaci PIDOĆA vl. Iva Šarlija Brkljača Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23243 Jasenice	29.06.2017. 07:30

PODACI O POJAŠNENJU I DOPUNI PONUDA

Ponuditelj je u ponudbenom listu naznačio ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade od 0,20%, dok je Dokumentacijom za nadmetanje početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju utvrđen u iznosu od 0,50% od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru.

Ponuditelj je sukladno čl. 24. st. 7. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12), pozvan da dostavi pisano očitovanje o ponudenom iznosu promjenjivog dijela koncesijske naknade u postotku od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru.

Ponuditelj Morska mrijestilišta i ribnjaci PIDOĆA, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23243 Jasenice, je dana 14. srpnja 2017. godine dostavio Izjavu kojom se očitovao da ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 0,5 % od ukupnog ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru, odnosno da iznos od 0,2 % promjenjivog dijela koncesijske naknade naznačen u njihovoj ponudi jest omaška u pisanju, navodeći da se i svi financijski izračuni ponuditelja temelje na iznosu od 0,5 % promjenjivog dijela koncesijske naknade.

PREGLED I OCJENA PONUDA NA TEMELJU UVJETA I KRITERIJA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

	PONUĐITELJ
	Morska mrijestilišta i ribnjaci PIDOĆA vl. Iva Šarlija Brkljača Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23243 Jasenice
PODACI O PONUDI	
Uvezena u cjelinu s jamstvenikom	DA
Ovjerena i potpisana	DA
SADRŽAJ PONUDE	
Ponudbeni list	DA (ne sadrži ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja)
DOKUMENTI KOJIMA PONUĐITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Izjava o nekažnjavanju	DA
Potvrda porezne uprave	DA
Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao, a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji	DA
Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija	DA
Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUĐITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Izjava kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (ovjerena od javnog bilježnika)	DA (Ovjerena izjava ponuditelja)
TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra	DA

Račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave	DA
Podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije	/ Obrt obveznik poreza na dohodak
Podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije	DA
RS-m obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude (Obrazac JOPPD)	DA (Izjava ponuditelja kojom izjavljuje da nije obveznik predavanja JOPPD obrasca)
Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji	DA
STUDIJA GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI	
Obvezni sadržaj Studije	DA
JAMSTVA	
Jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine)	DA
Jamstvo za uredno ispunjenje obveza -Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa - Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)	DA DA
OCJENA PONUDE	
Valjana/Nevaljana	VALJANA

NEVALJANE PONUDE KOJE SE ISKLJUČUJU IZ DALJNJEG POSTUPKA OCJENJIVANJA

Nije primjenjivo.

ANALIZA I OCJENA VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ
	Morska mrijestilišta i ribnjaci PIDOČA vl. Iva Šarlija Brkljača Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23243 Jasenice
Ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade (kn/m ²)	1,10
Ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (%)*	0,5
Ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti (kn)	305.000,00 (prema studiji, 105.000,00 za 2016. godinu + 200.000,00 kuna kreditiranjem kroz naredne dvije godine)
Prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini (kn)	118.785,00
Ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini (kn)	23.995,41
Broj planiranih novootvorenih radnih mjesta (radnika)	1
Iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju (god.)	14
UKUPNA OCJENA PONUDE	1,00

* Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA UKUPNOJ OCJENI PO KRITERIJIMA ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ	UKUPNA OCJENA
1.	Morska mrijestilišta i ribnjaci PIDOĆA vl. Iva Šarlija Brkljača Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23243 Jasenice	1,00

NALAZ I MIŠLJENJE S OBRAZLOŽENJEM

Ponuda ponuditelja Morska mrijestilišta i ribnjaci PIDOĆA, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23243 Jasenice od 29.06.2017. godine, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ponuda odgovara svim posebnim propisima i gospodarskom značaju pomorskog dobra, uskladena je s gospodarskom strategijom, politikom gospodarskog razvitka i strategijom zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske i županije, te planirana djelatnost ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu ili korištenje tog odnosno susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Navedena ponuda jedina je zaprimljena ponuda i ima ukupnu ocjenu 1,00.

Ponuda se ocjenjuje kao najpovoljnija ponuda u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje uzgajališta školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad.

Predlaže se Županijskoj skupštini Zadarske županije donošenje Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje uzgajališta školjki zapadno od mjesta Modrič u akvatoriju Velebitskog kanala, k.o. Seline, Općina Starigrad, ponuditelju Morska mrijestilišta i ribnjaci PIDOĆA, vl. Iva Šarlija Brkljača, Put hrvatskih brigada 2, Modrič, 23243 Jasenice, OIB: 14922948100.

DATUM ZAVRŠETKA POSTUPKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda završen dana 18.07.2017. u 13:10 sati.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DAVATELJA KONCESIJE KOJI SU IZVRŠILI PREGLED I OCJENU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije:

1. **Božidar Longin, predsjednik** _____
2. **Bibijana Baričević, članica** _____
3. **Olivio Meštrović, član** _____
4. **Tomislav Šarić, član** _____
5. _____
6. _____
7. _____

Zapisničar

Krešimir Laštro

ŽUPAN

KLASA: UP/I-342-01/17-03/02

URBROJ: 2198/1-01-17-8

Zadar, 05. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu obavljanja parkirališne djelatnosti na području Općine Sukošan

PRAVNI TEMELJ: Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12), Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), Uredba o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Krešimir Laštro, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za more i turizam

OBRAZLOŽENJE: Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, KLASA: UP/I-342-01/17-03/2, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010521 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlaštteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Ponuda ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11, 83/12 i 10/17), i to:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2,00 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 174.500,00 kn

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/17-03/2, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije predložilo je stoga donošenje Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, ukupne površine 1.856 m² kopnenog dijela pomorskog dobra, ponuditelju Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, te se slijedom navedenog predlaže donošenje predložene Odluke.

Stalni dio koncesijske naknade će iznositi 3.712,00 kuna godišnje a promjenjivi dio naknade 1,50% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru od čega je 1/3 prihod Proračuna Zadarske županije.

Sukladno čl. 26. st. 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a kojeg sukladno čl. 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije dostavlja davatelju koncesije te se slijedom navedenog dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/17-03/02
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 4. stavak 1. točka b. i članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine,
d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Trgovačkom društvu Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, OIB: 76073999388 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije), daje se koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, određenom koordinatnim točkama:

a) lokacija Ždralovac

točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
1	404718.51	4879664.72	44-03-02,8	15-18-39,3
2	404722.34	4879660.77	44-03-02,7	15-18-39,5
3	404711.57	4879650.32	44-03-02,4	15-18-39,0
4	404707.74	4879654.28	44-03-02,5	15-18-38,8
5	404705.95	4879652.53	44-03-02,8	15-18-38,7
6	404709.77	4879648.59	44-03-02,3	15-18-38,9
7	404705.33	4879644.27	44-03-02,2	15-18-38,7
8	404698.45	4879638.26	44-03-02,0	15-18-38,4
9	404689.65	4879632.03	44-03-01,7	15-18-38,0
10	404686.75	4879636.61	44-03-01,9	15-18-37,9
11	404694.42	4879642.04	44-03-02,1	15-18-38,2
12	404701.50	4879648.22	44-03-02,3	15-18-38,5

13	404684.62	4879635.30	44-03-01,9	15-18-37,8
14	404687.38	4879630.66	44-03-01,7	15-18-37,9
15	404676.05	4879624.87	44-03-01,5	15-18-37,4
16	404663.16	4879620.36	44-03-01,4	15-18-36,8
17	404661.67	4879625.57	44-03-01,5	15-18-36,8
18	404674.11	4879629.93	44-03-01,7	15-18-37,3
19	404659.26	4879624.88	44-03-01,5	15-18-36,7
20	404660.78	4879619.60	44-03-01,3	15-18-36,7
21	404643.96	4879614.75	44-03-01,2	15-18-36,0
22	404642.44	4879620.06	44-03-01,3	15-18-35,9
23	404628.96	4879614.15	44-03-01,1	15-18-35,3
24	404632.17	4879609.59	44-03-01,0	15-18-35,4
25	404601.98	4879587.53	44-03-00,3	15-18-34,1
26	404598.77	4879591.89	44-03-00,4	15-18-34,0
27	404584.64	4879577.52	44-02-59,9	15-18-33,3
28	404588.37	4879573.46	44-02-59,8	15-18-33,5
29	404581.04	4879566.65	44-02-59,6	15-18-33,2
30	404577.27	4879570.76	44-02-59,7	15-18-33,0
31	404563.84	4879551.98	44-02-59,1	15-18-32,4
32	404569.13	4879549.90	44-02-59,0	15-18-32,7
33	404566.78	4879542.19	44-02-58,8	15-18-32,6
34	404565.61	4879533.62	44-02-58,5	15-18-32,5
35	404564.96	4879521.95	44-02-58,1	15-18-32,5
36	404559.46	4879522.26	44-02-58,1	15-18-32,2
37	404560.21	4879535.41	44-02-58,6	15-18-32,3
38	404561.35	4879543.84	44-02-58,8	15-18-32,3
39	404559.32	4879519.76	44-02-58,1	15-18-32,2
40	404564.81	4879519.45	44-02-58,0	15-18-32,5
41	404563.69	4879499.48	44-02-57,4	15-18-32,4
42	404558.20	4879499.79	44-02-57,4	15-18-32,2

b) lokacija Donje more

točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
43	404571.97	4879193.86	44-02-47,5	15-18-33,0
44	404574.50	4879192.79	44-02-47,5	15-18-33,1
45	404565.94	4879172.54	44-02-46,8	15-18-32,8
46	404563.71	4879173.49	44-02-46,8	15-18-32,7
47	404567.48	4879183.82	44-02-47,2	15-18-32,8
48	404561.98	4879168.34	44-02-46,7	15-18-32,6
49	404564.19	4879167.73	44-02-46,6	15-18-32,7
50	404556.91	4879141.21	44-02-45,8	15-18-32,4
51	404554.51	4879141.87	44-02-45,8	15-18-32,3
52	404582.36	4879063.74	44-02-43,3	15-18-33,6
53	404586.48	4879067.88	44-02-43,4	15-18-33,7
54	404595.81	4879057.62	44-02-43,1	15-18-34,2
55	404591.87	4879053.66	44-02-43,0	15-18-34,0
56	404584.07	4879061.77	44-02-43,2	15-18-33,6
57	404594.02	4879051.57	44-02-42,9	15-18-34,1
58	404597.86	4879055.62	44-02-43,0	15-18-34,3
59	404610.62	4879044.47	44-02-42,7	15-18-34,8
60	404606.80	4879040.25	44-02-42,5	15-18-34,7
61	404603.42	4879043.11	44-02-42,6	15-18-34,5

c) lokacija ulica Marijana Grdovića

točka	Koordinate HTRS96		Koordinate WGS84	
62	404675.89	4878995.69	44-02-41,1	15-18-37,8
63	404680.70	4878993.27	44-02-41,1	15-18-38,0
64	404670.57	4878975.73	44-02-40,5	15-18-37,6
65	404657.94	4878964.30	44-02-40,1	15-18-37,0
66	404654.67	4878968.49	44-02-40,2	15-18-36,9
67	404666.23	4878978.95	44-02-40,6	15-18-37,4
68	404650.08	4878964.72	44-02-40,1	15-18-36,7
69	404653.46	4878960.38	44-02-40,0	15-18-36,8

70	404636.73	4878947.33	44-02-39,5	15-18-36,1
71	404626.30	4878938.48	44-02-39,3	15-18-35,6
72	404619.70	4878931.11	44-02-39,0	15-18-35,3
73	404612.97	4878921.71	44-02-38,7	15-18-35,0
74	404608.90	4878914.39	44-02-38,5	15-18-34,9
75	404603.64	4878916.67	44-02-38,5	15-18-34,6
76	404607.29	4878923.26	44-02-38,7	15-18-34,8
77	404614.56	4878933.43	44-02-39,1	15-18-35,1
78	404616.08	4878935.42	44-02-39,1	15-18-35,2
79	404622.31	4878942.36	44-02-39,4	15-18-35,4
80	404632.34	4878950.88	44-02-39,7	15-18-35,9
81	404642.19	4878958.57	44-02-39,9	15-18-36,3

sveukupne površine 1.856 m² kopnenog dijela pomorskog dobra, podijeljene na tri lokacije, i to:

- a. lokacija Ždralovac, 8 polja sveukupne površine 992 m² sa 72 parkirna mjesta
- b. lokacija Donje more, 4 polja sveukupne površine 304 m² sa 20 parkirnih mjesta i
- c. lokacija ulica Marijana Grdovića, 2 polja sveukupne površine 560 m² sa 37 parkirnih mjesta,

a sve ucrtano na preslikama geodetskih podloga u mjerilu 1:1000 (Lokacija Ždralovac), mjerilo 1:1000 (Lokacija Donje more) i mjerilo 1:500 (lokacija ulica Marijana Grdovića) koje čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 10 godina, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

(1) Koncesija se daje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan.

(2) Koncesijom se stječe pravo opremanja, organizacije i naplate parkinga na tri lokacije:

- a. lokacija Ždralovac, 8 polja sveukupne površine 992 m² sa 72 parkirna mjesta
- b. lokacija Donje more – 4 polja sveukupne površine 304 m² sa 20 parkirnih mjesta i
- c. lokacija ulica Marijana Grdovića, 2 polja sveukupne površine 560 m² sa 37 parkirnih mjesta.

(3) Koncesijom se ne stječe pravo na izgradnju novih građevina, sukladno Zakonu o gradnji.

(4) Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ove Odluke koristiti sukladno ovoj Odluci, Ugovoru o koncesiji, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja koji reguliraju područje parkirališne djelatnosti, zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je Davatelju koncesije za korištenje pomorskog dobra iz članka 1. ove Odluke plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od dva dijela:

- stalni dio naknade u iznosu od 2,00 kune po metru četvornom zauzetog prostora, odnosno u iznosu od 3.712,00 kuna
- 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti iz koncesije na predmetnom pomorskom dobru.

(2) Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tom tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest Ovlašteniku koncesije.

(3) Način i rokovi plaćanja naknada za koncesiju utvrditi će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

(1) Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovoj Odluci.

(2) Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ove Odluke Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

(3) Ovlaštenik koncesije dužan je u pomorsko dobro koje se daje u koncesiju uložiti sveukupno 174.500,00 kn kao investicijsko ulaganje, a sve u opsegu i na način opisan u Studiji gospodarske opravdanosti.

Članak 6.

(1) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti garanciju banke za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije, s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

(2) Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti 2 (dvije) ovjerene blanco zadužnice, na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka, kao instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

(3) Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne dostavi garanciju banke iz st. 1. ovog članka i ovjerene zadužnice iz st. 2. ovog članka, neće se potpisati ugovor o koncesiji, te Ovlaštenik gubi sva prava utvrđena ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Ovlaštenik koncesije može prenijeti u cijelosti ili dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je i dana isključivo uz suglasnost Davatelja koncesije.

(2) Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

(3) Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja i uporabe pomorskog dobra.

Članak 8.

(1) Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

(2) Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se

ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 9.

(1) Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Župan Zadarske županije sklopiti ugovor o koncesiji na pomorskom dobru iz čl. 1. ove Odluke u roku od 30 dana od izvršnosti ove Odluke.

(2) Ugovorom o koncesiji detaljno će se regulirati prava i obveze Ovlaštenika koncesije napose na području korištenja pomorskog dobra, zaštite okoliša, sigurnosti plovidbe, održavanja i osiguranja, plaćanja naknade i troškova te osiguranja za dobro ispunjenje obveza iz ugovora te urednog plaćanja naknade za koncesiju.

(3) Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u roku iz st. 1. ovog članka, prestaju sva prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, a Davatelj koncesije ima pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Obrazloženje

Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, KLASA: UP/I-342-01/17-03/2, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010521 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Ponuda ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima propisanim u članku 21. točke A. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 201/11, 83/12 i 10/17), i to:

– ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade	30%
– ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti	40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Nakon ocjene ponude prema propisanim kriterijima Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za Zadarsku županiju ocijenilo je ponudu ponuditelja Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan, ujedno i jedino zaprimljenu ponudu, najpovoljnijom ponudom u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 9970/1 k.o. Sukošan, Općina Sukošan, ukupne ocjene 1,00.

Naknada za koncesiju utvrđena je prema ponudi najpovoljnijeg ponuditelja, te iznosi:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2,00 kune po metru kvadratnom,
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 1,5% od ukupno ostvarenog godišnjeg prihoda od obavljanja djelatnosti na području koncesije,
- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti – 174.500,00 kn

Ostali uvjeti utvrđeni su Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/17-03/2, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine i dokumentacijom za nadmetanje.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije, u dva primjerka, te se može usmeno izjaviti na zapisnik. Na žalbu protiv ove Odluke plaća se upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno tar.br.3. Tarife pravnih pristojbi iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, br. 08/17 i 37/17).

Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ove Odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

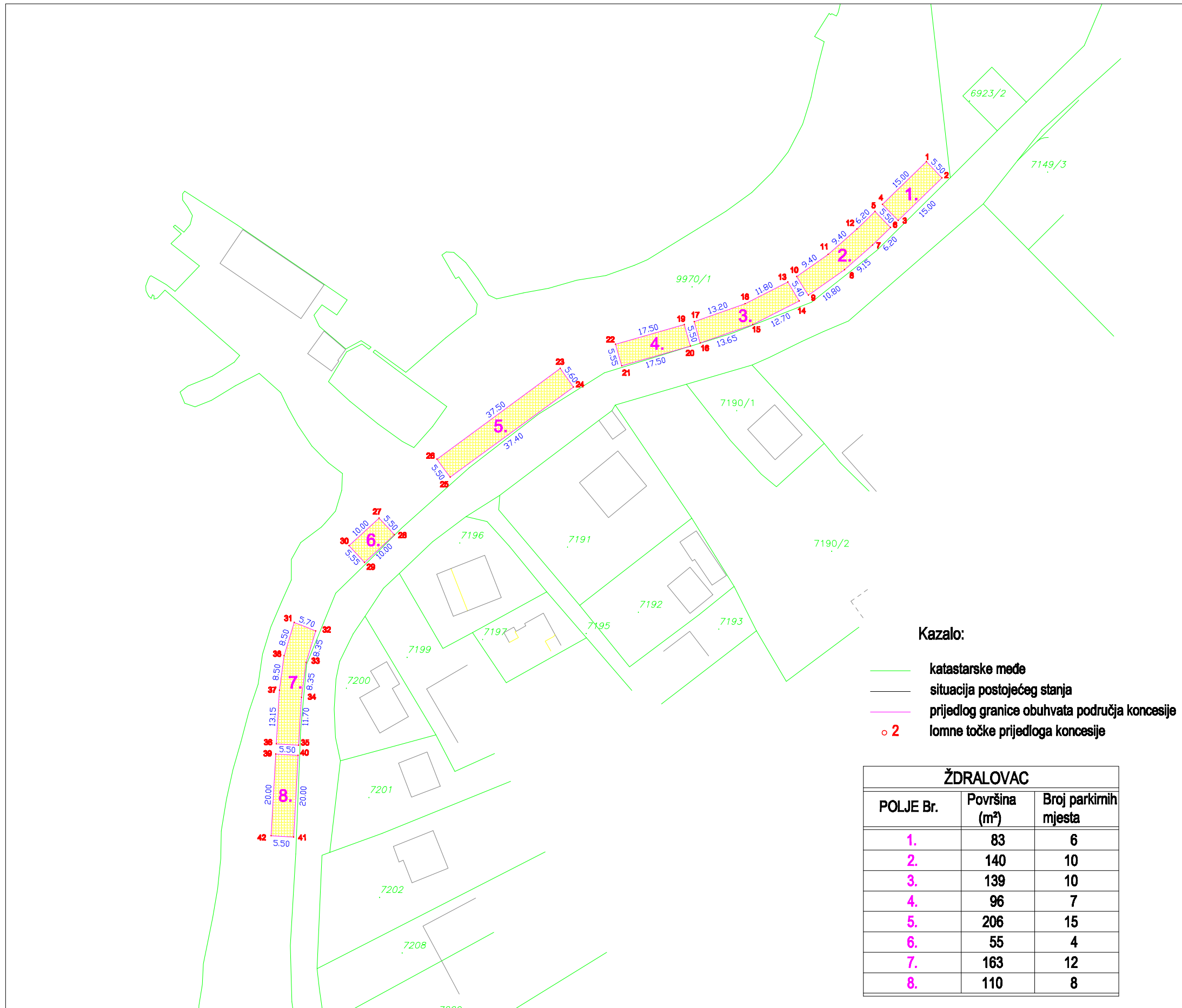
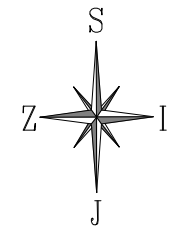
PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23 206 Sukošan
2. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet x 3
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
4. Pismohrana, ovdje

**GEODETSKA PODLOGA
 S PRIKAZOM PRIJEDLOGA KONCESIJE
 NA DIJELU k.č. 9970/1
 K.O. SUKOŠAN
 KARTA 1.
 LOKACIJA "ŽDRALOVAC"
 Mjerilo 1:1000**



- Kazalo:**
- katastarske međe
 - situacija postojećeg stanja
 - prijedlog granice obuhvata područja koncesije
 - o 2 lomne točke prijedloga koncesije

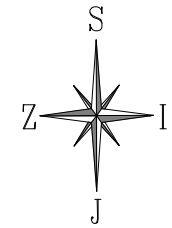
ŽDRALOVAC		
POLJE Br.	Površina (m ²)	Broj parkirnih mjesta
1.	83	6
2.	140	10
3.	139	10
4.	96	7
5.	206	15
6.	55	4
7.	163	12
8.	110	8

KOORDINATE LOMNIH TOČAKA					
(HTRS96/TM)		(WGS84)			
Br.T.	E	N	Br.T.	φ (° ' ")	λ (° ' ")
1	404718.51	4879664.72	1	44-03-02,8	15-18-38
2	404722.34	4879660.77	2	44-03-02,7	15-18-38
3	404711.57	4879650.32	3	44-03-02,4	15-18-38
4	404707.74	4879654.28	4	44-03-02,5	15-18-38
5	404705.95	4879652.53	5	44-03-02,8	15-18-38
6	404709.77	4879648.59	6	44-03-02,3	15-18-38
7	404705.33	4879644.27	7	44-03-02,2	15-18-38
8	404698.45	4879638.26	8	44-03-02,0	15-18-38
9	404689.65	4879632.03	9	44-03-01,7	15-18-38
10	404686.75	4879636.61	10	44-03-01,9	15-18-37
11	404694.42	4879642.04	11	44-03-02,1	15-18-38
12	404701.50	4879648.22	12	44-03-02,3	15-18-38
13	404684.62	4879635.30	13	44-03-01,9	15-18-37
14	404687.38	4879630.66	14	44-03-01,7	15-18-37
15	404676.05	4879624.87	15	44-03-01,5	15-18-37
16	404663.16	4879620.36	16	44-03-01,4	15-18-36
17	404661.67	4879625.57	17	44-03-01,5	15-18-36
18	404674.11	4879629.93	18	44-03-01,7	15-18-37
19	404659.26	4879624.88	19	44-03-01,5	15-18-36
20	404660.78	4879619.60	20	44-03-01,3	15-18-36
21	404643.96	4879614.75	21	44-03-01,2	15-18-36
22	404642.44	4879620.06	22	44-03-01,3	15-18-36
23	404628.96	4879614.15	23	44-03-01,1	15-18-35
24	404632.17	4879609.59	24	44-03-01,0	15-18-35
25	404601.98	4879587.53	25	44-03-00,3	15-18-34
26	404598.77	4879591.89	26	44-03-00,4	15-18-34
27	404584.64	4879577.52	27	44-02-59,9	15-18-33
28	404588.37	4879573.46	28	44-02-59,8	15-18-33
29	404581.04	4879566.65	29	44-02-59,6	15-18-33
30	404577.27	4879570.76	30	44-02-59,7	15-18-33
31	404563.84	4879551.98	31	44-02-59,1	15-18-32
32	404569.13	4879549.90	32	44-02-59,0	15-18-32
33	404566.78	4879542.19	33	44-02-58,8	15-18-32
34	404565.61	4879533.62	34	44-02-58,5	15-18-32
35	404564.96	4879521.95	35	44-02-58,1	15-18-32
36	404559.46	4879522.26	36	44-02-58,1	15-18-32
37	404560.21	4879535.41	37	44-02-58,6	15-18-32
38	404561.35	4879543.84	38	44-02-58,8	15-18-32
39	404559.32	4879519.76	39	44-02-58,1	15-18-32
40	404564.81	4879519.45	40	44-02-58,0	15-18-32
41	404563.69	4879499.48	41	44-02-57,4	15-18-32
42	404558.20	4879499.79	42	44-02-57,4	15-18-32

**GEODETSKA PODLOGA
 S PRIKAZOM PRIJEDLOGA KONCESIJE
 NA DIJELU k.č. 9970/1
 K.O. SUKOŠAN**

**KARTA 2.
 LOKACIJA "DONJE MORE"**

Mjerilo 1:1000



Kazalo:

- katastarske međe
- situacija postojećeg stanja
- prijedlog granice obuhvata područja koncesije
- o 44 lomne točke prijedloga koncesije

DONJE MORE

POLJE Br.	Površina (m ²)	Broj parkirnih mjesta
9.	61	4
10.	66	5
11.	80	5
12.	97	6

KOORDINATE LOMNIH TOČAKA

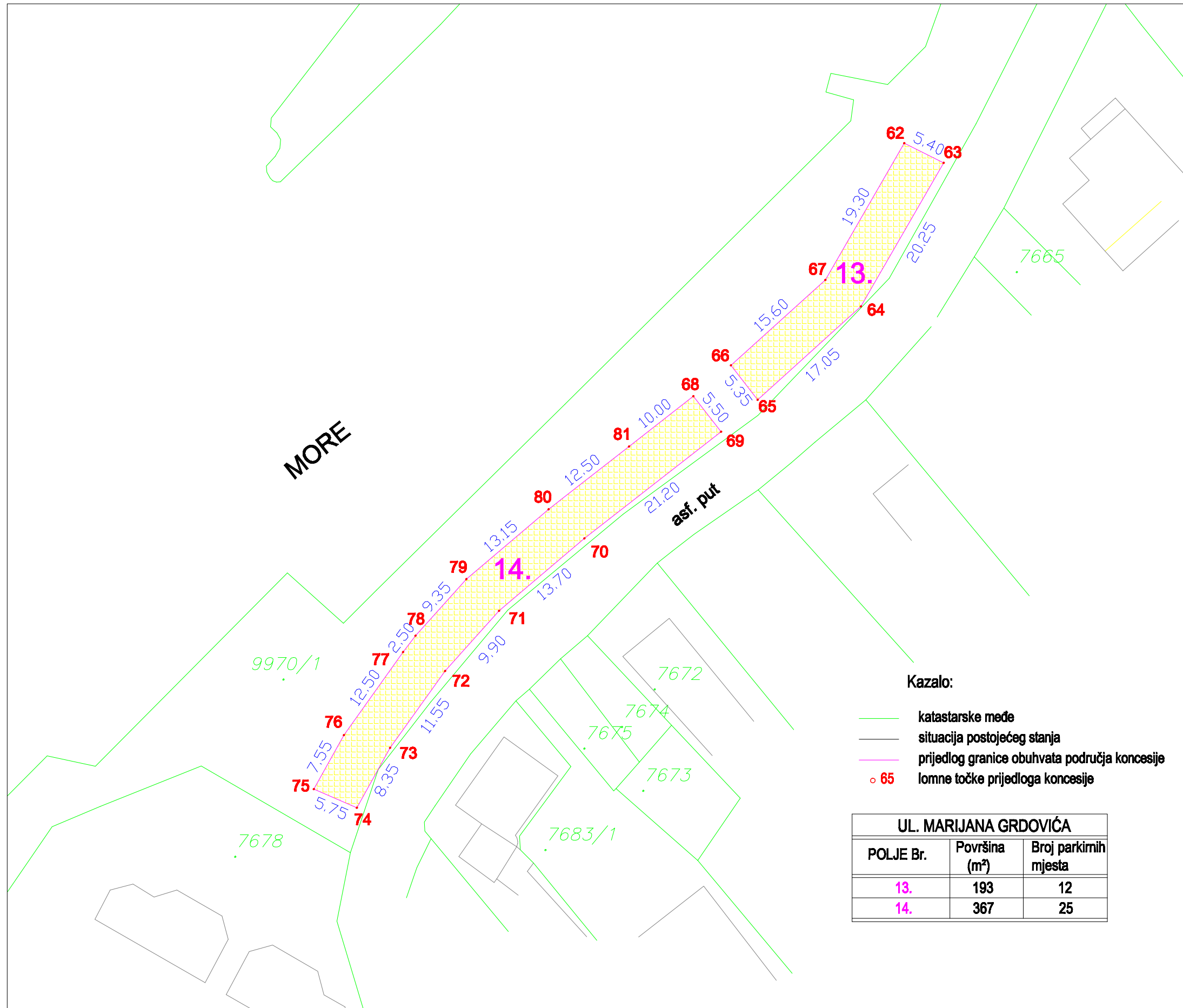
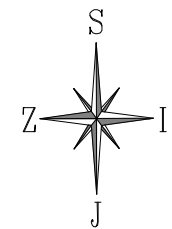
(HTRS96/TM)			(WGS84)		
Br.T.	E	N	Br.T.	φ (° ' ")	λ (° ' ")
43	404571.97	4879193.86	43	44-02-47,5	15-11
44	404574.50	4879192.79	44	44-02-47,5	15-11
45	404565.94	4879172.54	45	44-02-46,8	15-11
46	404563.71	4879173.49	46	44-02-46,8	15-11
47	404567.48	4879183.82	47	44-02-47,2	15-11
48	404561.98	4879168.34	48	44-02-46,7	15-11
49	404564.19	4879167.73	49	44-02-46,6	15-11
50	404556.91	4879141.21	50	44-02-45,8	15-11
51	404554.51	4879141.87	51	44-02-45,8	15-11
52	404582.36	4879063.74	52	44-02-43,3	15-11
53	404586.48	4879067.88	53	44-02-43,4	15-11
54	404595.81	4879057.62	54	44-02-43,1	15-11
55	404591.87	4879053.66	55	44-02-43,0	15-11
56	404584.07	4879061.77	56	44-02-43,2	15-11
57	404594.02	4879051.57	57	44-02-42,9	15-11
58	404597.86	4879055.62	58	44-02-43,0	15-11
59	404610.62	4879044.47	59	44-02-42,7	15-11
60	404606.80	4879040.25	60	44-02-42,5	15-11
61	404603.42	4879043.11	61	44-02-42,6	15-11



**GEODETSKA PODLOGA
 S PRIKAZOM PRIJEDLOGA KONCESIJE
 NA DIJELU k.č. 9970/1
 K.O. SUKOŠAN**

**KARTA 3.
 LOKACIJA "UL. MARIJANA GRDOVIĆA"**

Mjerilo 1:500



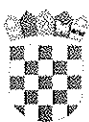
Kazalo:

- katastarske međe
- situacija postojećeg stanja
- prijedlog granice obuhvata područja koncesije
- o 65 lomne točke prijedloga koncesije

UL. MARIJANA GRDOVIĆA		
POLJE Br.	Površina (m ²)	Broj parkirnih mjesta
13.	193	12
14.	367	25

KOORDINATE LOMNIH TOČAKA

(HTRS96/TM)		(WGS84)	
Br.T.	E	N	Br.T.
62	404675.89	4878995.69	62
63	404680.70	4878993.27	63
64	404670.57	4878975.73	64
65	404657.94	4878964.30	65
66	404654.67	4878968.49	66
67	404666.23	4878978.95	67
68	404650.08	4878964.72	68
69	404653.46	4878960.38	69
70	404636.73	4878947.33	70
71	404626.30	4878938.48	71
72	404619.70	4878931.11	72
73	404612.97	4878921.71	73
74	404608.90	4878914.39	74
75	404603.64	4878916.67	75
76	404607.29	4878923.26	76
77	404614.56	4878933.43	77
78	404616.08	4878935.42	78
79	404622.31	4878942.36	79
80	404632.34	4878950.88	80
81	404642.19	4878958.57	81



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

KLASA: UP/I-342-01/17-03/02

URBROJ: 2198/1-02-17-6

Zadar, 10. srpnja 2017.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv: ZADARSKA ŽUPANIJA

Sjedište: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar

Matični broj: 2585588

OIB: 56204655363

Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

PREDMET KONCESIJE

Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č.zem. 9970/1 k.o. Sukošan, naselje Sukošan, Općina Sukošan.

BROJ OBAVIJESTI O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE IZ ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE

Obavijest o namjeri davanja koncesije 2017/S 01K-0010521, datum slanja: 29.05.2017.

DATUM I VRIJEME POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

10.07.2017. godine u 11:00 sati

BROJ ZAPRIMLJENIH PONUDA:

Ukupno: 1

u roku: DA

izvan roka: /

NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA

	PONUDITELJ (naziv i sjedište)	DATUM I VRIJEME ZAPRIMANJA PONUDE
1.	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan	29.06.2017. 08:32

PODACI O POJAŠNJENJU ILI DOPUNI PONUDA

Nije primjenjivo.

PREGLED I OCJENA PONUDA NA TEMELJU UVJETA I KRITERIJA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

	PONUĐITELJ
	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan
PODACI O PONUDI	
Uvezena u cjelinu s jamstvenikom	DA
Ovjerena i potpisana	DA
SADRŽAJ PONUDE	
Ponudbeni list	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUĐITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Izjava o nekažnjavanju	DA
Potvrda porezne uprave	DA
Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao, a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji	DA
Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija	DA
Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUĐITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti	DA
TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra	DA
Podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana	DA

započinjanja postupka davanja koncesije	
Podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije	DA
Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji	DA
STUDIJA GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI	
Obvezni sadržaj Studije	DA
JAMSTVA	
Jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine)	DA
Jamstvo za uredno ispunjenje obveza -Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa - Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)	DA DA
OCJENA PONUDE	
Valjana/Nevaljana	VALJANA

NEVALJANE PONUDE KOJE SE ISKLJUČUJU IZ DALJNJEG POSTUPKA OCJENJIVANJA

Nije primjenjivo.

ANALIZA I OCJENA VALJANIH PONUDA PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ
	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan
Ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade (kn/m ²)	2,00
Ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade (%)*	1,50
Ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti (kn)	174.500,00
UKUPNA OCJENA PONUDE	1,00

* Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

RANGIRANJE VALJANIH PONUDA PREMA UKUPNOJ OCJENI PO KRITERIJIMA ZA ODABIR PONUDE

	PONUĐITELJ	UKUPNA OCJENA
1.	Zlatna luka Sukošan d.o.o. Trg mladeži 3, 23206 Sukošan	1,00

NALAZ I MIŠLJENJE S OBRAZLOŽENJEM

Ponuda ponuditelja „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o., Trg mladeži 3, 23206 Sukošan broj 03/2017 od 29.06.2017. godine, ocijenjena je kao valjana ponuda sposobnog ponuditelja, budući da udovoljava svim propisanim uvjetima za davanje koncesije.

Ponuda odgovara svim posebnim propisima i gospodarskom značaju pomorskog dobra, uskladen je s gospodarskom strategijom, politikom gospodarskog razvitka i strategijom zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske i županije, te planirana djelatnost ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu ili korištenje tog odnosno susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Navedena ponuda jedina je zaprimljena ponuda i ima ukupnu ocjenu 1,00.

Ponuda se ocjenjuje kao najpovoljnija ponuda u postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č.zem. 9970/1 k.o. Sukošan, naselje Sukošan, Općina Sukošan.

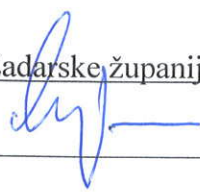
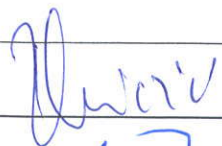


Predlaže se Županijskoj skupštini Zadarske županije donošenje Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č.zem. 9970/1 k.o. Sukošan, naselje Sukošan, Općina Sukošan ponuditelju „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o., Trg mladeži 3, 23206 Sukošan, OIB: 76073999388.

DATUM ZAVRŠETKA POSTUPKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda završen dana 10.07.2017. u 12:10 sati.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DAVATELJA KONCESIJE KOJI SU IZVRŠILI PREGLED I OCJENU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije:

1. **Božidar Longin, predsjednik** _____ 
2. **Bibijana Baričević, članica** _____ 
3. **Olivio Meštrović, član** _____ 
4. **Tomislav Šarić, član** _____ 
5. _____
6. _____
7. _____

Zapisničar

Krešimir Laštro



ŽUPAN

KLASA: UP/I-342-01/07-01/21

URBROJ: 2198/1-01-17-20

Zadar, 05. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o produženju roka trajanja koncesije na pomorskom dobru trgovačkom društvu „Martinović fish“ d.o.o., Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14 /13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Krešimir Laštro, dipl.iur. pročelnik Upravnog odjela za more i turizam

OBRAZLOŽENJE: Županijsko poglavarstvo Zadarske županije donijelo je dana 31.07.2007. godine Odluku o dodjeli koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na lokaciji akvatorija između otoka Iža i otoka Sridnji, za uzgoj bijele ribe kapaciteta do 50 (pedeset) tona godišnje, ukupne površine 20000 m². Na temelju navedene Odluke o dodjeli koncesije, sklopljen je Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru broj 134-GU/07 od 20.08.2007. godine na rok od 10 godina od dana zaključenja Ugovora. Županijska skupština Zadarske županije donijela je dana 22.12.2011. godine Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru **KLASA: UP/I-342-01/07-01/21, URBROJ: 2198/1-02-11-12**, kojom se povećava kapacitet uzgoja ribe do 95 (devedesetpet) tona godišnje, a temeljem koje je sklopljen Aneks Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru broj 134-GU/07 od 12.01.2012. godine.

Trgovačko društvo „Martinović-fish“ d.o.o., Zadar, ovlaštenik koncesije, dostavio je dana 13.06.2017. godine zahtjev za produljenje predmetne koncesije na pomorskom dobru za godinu (1) dana. U obrazloženju zahtjeva navode kako su Vladi Republike Hrvatske uputili pismo

inicijative za pokretanje postupka dodjele koncesije za uzgoj bijele ribe na lokaciji akvatorija između otoka Iža i otoka Sridnji te kako iz objektivnih razloga još uvijek nisu ispunjeni zakonski uvjeti za dodjelu nove dugoročne koncesije za uzgoj bijele ribe. Nadalje navode kako će, ukoliko se koncesija iz Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru broj 134-GU/07 ne produži, a nova koncesija ne dodjeli, pretrpjeti gospodarsku štetu obzirom se povlastica za uzgoj ne može izdati bez koncesije pa bi to značilo kako će izgubiti pravo na obavljanje djelatnosti. Navode kako su temeljem Odluke Ministarstva mora, prometa i infrastrukture pokrenuli postupak ishođenja lokacijske dozvole koji je u tijeku, izradili idejni projekt potreban za dobivanje lokacijske dozvole te kako su temeljem odluke Ministarstva mora, prometa i infrastrukture zatražili i dobili posebne uvjete za lokacijsku dozvolu od svih nadležnih ministarstva te proveli provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za izgradnju uzgajališta bijele ribe kapaciteta do 200 t konzumne ribe godišnje. Zahtjevu za produženje roka trajanja koncesija za godinu dana priložili su:

1. Odluku Ministarstva KLASA: 342-22/16-02/138, URBROJ: 530-03-1-2-1-16-2 od 08. srpnja 2016. godine kojom se trgovačko društvo Martinović-fish d.o.o. ovlašćuje u ime Vlade Republike Hrvatske kao davatelja koncesije, ishoditi lokacijsku dozvolu
2. Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje KLASA: UP/I-351-03/16-08/298, URBROJ: 517-06-2-1-1-1712 od 20. travnja 2017. godine sukladno kojom nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš niti Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu za namjeravani zahvat.

Sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Županijska skupština može iznimno, za koncesije koje ona daje, a na zahtjev ovlaštenika koncesije, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, produžiti rok trajanja koncesije na ukupno 30 godina u sljedećim slučajevima:

- a) ako nove investicije to opravdavaju ili
- b) ako nastupi viša sila.

Člankom 40. stavkom 1. i 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 143/12) propisano je kako će u slučaju da je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenuti novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji, u sljedećim slučajevima:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Nadalje, sukladno članku 40. stavku 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 143/12) propisuje kada se neće pokretati novi postupak davanja koncesije, nego će se sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,

- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Iz priloga zahtjeva za produženjem roka trajanja koncesije koje je dostavilo trgovačko društvo „Martinović fish“ d.o.o. proizlazi kako nove investicije to opravdavaju, kako izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji, kako je za predmetni zahvat u tijeku izdavanje lokacijske dozvole, a Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2017. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje o usvajanju predmetnog zahtjeva ovlaštenika koncesije trgovačkog društva „Martinović fish“ d.o.o., Zadar.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Odluke o produženju roka trajanja koncesije na pomorskom dobru trgovačkom društvu „Martinović fish“ d.o.o. Zadar.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/07-01/21
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 22. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 38. i članka 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine,
d o n o s i

ODLUKU

I.

Rok trajanja koncesije na pomorskom dobru iz Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru broj 134-GU/07, dodijeljene trgovačkom društvu „Martinović-fish“ d.o.o. Poljanska 4, 23000 Zadar, OIB: 33248570901, u svrhu gospodarskog korištenja za uzgoj bijele ribe, kapaciteta do 95 tona godišnje, u akvatoriju između otoka Iža i otoka Sridnji, koji istječe 20. kolovoza 2017. godine, produžuje se do 20. kolovoza 2018. godine.

II.

Ovlašćuje se župan Zadarske županije sklopiti aneks Ugovora kojim će se izmijeniti odredbe Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru 134-GU/07 u skladu s ovom Odlukom.

III.

Ovlaštenik koncesije je dužan u roku od 30 dana od dana stupanju na snagu ove Odluke pristupiti zaključenju Aneksa ugovora o koncesiji.

O b r a z l o ž e n j e

Županijsko poglavarstvo Zadarske županije donijelo je dana 31.07.2007. godine Odluku o dodjeli koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na lokaciji akvatorija između otoka Iža i otoka Sridnji, za uzgoj bijele ribe kapaciteta do 50 (pedeset) tona godišnje, ukupne površine 20000 m². Na temelju navedene Odluke o dodjeli koncesije, sklopljen je Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru broj 134-GU/07 od 20.08.2007. godine na rok od 10 godina od dana zaključenja Ugovora. Županijska skupština Zadarske županije donijela je dana 22.12.2011. godine Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli koncesije na pomorskom dobru KLASA: UP/I-342-01/07-01/21, URBROJ: 2198/1-02-11-12, kojom se povećava kapacitet

uzgoja ribe do 95 (devedesetpet) tona godišnje, a temeljem koje je sklopljen Aneks Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru broj 134-GU/07 od 12.01.2012. godine.

Trgovačko društvo „Martinović-fish“ d.o.o., Zadar, ovlaštenik koncesije, dostavio je dana 13.06.2017. godine zahtjev za produljenje predmetne koncesije na pomorskom dobru za godinu (1) dana. U obrazloženju zahtjeva navode kako su Vladi Republike Hrvatske uputili pismo inicijative za pokretanje postupka dodjele koncesije za uzgoj bijele ribe na lokaciji akvatorija između otoka Iža i otoka Sridnji te kako iz objektivnih razloga još uvijek nisu ispunjeni zakonski uvjeti za dodjelu nove dugoročne koncesije za uzgoj bijele ribe. Nadalje navode kako će, ukoliko se koncesija iz Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru broj 134-GU/07 ne produži, a nova koncesija ne dodjeli, pretrpjeti gospodarsku štetu obzirom se povlastica za uzgoj ne može izdati bez koncesije pa bi to značilo kako će izgubiti pravo na obavljanje djelatnosti. Navode kako su temeljem Odluke Ministarstva mora, prometa i infrastrukture pokrenuli postupak ishođenja lokacijske dozvole koji je u tijeku, izradili idejni projekt potreban za dobivanje lokacijske dozvole te kako su temeljem odluke Ministarstva mora, prometa i infrastrukture zatražili i dobili posebne uvjete za lokacijsku dozvolu od svih nadležnih ministarstva te proveli provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za izgradnju uzgajališta bijele ribe kapaciteta do 200 t konzumne ribe godišnje. Zahtjevu za produženje roka trajanja koncesija za godinu dana priložili su:

1. Odluku Ministarstva KLASA: 342-22/16-02/138, URBROJ: 530-03-1-2-1-16-2 od 08. srpnja 2016. godine kojom se trgovačko društvo Martinović-fish d.o.o. ovlašćuje u ime Vlade Republike Hrvatske kao davatelja koncesije, ishoditi lokacijsku dozvolu
2. Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje KLASA: UP/I-351-03/16-08/298, URBROJ: 517-06-2-1-1-1712 od 20. travnja 2017. godine sukladno kojom nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš niti Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu za namjeravani zahvat.

Sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Županijska skupština može iznimno, za koncesije koje ona daje, a na zahtjev ovlaštenika koncesije, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, produžiti rok trajanja koncesije na ukupno 30 godina u sljedećim slučajevima:

- a) ako nove investicije to opravdavaju ili
- b) ako nastupi viša sila.

Člankom 40. stavkom 1. i 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 143/12) propisano je kako će u slučaju da je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenuti novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji, u sljedećim slučajevima:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Nadalje, sukladno članku 40. stavku 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 143/12) propisuje kada se neće pokretati novi postupak davanja koncesije, nego će se sklopiti dodatak

ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Iz priloga zahtjeva za produženjem roka trajanja koncesije koje je dostavilo trgovačko društvo „Martinović fish“ d.o.o. proizlazi kako nove investicije to opravdavaju, kako izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji, kako je za predmetni zahvat u tijeku izdavanje lokacijske dozvole, a Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2017. godine razmatralo je predloženo i dalo pozitivno mišljenje o usvajanju predmetnog zahtjeva ovlaštenika koncesije trgovačkog društva „Martinović fish“ d.o.o., Zadar.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije, u dva primjerka, te usmeno izjaviti na zapisnik. Na žalbu protiv ove Odluke plaća se upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno tar.br.3. Tarife upravnih pristojbi iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ 08/17). Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ove Odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Martinović-fish d.o.o., Poljanska 4, 23000 Zadar
2. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, ovdje x 3
3. Upravni odjel za proračun i financije, ovdje
4. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje



MARTINOVIĆ-FISH d.o.o. Poljanska 4, 23000 ZADAR

OIB 332485 70901

Zadar, 12.06.2017

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	13-06-2017
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
342-9/07-9/21	08
Urudžben. broj	Prilog
16-17-17	

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA MORE I TURIZAM

PREDMET : ZAHTJEV ZA PRODUŽENJE ROKA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU U SVRHU GOSPODARSKOG KORIŠTENJA ZA UZGOJ BIJELE RIBE NA LOKACIJI AKVATORIJA IZMEĐU OTOKA IŽA I OTOKA SRIDNJI

Molimo Vas da nam se produži rok trajanja koncesije na osnovi ugovora o koncesiji br: 1034-GU/07 koji nam ističe dana 20.kolovoza 2017. g. na rok od godine dana - do 20.kolovoza 2018.g.

OBRAZLOŽENJE

Trgovačko društvo Martinović –fish d.o.o. Zadar, dana 21.04.2016. uputilo je Pismo inicijative za pokretanje postupka u svrhu dodjele koncesije za uzgoj bijele ribe na lokaciji akvatorija između otoka Iža i otoka Sridnji na području k.o. Iž Veli. Obzirom da zbog objektivnih razloga još uvijek nisu ispunjeni zakonski uvjeti za dodjelu nove dugoročne koncesije za uzgoj bijele ribe koju za to područje daje Vlada Republike Hrvatske. Naime, ukoliko se koncesija ne produži, a nova koncesija ne dodjeli to će se štetno odraziti na poslovanje, a time posredno prouzročiti gospodarsku štetu, obzirom da se prema odredbama Zakona o morskom ribarstvu povlastica za uzgoj ne može izdati bez koncesije, što znači da ovlaštenik koncesije gubi pravo na obavljanje djelatnosti.

PRIKAZ DO SADA PODUZETIH AKTIVNOSTI

- Pismo inicijative za pokretanje postupka u svrhu dodjele koncesije dana 21.04.2016.
- Pokrenut je postupak za ishođenje lokacijske dozvole na temelju Odluke Ministarstva pomorstva i infrastrukture, nakon što im je od strane Zadarske županije, Odjela za more i turizam dostavljen spis na nadležno postupanje
- Izrađen je idejni projekt potreban za dobivanje lokacijske dozvole
- Na temelju odluke Ministarstva pomorstva i infrastrukture zatražili smo i dobili posebne uvjete za lokacijsku dozvolu od svih nadležnih ministarstava, proveli smo provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za izgradnju uzgajališta bijele ribe kapaciteta do 200 t konzumne ribe godišnje



MARTINOVIĆ-FISH d.o.o. Poljanska 4, 23000 ZADAR

OIB 332485 70901

-
- Predan je zahtjev za dobivanje lokacijske dozvole (postupak izdavanja je u tijeku)

Ovim su ispunjeni svi zakonski preduvjeti za provođenje natječaja za višegodišnju koncesiju. Pretpostavka je da će ovaj postupak potrajati nakon isteka postojeće koncesije, a za koje vrijeme bi ovlaštenik koncesije formalno morao zaustaviti poslovanje, što nije moguće, budući se radi o proizvodnji živih organizama. Materijalnu štetu nije potrebno posebno isticati, jer bez prodaje proizvoda nema niti prihoda, a u današnjem stanju gospodarstva to postaje opće društvena šteta.

S poštovanjem ,

Direktor:

Željko Martinović

U privitku:

- Odluka Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture
- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POMORSTVA,
PROMETA I INFRASTRUKTURE

10000 Zagreb, Prisavlje 14

KLASA: 342-22/16-02/138
URBROJ: 530-03-1-2-1-16-2
Zagreb, 08. srpnja 2016.

Na temelju članka 2. stavka 5. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture donosi:

ODLUKU

I.

Ovlašćuje se trgovačko društvo Martinović-fish d.o.o., Poljanska 4, Zadar, da u ime Vlade Republike Hrvatske kao davatelja koncesije, ishodi lokacijsku dozvolu.

II.

Ovo ovlaštenje se odnosi na ishođenje lokacijske dozvole za uzgoj bijele ribe i školjkaša na lokaciji između otoka Iža i otočića Sridnji, u Zadarskoj županiji, sukladno Prostornom planu Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 25/09, 3/10, 15/14 i 14/15) i Prostornom planu uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br.4/04, 3/08, 4/08-ispravak, 10/08-ispravak, 21/10 – pročišćeni tekst, 16/11, 2/16).

III.

Ovo ovlaštenje se ne može koristiti u druge svrhe osim u svrhe navedene u točki II. ove Odluke.

IV.

Troškove ishođenja lokacijske dozvole snosi društvo Martinović-fish d.o.o.

Ukoliko u provedbi postupka dodjele koncesije, temeljem ovako ishođene lokacijske dozvole, društvo Martinović-fish d.o.o. ne bude izabrano kao najbolji ponuđač i istom ne bude dodijeljena koncesija, pravna osoba, odnosno fizička osoba kojoj koncesija bude dodijeljena dužna je nadoknaditi društvu Martinović-fish d.o.o. troškove ishođenja lokacijske dozvole.

Društvo Martinović-fish d.o.o. dužno je ovom Ministarstvu dostaviti potvrdu o stvarnim troškovima ishođenja lokacijske dozvole i ovjerenu izjavu da će istu ustupiti odabranom ponuditelju uz naknadu troškova.

V.

Društvo Martinović-fish d.o.o. dužno je u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke ishoditi pravomoćnu lokacijsku dozvolu i dostaviti ju Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture.

Ako društvo Martinović-fish d.o.o. ne dostavi pravomoćnu lokacijsku dozvolu u roku iz stavka 1. ove točke, gubi sva prava utvrđena ovom Odlukom.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

Martinović-fish d.o.o.
23 000 Poljanska 4, Zadar

ŽUPAN

KLASA: UP/I-342-01/17-03/3

URBROJ: 2198/1-01-17-10

Zadar, 05. rujna 2017. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o neprihvatanju pristigle ponude i poništenju postupka javnog prikupljanja ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar

PRAVNI TEMELJ: Zakon o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12), Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), Uredba o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Krešimir Laštro, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za more i turizam

OBRAZLOŽENJE: Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar, KLASA: UP/I-342-01/17-03/3, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010518 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlaštteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je kako slijedi:

Ponuda Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, nije prihvatljiva budući da nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Naime, sukladno točki 3.2.1. „Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokument na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje“ Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar, navedeno je kako će davatelj koncesije isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njim pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti, a što dokazuje odgovarajućom Potvrdom, a koju ponuditelj nije priložio u dostavljenoj ponudi. Sukladno točki 4.2. „Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost“ Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom jamstva za uredno ispunjenje obveza - pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza uz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa, te jamstva za ozbiljnost ponude – garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine, a koje ponuditelj nije priložio u dostavljenoj ponudi. Nadalje, sukladno točki 4.3. „Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost“ Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17). Kao obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti u Dokumentaciji za nadmetanje je navedeno:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta

Studija gospodarske opravdanosti ponuditelja Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, ocijenjena je neprikladnom jer je napravljena suprotno traženoj metodologiji i to zbog toga što se u velikom dijelu odnosi na prikaz koji nije predmet konkretne koncesije (studija se u većem dijelu odnosi na opće karakteristike tržišta bijele morske ribe i same tehnologije uzgoja bijele morske ribe). Nadalje, u studiji nije naveden iznos planirane investicije u zaštitu okoliša a

koja bi trebala predstavljati dio ukupne investicije, te ne sadrži navod o izvorima financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

Ponuditelj je dana 06.07.2017. godine dostavio Garanciju poslovne banke (Zagrebačka banka d.d., br. 1704004505, 05. srpnja 2017. godine) za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine, Pismo namjere poslovne banke (Zagrebačka banka d.d., br. 170400456, 05. srpnja 2017. godine) da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa te Potvrdu (Fina, Sektor poslovne mreže, RC Split, Podružnica Zadar, KLASA: 110-07/17-01/69, URBROJ: 08-5301-17-7291, 05. srpnja 2017. godine) da na računima i novčanim sredstvima ovršenika na dan izdavanja Potvrde nema evidentirane neprekidne blokade u prethodnih 6 mjeseci zbog nepodmirenih osnova za plaćanje evidentiranih u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje. No, u Dokumentaciji za nadmetanje je točkom 5.9. navedeno:

„U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.“

S obzirom da je ponuditelj dopunu dokumentacije dostavio 06. srpnja 2017. godine odnosno nakon isteka roka za dostavu ponuda te suprotno navedenim uvjetima, dopuna se ne može uzeti u obzir.

Zakon o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) u čl. 24. st. 6. izričito navodi kako je nevaljana ponuda ona koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Slijedom navedenog, ponuda ponuditelja Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, OIB:10839464744, budući da nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje smatra se nevaljanom.

Člankom 28. st. 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) propisano je da će davatelj koncesije poništiti postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili

4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Slijedom navedenog Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije je, na sjednici održanoj 10. srpnja 2017. godine, predložilo neprihvatanje ponude ponuditelja Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, OIB:10839464744, te poništenje postupka davanja koncesije i ponovno objavljivanje obavijesti o namjeri davanja koncesije za predmetno uzgajalište bijele morske ribe.

Sukladno čl. 26. st. 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a kojeg sukladno čl. 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17) tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije dostavlja davatelju koncesije te se slijedom navedenog dostavlja na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/17-03/03
URBROJ: 2198/1-02-18-__

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 4. stavak 1. točka b. i članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine,
d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Ne prihvaća se ponuda trgovačkog društva Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, OIB:10839464744, pristigla na javno prikupljanje ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar, objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010518, datuma slanja 29. svibnja 2017. godine, budući da ista nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 2.

Poništava se postupak javnog prikupljanja ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar, objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010518, datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije ponovno objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru iz članka 1. ove Odluke pod istim uvjetima, nakon izvršnosti ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Županijska skupština donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar, KLASA: UP/I-342-01/17-03/3, URBROJ: 2198/1-02-17-4 od 09. ožujka 2017. godine. Temeljem navedene Odluke, Upravni odjel za more i turizam objavio je Obavijest o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar, u Elektroničkom oglasniku javne

nabave Republike Hrvatske pod brojem 2017/S 01K-0010518 datuma slanja 29. svibnja 2017. godine.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj, a javno otvaranje ponuda održano je dana 04. srpnja 2017. godine u nazočnosti ovlaštenih predstavnika davatelja koncesije.

U postupku javnog otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja utvrdili su kako je ponudu dostavio: Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, nakon provedenog javnog otvaranja ponuda, provelo je postupak pregleda i ocjene dostavljene ponude sukladno uvjetima i kriterijima iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sastavljen zapisnik.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je kako slijedi:

Ponuda Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, nije prihvatljiva budući da nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Naime, sukladno točki 3.2.1. „Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokument na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje“ Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar, navedeno je kako će davatelj koncesije isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije ako je nad njim pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti, a što dokazuje odgovarajućom Potvrdom, a koju ponuditelj nije priložio u dostavljenoj ponudi. Sukladno točki 4.2. „Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost“ Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj dokazuje da ima jamstvo za ostvarenje plana i programa za ostvarenje koncesije dostavom jamstva za uredno ispunjenje obveza - pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza uz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa, te jamstva za ozbiljnost ponude – garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine, a koje ponuditelj nije priložio u dostavljenoj ponudi. Nadalje, sukladno točki 4.3. „Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost“ Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom studije gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te u suglasju sa odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12 i 10/17). Kao obavezan sadržaj Studije gospodarske opravdanosti u Dokumentaciji za nadmetanje je navedeno:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija,
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije,
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša,
- iznos planirane ukupne investicije,
- izvore i iznose financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti),
- procjenu rentabilnosti projekta (prihodi - rashodi),
- broj planiranih radnih mjesta

Studija gospodarske opravdanosti ponuditelja Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, ocijenjena je neprikladnom jer je napravljena suprotno traženoj metodologiji i to zbog toga što se u velikom dijelu odnosi na prikaz koji nije predmet konkretne koncesije (studija se u većem dijelu odnosi na opće karakteristike tržišta bijele morske ribe i same tehnologije uzgoja bijele morske ribe). Nadalje, u studiji nije naveden iznos planirane investicije u zaštitu okoliša a koja bi trebala predstavljati dio ukupne investicije, te ne sadrži navod o izvorima financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

Ponuditelj je dana 06.07.2017. godine dostavio Garanciju poslovne banke (Zagrebačka banka d.d., br. 1704004505, 05. srpnja 2017. godine) za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine, Pismo namjere poslovne banke (Zagrebačka banka d.d., br. 170400456, 05. srpnja 2017. godine) da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa te Potvrdu (Fina, Sektor poslovne mreže, RC Split, Podružnica Zadar, KLASA: 110-07/17-01/69, URBROJ: 08-5301-17-7291, 05. srpnja 2017. godine) da na računima i novčanim sredstvima ovršenika na dan izdavanja Potvrde nema evidentirane neprekidne blokade u prethodnih 6 mjeseci zbog nepodmirenih osnova za plaćanje evidentiranih u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje. No, u Dokumentaciji za nadmetanje je točkom 5.9. navedeno:

„U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.“

S obzirom da je ponuditelj dopunu dokumentacije dostavio 06. srpnja 2017. godine odnosno nakon isteka roka za dostavu ponuda te suprotno navedenim uvjetima, dopuna se ne može uzeti u obzir.

Zakon o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) u čl. 24. st. 6. izričito navodi kako je nevaljana ponuda ona koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Sljedom navedenog, ponuda ponuditelja Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, OIB:10839464744, budući da nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje smatra se nevaljanom.

Člankom 28. st. 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) propisano je da će davatelj koncesije poništiti postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja

- koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
 3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
 4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Slijedom navedenog Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije je, na sjednici održanoj 10. srpnja 2017. godine, predložilo neprihvatanje ponude ponuditelja Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž, OIB:10839464744, te poništenje postupka davanja koncesije i ponovno objavljivanje obavijesti o namjeri davanja koncesije za predmetno uzgajalište bijele morske ribe.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije, u dva primjerka, te se može usmeno izjaviti na zapisnik. Na žalbu protiv ove Odluke plaća se upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno tar.br.3. Tarife pravnih pristojbi iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine, br. 08/17 i 37/17).

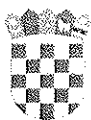
Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ove Odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Esso grande d.o.o., Veli Iž, 23 284 Veli Iž
2. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet x 3
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

KLASA: UP/I-342-01/17-03/03

URBROJ: 2198/1-02-17-8

Zadar, 10. srpnja 2017.

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv: ZADARSKA ŽUPANIJA

Sjedište: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar

Matični broj: 2585588

OIB: 56204655363

Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

PREDMET KONCESIJE

Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja bijele morske ribe u uvali Vela Svežina, otok Iž, Grad Zadar.

BROJ OBAVIJESTI O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE IZ ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE

Obavijest o namjeri davanja koncesije 2017/S 01K-0010518, datum slanja: 29.05.2017.

DATUM I VRIJEME POČETKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

10.07.2017. godine u 11:00 sati

BROJ ZAPRIMLJENIH PONUDA:

Ukupno: 1

u roku: **DA**

izvan roka: /

NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA, PREMA REDOSLIJEDU ZAPRIMANJA PONUDA

	PONUĐITELJ (naziv i sjedište)	DATUM I VRIJEME ZAPRIMANJA PONUDE
1.	Esso Grande d.o.o. Veli Iž	29.06.2017. 09:45

PODACI O POJAŠNJENJU ILI DOPUNI PONUDA

Nije primjenjivo.

PREGLED I OCJENA PONUDA NA TEMELJU UVJETA I KRITERIJA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

	PONUĐITELJ
	Esso Grande d.o.o. Veli Iž
PODACI O PONUDI	
Uvezena u cjelinu s jamstvenikom	DA (bez jamstvenika)
Ovjerena i potpisana	DA
SADRŽAJ PONUDE	
Ponudbeni list	DA (bez ponuđenog iznosa investicijskog ulaganja)
DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Izjava o nekažnjavanju	DA
Potvrda porezne uprave	DA
Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao, a u slučaju da nije imao koncesija, Izjavu da do sada nije imao zaključen ni jedan Ugovor o koncesiji	DA
Izjava da ponuditelju do sada nije oduzeta koncesija	DA
Izjava da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, osim ako prethodno nije popravio štetu ili vratio stečeno bez osnove	DA
DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA	
Odgovarajuća Potvrda kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti	NE
TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra	DA
Podatak o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte, ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana	DA

započinjanja postupka davanja koncesije	
Podatak o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja), ne starijeg od 30 (trideset) dana od dana započinjanja postupka davanja koncesije	DA
Izjava o raspolaganju odgovarajućim tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za izvršenje Ugovora o koncesiji	DA
STUDIJA GOSPODARSKE OPRAVDANOSTI	
Obvezni sadržaj Studije	NE
JAMSTVA	
Jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine)	NE
Jamstvo za uredno ispunjenje obveza -Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa - Izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti 2 (dvije) blanco zadužnice (isprava sastavljena sukladno članku 215. Ovršnog zakona), na iznos od 100.000,00 (stotisuća) kuna svaka. (OBRAZAC 8)	NE DA
OCJENA PONUDE	
Valjana/Nevaljana	NEVALJANA

NEVALJANE PONUDE KOJE SE ISKLJUČUJU IZ DALJNJEG POSTUPKA OCJENJIVANJA

Esso grande d.o.o., 23 284 Veli Iž, Veli Iž.

NALAZ I MIŠLJENJE S OBRAZLOŽENJEM

Ponuda ponuditelja Esso grande d.o.o., 23 284 Veli Iž, Veli Iž, broj 1/2017 od 29.06.2017. ocijenjena je kao nevaljana ponuda.

Ponuda se ocjenjuje kao nevaljana budući ponuditelj Esso grande d.o.o., 23 284 Veli Iž, Veli Iž, uz ponudu nije priložio:

- jamstvo za uredno ispunjenje obveza - pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza uz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa,
- garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine,
- odgovarajuću Potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti
- Studija gospodarske opravdanosti nije izrađena prema propisanom sadržaju sukladno dokumentaciji za nadmetanje te odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru.

Ponuditelj je dana 06.07.2017. godine dostavio Garanciju poslovne banke (Zagrebačka banka d.d., br. 1704004505, 05. srpnja 2017. godine) za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine, Pismo namjere poslovne banke (Zagrebačka banka d.d., br. 170400456, 05. srpnja 2017. godine) da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa te Potvrdu (Fina, Sektor poslovne mreže, RC Split, Podružnica Zadar, Klasa: 110-07/17-01/69, Urbroj: 08-5301-17-7291, 05. srpnja 2017. godine) da na računima i novčanim sredstvima ovršenika na dan izdavanja Potvrde nema evidentirane neprekidne blokade u prethodnih 6 mjeseci zbog nepodmirenih osnova za plaćanje evidentiranih u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje.

U Dokumentaciji za nadmetanje je točkom 5.9. navedeno:

„U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili pisanom izjavom od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i izjava o odustajanju, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude.“

S obzirom da je ponuditelj dopunu dokumentacije dostavio 06.07.2017. odnosno nakon isteka roka za dostavu ponuda te suprotno navedenim uvjetima, dopuna se ne može uzeti u obzir.

Slijedom navedenog, ponuda ponuditelja Esso grande d.o.o., 23 284 Veli Iž, Veli Iž, OIB:10839464744, budući da nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje smatra se nevaljanom.

Predlaže se Županijskoj skupštini Zadarske županije donošenje Odluke o neprihvatanje ponude ponuditelja „Esso grande“ d.o.o., 23 284 Veli Iž, Veli Iž, OIB: 10839464744, te poništenje postupka davanja koncesije i ponovno objavljivanje obavijesti o namjeri davanja koncesije za predmetno uzgajalište bijele morske ribe.

DATUM ZAVRŠETKA POSTUPKA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda završen dana 10.07.2017. u 12:10 sati.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DAVATELJA KONCESIJE KOJI SU IZVRŠILI PREGLED I OCJENU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije:

1. **Božidar Longin, predsjednik** _____
2. **Bibijana Baričević, članica** _____
3. **Olivio Meštović, član** _____
4. **Tomislav Šarić, član** _____
5. _____
6. _____
7. _____

Zapisničar

Krešimir Laštro

**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO
DOBRO, MORE I PROMET
KLASA: UP/I-342-01/12-02/13
URBROJ: 2198/1-08/1-18-26**

Zadar, 29. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Prijedlog odluke o prestanku koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta odreknućem ovlaštenika trgovačkog društva Savaro d.o.o.
- PRAVNI TEMELJ:** Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 56/16), Uredba o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 102/11, 83/12, 10/17) i Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13)
- NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
- IZVJESTITELJ:** Krešimir Laštro, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet
- OBRAZLOŽENJE:** Zadarska županija kao davatelj koncesije i trgovačko društvo Savaro d.o.o., kao ovlaštenik koncesije sklopili su Ugovore o koncesiji na pomorskom dobru:
- a) broj 222-GU/13, ID ugovora 116176, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta na području uvale Stržna, Dugi otok, Općina Sali
 - b) broj 223-GU/13, ID ugovora 116177, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta Čuna 1, na području uvale Čuna, Dugi otok, Općina Sali.
 - c) broj 224-GU/13, ID ugovora 116169, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta Čuna 2, na području uvale Čuna, Dugi otok, Općina Sali
 - d) broj 225-GU/13, ID ugovora 116172, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine, za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta na području uvale Pantera, Dugi otok, Općina Sali

Člankom 14. predmetnih Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru utvrđeno je kako koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.

Člankom 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) propisano je kako koncesije prestaje:

1. istekom vremena za koje je dana
2. odreknućem ovlaštenika koncesije prije isteka vremena određenog u odluci o koncesiji
3. smrću ovlaštenika koncesije, odnosno prestankom pravne osobe ako nasljednici, odnosno pravni slijednici ne zatraže pravodobno potvrdu koncesije
4. oduzimanjem koncesije od strane davatelja
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji.

Zakon o koncesijama („Narodne novine“ 69/17) u članku 70. kao načine prestanka koncesije propisuje:

1. ispunjenje zakonskih uvjeta
2. raskid ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. jednostrani raskid ugovora o koncesiji
4. pravomoćnost sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. slučajevi određeni u ugovoru o koncesiji
6. slučajevi određeni posebnim zakonom

Dana 29. rujna 2017. godine zaprimljen je dopis trgovačkog društva Savaro d.o.o. u stečaju, kojim se odriče navedenih predmetnih koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra budući je nad trgovačkim društvom Savaro d.o.o. Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru, posl.br. 2 St-157/17-16 od 21. srpnja 2017. godine otvoren stečajni postupak.

Kako je pisano odreknuće od predmetne koncesije dano prije isteka vremena određenog u odluci o koncesiji to je, sukladno članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, predmetna koncesija prestala danom zaprimanja pisanog odreknuća.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prijavio je potraživanja po navedenim koncesijama sa iskazanom glavnicom i kamatom kao tražbinu u stečajnom postupku dana 19. rujna 2017. godine budući ta potraživanja nije bilo moguće naplatiti putem bjanko zadužnica kao instrumenta osiguranja plaćanja.

Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru, posl.br: 2 St-157/17-25 od 25. listopada 2017. godine prijavljene tražbine su priznate kao tražbine koje se namiruju kao tražbine II. (drugog) višeg isplatnog reda.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje Odluke o prestanku koncesija.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/12-02/13
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na __ sjednici održanoj dana _____2018. godine donosi

ODLUKU

I.

Koncesije dane trgovačkom društvu Savaro d.o.o., Savar 76, Brbinj, OIB: 75245904208:

- a) Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru broj 222-GU/13, ID ugovora 116176, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta na području uvale Stržna, Dugi otok, Općina Sali
- b) Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru broj 223-GU/13, ID ugovora 116177, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta Čuna 1, na području uvale Čuna, Dugi otok, Općina Sali.
- c) Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru broj 224-GU/13, ID ugovora 116169, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta Čuna 2, na području uvale Čuna, Dugi otok, Općina Sali
- d) Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru broj 225-GU/13, ID ugovora 116172, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine, za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta na području uvale Pantera, Dugi otok, Općina Sali, prestale su s danom 29. rujna.2017. godine, odreknućem ovlaštenika koncesije prije isteka vremena određenog u oduci o koncesiji.

II.

- (1) Prestankom koncesija iz točke I. ove Odluke prestaju prava ovlaštenika Koncesije stečena Ugovorima o koncesiji na pomorskom dobru broj 222-GU/13, ID ugovora 116176, broj 223-GU/13, ID ugovora 116177, broj 224-GU/13, ID ugovora 116169 i broj 225-GU/13, ID ugovora 116172 te ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet tih Ugovora u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Trgovačko društvo Savaro d.o.o. - u stečaju, Savar 76, 23285 Brbinj, ima pravo uzeti ono što je temeljem predmetnih Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.

(3) Ukoliko trgovačko društvo Savaro d.o.o. – u stečaju, Savar 76, 23285 Brbinj, ne ukloni ono što je temeljem predmetnih Ugovora postavio na pomorsko dobro, davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na njegov trošak.

O b r a z l o ž e n j e

Zadarska županija kao davatelj koncesije i trgovačko društvo Savaro d.o.o., kao ovlaštenik koncesije sklopili su Ugovore o koncesiji na pomorskom dobru:

a) broj 222-GU/13, ID ugovora 116176, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta na području uvale Stržna, Dugi otok, Općina Sali

b) broj 223-GU/13, ID ugovora 116177, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta Čuna 1, na području uvale Čuna, Dugi otok, Općina Sali.

c) broj 224-GU/13, ID ugovora 116169, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta Čuna 2, na području uvale Čuna, Dugi otok, Općina Sali

d) broj 225-GU/13, ID ugovora 116172, sklopljenog dana 06. svibnja 2013. godine, za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - sidrišta na području uvale Pantera, Dugi otok, Općina Sali

Člankom 14. predmetnih Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru utvrđeno je kako koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku.

Člankom 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) propisano je kako koncesije prestaje:

1. istekom vremena za koje je dana
2. odreknućem ovlaštenika koncesije prije isteka vremena određenog u oduci o koncesiji
3. smrću ovlaštenika koncesije, odnosno prestankom pravne osobe ako nasljednici, odnosno pravni slijednici ne zatraže pravodobno potvrdu koncesije
4. oduzimanjem koncesije od strane davatelja
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji.

Zakon o koncesijama („Narodne novine“ 69/17) u članku 70. kao načine prestanka koncesije propisuje:

1. ispunjenje zakonskih uvjeta
2. raskid ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. jednostrani raskid ugovora o koncesiji
4. pravomoćnost sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. slučajevi određeni u ugovoru o koncesiji
6. slučajevi određeni posebnim zakonom

Dana 29. rujna 2017. godine zaprimljen je dopis trgovačkog društva Savaro d.o.o. u stečaju, kojim se odriče navedenih predmetnih koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra budući je nad trgovačkim društvom Savaro d.o.o. Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru, posl.br. 2 St-157/17-16 od 21. srpnja 2017. godine otvoren stečajni postupak.

Kako je pisano odreknuće od predmetne koncesije dano prije isteka vremena određenog u odluci o koncesiji to je, sukladno članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, predmetna koncesija prestala danom zaprimanja pisanog odreknuća.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prijavio je potraživanja po navedenim koncesijama sa iskazanom glavnicom i kamatom kao tražbinu u stečajnom postupku dana 19. rujna 2017. godine budući ta potraživanja nije bilo moguće naplatiti putem bjanko zadužnica kao instrumenta osiguranja plaćanja.

Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru, posl.br: 2 St-157/17-25 od 25. listopada 2017. godine prijavljene tražbine su priznate kao tražbine koje se namiruju kao tražbine II. (drugog) višeg isplatnog reda.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se predaje Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije u elektroničkom obliku sa valjanim elektroničkim potpisom, u pisanom obliku putem pošte ili predajom u pisarnicu Zadarske županije, u dva primjerka, te usmeno izjaviti na zapisnik. Na žalbu protiv ove Odluke plaća se upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno tar.br.3. Tarife pravnih pristojbi iz Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ 08/17, 37/17, 129/17).

Stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik od dana primitka ove Odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Savaro d.o.o. – u stečaju, Savar 76, 23285 Brbinj p.p. stečajnoj upraviteljici Marici Nekić, Put Gazića 14a, 23000 Zadar
2. Upravni odjel za financije i proračun
3. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet x2
4. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

SAVARO d.o.o. u stečaju Savar

23285 Brbinj, Savar 76
OIB: 29352861260

Marica Nekić, stečajna upraviteljica
23000 Zadar, Put Gazića 14A
Mob. 091 7893583
E-mail: mneki67@gmail.com

Zadar, 27. rujna 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

Primijeno:	29-09-2017	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
700-01/17-01/07	08	
Uredžbeni broj	Prilog	Vrijed.
16-17-2		

ZADARSKA ŽUPANIJA
23000 Zadar, Božidara Petranovića 8

Predmet: Otkaz ugovora o koncesiji na pomorskom dobru
- dostavlja se

Poštovani,

rješenjem Trgovačkog suda u Zadru, posl. br. 2 St-157/17-16, od 21. srpnja 2017., nad dužnikom SAVARO d.o.o. Brbinj, Savar 76, OIB: 29352861260, otvoren je stečajni postupak.

Stoga, na temelju čl. 187. st.1. Stečajnog zakona („Narodne novine“ br. 71/15), sa danom 30. rujna 2017., **otkazujemo ugovore** o koncesiji na pomorskom dobru br:

1. 222 - GU/13 (sidrište u uvali Stržna)
 2. 223 - GU/13 (sidrište Ćuna 1 u uvali Ćuna)
 3. 224 - GU/13 (sidrište Ćuna 2 u uvali Ćuna)
 4. 225 - GU/13 (sidrište u uvali Pantera),
- svi od 06. svibnja 2013.

Napominjemo da, do unovčenja istih, zadržavamo pravo vlasništva na napravama i opremi za sidrenje instaliranim na pomorskom dobru.

S poštovanjem,

Stečajna upraviteljica:

SAVARO d.o.o. *Marica Nekić*
• U STEČAJU •
SAVAR
OIB 29352861260

ŽUPAN

KLASA: 602-03/18-1/3

URBROJ: 2198/1-01-18-4

Zadar, 30. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića za provedbu projekta „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta“
- PRAVNI TEMELJ:** Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 07/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Župan
- IZVJESTITELJ:** Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Ivan Šimunić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport

OBRAZLOŽENJE:

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića u suradnji sa Agencijom za ruralni razvoj Zadarske županije prijavila je projekt „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta“, a u sklopu Javnog poziva srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstva za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi u 2017., kojeg je 10. studenog 2017. godine, raspisalo Ministarstvo poljoprivrede. Partner u projektu je Srednja škola Braće Radić iz Kaštel Štafilića.

Cilj projekta je povećati kvalitetu obrazovanja učenika u srednjim školama koje provode programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine razvojem kapaciteta ustanova strukovnog obrazovanja sukladno potrebama tržišta rada. Od dobivenih sredstva škola će nabaviti opremu za provođenje praktične nastave i to: staklenik, sustav za grijanje u stakleniku, gospodarsko vozilo, komornu sušaru za voće, spektrofotometar, automatsku pipetu, punilicu za pekarske proizvode i hladnjak.

Ukupna vrijednost projekta je 999.968,23 kn, a rok provedbe 8 mjeseci. Ministarstvo poljoprivrede odobrava 931.419,16 kn, što je 93,145%. Poljoprivredno, prehrambenoj i

veterinarskoj školi Stanka Ožanića dodijeljeno je 558.852,41 kn, a SŠ Braće Radić iz Kaštel Štafilića 372.566,75 kn.

Budući da je ukupan iznos projekta koji je dodijeljen školi, veći od 500.000,00 kuna ravnateljica je sukladno članku 95., stavak 29. Statuta uz suglasnost Školskog odbora, dužna pribaviti i suglasnost Osnivača.

NATJEČAJ NA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE:

Javni poziv Ministarstva poljoprivrede srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstva za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017.

Ukupna vrijednost projektnog prijedloga iznosi 999.968,23 kuna. Ministarstvo poljoprivrede odobrava 931.419,16 kn, što je 93,145%. Poljoprivredno, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića dodijeljeno je 558.852,41 kn, a SŠ Braće Radić iz Kaštel Štafilića 372.566,75 kn.

Za provođenje ove odluke:

- 2017. godini osigurano je 558.852,41 kn – iz izvora 51 pomoći iz državnog proračuna
- 2018. godini potrebno je osigurati 41.129,51 kn iz sredstva decentraliziranih funkcija srednjih škola.

Prilog: Tablica 1. – Fiskalni učinak na Financijski plan Poljoprivredno prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića Zadar.

PROVEDBA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

Cilj 3: Povećana i uravnotežena kvaliteta stanovništva Zadarske županije

- o Prioritet 3.4. Potaknut razvoj ljudskih potencijala
 - o Mjera 3.4.4. Promovirano cjeloživotno učenje i njegovi programi

Slijedom navedenog, utvrđeni prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića za provedbu projekta „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta“, prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

Tablica 1. – Fiskalni učinak na Financijski plan Poljoprivredne, prehrambena i veterinarske škole Stanka Ožanića

Projekt	postotak financiranja Ministarstvo poljoprivrede	2017.		2018.		Ukupno
		izvor 51	izvor 12	izvor 12	izvor 51	
Primjena suvremenih tehnologija i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta	93,14%	558.852,41	0,00	41.129,51	0,00	599.981,92
UKUPNO		558.852,41	0,00	41.129,51	0,00	599.981,92

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/18-01/3
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na _____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o davanju suglasnosti Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi
Stanka Ožanića za provedbu projekta
„Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi
do razvoja i prosperiteta“**

I.

Daje se suglasnost Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića za provedbu projekta „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta“, prijavljenog na Javni poziv Ministarstva poljoprivrede srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstava za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi za 2017., kojim su školi kao nositelju projekta, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od **558.852,41 kuna**.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića
2. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
3. pismohrana, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola
Stanka Ožanića
Z A D A R
Dr. F. Tuđmana 24/H

Klasa: 602-03/17-01/830
Urbroj: 2198-1-73-17-1
Tel.: 023/315-668
Tel./Fax: 023/316-044
E-mail: skola@ppvs-ozanic.hr
Web: www.ppvs-ozanic.hr
Zadar, 11. prosinca 2017.

Na temelju čl. 95. st. 28. Statuta Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića, Školski odbor je, na svojoj sjednici od 11. 12. 2017., donio

O D L U K U

kojom ravnateljici Škole daje prethodnu suglasnost za provođenje nabave u sklopu Projekta naziva: „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta“.

O B R A Z L O Ž E N J E

U sklopu javnog poziva **Promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017.**, Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića je u suradnji s Agencijom za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA) uspješno prijavila projekt naziva: „**Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta**“.

Partner u projektu je SŠ Braće Radić iz Kaštel Štafilića.

Rok provedbe: 8 mjeseci

Vrijednost projekta: 999.968,23 kn

Cilj projekta: Povećati kvalitetu obrazovanja učenika u srednjim školama koje provode programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine razvojem kapaciteta ustanova strukovnog obrazovanja za praktičnu nastavu sukladno potrebama tržišta rada.

U sklopu projekta PPVŠ Stanka Ožanića provodi sljedeće aktivnosti:

1. Postavljanje staklenika P=90 m² u atriju škole PPVŠ u Zadru sa 6 pomičnih stolova dimenzija 2x5 m, sustavom navodnjavanja, osvjetljivanja i prozračivanja te visećim konstrukcijama i elektroinstalacijama.
2. Postavljanje sustava grijanja u stakleniku P=90 m² u atriju škole PPVŠ u Zadru.
3. Nabava gospodarskog vozila za potrebe praktične nastave u PPVŠ Stanka Ožanića u Zadru.
4. Nabava komorne sušare za voće, povrće i ljekovito bilje P=2,5 m², za potrebe praktične nastave u PPVŠ Stanka Ožanića u Zadru.

5. Nabava spektrofotometra, spektralnog područja 190-1100 nm za potrebe praktične nastave u PPVŠ Stanka Ožanića u Zadru.
6. Automatska pipeta od 25 ml i 10 ml (par), ručna sa stalkom i nastavcima.
7. Punilica za pekarske proizvode, zapremnine 2 l.
8. Hladnjak.

Slijedom navedenoga, a temeljem čl. 95. st. 28. Statuta, ravnateljica Škole, za vrijednost imovine veće od kunske vrijednosti 500.000,00 kn, ravnateljica Škole je dobila prethodnu suglasnost Školskog odbora o provođenju nabave u Projektu: „**Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta**“.



Predsjednica Školskog odbora:

Anastazia Milardović
Anastazia Milardović, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE



10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034

Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 320-01/17-01/74

URBROJ: 525-07/0208-17-3

Zagreb, 30. studenoga 2017. godine

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj: 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16), provedenog Javnog poziva Srednjim školama za dodjelu bespovratnih sredstava za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017., (KLASA: 320-01/17-01/74, URBROJ: 525-07/0208-17-1 od 10. studenoga 2017. godine) te prijedloga Povjerenstva za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava srednjim školama za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017., imenovanog Rješenjem o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava srednjim školama za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017., (KLASA: 320-01/17-01/74, URBROJ: 525-07/0208-17-2 od 13. studenoga 2017. godine), ministar poljoprivrede donosi

ODLUKU

**o dodjeli bespovratnih sredstava
srednjim školama za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u
poljoprivredi 2017.**

I.

Za ostvarivanje ciljeva iz Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije („Narodne novine“, br.124/14) te ostvarivanje ciljeva iz Strategije Europa 2020., kroz promociju, jačanje kompetencija i podizanje kvalitete obrazovanja učenika u srednjim školama koje provode strukovne programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine, Srednjim školama dodjeljuju se bespovratna sredstva.

II.

Prema ovoj Odluci isplatit će se bespovratna sredstva za projekte koje je Povjerenstvo za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava srednjim školama za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenovano Rješenjem o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava srednjim školama za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017., KLASA: 320-01/17-01/74, URBROJ: 525-07/0208-17-2 od 13. studenoga 2017. godine, predložilo za financiranje.

III.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva iz točke II. ove Odluke bespovratnim sredstvima financirat će se sljedeći projekti:

R. br.	Škola prijavitelj	Škola partner	Naziv projekta
1.	Srednja škola Stjepana Sulimanca, Pitomača	Srednja škola „Stjepan Ivšić“	Obrazovanjem u poljoprivredi za bolju budućnost Hrvatske
2.	Srednja strukovna škola Antuna Horvata, Đakovo		Modernizacija i opremanje školskog poljoprivrednog dobra s pripadajućim praktikumima, u cilju promocije i jačanja kompetencije strukovnih zanimanja u poljoprivredi, uvođenjem novog strukovnog kurikulumu agrotehničar i promocijom poljoprivrednih zanimanja u školama đakovštine i rubnih općina
3.	Obrtničko-industrijska škola, Županja	Zdravstvena i veterinarska škola dr. A. Štampara, Vinkovci	AGRO ZOO LAB
4.	Poljoprivredna škola, Zagreb	Prehrambeno-tehnološka škola, Zagreb	Inovacijama do kompetencija u AgroNutritivi
5.	Srednja škola Marka Marulića, Slatina	Industrijsko obrtnička škola, Virovitica	Mladi poljoprivrednici – donositelji zdravih vrijednosti lokalnoj zajednici
6.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića, Zadar	Srednja škola "Braća Radić" Kaštel Štafilić - Nehaj	Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta
7.	Srednja škola Dalj		Akademija poduzetništva i učeničkog zadrugarstva
8.	Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod		Golica – uljna kraljica
9.	Gospodarska škola, Čakovec		AGRO FRUCTUS
10.	Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci	Srednja škola Ilok	Vinilo - Agro
11.	Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice	Srednja škola Donji Miholjac	Suvremenim tehnologijama do inovativne nastave
12.	Srednja škola "Arboretum Opeka" Marčan, Vinica		Modernizacija poljoprivredne mehanizacije u srednjoj školi Arboretum Opeka
13.	Centar za odgoj i obrazovanje Lug, Lug Samoborski		Mogu i JA biti vrtlar – projekt pripreme Centra Lug za jesensku berbu
14.	Srednja škola Bedekovčina		Jačanje kapaciteta škole u području primjene suvremene poljoprivredne mehanizacije
15.	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen		Mandarina – Od ideje do proizvoda
16.	Srednja škola "Braća Radić" Kaštel Štafilić -		Kaštelanska vinarska škola

	Nehaj		
17.	Poljoprivredno-prehrambena škola, Požega		S laboratorijima do kvalitetnijeg obrazovanja
18.	Srednja škola Petrinja		Ulaganje u modernizaciju prehranbenog i veterinarskog praktikuma te prodajnog prostora škole sa svrhom jačanja kompetencija i promocije strukovnih zanimanja
19.	Srednja škola Dragutina Stražimira, Sveti Ivan Zelina		Kraljevina – autohtona sorta zelinskoj kraja
20.	Ekonomska i turistička škola Daruvar		TEHNOLAB
21.	Srednja gospodarska škola Križevci		U najstarijoj poljoprivrednoj školi najsuvremenija oprema
22.	Prirodoslovna škola Karlovac		Agropraktikum
23.	Srednja škola Lovre Montija, Knin	Srednja škola Ivana Meštrovića Drniš	Promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi na području Knina i Drniša
24.	Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek		Zelena vizija
25.	Srednja škola Ludbreg		Unaprjeđivanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti SŠ Ludbreg u sektoru Poljoprivrede, prehrana i veterina kroz nabavu opreme i edukaciju nastavnika i učenika
26.	Srednja škola Mate Balote, Poreč		Projektna nastava – uzgoj mediteranskih kultura karakterističnih za područje Istre
27.	Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje opća gimnazija, elektrotehnička, industrijska, gospodarska i obrtnička škola		Osiguravanje školske prehrane u osnovnim školama kroz poljoprivrednu proizvodnju u srednjoj poljoprivrednoj školi
28.	Srednja strukovna škola Šibenik		Proizvodnja hidrolata i eteričnih ulja
29.	Veterinarska škola, Zagreb		Novi ICT alati u jačanju kompetencija veterinarskih tehničara
30.	Prirodoslovna tehnička škola-Split		Začinsko bilje mediteranskog kraja

IV.

Sredstva za financiranje, promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi osigurana su u okviru Plana proračuna Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2017. - 2019. godine, na proračunskoj poziciji T821069, Opremanje srednjih škola koje provode poljoprivredne programe.

V.

Ministarstvo će s odabranim prijaviteljima koji su zadovoljili uvjete propisane Javnim pozivom, sukladno Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, kojim će se detaljnije regulirati prava i obveze ugovornih strana.

Ukoliko je odobren projekt koji je prijavljen u partnerstvu, Ministarstvo potpisuje jedan Ugovor s oba partnera.

VI.

Odabrani prijavitelji i partneri dužni su dobivena sredstva namjenski koristiti, isključivo za postizanje ciljeva i u svrhu za koja su sredstva odobrena i dana.

VII.

Ministarstvo poljoprivrede pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekata, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja projekta.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MINISTAR POLJOPRIVREDE
Tomislav Tolušić, dipl. iur.



ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-01/60

URBROJ: 2198/1-01-18-5

Zadar, 30. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac za provedbu projekta „Kako smo ispravljali Pisin toranj“
- PRAVNI TEMELJ:** Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 07/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Župan
- IZVJESTITELJ:** Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Ivan Šimunić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport

OBRAZLOŽENJE:

Srednja škola kneza Branimira Benkovac je u travnju 2017. godine na Otvoreni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja na dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“ (Europski socijalni fond - Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.) prijavila projekt „Kako smo ispravljali Pisin toranj“. Nositelj projekta je Srednja škola kneza Branimira Benkovac, a projektni partner je Sveučilište u Zadru, Odjel za informacijske znanosti.

Projektom se planira unaprjeđenje i stjecanje znanja u području medijske i digitalne vrste pismenosti učenika kao temelja za stjecanje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i unapređuju kompetencije nastavnika Srednje škole kneza Branimira Benkovac kako bi osmislili izvannastavne kurikulume kojima bi doprinijeli unapređenju pismenosti kod učenika. Cilj projekta je osigurati pretpostavke za korištenje informacijske tehnologije i pismenosti u školi kroz jačanje kompetencija profesora i stručnih suradnika. Krajnju korist od projekta imati će svi sadašnji i budući učenici škola, svi profesori, društvena zajednica i gospodarstvo. Ciljana skupina su 40 učenika Srednje škole kneza Branimira Benkovac kojima će biti omogućeno sudjelovati na projektu, edukacijama i praćenju aktivnosti, te 20 nastavnika Srednje škole kneza Branimira Benkovac, pedagog, knjižničar i ravnatelj.

Predviđeno vrijeme trajanja projekta je 21 mjesec. Ukupna vrijednost projekta je 1.102.017,15 kuna. Budući da je ukupan iznos projekta veći od 500.000,00 kuna ravnatelj je

sukladno članku 74. Statuta uz suglasnost Školskog odbora, dužan pribaviti i suglasnost Osnivača.

OPERATIVNI PROGRAM: Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

PRIORITETNA OS: Prioritetna os 3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.3. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage te promicanje fleksibilnih načina učenja profesionalnim usmjeravanjem i vrednovanjem stečenih kompetencija, Specifičnog cilja 10.3.2. Promicanje pristupa cjeloživotnom učenju kroz unapređivanje ključnih kompetencija studenata, te primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija u poučavanju i učenju.

FOND: Europski socijalni fond

NATJEČAJ NA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE:

Otvoreni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja na dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

Ukupna vrijednost projektnog prijedloga iznosi 1.102.017,15 kuna. Prema uvjetima poziva, projekti se financiraju u iznosu od 100% prihvatljivih troškova, te sufinanciranje projekta u sklopu ovog poziva nije obavezno. Ukoliko se pokaže potreba za predfinanciranjem troškova projekta Srednja škola kneza Branimira Benkovac će iz vlastitih sredstava osigurati potrebna sredstva. Ukoliko ipak dođe do velikog kašnjenja ASOO-a u obradi Zahtjeva za nadoknadom sredstava škola će zatražiti predfinanciranje od Zadarske županije.

Za provođenje ove Odluke osigurat će se ukupno 1.102.017,15 kuna u Financijskom planu škole i to:

- u 2018. godini ukupno 885.000,00 kuna iz izvora 54 pomoći iz inozemstva
- u 2019. godini ukupno 217.017,15 kuna iz izvora 54 pomoći iz inozemstva.

Prilog: Tablica 1. – Fiskalni učinak na Financijski plan Srednje škole kneza Branimira Benkovac

PROVEDBA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

Cilj 3: Povećana i uravnotežena kvaliteta stanovništva Zadarske županije

- o Prioritet 3.4. Potaknut razvoj ljudskih potencijala
 - o Mjera 3.4.4. Promovirano cjeloživotno učenje i njegovi programi

Slijedom navedenog, utvrđeni prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac za provedbu projekta „Kako smo ispravljali Pisin toranj“, prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

Tablica 1. – Fiskalni učinak na Financijski plan Srednje škole kneza Branimira Benkovac

Projekt	postotak financiranja iz ESF	2018.		2019.		Ukupno
		izvor 54	izvor 31	izvor 54	izvor 31	
Kako smo ispravljali Pisin toranj	100%	885.000,00	0,00	217.017,15	0,00	1.102.017,15
UKUPNO		885.000,00	0,00	217.017,15	0,00	1.102.017,15

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/17-01/60
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o davanju suglasnosti Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac
za provedbu projekta „Kako smo ispravljali Pisin toranj“

I.

Daje se suglasnost Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac za provedbu projekta „Kako smo ispravljali Pisin toranj“, prijavljenog na Otvoreni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja na dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“ koji se financira iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020., te za čiju provedbu su školi, kao nositelju projekta, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.102.017,15 kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Srednja škola kneza Branimira Benkovac
2. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
3. pismohrana, ovdje

SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA

B E N K O V A C

Benkovac, 12. prosinca 2017. godine

KLASA:003-06/17-01/119

URBROJ:2198-1-71-01-17-2

Školski odbor Srednje škole kneza Branimira Benkovac na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 12. prosinca 2017. godine pod točkom dnevnog reda 2. , a u vezi provedbe projekta „Kako smo ispravljali Pisin toranj“ – informacijska pismenost kao temelj cjeloživotnog učenja donio je slijedeću

O D L U K U

1. Školski odbor je suglasan za provedbom projekta „Kako smo ispravljali Pisin toranj“ – informacijska pismenost kao temelj cjeloživotnog učenja koji će biti financiran iz Europskog socijalnog fonda posredstvom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Obrazloženje

Srednja škola kneza Branimira Benkovac u partnerstvu sa Sveučilištem u Zadru, Odjelom za informacijske znanosti provodi projekt „Kako smo ispravljali Pisin toranj“ s ciljem unapređenja i stjecanja znanja u području medijske i digitalne vrste pismenosti učenika kao temelja za stjecanje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje kao i unapređenje informatičkih kompetencija nastavnika naše Škole.

Projektom se nastoji razviti sposobnosti korištenja medija u svoju korist i obrane od nepoželjnih internetskih poruka te bolja i efikasnija primjena IKT u nastavnom procesu.

Provedbom projekta opremit će se knjižnica hardverskom i softverskom informacijskom opremom.

Ciljane skupine u provedbi projekta su učenici Srednje škole kneza Branimira Benkovac te nastavnici, pedagog, knjižničar i ravnatelj.

2. Ukupan iznos projekta je 1.102.017,57 kn
3. Vrijeme provedbe je 21 mjesec, počev od 12/2017 do 08/2019.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica školskog odbora

Kornelija Čubrić, prof.



Kornelija Čubrić



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

KLASA: 910-03/17-08/00001

URBROJ: 533-26-17-0018

Zagreb, 30. listopada 2017.

Na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 92/2014), Odluke o donošenju smjernica u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (KLASA: 910-04/15-09/34, URBROJ: 524-06-01/1-15-1) i Odluke o izmjeni Smjernica br. 3 (KLASA: 910-04/15-09/34, URBROJ: 524-06-04-02/1-17-16) ministrica znanosti i obrazovanja prof. dr. sc. Blaženka Divjak donosi sljedeću

ODLUKU O FINANCIRANJU

I.

(1) Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao Posredničko tijelo razine 1 u postupku odabira projekata u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava UP.03.2.2.03. *Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja* ukupnog iznosa 26.775.000,00 HRK, nakon provedenog natječajnog postupka i odabira projekata donosi Odluku o financiranju sljedećih projekata:

1. UP.03.2.2.03.0017 *Festival multikulturalnosti – razvojem interkulturalnih kompetencija do umijeća komuniciranja*, Osnovna škola Laslovo, Školska 1, 31214 Laslovo, OIB: 72014518093, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini od 1.495.628,52 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.495.628,52 HRK.
2. UP.03.2.2.03.0164 *Glazbenom podukom do digitalne i medijske pismenosti*, Glazbena škola Ladislav Račić, Ribnjak 1, 10000 Zagreb, OIB: 35550461562, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.451.974,81 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.451.974,81 HRK.
3. UP.03.2.2.03.0055 *IN MEDIAS ReStart – integrativan pristup poučavanju medijske, digitalne, čitalačke, prirodoslovne, višjezične i multikulturalne pismenosti*, Osnovna škola Matije Gupca, Davorina Bazjanca 2, 10000 Zagreb, OIB: 92120285716, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini od 1.442.364,79 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.442.364,79 HRK.
4. UP.03.2.2.03.0197 *Pametno (za)radi za svoju održivu budućnost – integrativno poučavanje financijske i drugih pismenosti*, Elektrotrojarska škola, Hallerova aleja 5, 42000 Varaždin, OIB 64081807431, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini od 995.527,69 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 995.527,69 HRK.
5. UP.03.2.2.03.0043 *PIN: Pismenost inicijativa napretka*, Obrtničko-industrijska škola Županja, Veliki kraj 42, 32270 Županja, OIB: 13353477350, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 726.252,60 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 726.252,60 HRK.
6. UP.03.2.2.03.0206 *Od 3 do 300*, Osnovna Škola Veliki Bukovec, Dravska ulica 42, Veliki Bukovec, 42231 Mali Bukovec, OIB: 93362201007, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini od 938.719,08 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 938.719,08 HRK.



7. UP.03.2.2.03.0045 *"INovA@skola"*, Osnovna škola Bartula Kašića, Bribirski prilaz 2, 23000 Zadar, OIB: 07457010076, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini od 1.450.438,32 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.450.438,32 HRK.
8. UP.03.2.2.03.0014 *Pismenost za sadašnjost i budućnost*, Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija, Sveti Duh 129, 10000 Zagreb, OIB: 23029712876, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini od 896.753,96 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 896.753,96 HRK.
9. UP.03.2.2.03.0173 *Umijeće korištenja informacija*, Osnovna škola Klinča Sela, Amruševa 32, 10452 Donja Zdenčina, OIB: 21491584612, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini od 1.406.626,63 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.406.626,63 HRK.
10. UP.03.2.2.03.0032 *Sva Lica Knjiga - "SLIKA"*, Osnovna škola Zrinskih Nuštar, Zrinskog 13, 32221 Nuštar, OIB: 19379378995, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini od 1.466.095,56 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.466.095,56 HRK.
11. UP.03.2.2.03.0052 *Višejezičnost u digitalnom i multikulturalnom okruženju*, Upravna škola Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 30, 10000 Zagreb, OIB: 19629838079, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 807.967,46 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 807.967,46 HRK.
12. UP.03.2.2.03.0128 *Abece pismenosti*, Ekonomska i upravna škola Osijek, Trg svetog Trojstva 4, 31000 Osijek, OIB: 90357123431, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.478.872,99 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.478.872,99 HRK.
13. UP.03.2.2.03.0012 *„Naučimo upravljati novcem kako bismo lakše upravljali budućnošću“*, Strukovna škola Virovitica, Vukovarska cesta 1, 33000 Virovitica, OIB: 48072191152, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.412.696,22 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.412.696,22 HRK.
14. UP.03.2.2.03.0024 *Kako smo ispravljali Pisin toranj*, Srednja škola Kneza Branimira Benkovac, Antuna Mihanovića 19, 23420 Benkovac, OIB: 33967641304, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.102.017,57 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.102.017,57 HRK.
15. UP.03.2.2.03.0182 *Škole različitih jednakosti*, Ekonomska škola Vukovar, S. Filipovića 6, 32000 Vukovar, OIB: 94881148856, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.199.006,88 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.199.006,88 HRK.
16. UP.03.2.2.03.0163 *SN4SD – Suvremena nastava za suvremeno društvo*, Pomorska škola Split, Zrinsko-Frankopanska 36, 21000 Split, OIB: 37666400578, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.372.811,12 od kojih bespovratna sredstva iznose 1.372.811,12 HRK.
17. UP.03.2.2.03.0185 *Unaprjeđenje pismenosti u Zdravstvenom učilištu*, Zdravstveno učilište, Medvedgradska 55, 10000 Zagreb, OIB: 08936934524, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.489.755,23 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.489.755,23 HRK.
18. UP.03.2.2.03.0116 *Sve tajne pismenosti*, Elektrotehnička i prometna škola Osijek, Istarska 3, 31000 Osijek, OIB: 28015293209, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.478.246,04 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.478.246,04 HRK.
19. UP.03.2.2.03.0004 *(P)ostanimo financijsko i digitalno pismeni*, Strukovna škola Vice Vlatkovića, Nikole Tesle 9c, 23000 Zadar, OIB: 10328928376, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.463.934,64 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.463.934,64 HRK.
20. UP.03.2.2.03.0141 *ZaČuDiMMo zajedno*, Osnovna škola Kneževi Vinogradi, Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi, OIB: 38585506065, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.460.119,04 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.460.119,04 HRK.
21. UP.03.2.2.03.0082 *FINAME PRO – Kompetencije za uspješnije cjeloživotno učenje i izazove suvremenog društva*, Ekonomska – birotehnička škola Split, Vukovarska 37, 21000 Split, OIB: 65481283003, u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova 1.371.199,99 HRK od kojih bespovratna sredstva iznose 1.239.190,85 HRK, uz stopu vlastitog sufinanciranja od 9,63%.



(2) Svi navedeni troškovi projekata iz stavka 1. točke I. financirat će se s razdjela 080 Ministarstva znanosti i obrazovanja, Glava 08005, Aktivnost K818050, Funkcijsko područje 0950.

II.

Međusobna prava i obveze između Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i korisnika bespovratnih sredstava iz točke I. ove Odluke uredit će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA
KLASA: 022-06/17-01/3
URBROJ: 2198/1-02-18-13

Zadar, 30. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije

PRAVNI TEMELJ: Statut Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)
Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/09, 6/13, 14/13, 17/13, 23/16)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanja

IZVJESTITELJ: Marina Mihovilović Pajkin, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 28. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije, Skupština osniva stalna i povremena radna tijela. Nadalje, člankom 31. stavak 2. Poslovnika propisuje kako predsjednici i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka mandatnog razdoblja Županijske skupštine, i to zbog prestanka mandata člana, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Dana 29. studenoga 2017. godine zaprimljen je zahtjev Duje Stanišića, predsjednika Koordinacije za ljudska prava Zadarske županije, koji zbog spriječenosti traži razrješenje s te funkcije. U svezi zaprimljenog zahtjeva za razrješenje, Odbor za izbor i imenovanja je dana 30. siječnja 2018. godine održao svoju 5. sjednicu na kojoj je jednoglasno utvrđen Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije, kojim se na prijedlog Kluba Akcije mladih i Mosta predlaže na mjesto predsjednika Koordinacije umjesto Duje Stanišića imenovati dosadašnjeg člana Ivana Matića, a na mjesto člana umjesto Ivana Matića imenovati novu članicu Gretu Drlja.

Slijedom navedenog, utvrđeni Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije dostavlja se Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/17-01/3
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) i članka 47. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/09, 6/13, 14/13, 17/13, 23/16) Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o izboru članova stalnih
radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije

I.

U Rješenju o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 12/17) u točki XII. redni broj 1. mijenja se i sada glasi: „1. Ivan Matić, predsjednik“

U točki XII. redni broj 7. mijenja se i sada glasi: „7. Greta Drlja, članica“.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 022-06/17-01/3

URBROJ: 2198/1-02-17-3

Zadar, 14. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije

I.

Ovim Rješenjem biraju se članovi u stalna radna tijela Županijske skupštine Zadarske županije.

II.

U **Odbor za Statut i Poslovnik** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. dr.sc.Zoran Šikić predsjednik
2. Ante Rubeša, potpredsjednik
3. Nataša Turbić, članica
4. Nina Kolanović, članica
5. Radoslava Gregov, članica

III.

U **Odbor za dodjelu javnih priznanja** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Željko Lončar, predsjednik
2. Božidar Longin, potpredsjednik
3. Šime Vicković, član
4. Šime Mršić, član
5. Mate Lukić, član
6. Frane Bojmić, član
7. Ante Rubeša, član
8. Jasminka Adžić-Sikirić, članica
9. Josip Plazibat, član

IV.

U **Odbor za financije i proračun** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Vesna Sabolić, predsjednica
2. Nino Mrčela, potpredsjednik
3. Željko Dilber, član
4. Dario Vrsaljko, član
5. Jadranka Grabić, članica
6. Marko Pupiće-Bakrač, član
7. Sandra Lordanić Lukavac, članica

V.

U **Odbor za školstvo i kulturu** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Joso Nekić, predsjednik
2. Jasminka Adžić-Sikirić, potpredsjednica
3. Nina Kolanović, članica
4. Jozo Dragić, član
5. mr.sc. Suzana Jakovac, članica

VI.

U **Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. dr. sc. Melanija Ražov Radas, predsjednica
2. Karolina Biloglav, potpredsjednica
3. Mario Pešut, član
4. Antonio Radović, član
5. Dušan Herenda, član

VII.

U **Odbor za gospodarstvo** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Mladen Meštrović, predsjednik
2. Nikica Čalušić, potpredsjednik
3. John Ivan Krstičević, član
4. Elvis Gospić, član
5. Dean Hartman, član

VIII.

U **Odbor za pomorstvo i turizam** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Nevenka Marinović, predsjednica
2. mr. sc. Marjana Botić, potpredsjednica
3. Snježana Jurinić, članica
4. Siniša Prtenjača, član
5. Marino Rukavina, član

IX.

U **Odbor za poljoprivredu** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Rudolf Dvorski, predsjednik
2. Nevenka Marinović, potpredsjednica
3. Mario Pešut, član
4. Nataša Turbić, članica
5. Kristijan Kotlar, član

X.

U **Odbor za europske integracije** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Robert Pelicarić, predsjednik
2. Marina Mihovilović Pajkin, potpredsjednica
3. Joso Nekić, član
4. Hase Salihović, član
5. Drago Čulina, član

XI.

U **Povjerenstvo za ravnopravnost spolova** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Mila Butić, predsjednica
2. Petra Radoš, potpredsjednica
3. John Ivan Krstičević, član
4. Dario Vrsaljko, član
5. Suzana Dundović, članica
6. Ivana Čirjak, članica

7. Slavka Svirčić, članica
8. Dorjana Morožin, članica, koordinatorica za ravnopravnost spolova u Uredu Državne uprave u Zadarskoj županiji

XII.

U **Koordinaciju za ljudska prava** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Duje Stanišić, predsjednik
2. Veselko Čakić, tajnik
3. Jadranka Grabić, članica
4. Snježana Jurinić, članica
5. Darko Pedić, član
6. Radoslav Đurić, član
7. Ivan Matić, član
8. Josip Plazibat, član
9. Sanja Dujmović, članica, predstavnica pravosuđa
10. Elis Žodan, član, predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova

XIII.

U **Odbor za koordinaciju s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Dalibor Barešić, predsjednik
2. Željko Šoša, potpredsjednik
3. Željko Lončar, član
4. Damir Ljutić, član
5. Mile Stojanov, član
6. Klaudio Vidaić, član
7. mr.sc. Vlado Rapan, član
8. Marko Čulina (Mijat), član
9. Tomislav Zelić, član
10. Slobodan Dević, član
11. Venci Kvartuč, član
12. Ivica Mikulić, član
13. Nino Rašin, član

XIV.

U **Odbor za umirovljenike** Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

1. Branislav Jelenić, predsjednik
2. Grgo Ševerdija, potpredsjednik
3. Nevenka Marinović, članica
4. Milivoj Dujela, član
5. Anamarija Botica Miljanović, članica
6. Ljiljana Klarin, članica
7. Dario Tikulin, član
8. Atanasija Babović, članica
9. Josip Krpina, član

XV.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPAN

KLASA: 552-01/17-01/5

URBROJ: 2198/1-01-18-11

Zadar, 24. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije

PRAVNI TEMELJ: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

NADLEŽNOST ZA

DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Bernard Maruna, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

U 2004. godini u RH pokrenut je nacionalni projekt „Policija u zajednici“ čiji je nositelj Ministarstvo unutarnjih poslova uz županijske policijske uprave i ostale partnere u provedbi. Ovim projektom su kroz suradnju PU i jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije osnovana vijeća za prevenciju u pet gradova (Zadar, Benkovac, Biograd na Moru, Obrovac i Pag) i tri općine (Gračac, Jasenice i Starigrad) koja su provodila različite preventivne aktivnosti čime su ostvareni značajni rezultati u razini sigurnosti i podizanju kvalitete života na tim područjima.

Uvažavajući desetogodišnje iskustvo u provedbi ovog projekta, a u cilju ujednačavanja, planiranja i provedbe preventivnih programa na području županije uz bolje povezivanje sustava na horizontalnoj i vertikalnoj razini, Policijska uprava zadarska uputila je krajem 2014. godine prijedlog županu Zadarske županije za osnivanjem županijskog vijeća za prevenciju kriminaliteta.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije savjetodavno je tijelo osnovano Odlukom Županijske skupštine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14., 23/16) koje se bavi prevencijom svih vrsta i oblika kriminaliteta na području županije.

Navedenom Odlukom imenovani su župan Zadarske županije kao predsjednik Vijeća, načelnik PU zadarske kao zamjenik predsjednika i ostalih 13 članova Vijeća. Sukladno točki II. navedene Odluke svi članovi Vijeća imenuju se u svakom sazivu Županijske skupštine.

Svrha osnivanja je praćenje, planiranje, povezivanje i koordiniranje provedbe i razvoja preventivnih projekata i programa koji su namijenjeni građanima svih dobnih skupina kroz čije se provođenje aktivno usvajaju preventivni zaštitni mehanizmi u svrhu podizanja razine osobne sigurnosti i osiguravanja materijalnih dobara uz očuvanje javnog reda i mira te povećanja stupnja općeg stanja sigurnosti.

U svom dosadašnjem djelovanju sukladno Programu rada Vijeća za razdoblje 2015.-2018. godine osnovane su tri radne (ekspertne) skupine: Odbor za promet, Sigurnost u turizmu i Sigurnost na internetu te su provedene planirane aktivnosti u provedbi svih nacionalnih projekata i kampanja i lokalnih preventivnih programa.

Predlaže se imenovanje predstavnika Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet i predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove čime se povećava ukupan broj članova Vijeća kako bi se nastavile provoditi sve aktivnosti planirane Programom rada Vijeća.

Nadalje, predlaže se imenovanje dvojice predstavnika Županijske skupštine Zadarske županije na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja kao radnog tijela Županijske skupštine.

Sredstva za rad Vijeća za prevenciju kriminaliteta osigurana su u Proračunu Zadarske županije, na pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade i Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet.

Slijedom navedenog utvrđeni Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 552-01/17-01/5
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na ___ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Vijeća za
prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije**

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14, 23/16.) točka II. mijenja se i glasi:

„Vijeće čine predsjednik, zamjenik predsjednika i 14 članova koji se imenuju iz redova dužnosnika, upravnih odjela i stručnih službi Zadarske županije, vijećnika Županijske skupštine, predstavnika PU zadarske, pravosudnih institucija, vjerskih i organizacija civilnog društva.

Svi članovi Vijeća imenuju se u svakom sazivu Županijske skupštine.“

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„U Vijeće se imenuju:

1. Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije, predsjednik
2. Anton Dražina, dipl.krim., načelnik PU zadarske, zamjenik predsjednika
3. _____ predstavnik Županijske skupštine Zadarske županije, član
4. _____ predstavnik Županijske skupštine Zadarske županije, član
5. mr. sc. Ivana Marić, policijska službenica za planiranje i nadzor – za prevenciju u Uredu načelnika PU zadarske, članica
6. Sandra Poljak Jurinčić, dipl. psih., voditeljica Operativno komunikacijskog centra policije, PU zadarska, članica
7. Ljiljana Gašperov Dujmović, prof., voditeljica Grupe za maloljetničku delikvenciju Službe kriminalističke policije PU zadarske, članica
8. Božidar Budiša, struč.spec.crim. – voditelj Službe policije PU zadarske, član

9. Bernard Maruna, dipl. iur., Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, član
10. Ivan Šimunić, prof., Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, član
11. Lovro Jurišić, mag. ing. el., Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove, član
12. Krešimir Laštro, dipl. iur., Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, član
13. mr. don Ivica Jurišić, Caritas Zadarske nadbiskupije, član
14. Kristina Božić, dipl. iur., Služba za opću upravu, Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, članica
15. Goran Troskot, dipl. iur., Županijsko državno odvjetništvo u Zadru, član
16. Josip Vidov, spec. oec., Volonterski centar Zadar, član

III.

U točki V. stavku 2. riječi: „Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije“ zamjenjuju se riječima „Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Zadarske županije“.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Svim imenovanima
2. Policijska uprava zadarska
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
4. Pismohrana, ovdje

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 552-01/14-01/2

URBROJ: 2198/1-02-14-5

Zadar, 12. prosinca 2014. godine

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 12. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2014. godine, d o n o s i

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije

I.

U svrhu razvoja i primjene lokalnih programa i projekata usmjerenih ka povećanju opće sigurnosti građana, javnog reda, zaštite materijalnih dobara te povećanju ukupne kvalitete života i usklađivanja djelovanja nositelja tih aktivnosti na cjelokupnom području Zadarske županije osniva se Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće)

II.

Vijeće čine predsjednik, zamjenik predsjednika i 13 članova koji se imenuju iz redova dužnosnika Zadarske županije, vijećnika Županijske skupštine, županijskih upravnih tijela, civilnog društva, znanstvenih, vjerskih, državnih i/ili pravosudnih institucija te redova policijskih službenika PU Zadarske.

Svi članovi Vijeća imenuju se u svakom sazivu Županijske skupštine na vrijeme od četiri godine.

III.

U Vijeće se imenuju:

Za predsjednika:

- Stipe Zrilić, župan Zadarske županije

Za zamjenika predsjednika:

- Neven Paškalin, načelnik PU Zadarske

Za članove/ice:

- Tomislav Šarić, Županijska skupština Zadarske županije
- Drago Čulina, Županijska skupština Zadarske županije
- Ivana Marić, PU Zadarska
- Sandra Poljak Jurinčić, PU Zadarska
- Ljiljana Gašperov Dujmović, PU Zadarska
- Božidar Budiša, PU Zadarska
- Andrija Marcelić, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije
- Ivan Šimunić, Upravni odjel za društvene djelatnosti Zadarske županije
- Krešimir Laštro, Upravni odjel za more i turizam Zadarske županije
- don Ivica Jurišić, Zadarska nadbiskupija
- Ivo Gregov, Ured državne uprave u Zadarskoj županiji
- Goran Troskot, Županijsko državno odvjetništvo u Zadru
- Josip Vidov, Volonterski centar Zadarske županije.

IV.

U ostvarivanju svojih zadaća Vijeće će:

- pratiti i razmatrati stanje kriminaliteta na području Županije te jednom godišnje podnositi izvješće Županijskoj skupštini,
- poticati i podupirati aktivnosti stručnog i znanstvenog proučavanja uzroka i uvjeta pojave kriminaliteta,
- poticati i razvijati partnersku suradnju između svih vijeća za prevenciju kriminaliteta na području gradova i općina Zadarske županije,
- po potrebi osnivati ekspertne skupine za pojedina problemska područja i oblike kriminaliteta,
- utvrđivati prijedloge programa i mjera smanjenja i uklanjanja uzroka pojave kriminaliteta,
- poticati, podupirati i predlagati projekte i aktivnosti usmjerene ka podizanju svijesti građana o potrebi i mogućnostima prevencije kriminaliteta na lokalnoj razini,
- obavljati i druge poslove od značaja za ostvarivanje zadaća.

V.

Svoju dužnost članovi Vijeća obavljaju bez naknade, a sredstva za programski rad Vijeća osiguravaju se u proračunu Zadarske županije.

Stručne poslove za potrebe Vijeća obavlja Policijske uprava Zadarska, a administrativno – tehničke poslove za pripremu sjednica obavlja Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

VI.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 552-01/14-01/2

URBROJ: 2198/1-02-16-36

Zadar, 09. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 23. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2016. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije

I.

U točki III. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14) podtočka 9. mijenja se i glasi:

“Bernard Maruna, član, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Željko Lončar

ŽUPAN

KLASA: 550-01/13-01/2

URBROJ:2198/1-01-18-49

Zadar, 24. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije

PRAVNI TEMELJ: Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Božidar Longin, dipl.ing., župan Zadarske županije
Bernard Maruna, dipl. iur, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 195. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) regulirana je obveza osnivanja Savjeta za socijalnu skrb na području jedinice područne (regionalne) samouprave koji se osniva u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na svom području.

Savjet za socijalnu skrb u Zadarskoj županiji osnovan je Odlukom Županijske skupštine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/13, 18/15), a čine ga predstavnici područne (regionalne) i lokalne samouprave, centara za socijalnu skrb, domova socijalne skrbi, centara za pomoć i njegu, korisnika, vjerskih zajednica te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja i drugih djelatnosti važnih za socijalno uključivanje korisnika, strukovnih komora i udruga, udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi te sindikata i poslodavaca u socijalnoj skrbi.

Budući je mandatno razdoblje novog saziva Skupštine započelo 20. lipnja 2017. godine, sukladno članku 30. Poslovnika Skupštine koji propisuje da se članovi radnih tijela biraju za mandatno razdoblje Skupštine ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije, predlaže se imenovati nove članove Savjeta.

Zbog odlaska na dužnost državne tajnice u Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, predsjednica Savjeta za socijalnu skrb Marija Pletikosa zatražila je razrješenje s dužnosti predsjednice Savjeta, a za novu predsjednicu predlaže se Nataša Petrušić, mag. soc. rada, ravnateljica Doma za odrasle osobe u Zemunik. Članovi Savjeta više nisu Valentina Cindori i Dubravko Bacalja

Također, predloženom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije za članove Savjeta predlažu se imenovati: Mira Bačić (Zavod za zapošljavanje), Vesna Karamarko (Grad Obrovac), Barbara Čirjak (Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov), Ljiljana Fabac, Katarina Busija, Matea Bošnjak (Centar za socijalnu skrb Zadar), Martina Šarin (Psihijatrijska bolnica Ugljan), Nada Gauta (Grad Zadar), Dubravka Dragaš (Zadarska županija), Vesna Burčul (Centar za socijalnu skrb Zadar), Katarina Tokić, Roberta Stručić, Ljiljana Šarić (Dom za odgoj djece i mladeži Zadar), Maja Škifić, Antonija Tokić, Mirjana Tadić (Caritas zadarske nadbiskupije), Adela Pece, Jelena Milin (Dom za starije i nemoćne osobe Zadar), Jelena Ćosić Dukić (ZJJZ), Josip Vidov (Volonterski centar), Ljiljana Dujmović i Vesna Dujjić (Dom. Sv. Frane).

Slijedom navedenog, utvrđeni prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije, prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/13-01/2

URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Temeljem članka 195. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici, održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova
Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije**

Članak 1.,

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/13 i 18/15) članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ U Savjet za socijalnu skrb Zadarske županije imenuju se:

1. Nataša Petrušić, mag. soc. rada, predsjednica Savjeta
2. Nada Gauta, mag. soc. rada, članica Savjeta
3. Dubravka Dragaš prof., članica Savjeta
4. Vesna Burčul, mag. soc. rada, članica Savjeta
5. Katarina Tokić, mag. soc. rada, članica Savjeta
6. Roberta Stručić, prof. psih., članica Savjeta
7. Ljiljana Šarić, dipl. soc. ped., članica Savjeta
8. Maja Škifić, mag. soc. rada, članica Savjeta
9. Antonija Tokić, prof., članica Savjeta
10. Mirjana Tadić, mag. soc. rada, članica Savjeta
11. Adela Pece, mag. soc. rada, članica Savjeta
12. Jelena Milin, dipl. soc. rad., članica Savjeta
13. Jelena Ćosić Dukić, prof., članica Savjeta
14. Mira Bačić, dipl. oec., članica Savjeta
15. Josip Vidov, univ. spec. oec, član Savjeta
16. Ljiljana Dujmović, prof., članica Savjeta
17. Vesna Dujić, mag.soc.rada, članica Savjeta
18. Vesna Karamarko, prof, članica savjeta
19. Barbara Čirjak, prof. članica Savjeta

20. Ljiljana Fabac, dipl. soc. rad., članica Savjeta
21. Katarina Busija, mag. soc. rad., članica Savjeta
22. Matea Bošnjak, dipl. soc. rad., članica Savjeta
23. Martina Šarin, dipl. soc. rad., članica Savjeta“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Imenovanima, svima
2. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 550-01/13-01/2
URBROJ:2198/1-02-13-12
Zadar, 22. ožujka 2013. godine

Temeljem članka 178. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 33/12), članka 12. i 24. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7510, 11/10 4/12 i 2/13) Županijska skupština Zadarske županije na 28. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije

Članak 1.

U cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području Zadarske županije osniva se **Savjet za socijalnu skrb Zadarske županije**.

Članak 2.

Savjet čine predstavnici područne (regionalne) i lokalne samouprave, centara za socijalnu skrb, domova socijalne skrbi, centara za pomoć i njegu, korisnika, vjerskih zajednica te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja i drugih djelatnosti važnih za socijalno uključivanje korisnika, strukovnih komora i udruga, udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi te sindikata i poslodavaca u socijalnoj skrbi.

U Savjet za socijalnu skrb Zadarske županije imenuju se:

1. Marija Pletikosa, mag. soc. r., predsjednica Savjeta
2. Nada Gauta, mag. soc. rad., član savjeta
3. Franka Krajnović, prof., članica Savjeta
4. Sanja Paleka, mag. soc. r., članica Savjeta
5. Katarina Tokić, mag. soc. r., članica Savjeta
6. Roberta Stručić, prof. psih., članica savjeta
7. Nataša Petrušić, mag. soc. r., članica Savjeta
8. Ljilja Šarić, dipl. soc. ped., članica Savjeta
9. Maja Škifić, mag. soc. r., članica Savjeta
10. Antonija Marić, prof., članica Savjeta
11. Mirjana Tadić, mag. soc.r., članica Savjeta
12. Adela Pece, mag. soc. r., članica Savjeta
13. Jelena Ćosić Dukić, prof., članica Savjeta
14. Dubravko Bacalja, dipl.oec., član Savjeta
15. Josipa Jerman, dipl. iur., članica Savjeta
16. Ljiljana Dujmović, prof., članica Savjeta
17. Vesna Dujjić, mag.soc.r., članica Savjeta

Članak 3.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 1. ove Odluke zadaće Savjeta su:

- predlaganje donošenja socijalnog plana za područje Zadarske županije
- planiranje razvoj mreže socijalnih usluga
- praćenje ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Zadarske županije
- utvrđivati stanje kapaciteta za pružanje usluga socijalne skrbi
- praćenje dostupnosti mreže socijalnih usluga
- utvrđivanje potreba za institucionalnom skrbi
- utvrđivanje potreba za izvaninstitucionalnim oblicima skrbi
- davanje inicijative za izmjenu mreže ustanova socijalne skrbi
- predlaganje mjera za socijalnu zaštitu skupina u većem riziku od socijalne isključenosti
- predlaganje mjera u cilju osiguravanja zdravog okoliša
- obavljanje i drugih zadaće na području socijalne skrbi u svrhu ostvarivanja strateških razvojnih ciljeva Županije sukladno važećim propisima.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Savjeta članovi imaju sva prava i dužnosti određene Poslovníkom o radu Savjeta i drugim općim aktima Zadarske županije.

Prijedlog Poslovníka o radu Savjeta izrađuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove socijalne skrbi koje saziva i prvu konstitutivnu sjednicu Savjeta. Poslovník o radu Savjeta za socijalnu skrb mora se usvojiti u roku od tri mjeseca od dana imenovanja članova Savjeta.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavljat će upravno tijelo Županije nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/13-01/2

URBROJ: 2198/1-02-15-36

Zadar, 02. listopada 2015. godine

Temeljem članka 195. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15), i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na 17. sjednici održanoj dana 02. listopada 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/13) u članku 2. stavak 2. redni brojevi 3., 4. i 15. mijenjaju se i glase:

„3. Dubravka Dragaš, prof., članica Savjeta

4. Vesna Burčul, dipl. soc. rad., članica Savjeta

15. Josip Vidov, radni terapeut, član Savjeta“.

U stavku 2. dodaju se novi redni brojevi 18. i 19. koji glase:

„18. Valentina Cindori, dipl. def. soc. ped., članica Savjeta

19. Jelena Milin, dipl. soc. rad. članica Savjeta.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPAN

KLASA: 510-14/18-1/5

URBROJ: 2198/1-01-18-2

Zadar, 24. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Prijedlog rješenja o imenovanju mrtvozornika
- PRAVNI TEMELJ:** Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17)
Pravilnik o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14)
Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)
- NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Župan
- IZVJESTITELJ:** Božidar Longin, dip.ing., župan Zadarske županije
Bernard Maruna, dipl. iur., pročelnik
Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Zbog nedostatnog broja mrtvozornika na pojedinim područjima u Zadarskoj županiji Općinska vijeća općina Stankovci, Pašman i Gračac te Gradsko vijeće Grada Zadra uputili su Zadarskoj županiji prijedloge mrtvozornika za službu mrtvozorenja. Temeljem tih prijedloga predlaže se Skupštini Zadarske županije imenovanje sljedeće mrtvozornike: za Grad Zadar (za područje Molat, Brgulje, Zapuntel i Ist) **Velimir Vuk**, dr. med, za Općinu Gračac **Adriana Milkovska**, dr. med., za Općinu Stankovci **Tanja Gulan**, dr. med. i za Općinu Pašman **Marijana Drašković**, ms. Budući da je Zadarska županija donijela Odluku o davanju ovlaštenja kojom svi imenovani mrtvozornici mogu mrtvozoriti na području čitave Zadarske županije, imenovanjem navedenih mrtvozornika bit će osigurano uredno obavljanje službe mrtvozorstva.

Slijedom navedenog, utvrđeni Prijedlog rješenja o imenovanju mrtvozornika prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-14/18-1/5
URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17, članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na _____sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju mrtvozornika

I.

U službu mrtvozorstva imenuju se:

1. Velimir Vuk, dr. med. (za Grad Zadar – područje Molat, Brgulje, Zapuntel i Ist)
2. Adriana Milkovska, dr. med. (za područje Općine Gračac)
3. Tanja Gulan, dr. med. (za područje Općine Stankovci)
4. Marijana Drašković, ms. (za područje Općine Pašman).

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Velimir Vuk, dr. med., 23293 Ist
2. Adriana Milkovska, dr. med., 23 000 Zadar, A. Farlattija 85
3. Tanja Gulan, dr. med., Zatonski stanovi 1, 23 210 Nin
4. Marijana Drašković, ms., Banj 31A, 23 262 Pašman
5. Grad Zadar, 23000 Zadar, Narodni trg 1
6. Općina Gračac, 23 440 Gračac, Park sv. Jurja 1
7. Općina Stankovci, 23 422 Stankovci 230
8. Općina Pašman, 23 262 Pašman
9. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Matični ured, Zadar, Josipa Jurja Strossmayera 20
10. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
11. Pismohrana, ovdje

Temeljem članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 150/18, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15-proč.tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 6. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2017. godine, donosi**

ZAKLJUČAK

- 1. Predlaže se Županijskoj skupštini Zadarske županije imenovanje VELIMIRA VUKA, dr.med., za mrtvozornika za područje Molata, Brgulja, Zapuntela i Ista.**
- 2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.**

KLASA: 510-01/17-01/02
URBROJ:2198/01-1-17-4
Zadar, 11. prosinca 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA



Zvonimir Vrančić, dr.med.

REPUBLIKA HRVATSKA	
ZADARSKA ŽUPANIJA	
Primljeno:	18-12-2017
Klasifikacijski broj:	510-14/17-01/14 05
Uredžbeni broj:	2158/01-17-2
Prilog:	med.



REPUBLIKA HRVATSKA
 ZADARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA GRAČAC
 OPĆINSKO VIJEĆE
 KLASA: 510-01/17-01/1
 URBROJ: 2198/31-02-17-2
 U Gračacu, 5. prosinca 2017. godine

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 4. sjednici održanoj 5. prosinca 2017. godine donosi

Zaključak

- I. Predlaže se Zadarskoj županiji- Županijskoj skupštini, imenovanje Adriane Milkovske, dr. med., nastanjene u Zadru, D. Farlattija 85, (OIB:55331887756), za mrtvozornika na području Općine Gračac.
- II. Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK:
 [Signature] **Adija Šišić, dipl. iur.**

REPUBLIKA HRVATSKA
 Zadarska županija

Primljeno:	11.12.2017	
Klasifikacijska oznaka	Org.jed	
NP-510-14/17-1/17	05	
Uredžbeni broj:	Pril:	Vrijednost:
2198/31-17-2	-	-

Općinsko vijeće Općine Stankovci na svojoj 5.sjednici održanoj 3. studenoga 2017. g. , temeljem članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 , 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i članka 30. Statuta Općine Stankovci – pročišćeni tekst („Službeni glasnik br, 2/14) , donosi

ODLUKU

o prijedlogu mrtvozornika za Općinu Stankovci

I

Općinsko vijeće Općine Stankovci predlaže Skupštini Zadarske županije da za mrtvozornika Općine Stankovci imenuje liječnicu : TANJU GULAN dr. med, iz Zatonskih Stanova 1. Zaton – Nin.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku .

Klasa: 021-05/17-01/ 32
Urbroj: 2198-30-17-2
Stankovci , 3. studenoga 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Predsjednica Općinskog vijeća
Ivana Vunić



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Zadarske županije

B. Petranovića 8. Zadar

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

Primljeno:	7.12.2017	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
NP-510-14/17-1/14	05	
Urudžbeni broj:	Prit:	Vrijednost:
2198/30-17-2	-	-

Na temelju članka 9. i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12-OURH, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14-O i RUSRH, 154/14 i 70/16) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 20. listopada 2017. godine donosi

Zaključak

Članak 1.

Predlaže se Zadarskoj županiji- Županijskoj skupštini, imenovanje Marijane Drašković, medicinske sestre iz Banja, Banj 31A, 23262 Pašman za obavljanje službe mrtvozorstva na području Općine Pašman.

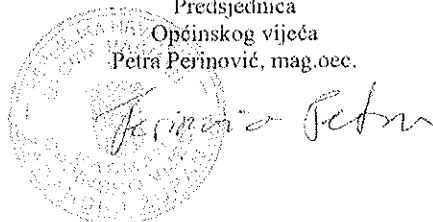
Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“:

Klasa: 021-05/17-01/13
Ur.broj: 2198/17-17-1
Pašman, 20. listopada 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	15. 11. 2017.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
510-14/17-01/18	05	
Uredžbeni broj	Pritlog	Vrjed.
2198/17-17-1		

ŽUPAN

KLASA: 510-14/17-1/4

URBROJ: 2198/1-01-18-8

Zadar, 24 siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Prijedlog rješenja o razrješenju mrtvozornika
- PRAVNI TEMELJ:** Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17)
Pravilnik o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14)
Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Župan
- IZVJESTITELJ:** Božidar Longin, dipl. ing., župan Zadarske županije
Bernard Maruna, dipl. iur., pročelnik
Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Zahtjev za razrješenjem službe mrtvozorstva podnijela je mrtvozornica **Silvestra Kolega, dr.med.**, imenovana mrtvozornicom za područje Općine Kali Rješenjem o imenovanju mrtvozornika (Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/00).

Slijedom navedenog, utvrđeni prijedlog rješenja o razrješenju mrtvozornika prosljeđuje se Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-14/17-1/4

URBROJ: 2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018. godine

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na _____ sjednici, održanoj dana _____ 2018. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju mrtvozornika

I.

Silvestra Kolega dr. med. razrješuje se službe mrtvozorstva za područje Općine Kali.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Silvestra Kolega, dr. med, Privatna specijalistička ordinacija obiteljske medicine, 23272 Kali
2. Općina Kali, 23272 Kali
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Matični ured, Zadar, Josipa Jurja Strossmayera 20
4. Pismohrana, ovdje

PRIVATNA ORDINACIJA OBITELJSKE MEDICINE

DR SILVESTRA KOLEGA

23272 KALI

Tel 023 281 655 , mob. 091 20 64 022

e-mail: silvestra.kolega@gmail.com

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Zadar, B. Petranovića 8

n/p Pročelnika

Poštovani ,

Uskoro će biti 22 godine kako sam posao mrtvozorenja pošteno i savjesno obavljala za mjesto Kali (za koje sam ovlaštena), ali i za cijeli otok Ugljan i Pašman po potrebi . Uvijek sam , budući da živim u Kalima , bila pozivana na velike državne praznike i crkvene blagdane za mrtvozorim cijelo područje. Uredno sam ispostavljala račune i očevidnike . te sam bila plaćena po Vašem cjeniku.

Molim da me razriješite službe mrtvozorenja!

Sa poštovanjem ,

Silvestra Kolega, dr. med

U Kalima . 08.12.2017.



Dr. med. Silvestra Kolega
Privatna ordinacija obiteljske medicine
KALI

**REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska Županija**

Primljeno:	13.12.2017	
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
NP-510-14/17-1/4	05	
Uredžbeni broj:	Pril:	Vrijednost:
15-17-6	-	-

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA
KLASA:342-01/09-1/58
URBROJ:2198/1-02-18-29

Zadar, 30. siječnja 2018. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Rješenja o dopuni Rješenja o imenovanju predstavnika Zadarske županije u Otočnom vijeću

PRAVNI TEMELJ: Zakon o otocima („Narodne novine“ broj 34/99, 32/02, 33/06), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanja

IZVJESTITELJ: Marina Mihovilović Pajkin, predsjednica Odbora

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 36. stavak 1. Zakona o otocima, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije radi savjetovanja pri provođenju mjera i aktivnosti ukupnog održivog razvitka otoka osniva Otočno vijeće. Sukladno stavku 2. točki 4. istog članka, skupštine obalno otočnih županija biraju po tri predstavnika u Otočno vijeće osim skupštine Ličko – senjske županije koja bira jednog predstavnika.

Županijska skupština Zadarske županije je dana 14. srpnja 2017. godine donijela Rješenje o imenovanju predstavnika Zadarske županije u Otočnom vijeću, KLASA: 342-01/09-01/59, URBROJ: 2198/1-02-17-18 („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 12/17) kojim su imenovana dva predstavnika Zadarske županije Krešimir Laštro i Marino Buljanović.

Dana 06. rujna 2017. godine, zaprimljen je dopis Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije kojim se traži dopuna navedenog Rješenja, kojim će se imenovati još jedan član u Otočno vijeće, sukladno odredbi članka 36. stavka 2. točke 4. Zakona o otocima.

Slijedom navedenog, Prijedlog rješenja o dopuni Rješenja o imenovanju predstavnika Zadarske županije u Otočnom vijeću dostavlja se Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA:342-01/09-1/58
URBROJ:2198/1-02-18-

Zadar, _____ 2018.godine

Na temelju članka 36 stavak 2. točka 4. Zakona o otocima („Narodne novine“ broj 34/99, 32/02, 33/06) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E
o dopuni Rješenja o imenovanju predstavnika
Zadarske županije u Otočnom vijeću

I.

U Rješenju o imenovanju predstavnika Zadarske županije u Otočnom vijeću („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 12/17), u točki I. dodaje se novi redni broj 3. koji glasi:

„- _____“

II.

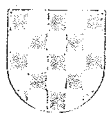
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

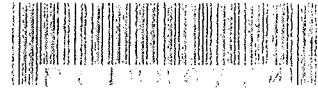
Željko Lončar

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije
2. Imenovanom
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
4. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



KLASA: 080-02/16-01/46
URBROJ: 538-06-2-1/076-1/16
Zagreb, 31. kolovoza 2017. godine

Zadarska županija
n/p župana
Božidara Petranovića 8
23 000 Zadar

PREDMET: Imenovanje predstavnika Zadarske županije u Otočno vijeće
- dopuna, traži se

Poštovani,

nastavno na Rješenje Županijske skupštine Zadarske županije KLASA: 342-01/09-01/59, URBROJ: 2198/1-02-17-18 od 14. srpnja 2017. godine kojim su imenovana dva predstavnika Zadarske županije u Otočno vijeće, molimo dopunu kojom će se imenovati još jedan član u skladu s odredbom članka 36. stavka 2. točke 4. Zakona o otocima kojom je propisano imenovanju tri predstavnika županije u Otočno vijeće.

Uz odluku molimo obavezno dostaviti podatke o imenovanom članu s navedenom funkcijom i kontakt podacima (broj telefona i adresa elektroničke pošte).

S poštovanjem,

DRŽAVNA TAJNICA

Nikolina Klaić

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

Primijeno	6.9.2017	
Klasifikacijska oznaka	Org jetl	
NP-342-01/09-1/58	01	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrijednost:
538-17-20	-	-

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 342-01/09-01/58

URBROJ: 2198/1-02-17-18

Zadar, 14. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 36. stavka 2. točke 4. Zakona o otocima („Narodne novine“ broj 34/99, 32/02 i 33/06) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2017. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Imenuju se sljedeći predstavnici Zadarske županije u Otočnom vijeću radi savjetovanja pri provođenju mjera i aktivnosti ukupnoga održivog razvitka otoka:

1. Krešimir Laštro
2. Marino Buljanović.

II.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predstavnika Zadarske županije u Otočnom vijeću („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/16).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK

Željko Lončar